

На основу члана 57. става 1. тачке 1.), а у вези члана 42. става 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр.30/10), и Упутства министра просвете, науке и технолошког развоја за безбедност и заштиту деце и ученика број: 610-00-953/20114-01 од 22.12.2014. године, Школски одбор на седници од 26.02..2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује ОШ „Душко Радовић“ Нови Београд (у даљем тексту: Школа), и то:

- 1) у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе и непосредној околини;
- 2) у време одржавања наставе у природи, екскурзија, излета и сличних активности које организује Школа.

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство у Школи;
- 3) осигурање ученика;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) општа хигијена у Школи и хигијена исхране;
- 6) уважавање личности ученика;
- 7) непосредна примена Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гл. РС” 30/2010);
- 8) физичко обезбеђење ученика у периоду од 7:30 до 19:30 часова;
- 9) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Директор школе има обавезу да у извештаје о свом раду и раду установе, које подноси органу управљања најмање два пута годишње, укључи и извештавање о стању / спровођењу мера заштите и безбедности ученика (укључујући запослене).

Извештај је јавно доступан у установи и о поднетом извештају обавештавају се и Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Одељењем за друштвене делатности општине Нови Београд;
- 2) Секретаријатом за образовање града Београда;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством саобраћаја;
- 5) Министарством унутрашњих послова - одељење ОУП Нови Београд;
- 6) Центром за социјални рад општине Нови Београд;
- 7) Домом здравља општине Нови Београд.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и Општином Нови Београд

Члан 4.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног органа.

Уколико ученик не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће Центар за социјални рад општине Нови Београд, као и Секретаријат за образовање града Београда, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Школа ажурира спискове деце доспеле за упис и доставља их општини Нови Београд чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

У циљу превенције болести зависности Школа сарађује са Саветовалиштем за децу и омладину општине Нови Београд.

Члан 5.

Као облик заштите ученика и школске имовине, локална самоуправа односно Општина Нови Београд је уградила систем видео надзора.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 6.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством саобраћаја

Члан 7.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња са **органима локалне самоуправе надлежним за послове саобраћаја и комуналне делатности**

Школа сарађује са комуналним службама локалне самоуправе ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног размештања контејнера да не ометају улаз у школско двориште, санирања последица елементарних непогода и др.“

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 8.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз присуство школског полицајца свакодневно.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Директор школе је дужан да ОУП Нови Београд пријави одржавање манифестација у Школи и школском дворишту, најмање три дана пре дана одржавања.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 9.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешинама остварује увид у породичне прилике ученика. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Нови Београд, у циљу предузимања мера.

Сарадња са Домом здравља Нови Београд

Члан 10.

Овај вид сарадње се одвија у обезбеђивању услова како би се у Школи вршили систематски и други здравствени прегледи свих ученика.

Члан 11.

Школа обезбеђује услове за несметан рад стоматолошке амбуланте у Школи.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 12.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, ученици и помоћно техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурство учитеља у целодневној настави почиње у 7,00 часова.

Члан 13.

Школа ради у две смене и сваког дана има 4 дежурна наставника, (по два у свакој смени).

Члан 14.

Дежурни наставници обавезани је да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и воде рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у школу обавештавају директора Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координирају рад осталих дежурних наставника, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи укључујући позивање служби ван школе (ватрогасци, хитна помоћ, полиција и сл.). Све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 15.

У периоду лепог времена, дежурни наставници, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 16.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја тих активности.

Ученике у школу могу да доводе и одводе родитељи, односно старатељи.

Изузетно ученике могу доводити и одводити и друга лица уколико родитељ, односно старатељ, о томе писмено обавести разредног старешину и директора Школе.

У писменом обавештењу родитељ, односно старатељ, наводи личне податке особе (име и презиме, адреса, број личне карте као и дан и време у које ће именована особа довести, односно одвести, ученика.“

Члан 17.

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и његово извршавање.

Члан 18.

Дежурство ученика траје од 7,30 до 19,30 часова.

Прва смена дежурства почиње у 7,30 а завршава се у 13,30 часова.

Друга смена дежурства почиње у 13,30 а завршава се у 19,30.

У смени дежурају по два ученика.

Члан 19.

Задаци дежурних ученика су:

- да дочекују странке у холу Школе и да их легитимишу при чему ће податке уписивати у свеску дежурства;
- Да дају обавештења странкама и да их упућују код надлежних у сарадњи са помоћно-техничким особљем;
- О свим неправилностима за време дежурства обавештавају дежурне наставнике и директора Школе и све то уписују у свеску дежурства.

Члан 20.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима и ученицима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима и ученицима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 21.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

Члан 22.

Послове физичко-техничког обезбеђења ученика обављају службеници обезбеђења, сваког радног дана од 7,30 до 19,30 часова.

Службеници обезбеђења самостално као и уз помоћ дежурног наставника, ученика и помоћног техничког особља активно врше:

- контролу уласка, кретања, задржавања, изласка ученика, родитеља и трећих лица;
- контролу и забрану уношења ватреног и хладног оружја и друге предмете који могу повредити ученике и запослене у школи;
- заштиту ученика од насљаника, дилера дроге и чланова разних секти и свих облика угрожавања;
- забрану уношења и конзумирања алкохола и психо активних супстанци;
- спречавање свих негативних појава (крађе, уништавање школске имовине, бацање петарди, исписивање графита) и других негативних појава;
- спречавање свих облика насиља (физичко, психичко, вербално) и другог насиља међу ученицима или над њима;
- заштиту свих ученика који су жртве насиља;
- предузимају све потребне мере у случају елементарних непогода (пожар, земљотрес, поплава, град, олуја).

За време великог одмора и када је лепо време службеници обезбеђења су међу ученицима и у дворишту школе.

За време малог одмора службеници обезбеђења су са ученицима и са помоћно техничким особљем у ходницима школе испред учионица.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 23.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији летовању и сл.).

Члан 24.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су припеле у школу како би родитељи изабрали најповољнију. На основу избора родитеља директор школе закључује уговор о осигурању ученика.

ОПШТА ХИГИЈЕНА У ШКОЛИ И ХИГИЈЕНА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 25.

Школа је дужна да обезбеди одговарајуће хигијенске услове у свим просторијама где се изводи настава, у ходницима, трпезарији са кухињом и санитарним чворовима.

Запослени у школској кухињи су дужни да испуњавају услове на које их обавезују санитарни прописи (обавезни санитарни прегледи два пута годишње).

Сервирка је обавезна да свакога дана оставља узорке хране у фрижидеру за потребе санитарног инспектора.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Члан 26.

Здравствена заштита деце у Школи остварује се кроз сарадњу са Домом здравља Нови Београд (члан 9. Правилника)

У случају сумње о појави болести, нарочито инфективних болести, разредни старешина обавештава директора који о томе извештава надлежну службу Дома здравља Нови Београд.

Члан 27.

У циљу пружања прве помоћи код повреда за време наставе или на школском одмору Школа ће обезбедити средства за прву помоћ (алкохол, хидроген завоји).

Средства за прву помоћ биће смештена: у стоматолошкој амбуланти, портирници, у кабинету физичког васпитања и у радној просторији психолога и педагога.

Проверавање и допуну садржаја комплета прве помоћи врши лице за безбедност и здравље на раду и о томе обавештава директора школе.

Члан 28.

У случају када ученику позли за време трајања наставе наставник је дужан да одмах обавести родитеље ученика, и позове здравствену службу за хитну помоћ.

Школа је обавезна да обезбеди исправност функционисања свих уређаја и инсталација у згради.

МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА

Члан 29.

Школа је дужна да обезбеди права ученика у складу са потврђеним међународним уговорима и Законом о основама образовања и васпитања а што се нарочито односи на:

- право на уважавање и свестрани развој личности;
- право на заштиту од дискриминације;

- право на заштиту од насиља у Школи.

Повреда личности и физичко кажњавање ученика представља тежу повреду радне обавезе запослених у Школи и повлачи дисциплинску одговорност.

Члан 30.

Одељењске старешине су дужне да ученике упознају са:

- њиховим правима и обавезама и другим питањима од значаја за њихово школовање;
- правом на образложење сваке оцене;
- правом подношења приговора на оцену;
- правом пријаве директору Школе у случају непримереног понашања запослених према ученику.

Члан 31.

Обавеза свих запослених у Школи је да пријави директору Школе или Школском одбору кршење права ученика.

ЗАШТИТА ОД НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Члан 32.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињен, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према ученику, ученика према другом ученику или запосленом, родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко, социјално.

Школа има посебан Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Имена чланова Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања постављају се на видном месту, на огласној табли у школском холу.“

Члан 33.

Мере превенције

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
 - укључивање свих интересних група (ученици, запослени у школи, родитељи, локална заједница) доношење и развијање програма превенције;
 - подизање нивоа свести за препознавање насиља;
 - дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- којима се у школи ствара сигурно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању обрзовно васпитног рада планира се Развојним планом и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Члан 34.

Мере интервенције

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од трећег лица (вршњака, родитеља...)

Сваки запослени у школи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Након прекидања насиља запослени је дужан да обезбеди сигурност ученика.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељенски старешина.

Члан 35.

Одељенски старешина је дужан да по сазнању о насиљу и сумњи да се насиље дешава организује консултације чији је циљ да се разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља, процени ниво ризика и направи план заштите, донесе одлука о начину решавања и праћења.

Члан 36.

Консултације се обављају у школи са колегама, Тимом за заштиту од насиља, психологом, педагогом, директором, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама:

- Центром за социјални рад
- Здравственом установом
- Министарством унутрашњих послова.

Члан 37.

Након обављених консултација предузимају се следеће мере;

- информисању родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима на насиље у породици

- договор о заштити и мерама према ученику

- организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља

- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених

Члан 38.

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је ученику неопходна здравствена заштита);

-министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);

-центру за социјални рад

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Члан 39.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивања злостављања или занемаривања у породици.

Задаци школе у случају постојања суме исцрпљују се подношењем пријаве надлежном органу.

Члан 40.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране другог запосленог према ученику.

Уколико је због насиља наставника према ученику покренут дисциплински поступак директор школе ј дужан да наставника удаљи са посла до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за законитост рада школе и предузимања мера у складу са вашечим законима.

Члан 41.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављен је у Службеном гласнику РС број 30 од 2010. године и непосредно се примењује

Школа има посебан Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који чине: директор, наставници, струни сарадници.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА, И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 42.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом против пожарне полиције и Ватрогасним друштвом „Матица“ Земун.

Члан 43.

У Школи постоје два лица - референта противпожарне заштите, који су одговорни за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 44.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 45.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

У случају елементарних непогода и других несрећа директор Школе дужан је да обезбеди одговорно поступање које за циљ има најпре заштиту живота људи а затим и заштиту имовине Школе.“

У овом поступању директор сарађује са локалном самоуправом и другим надлежним службама“

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 46.

Према члану 159. став 7. Закона о основама система система образовања и васпитања,(Сл.гласник РС бр.72/09, 52/11 и 55/13) средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли Школе 27.02.2015. године

Председник Школског одбора
Марина Ињац