РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Душко Радовић“
НОВИ БЕОГРАД
Булевар Зорана Ђинђића 112.
телефон: 2601-786
e-mail: skola.dusko.radovic@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“

НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ



Јануар, 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
   2.1. Динамика рада током првог полугодишта школске 2024/2025. године
   2.2. Број ученика школске 2024/2025. године
   2.3. Успех ученика
      2.3.1. Просечна оцена по предметима
      2.3.2. Владање ученика
      2.3.3. Изостанци ученика
      2.3.4. Реализација часова
      2.3.5. Извештај о резултатима такмичења

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
   3.1. Извештај о раду директора школе
   3.2. Извештај о раду помоћника директора школе
   3.3. Извештај о раду психолога и педагога
   3.4. Извештај о раду школске библиотеке
   3.5. Извештај о реализацији индивидуалнх планова наставника
   3.6. Извештај о реализацији плана рада Наставничког већа
   3.7. Извештај о раду педагошког колегијума
   3.8. Извештај о раду Стручних већа
   3.9. Извештај о раду Стручних тимова

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ
   4.1. Реализација програма за културну и јавну делатност школе
   4.2. Реализација плана здравих стилова живота и заштите животне средине
   4.3. Реализација програма здравствене заштите
   4.4. Реализација програма сарадње са локалном самоуправом
   4.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
   4.6. Реализација програма социјалне заштите
   4.7. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
   4.8. Реализација програма за пројектно планирање
   4.9. Реализација програма за заштиту животне средине
   4.10. Реализација програма сарадње са породицом
   4.11. Реализација програма безбедности и здравља на раду
   4.12. Реалзација програма професионалне оријентације
   4.13. Реализација програма слободних активности
   4.14. Реализација програма увођења приправника у посао
   4.15. Извештај о раду Ученичког парламента
   4.16. Реализација програма рада организације „Црвени крст“
   4.17. Реализација наставе у природи и екскурзија

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
7. ИЗВЕШТАТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА
8. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ И ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. УВОД

Полазне основе планирања рада школе произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17 и 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 55/13, 101/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/2020, 129/21, 129/21- др. закон и 92/23), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22 и 1/23), Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17), Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18), Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/13, 5/14, 11/16,3/18 и 12/18), Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања за предмете ТО, физичко и информатика, „Службени гласник РС - Просветни гласник, број 3 од 30.03.2018.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС–Просветни гласник, бр. 12 од 22.08.2019.), Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласниик РС-Просветни гласник“ бр. 5/19, 1/20, 6/20, 5/21, 17/21), Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник “ бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 17/2021), Правилник о допуни правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.4.2019.), Правилник о измени и допуни правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања иваспитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.13/2023 од 31.8.2023.), Правилник о допуни правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања иваспитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2023 од 22.9.2023.), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног васпитања и образовања („Сл. гл. - Просветни гласник” 5/19, 1/20, 6/20), Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног васпитања и образовања („Сл. гл. - Просветни гласник” 11/19, 6/20, 7/21), Правилника

о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставног програма за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС -Просветни гласник“ бр.1/05,15/06,2/08,2/10,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14,11/16 и 12/18), Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.16 /18, 3/19, 5/21), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/19, 1/20, 6/20), Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/19, 6/20, 7/21), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22 и 1/23), Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, 5/2011), Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 80/2018), Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 74/2018), Правилник о Протоколу поступања у установи у одговори на насиље, злостављање, занемаривање Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 46/2019), Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 68/2018), Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеог дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 65/2018), Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гл. Просветни гласник 5/2), Самовредновања и вредновања рада школе, Развојног плана, стеченог искуства у досадашњем раду, угледних часова и предавања, сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора као и сугестија Министарства Просвете.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице:
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности:
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо- комуникационих технологија:
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу:
- Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота:
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења:
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота:
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву:
- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности:
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња:
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства:
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности:
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслађа:
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа некада

Основна школа“ Душко Радовић“ некада се звала ОШ „25. мај“, а почела је са радом 1. септембра давне 1961. године. Њен почетак био је у згради садашње ОШ „Иван Гундулић". Имала је 17 одељења са 547 ученика. Годишњи извештај бележи да је пресељење школе у нову зграду обављено 15. маја 1962. „Шеснаест нових учионица на Новом Београду" био је наслов у новинама тих дана. „ У овој двоспратној згради смештено је шеснаест учионица, три кабинета, ђачка амбуланта, фискултурна сала, библиотека са читаоницом, школска кухиња и велика радионица за опште-техничко васпитање", пише у чланку. Школа је расла заједно са развојем Новог Београда. У новембру 1992. год. промењено је име у „Душко Радовић".



Основна школа „Душко Радовић“ се налази у Булевару Зорана Ђинђића 112, у Новом Београду, на територији МЗ „Фонтана“, данас посебно атрактивној и развијеној локацији.

У близини школе се налази Општина Нови Београд, Библиотека „Вук Караџић“, „Политехничка академија“, Дом здравља, Институт за мајку и дете, СЦ „Нови Београд“, СЦ „11 април“, СЦ “Београдска арена“, велики број ТЦ који поседују биоскопске сале, основне и средње школе.

Школа данас има 32 одељења и **853** ђака. Окружена је зеленилом док је школско двориште ограђено и богато високим растињем. Школа је под видео надзором.

Опремљени смо модерном технологијом, окружени зеленилом док је школско двориште ограђено и богато високим растињем. Школа је под видео надзором, а имамо и разглас.

Атрактивност локације и изградња новог насеља утицала је на повећање броја ученика заинтерсеованих за упис у нашу школу. У циљу промовисања нашег рада и постигнућа наших ученика постављен је интернет сајт школе на адреси www.duskoradovic.edu.rs.

Школа је током 2019/2020. школске године реновирана у потпуности и данас ученици и њени запослени уживају у свим погодностима модерно опремљене школе. Након реновирања званично је отворена 31.8.2020. године, у присуству министра просвете и других званичних представника Министарства просвете и Школске управе.

Отварање школе 31.8.2020.








Школа сада



МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Школски простор чинило је 10 учионица (6+1 учионица за ученике класичне и 4 за ученике продуженог боравка), 13 кабинета, библиотека, радионица, фискултурна сала, школска кухиња са трпезаријом и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, ПП службе, радионица за домара и др.).

Учионице за млађе разреде класичне наставе на 2. спрату	5
Учионица за млађе разреде класичне наставе на 1. спрату	1
Учионица за продужени боравак	4
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за математику	1
Кабинет за историју и географију	1
Кабинет за ликовну и музичку културу	1
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за физику и хемију	1
Кабинет за веронауку	1

Материјално техничка опремљеност школе је била солидна. Број наставних средстава у већини случајева одговарао је потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...), али је увек била и остала присутна потреба да школа ради на константном унапређењу и обогаћивању наставних средстава у циљу одржавања квалитета и сталног унапређења наставе.

Школска библиотека располаже солидним књижним фондом (5531 књига) са довољним бројем наслова обавезне школске литературе од 1-8 разреда. Потребно је наставити са коричењем књига и обогаћивањем књижног фонда.

Школска кухиња располагала је са 100 места и довољно опреме што је омогућавало комплетну исхрану ученика првог и другог разреда који након похађају продужени боравак. По завршетку реновирања школска кухиња је модерна, опремљена по највишим стандардима и спремна да настави са својим радом у истом капацитету (100 места).

Школа је у потпуности реновирана, модерног дизајна и урађена по највишим стандардима. Све просторије су опремљене клима уређајима, новим школским намештајем, пројекторима, белим таблама, у појединим учионицама су и паметне табле, а две учионице на другом спрату за продужени боравак опремљене су интерфоном. У потпуности је реновирана и фискултурна сала као и школско двориште.

Тренутна опремљеност наставним средствима је одлична али увек постоји потреба да се континуирано ради осавремењавању, повећању броја рачунара и паметних табли. Такође је потребно радити на формирању мултимедијалних кабинета који су веома значајни за унапређивање наставе у свим разредима.

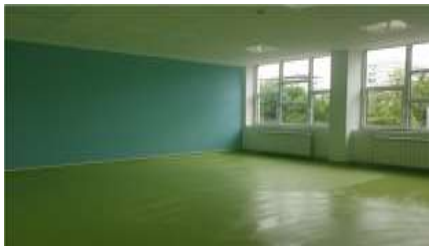
У школи је од раније присутна потреба за свечаном салом за коју је постојао давно урађен пројекат. Пројекат је предвидео да се сала за свечаности надзида изнад свлачионица фискултурне сале. Како није добијена дозволу за надзиђивање, свечана сала није изграђена и тај део пројекта није реализован, иако се цела школа реновирала у потпуности. Школа нема простор за реализацију приредби и других свечаности који јој је потребан, тако да ће и даље настојати да добије салу за свечаности.

Школа током реновирања








Школа након реновирања











- **СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ**

Школа се налази на територији МЗ ,,Фонтана,, и ради у једној од развијенијих средина.

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на високом нивоу. Према анализама података већина породица је стамбено збринута, а веома мали проценат је стамбено необезбеђено.

Породице су у већини случајева потпуне, а одређени број ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, ученици немају контакт са једним од родитеља, један од родитеља преминуо).

Подаци указују да велики број родитеља има високу стручну спрему укупно 68 %. (Од тог броја 2 % има VIII степен), Вишу школу има 2%. родитеља, IVстепен 20 % , III степен 10 %.

Према наведеном се може закључити да је социо-образовни статус родитеља изнад просека на нивоу Србије.

Пред школу се из године у годину поставља и захтев за увођењем продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда, што није могуће реализовати због недостатка простора. Расте популарност продуженог боравка као вида организације наставе због повећане радне ангажованости родитеља. Од школске 2022./23.године школа има само продужени боравак, а целодневна настава се више не реализује.

У већини породица родитељи су радно ангажовани током дана због чега се повећала заинтересованост за упис у продужени боравак. Број пријављених ученика годинама уназад превазилази капацитет од две групе, а школа је ове школске године имала просторне могућности и затражила одобрење за трећу групу боравка. На основу добијеног одобрења за ученике другог разреда формиране су три групе продуженог боравка.

За ученике 2/1 и 2/2 одељења у плавој смени од септембра месеца организован је продужени боравак у две групе, а за ученике 2/3 и 2/4 одељења у црвеној смени у једној групи (укупно 3 групе 2. разред).

За ученике првог разреда организована је једна групу продуженог боравка за ученике 2/1 и 2/2 одељења и једна група за ученике 2/2 и 2/3 одељења (укупно 2 групе 1. разред).

Школа има веома лепу сарадњу са родитељима својих ученика. Врло често заједничким снагама решавају се новонастали пробелми. Родитељи учествују у скоро свим акцијама које школа покрене, посебно у хуманитарним. Родитељи наших ученика су подржали и реновирање школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ РАДОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ:

С обзиром да је школа реновирана, опремљена новим намештајем и опремом, двориште санирано за 2024. годину нису били планирани нови радови, али је план измењен јер је због прокишњавања школске зграде било неопходно извршити санацију сливника-олука у првом полугодишту 2024. године. Ова санација је уследила након санције комплетног крова која је реализована у децембру месецу 2023. године.

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2025. годину. Нови план набавки састављен је у децембру 2024. године и важи за календарску 2025. годину.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ НАБАВКИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

- Школа је добила комплетно нов намештај, тако да су нам све учионице, кабинети, канцеларије и друге школске просторије опремљене у потпуности.
- Школа је добила 1 интерактивну таблу и 1 пројектор од Паркинг сервиса.
- Британски Савет донирао је микробит.
- Ротари клуб Чукарица је донирао робота
- Наставница Биљана Васиљев је донирала школи две кожне столице.
- Купљене су књиге за школску библиотеку.
- У току летњег распуста набављено је 44 плутане табле
- Урађен је алармни систем и сигурносна врата
- Купљена су три ормара за кабинет ТИТ
- Купљен је 1 ормар за кабинет физичког
- Купљене 2 комоде за учионице
- Родитељи су сакупили средства и донирали школи 10 клима уређаја.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Динамика рада током школске 2024/2025. године

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, образовно-васпитни рад се одвијао према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за 2024/2025. годину.

Прво полугодиште почело је у понедељак 02.09.2024. године, а завршило се у понедељак 23.12.2024. године, на основу Закључка Владе Србије 05 Број: 61-12844/2024 од 20. децембра 2024. на основу које је Министарство просвете дописом Број: 610-00-01333/2024-01 од 20.1.2024. године донело одлуку да се зимски школски распуст за основне и средње школе организује једнако, тако да се прво полугодиште завршило раније. Мера ранијег завршетка првог полугодишта имала је за циљ очување здравља, безбедности и добробити свих учесника у образовном процесу.

Континуитет васпитно образовног рада прекинут је због обуставе током 4 радна дана(1.11.2024. , 20.12.2024. , 20.1.2025. и 24.1.2025. године), а у 2. недељи новембра, од 4. до 8.11.2024. године, часови су због штрајка трајали 30 минута у складу са Законом.

До наведеног периода када је дописом завршено прво полугодиште реализовани су часови редовне наставе са мањим одступањем од 1 - 4 часа, а до првобитно предвиђеног завршетка првог полугодишта часови реализовани у складу са одступањем од 5 % што је могућност која је дата календаром образовно-васпитног рада.

Зимски распуст почео је у уторак 24.12.2025. године (уместо 27.12.2024.), завршио се у петак 17.1.2025. године, а први наставни дан је био понедељак 20.1.2025. године.

Оцене за 1. полугодиште закључене су 28.1.2025. године, на основу могућности коју је дало Министарство просвете. Анализом је утврђено је да су ученици постигли добре резултате у школском раду и учењу.

У школи је током првог полугодишта радно празнован Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра 2024. године, а обележен 8. новембар 2024. године као Дан просветних радника. Дан примирја 11.11.2024. је био је у оквиру јесењег распуста који је трајао од 11. 11. 2024. до 12.11.2024.године, а ученици су на наставу кренули у понедељак 13.11.2024. године. Новогодишњи и Божићни празници ове године били су спојени са зимским распустом.

Дан школе прослављен је 29. новембра 2024. како је и предвиђено.

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, којим је регулисано да сваки наставни дан треба да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће то обезбедити, Школа је Годишњим планом предвидела да се у уторак 13. новембра ради по распореду од понедељка, што је реализовано. На овај начин Школа је испоштовала број наставних дана предвиђен Правилником о календару образовно васпитног рада.

У школи су у складу са наставним планом и програмом реализовани часови редовне наставе са минималним одступањем, од 1-4 часа.

Предвиђени садржаји су реализовани у складу са Правиликом о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину “Сл.гл. РС-Просветни гласник”, број 6/24), који је донело Министарство просвете 20.12.2024. године. Истим правилником регулисано је да се настава остварује у 35 петодневних наставних седмица и једним даном, односно 176 наставних дана за ученике од 1. до 7. разреда, а 33 петодневне наставне седмице и једним даном, односно 166 наставних дана за ученике 8. разреда.

Часови који нису реализовани биће надокнађени у наредном периоду према плану који ће школа сачинити.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица:

- Саопштавање успеха и подела књижица **на крају првог полугодишта**: није реализована 30.12.2004. године, због ранијег завршетка полугодишта према одлуци Владе Србије и Министарства просвете. Оцене су закључене у периоду до 24.2. а тада је и саопштен успех 28.2.2025.

Школа је завршила 1. полугодиште са минималним одступањем од планираног.

Друго полугодиште почело је у понедељак 20.1.2025. како је планирано календаром образовно васпитног рада за 2024/2025. школску годину, након з**имског распуста који је** реализован од 24.12.2024. године до 19.1.2025. године, с тим што првог дана није реализована настава због обуставе.

У школи су у складу са наставним планом и програмом реализовани часови редовне наставе са минималним одступањем, од 3-4 часа што је незнатно, а разлог одступање прекидање образовно-васпитног рада (1.11.2024. , 20.12.2024.) током два наставна дана због обуставе. Осим тога, зимски распуст почео је раније, у уторак 24.12.2025. године (уместо 27.12.2024.), завршио се у петак 17.1.2025. године.

Наставни план и програм за ученике од 1. до 8. разреда остварен је у складу са предвиђеном динамиком. Школа је завршила ову школску годину са минималним одступањем од планираног.

2.2. Бројно стање ученика на почетку и на крају школске 2024/2025. године

На почетку школске године у школи је било 854 ученика распоређених у 32 одељења, на крају првог полугодишта укупно је 851 ученик. Број одељења је остао исти. Просечан број ученика по одељењу је 26,59 што је оптималан број за рад у учионици. Број ученика на нивоу школе од почетка школске године смањио се за. Неки ученици су отишли због пресељења, а захтеви за преводнице су стигли почетком школске године, али су уписани нови ученици па се број ученика није значајно променио. Такође је од почетка школске године у школу уписано више ученика из Русије, Украјине, Кине. Неки од ученика, странаца, су се и исписали и отишли у друге школе.

Продуженим боравком који школа има од 2021. године када је уведен уместо целодневне наставе, обухваћени су ученици сва четири одељења првог и другог разреда.

У првом разреду једна група продуженог боравка (28 ученика) формирана је од ученика 1/1 и 1/2 одељења који боравак похађају у црвеној смени, а друга група од одељења 1/3 и 1/4 који боравак похађају у плавојој смени (38 ученика).

У другом разреду за продужени боравак на почетку прошле школске године определило се 66 ученика и формиране су три групе.

Једна група продуженог боравка (21 ученик) формирана је од ученика 2/1, а друга од ученика 2/2 одељења (29 ученика).

Трећа група продуженог боравка формирана је у супротној смени и то једна група (која је 30 ученика), састављена од ученика 1/3 (11 ученика) и 1/4 (16 ученика).

Продуженим боравком обухваћена су следећа одељења:

Разред	Одељења и задужени учитељи
ПРВИ РАЗРЕД - Продужени боравак 2 групе	$1_1 1_2$ (1 група 28 ученика) * Катарина Митровић $1_3 1_4$ (1 група 38 ученика) * Сања Дедић (Сања Дубока)
ДРУГИ РАЗРЕД - Продужени боравак 3 групе	2_1 (1 група 21 ученик) * Бојана Симовић 2_2 (1 група 29 ученика) * Вихор Ристић $2_3 2_4$ (1 група 27 ученика) * Ана Анђеловић (Ружица Иљац)

Бројно стање ученика на почетку и на крају 1. полугодишта 2024/2025. године

ОДЕЉЕЊЕ	ПОЧЕТАК 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.			КРАЈ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/202.		
	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
1-1	15	10	25	15	10	25
1-2	15	12	27	15	12	27
1-3	13	13	26	13	13	26
1-4	15	12	27	15	11	26
укупно:	**58**	**47**	**105**	**58**	**46**	**104**
2-1	14	14	28	14	14	28
2-2	15	16	31	15	16	31
2-3	14	13	27	14	13	27
2-4	12	13	25	12	13	25
укупно:	**55**	**56**	**111**	**55**	**56**	**111**
3-1	16	13	29	16	13	29
3-2	16	14	30	16	14	30
3-3	14	16	30	14	16	30
3-4	15	12	27	15	11	26
укупно:	**61**	**55**	**116**	**61**	**54**	**115**
4-1	17	16	33	16	16	32
4-2	12	12	24	12	12	24
4-3	19	13	32	19	13	32
4-4	15	15	30	16	15	31
укупно:	**63**	**56**	**119**	**63**	**56**	**119**
I-IV	**237**	**214**	**451**	**237**	**212**	**449**
5-1	12	12	24	13	14	27
5-2	14	16	30	12	15	27
5-3	17	12	29	16	12	28
5-4	10	9	19	11	9	20
укупно:	**53**	**49**	**102**	**52**	**50**	**102**
6-1	13	9	22	13	9	22
6-2	14	11	25	14	11	25
6-3	14	9	23	14	9	23
6-4	14	8	22	14	7	21
укупно:	**55**	**37**	**92**	**55**	**36**	**91**
7/1	17	14	31	18	13	31
7-2	9	18	27	9	18	27
7-3	15	14	29	15	14	29
7-4	15	14	29	15	14	29
укупно:	**56**	**60**	**116**	**57**	**59**	**116**
8-1	13	13	26	13	14	27
8-2	15	12	27	15	12	27
8-3	17	11	28	17	11	28
8-4	7	5	12	7	5	12
укупно:	**52**	**41**	**93**	**52**	**42**	**94**
V-VIII	**216**	**187**	**403**	**216**	**187**	**403**
I-VIII	**453**	**401**	**854**	**453**	**399**	**852**

2.3.Успех ученика на крају полугодишта 2024/2025. године

- **Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године**

У првом разреду се врши описно оцењивање ученика. Ученици првог разреда су углавном савладали програмске садржаје, свако својим темпом, према својим способностима, раду и залагању.
Анализом успеха ученика утврђено је да је од 748 ученика (од 2. до 8. разреда), 744 оцењено (97,86%). Неоцењен је 4 (0,53%) ученика, три због страног језика који изучава у другој школи и ученик који је дуже изостао из здравственог разлога.
Од другог до осмог разреда позитиван успех постигло је 704 (94,12) , што је за 2,7 % мање него у истом периоду претходне школске године. Позитиван успех није остварило 20 ученика што је 2,67% на нивоу школе. У питању су ученици од 5-8 разреда, што је 6 ученика мање него у истом периоду претходне школске године.
Када се пореди успех ученика на крају првог полугодишта ове школске године са успехом на крају 1. полугодишта претходне школске године може се закључити да су ученици на нивоу школе постигли уједначен успех. Нешто је мањи број ученика који имају недовољан успех.
Одличан успех постигло је 550 (549 (73,53%) што је прилично уједначено са истим периодом претходне године када је било 549 (72,52%) ученика. Врло добар успех постигло је 176 (22,32%), што је већи проценат врлодобрих ученика него претходне године када је било 20,60% врлодобрих ученика, добар 7 (0,93%) што за 1,44 ученика мање него прошле године, довољан ни један ученик. Недовољан успех је постигло 20 (2,67) ученика , што је за 0,36 % мање у односу на исти период претходне школске године. Недовољан успех евидентиран је код ученика старијих разреда. Очекује се да ће уз редован рад и посећивање допунске наставе у другом полугодишту они поправити недовољне оцене. Неоцењен је 4 ученика (0,53%), три због другог страног језика који се не изучава у нашој школи, а један због дужег изостанка из школе из здравственог разлога. Овим ученицима ће бити омогућено полагање разредног испита из руског језика на крају школске године.
Примећено је да је успех ученика уједначен са истим периодом претходне школске године. Истовремено је присутно смањење броја ученика који имају недовољан успех за 0,36 посто у односу на претходну годину.
Уобичајено је да се успех ученика поправи у другом полугодишту, што можемо повезати са повећањем мотивације за учење пред крај школске године, те очекујемо да ће недовољне оцене бити поправљене, као и школски успех ученика.



Просечна оцена у млађим разредима је 4,86, у старијим 4,40. На нивоу школе средња оцена је 4,52 4,61 што је за 0,09 више у односу на крај првог полугодишта прошле школске године. Детаљан преглед успеха ученика дат је у табелама.Можемо закључити да ученици наше школе постижу солидан успех.

Средње оцене ученика по предметима на нивоу разреда су преко 3,45 што је добра оцена и за 0,31 нижа оцена него у истом периоду претходне године када је била 3.76 што је врло добра оцена.

Просечна пролазност ученика на 1. класификационом периоду је 94.12%што је за 2,57 ниже у односу на исти периоду прошле године када је било 96.69%, што се у области самовредновања вреднује као **ниво остварености 4,** највиша оцена у области вредновања рада школе**.**

На крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, укупан број оправданих изостанака ученика млађих разреда је 8 545, док је неоправданих 2 и направио их је један ученик. Укупан број оправданих изостанака ученика старијих разреда је 16 373, а неоправданих изостанака 154. Ове неоправдане изостанке направило је 70 ученика. На нивоу школе, укупан број оправданих изостанака је 21 513, а изостало је 775 ученик (27,75по ученику). Број оправданих изостанака на нивоу школе је мањи у односу на претходну годину.

Број неоправданих изостанака је 156 (178 (2,17 неоправдана изостанка по ученику, а направило их је 72 ученика). Најчешћи разлог неоправданих изостанака је кашњења на часове, а највећи број неоправданих изостанака направили су ученици 8. разреда и то 84 неоправданих изостанака на нивоу разреда које је направило 29 ученика (2.89 неоправдана изостанка по ученику). Број неоправданих изостанака је мањи него у истом периоду претходне школске године.

На крају првог полугодишта школске 2024/25. године, 855 (98,39 %) ученика има примерно владање.Врло добро владање забележено је код 4 (0,99%) ученика старијих разреда, добро владање је забележено код 1 (0,23%) ученика, задовољавајуће такође код 1 ученика (0,23%). Смањене оцене из владања изречене су због изостанака и непридржавања правила понашања. Ученицма је због кршења правила понашања изречено 13 укора одељенског старешине и 4 укора одељенског већа без смањења оцене из владања и 39 опомена.

Ученици првог разреда

У први разред почетком школске године уписано је 105 ученика, 58 дечака и 47 девојчица. На крају првог полугодишта број ученика је 104 (58 дечака и 46 девојцица).

Ученици првог разреда напредовали су спрам својих могућности и потенцијала.

Учитељи су остварили добру сарадњу са родитељима, са којима успешно решавају текуће проблеме. Педагог и психолог су пружале подршку појединим ученицима који су имали потешкоћа у мотивисаности за рад. Највећи број ученика је савладао све садржаје предвиђене програмом.

Успех ученика 1. разреда на крају 1. полугодишта

УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА - 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025.				
Разред и одељење	**Укупно ученика**	**Самостално**	**Уз мању помоћ**	**Уз већу помоћ**
1-1	**25**	**25**	**3**	**0**
1-2	**27**	**25**	**2**	**0**
1-3	**26**	**24**	**2**	**0**
1-4	**26**	**19**	**3**	**2**
Укупно	**104**	**92**	**10**	**2**

Млађи разреди 1. полугодиште

УСПЕХ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА (ОД 2. ДО 4 .РАЗРЕДА) НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ															
Разред	Одељење	Укупно ученика	Оцењених	Неоцењених	Позитивно оцењени	Недовољно оцењених	Одличних	Са свим петицама	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Са 1 недовољном	Са недовољне	Са 3 и више недовољних
2	2-1	28	28	0	28	0	28	20	0	0	0	0	0	0	0
	2-2	31	31	0	31	0	31	15	0	0	0	0	0	0	0
	2-3	27	27	0	27	0	25	22	2	0	0	0	0	0	0
	2-4	25	25	0	25	0	25	15	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	111	111	0	111	0	109	72	2	0	0	0	0	0	0
3	3-1	29	29	0	29	0	27	19	2	0	0	0	0	0	0
	3-2	30	30	0	30	0	29	18	1	0	0	0	0	0	0
	3-3	30	30	0	30	0	24	15	6	0	0	0	0	0	0
	3-4	26	26	0	26	0	22	10	4	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	115	115	0	115	0	102	62	13	0	0	0	0	0	0
4	4-1	32	32	0	32	0	31	25	1	0	0	0	0	0	0
	4-2	24	24	0	24	0	21	2	3	0	0	0	0	0	0
	4-3	32	32	0	32	0	29	13	3	0	0	0	0	0	0
	4-4	31	31	0	31	0	30	17	1	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	119	119	0	119	0	111	57	8	0	0	0	0	0	0
УКУПНО I-IV		345	345	0	345	0	322	191	23	0	0	0	0	0	0

У првом полугодишту на основу података се уочава да ученици млађих разреда постижу добре резултате у школском раду и учењу. Одличан успех евидентиран је код 322 (93,3315%) што је 0,18% више него претходне школске године, а од тог броја 191 (59.31%) ученика има све петице, 2,77% више у односу на исти период претходне године. Врло добар успех постигло је 23, 6,67% што је уједначено с а прошлом годином, а добар, довољан и недовољан успех није евидентиран. Ученици су постигли сличан школски успех као у истом периоду претходне школске године без већег одступања изузев у погледу броја ученика са свим петицама.

Старији разреди 1. полугодиште

УСПЕХ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА (ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА) НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА 2024/2025. ГОДИНЕ											
Разред	Одељење	Укупно ученика	Оцењених	Неоцењених	Позитивно оцењених	Одличних ученика	Са свим петицама	Врло добри	Добрих ученика	Довољних ученика	Недовољних ученика
5	5-1	27	27	0	26	15	2	11	0	0	1
	5-2	27	27	0	26	20	3	6	0	0	1
	5-3	28	28	0	28	18	0	10	0	0	0
	5-4	20	19	1	19	16	5	3	0	0	0
	Укупно:	102	101	1	99	69	10	30	0	0	2
6	6-1	22	22	0	21	15	4	6	0	0	1
	6-2	25	25	0	24	15	4	9	0	0	1
	6-3	23	23	0	21	11	4	8	2	0	2
	6-4	21	21	0	21	11	6	10	0	0	0
	Укупно:	91	91	0	87	52	18	33	2	0	4
7	7/1	31	31	0	31	19	3	12	0	0	0
	7-2	27	27	0	26	14	0	11	1	0	1
	7-3	29	29	0	29	12	2	16	1	0	0
	7-4	29	29	0	28	15	4	11	2	0	1
	Укупно:	116	116	0	114	60	9	50	4	0	2
8	8-1	27	27	1	22	17	2	4	1	0	4
	8-2	27	27	0	23	14	6	9	0	0	4
	8-3	28	28	0	28	14	2	10	1	0	3
	8-4	12	9	3	8	2	0	6	0	0	1
	Укупно:	94	91	3	82	47	10	31	1	0	12
УКУПНОV-VIII		403	399	4	382	228	47	144	7	0	20

Прво полугодиште: Ученици старијих разреда постигли су добре резултате у школском раду и учењу. Од 403 ученика њих 228 (56,57%) постигло је одличан успех, што је за 0,52% мање одличних у односу на исти период претходне школске године. Са свим петицама је 47 (11,66%) што је за 0,65% мање него претходне школске године. Врло добар успех постигло је 144 (35,73%) за 3% више у односу на претходну годину, а добар успех 7 или 1,73% ученика што је за 2,54% мање него у истом периоду прошле школске године.
Недовољан успех постигло је 20 (4,96%) , 0,5% мање ученика у истом период претходне године када је број недовољних ученика био (23) 5,46%. Укупан број недовољних оцена на нивоу школе је 27, што је за 23 недовољних оцена мање у односу на исти период претходне школске године када је било 40.

Број недовољних оцена по разредима је :

Пети разред: 2 недовољне оцене
Шести разред: 4 недовољне оцене
Седми разред: 2 недовољне оцене
Осми разред: 12 недовољних оцена

Број недовољних оцена по предметима за 1. полугодиште

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА																
	5-1	5-2	5-3	5-4	6-1	6-2	6-3	6-4	7-1	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4	Збирно
СРПСКИ ЈЕЗИК																	0
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																	0
ЛИКОВНА КУЛТ.																	0
МУЗИЧКА КУЛТ.																	0
ИСТОРИЈА																	0
ГЕОГРАФИЈА																	0
ФИЗИКА					1	1						1	1	2			6
МАТЕМАТИКА	1	1			1	1	2			1			4	4	3	1	19
БИОЛОГИЈА														1			1
ХЕМИЈА														1			1
ТИТ																	0
ФИЗИЧКО И З. В.																	0
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗ.																	0
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК																	0
ИНФОРМАТИКА																	0
Владање																	0
УКУПНО НЕДОВОЉНИХ	1	1	0	0	2	2	2	0	0	1	0	1	5	8	3	1	27

У првом полугодишту гледано по предметима број недовољних оцена је: из математике 19 (8 мање у односу на прошлу годину), физике 6, биологије 1, хемије 1. Очекује се да ће, до краја школске године, недовољно оцењени ученици свој успех поправити.

Неоцењен је 4 (0,99%) ученика због другог страног језика који се не изучава у нашој школи, али и због дужег оправданог одсуства. Ученици ће на крају школске године полагати разредни испит из другог страног језик. Очекујемо да ученик који је на дужем осуству током другог полугодишта бити оцењенis свих предмета.

Ученици су од почетка првог полугодишта ове школске године присуствовали настави непосредно у школи.

На основу изнетих података можемо закључити да је школски успех ученика од 5. до 8. разреда уједначен у односу на исти период претходне школске године. Било је прекида наставе због обуставе током четири наставна дана, као и скраћења полугодишта за једну седмицу по одлуци Владе Србије и Министарства просвете, што је утицало на континуитет наставе , али би по препоруци Министарства требало бити надокнађено како би ученици савладали предвиђено. У раду је уочено да је ученике потребно подстицати да читају, јер ће се на тај начин побољшати разумевање и повезивање градива и повећати вокабулар, као и разумевање задатака.

Школски успех је у 1. полугодишту иначе слабији у односу на крај школске године када се повећава мотивација за рад, тако да очекујемо да ће се до краја школске године успех поправити. Треба напоменути да је успех ученика на нивоу школе доста добар.

2.3.1. Просечна оцена по предметима

Просечна оцена по предметима млађи разреди

Млађи разреди 1. полугодиште

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА												
	2-1	2-2	2-3	2-4	3-1	3-2	3-3	3-4	4-1	4-2	4-3	4-4	ЗБИРНО
СРПСКИ ЈЕЗИК	4,89	4,68	4,81	4,88	4,72	4,83	4,43	4,31	4,91	4,38	4,72	4,77	**4,69**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5,00	5,00	4,93	5,00	4,86	4,77	4,57	4,73	4,94	4,88	4, 32	4,68	**4,85**
МАТЕМАТИКА	4,79	4,58	4,80	4,52	4,62	4,70	4,43	4,38	4,81	3,58	4,78	4,77	**4,65**
СВЕТ ОКО НАС	4,89	4,74	4,75	4,80									**4,80**
ПРИРОДА И ДРУШТВО					4,90	4,80	4,57	4,46	4,88	4,46	4,81	4,90	**4,72**
ЛИКОВНА КУЛТУРА	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96	5,00	500	5,00	5,00	**5,00**
МУЗИЧКА КУЛТУРА	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,88	4,94	5,00	5,00	5,00	**4,99**
ФИЗИЧКО И З. ВАСПИТАЊЕ	4,96	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96	5,00	5,00	5,00	5,00	**4,99**
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,92	5,00	5,00	5,00	5,00	**4,99**
ВЛАДАЊЕ	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**5,00**
ЗБИРНО	**4,95**	**4,89**	**4,93**	**4,91**	**4,90**	**4,82**	**4,77**	**4,74**	**4,94**	**4,76**	**4,85**	**4,90**	**4,86**

У првом полугодишту највишу средњу оцену међу одељењима млађих разреда постигло је одељење 2/1 (4,95). Следе одељења 4/2 (4.94), 2/3 (4.93) , 2/4 (4,91), 3/1 и 4/4 (4,90), 2/2 (4,89), 4/3 (4,85), 3/2 (4,82), 3/3 (4,77), 4/2 (4,76). Најнижа средња оцена је у одељењу 3/4 (4,74) што су одличне средње оцене. Гледано по предметима највишу средњу оцену ученици су постигли из предмета физичко и здравствено васпитање (4,99), дигитални свет (4,99), ликовна култура (4,99), музичке културе (4,98). Следе енглески језик (4,81), свет око нас (4,78), природа и друштво (4.72), српски језик (4,69). Најнижа средња оцена је из математике (4,56).

Све средње оцене гледано по предметима су изнад 4,56, што су одличне средње оцене, уједначене са истим периодом претходне године када су биле више за 0,05. Можемо закључити да ученици млађих разреда наше школе постижу одличан успех. Просечна пролазност ученика на класификационом периоду је 100%, што се вреднује као ***ниво остварености 4.***

Просечна оцена по предметима старији разреди

Старији разреди 1. полугодиште

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА																
	5-1	5-2	5-3	5-4	6-1	6-2	6-3	6-4	7/1	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4	Збирно
СРПСКИ ЈЕЗИК	3,93	4,41	4,93	490	4,27	4,40	4,74	4,81	4,39	3,93	4,45	4,55	4,19	3,79	3,82	4.00	**4,37**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗ.	4,26	4,37	4,68	4,55	4,95	4,40	4,17	4,48	4,74	4,52	4,31	4,45	4,22	4,05	4,14	3.92	**4,39**
ЛИКОВНА КУЛТ	5,00	4,74	4,89	4,80	4,64	4,48	4,09	4,38	4,55	4,41	4,52	4,42	4,74	4,30	4,71	4.50	**4,57**
МУЗИЧКА КУЛ	5,00	5,00	5,00	5,00	4,95	4,84	4,00	4,95	,4,97	4,78	5,00	5,00	4,74	4,86	4,86	5.00	**4,87**
ИСТОРИЈА	3,93	3,96	4,39	4,75	4,32	3,96	4,00	4,43	4,45	4,48	4,48	4,55	4,59	3,98	4,54	5.00	**4,36**
ГЕОГРАФИЈА	4,56	4,33	3,86	4,20	4,27	4,04	2,91	4,33	4,32	4,07	4,24	3,83	4,33	3,81	3,29	3.25	**3,98**
ФИЗИКА					4,09	3,68	3,70	3,10	4,19	4,11	3,38	3,52	3,67	3,61	3,68	3.33	**3,67**
МАТЕМАТИКА	3,78	3,52	3,71	4,05	3,73	3,32	3,96	3,48	3,39	3,30	3,34	3,45	3,15	3,09	3,54	2.45	**3,45**
БИОЛОГИЈА	4,52	4,56	4,43	4,60	4,32	4,04	4,83	4,14	4,29	3,93	4,21	4,07	4,70	3,86	4,18	3.50	**4,26**
ТИТ	5,00	4,78	4,89	4,95	4,91	4,92	4,26	4,71	4,97	4,85	4,86	4,79	4,81	4,60	4,96	4.83	**4,82**
ХЕМИЈА									4,71	4,41	4,38	4,52	3,74	3,39	3,79	3.67	**4,08**
ИНФОРМАТИКА	4.48	4,48	4,32	4,80	4,50	4,52	5,00	4,05	4,58	4,63	4,48	4,41	4,74	4,33	4,93	4.83	**4,57**
ФИЗИЧКО И З.В.	5,00	5,00	5,00	5,00	4,95	4,96	4,96	4,95	4,90	4,81	5,00	5,00	4,89	4,76	4,89	5,00	**4,94**
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗ	4,50	4,00	4,50	4,50	4,67	4,40	4,00	3,67	5,00	4,00	4,00	5,00	4,50	4,80	5,00	3.40	**4,37**
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5,00	4,62	4,68	4,62	4,31	4,45	3,68	4,78	4,21	3,96	3,62	4,07	4,62	4,02	3,68	4.80	**4,32**
Владање	5,00	5,00	5,00	5,00	4,95	4,96	4,96	5,00	5,00	4,89	5,00	5,00	4,89	4,93	5,00	4.67	**4,95**
Средња оцена одељ.	4,55	4,52	4,60	4,71	4,52	4,35	4,23	4,46	4,51	4,34	4,36	4,38	4,33	4,14	4,33	4.15	**4,41**

Током првог полугодишта највишу средњу оцену постигли су ученици 5/4 одељења (4,71). Следе ученици 5/3 одељења (4,60), 5/1 (4.55), 5/2 и 6/1 (4.52), 7/1 (4,51), 6/4 (4,46), 7/4 (4,38), 7/3 (4,36), 6/2 (4,35), 7/2 (4,34), 8/1 (4,33), 8/3 (4,32), 6/3 (4,23). Најнижу средњу оцену постигла су одељења 8/4 (4,15).

Пролазност је изнад 90% (94,11%), а средње оцене одељења које су постигли ученици изнад 4,15 што се на класификационом периоду може вредновати ***нивоом остварености 4.***

Гледано по предметима највиша средња оцена је из предмета физичко и здравствео васпитање (4,98). Следе ТИТ (4,94), музичка култура (4,87), ТИТ (4,82). Следе ликовно и информатика (4,57), енглески (4,39), српски и француски језик (4,37), историја (4.36), Немачки језик (4,32), биологија (4,26), хемија (4,08), географија (3,98), физика (3,68).

Најнижа постигнућа ученици имају из физике (3,68) и математике (3,45) што су и даље врло добре средње оцене изузев из математике где је средња оцена 3.45.

Све оцене су у ***нивоу остварености 4*** **изузев средње оцене из математике која је у** ***нивоу остварености 3.***
Средња оцена на нивоу школе је 4.61 што је за 0,02 ниже него у истом периоду претходне школске године када је средња оцена била 4,63.

Средња оцена у истом

Ученици од 2. до 4. разреда остварили су средњу оцену 4,86, што јеиста оцена као претходне школске године.

Ученици од 5. до 8. разреда остварили су средњу оцену 4,41 што је за 0,01 виша средња оцена у односу на на исти период претходне школске године када је средња оцена била 4,40.

Нема значајнијих одступања средњих оцена у односу на исти период претходне школске године. Примећено је да је дошло до смањења средње оцене на нивоу школе за 0.02 што је незнатно.

У циљу унапређења школског успеха предложене су следеће мере:

1. Одржати квалитет редовне наставе
2. Наставити са реализацијом часова допунске и додатне наставе
3. Мотивисати ученике да редовно похађају часове допунске
4. Појачати сарадњу са родитељима ученика код којих је уочен пад мотивације и лошији школски успех у односу на раније школске године како би се ученици заједнички подржали у постизању бољих резултата.
5. Наставити неговање добре сарадње са родитељима у циљу подстицања ученика да редовно долазе на часове допунске наставе у условима редовног одвијања наставе.
6. Указивати ученицима на значај континуираног рада, неопходности читања ради побољшања брзине и савладавања разумевања прочитаног. На тај начин ће се уз редовну наставу богатити вокабулар ученика, унапредити брзина читања и разумевање прочитаног, а то ће помоћи и у разумевању текстуалних задатака у оквиру наставе свих предмета.
7. У циљу постизања добрих резултата на завршном испиту у сарадњи са родитељима подстицати ученике да редовно долазе на часове припремне наставе.

2.3.2. Владање ученика

Млађи разреди 1. полугодиште

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА (ОД 2. ДО 4 .РАЗРЕДА) НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ												
Разред	Одељење	Укупно ученика	Примерно владање	Опомена	Укор одељ. Стар. без смањења оцене	Укор одељ. већа без смањења оцене	Покренут васп.дисц. поступак	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењених
1	1-1	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1-2	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1-3	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1-4	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	104	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2-1	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2-2	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2-3	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2-4	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	111	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3-1	29	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3-2	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3-3	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3-4	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4-1	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4-2	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4-3	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4-4	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	119	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО I-IV		449	449	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сви ученици имају примерно владање. Код ученика од 1. до 4. разреда није евидентирана опомена одељенског старешине нити смањених оцена из владања. У рад са ученицима код којих су се уочавали непримерени облици понашања одељенске старешине су спроводиле појачани педагошки рад, а према потреби су се укључивали психолог и педагог школе.

Старији разреди 1. полугодиште

Током првог полугодишта 403 ученика 94,04% од петог до осмог разреда постигло је примерно владање. Број ученика са смањеном оценом из владања (врло добро владање) због непримереног понашања, кршења правила и понављања преступа је 9 (2,23%). Владање оцењено оценом добар 3 има 4 ученика (0,99%). Писану опомену одељенског старешине има 24 (5,95%) ученика, а усмену опомену 15 (3,72%) ученика. Са ученицима код којих је евидентирано смањење оцене из владања појачан је васпитни рад, остварена континуирана сарадња са родитељима и предузете све неопходне мере.

Очекује се да ученици са смањеним оценама поправе своје владање у току другог полугодишта.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА (ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА)
НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Разред	Одељење	Укупно ученика	Примерно владање	Усмена опомена	Писана опомена	Укор одељ. Стар. без смањења оцене	Укор одељ. већа без смањења оцене	Покренут васп.дисц. поступак	Врло добро	Добро	Задовољавају ће	Незадовољавају е	Неоцењених
5.	**5-1**	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5-2	27	27	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	5-3	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5-4	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	102	102	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0
6.	**6-1**	22	21	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	6-2	25	24	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	6-3	23	22	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	6-4	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	91	88	4	0	0	0	0	3	0	0	0	0
7.	**7-1**	31	31	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	7-2	27	24	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0
	7-3	29	29	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	7-4	29	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно:	116	113	0	13	3	0	0	0	0	0	0	0
8.	**8-1**	27	24	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	8-2	27	26	0	7	2	0	1	0	1	0	0	0
	8-3	28	28	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0
	8-4	12	10	4	2	0	0	2	1	0	1	0	0
	Укупно	94	78	6	11	7	2	3	1	1	1	0	0
УКУПНО V-VIII		403	381	15	24	12	2	3	4	1	1	0	0

2.3.3. Изостанци ученика

Млађи разреди 1. полугодиште

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ 1. полугодишта						
ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака
1-1	22	3	22	433	0	0
1-2	23	4	23	422	0	0
1-3	26	1	26	658	0	0
1-4	14	12	14	455	0	0
укупно:	85	20	85	1968	0	0
2-1	26	2	26	833	0	0
2-2	25	6	25	472	0	0
2-3	23	4	23	520	0	0
2-4	21	4	21	409	0	0
укупно:	95	16	95	2234	0	0
3-1	19	10	19	301	0	0
3-2	21	9	21	438	0	0
3-3	27	3	27	519	0	0
3-4	22	4	22	472	0	0
укупно:	89	26	89	1730	0	0
4-1	21	11	21	282	0	0
4-2	21	3	21	762	1	2
4-3	28	4	28	1026	0	0
4-4	19	12	19	543	0	0
укупно:	89	30	89	2613	1	2
I-IV	357	92	357	8545	1	2

Изостанци ученика Старији разреди 1. полугодиште

ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА		СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА	
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака
5-1	26	1	26	532	0	0
5-2	27	0	27	379	0	0
5-3	28	0	28	474	3	3
5-4	18	2	18	334	1	1
укупно:	99	3	99	1719	4	4
6-1	22	0	22	618	4	9
6-2	25	0	25	972	0	0
6-3	22	1	22	728	1	1
6-4	20	1	20	559	4	4
укупно:	89	2	89	2877	9	14
7-1	31	0	31	1061	1	2
7-2	27	0	27	998	1	4
7-3	28	1	28	1073	18	34
7-4	29	0	29	775	8	12
укупно:	115	1	115	3907	28	52
8-1	26	1	26	1396	5	23
8-2	27	0	27	1040	13	24
8-3	28	0	28	1022	2	7
8-4	12	0	12	1007	9	30
укупно:	93	1	93	4465	29	84
V-VIII	396	7	396	12 968	70	154

Оправданих изостанака током 1. полугодишта је 12968 у оквиру **предметне наставе**. Број ученика који су направили ове изостанке је 396 (32,74 изостанка по ученику).

У оквиру **разредне наставе** број изостанака је 8 545, а направио их је 379 ученик (22,5 изостанка по ученику).

Број оправданих изостанака је мањи у односу на исти период претходне године.

Ученици старијих разреда од почетка школске године направили су 154 неоправдана изостанака, а направило их је 70 ученика што је 2,2 неоправданих изостанака по ученику. Број неоправданих изостанака је за 22 изостанка мањи него у истом периоду претходне године.Ове изостанке су направили углавном ученици 7. и 8. разреда, а најчешћи разлог је закашњавање на часове. Ученици млађих разреда су неопрвдано изостајали из школе свега 2 часа због кашњења.

2.3.4. Реализација часова

1. полугодиште

Сви часови редовне наставе реализовани су са одступањем од 3-4 часа. Било је одступања због ранијег завршетка полугодишта и обуставе, што је наведено у претходном тексту.

За ученике који спорије напредују и који имају проблема у учењу организована је допунска настава, а за ученике који желе да прошире своје знање и нешто више науче од предвиђеног организована је додатна настава по предметима.

Током првог полугодишта поред редовне наставе ученици су имали обавезне изборне предмете и слободне и ваннаставне активности. Обавезни изборни предмети су верска настава или грађанско васпитање, француски или немачки језик. Обавезни изборни предмети који се оцењују бројчано улазе у просек а изборни не.

Верска настава и грађанско васпитање се реализују у свим разредима, од првог до осмог, као обавезни изборни предмети и заступљени су са по једним часом недељно. Енглески језик је обавезан предмет од првог разреда и заступљен је са два часа недељно.

Обавезни изборни предмети од петог до осмог разреда су француски или немачки језик.

Сви разреди имају слободне - ваннастав активности које су редовно реализоване у оквиру секција, за ученике од 1. до 4. разреда слободне наставне активности реализоване су према плану секција. За ученике од 5. до 8. разреда, према наставном плану и програму организоване су обавезне Слободне наставне активности, настава је реализована и то у

5. разреду - Медијска писменост 5/1, Вежбањем до здравља 5/2, Чувари природе 5/3 и 5/4

6. разред - Медијска писменост 6/1, 6/2 и 6/3,

7.разреду - Свакодневни живот у прошлости

8. разреду - Домаћинство 8/1 и 8/4, хор и оркестар 8/2, Моја животна средина 8/3

Сви разреди имају недељно по три часа физичког васпитања.

Током школске године настава се одвијала непосредно у школи.

2.3.5. Извештај о резултатима на такмичењима

Извештај о резултатима такмичења за 1. полугодиште

Ученици наше школе су у првом полугодишту учествовали на школском такмичењу из математике у организацији школе. Остала такмичења нису реализована.

Детаљан извештај и пласман ученика биће саставни део извештаја на крају школске године, део извештаја Стручних већа и извештаја о раду секција, слободних активности и саставни део записника седница Наставничког већа.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сви стручни и руководећи органи школе

- Наставничко веће
- Одељенска већа
- Стручна већа

на почетку школске године сачинили су своје планове и редовно их реализовали.

3.1. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61 Закона о основама система образовања и васпитања.

План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе

Послови и задаци	**Недељни број сати**	**Годишњи број сати**
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	4	176
2. Педагошко инструктивни рад	2	88
3. Рад са децом	5	220
4. Рад са родитељима	7	308
5. Инструктивно педагошки рад, рад у стручиним органима	8	352
6. Материјално техничка помоћ	2	88
7. Праћење реализације програмских задатака	2	88
8. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	2	88
9. Вредновање рада школе и резултата рада школе	4	176
10.Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	3	132
11. Стручно усавршавање	1	44
СВЕГА :	**40**	**1760**

***Директор школе у потпуности је реализовао предвиђени план, за 1. полугодиште, а извештај о његовом раду се налази у посебном документу.**

3.2. Извештај о раду помоћника директора школе

1. полугодиште школске 2024/2025.

Помоћник директора је током првог полугодишта ове школске године реализовао све активности које су предвиђене Планом рада у табели која следи.

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, педагог, психолог, директор
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	ПП служба
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
X	Педагошко - инструктивни рад с приправницима	наставници, ПП служба
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе - саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе - саветодавни рад с наставницима	наставници
	Припреме за израду полугодишњег извештаја о раду школе - праћење реализација планова рад стручних органима и посебних програма	СА за развој школског програма

Помоћник директора : Илијана Михаиловић

3.3 Извештај о раду психолога и педагога школе

Извештај о раду психолога и педагога за 1. полугодиште

Психолог и педагог су посетиле знатан број часова редовне наставе у одељењима од првог до осмог разреда. Свака посета часа праћена је одговарајућим протоколом којим су проверавале испуњеност стандарда квалитета часа и личном забелешком о току часа. Наставницима су након сваке посете предочиле који су стандарди остварени а на којима још треба порадити. Сугерисале су и начине на који се то може остварити. Већи број наставника и ученика већ примењује ИКТ у настави.

С обзиром на чињеницу да наши ученици наставу похађају у реновираној и модерно опремљеној школи, имају све погодности за пријатан и стимулативан рад. Постоје услови који омогућавају да настава буде модерна уз примену савремених наставних средстава. Свака учионица има бим пројектор, рачунар, разглас а имамо и 2 паметне табле. Током посећених часова евидентирана је употреба електронских уџбеника и ИКТ алата, а ученици активно учествују у наставном процесу.

Психолог и педагог свакодневно су вршиле саветодавни рад са ученицима, пружајући им помоћ да реше различите проблеме са којима су се сусретали као што су конфликти са вршњацима, несугласице са наставницима, потешкоће у учењу, ниска мотивисаност за учење и рад, проблеми у комуникацији са родитељима, браћом и сестрама и сл. Према потреби обављале су разговор са одељенским заједницама о томе шта је све насиље и како се заштитити. Реализоване су и радионице у одељењима, а учесталије у оним у којима је било потребно пружити додатну подршку у оквиру појачаног васпитног рада, а на тему "Упознај себе", "Конфликти", Запетљали смо се, отпетљајте нас" и друге радионице у складу са потребама одељенске заједнице. Присуствовале су часовимна одељенских заједница током којих су ученици презентовали своје радове на поменуту тему и након презентација разговарале са ученицима.

У свом раду су сарађивале са наставницима и родитељима. Посебно су се трудиле да одрже и надограде постојећу сарадњу са родитељима путем сталног педагошко-инструктивног рада са њима, размене искуства, заједничких састанака са директором школе. Биле су у редовној комуникацији са колегама и у складу са потребама планирале да своје радно време правилно распореде.

Педагог и психолог су у 1. полугодишту саставиле упитнике за ученике и родитеље којим су евидентирале заинтересованост ученика и њихових родитеља за реализацију тестирања, као и посете установама и школама у циљу добијања додатних информација везаних за избор занимања. Тестирање је обављено пред сам крај полугодишта у децембру, када је тестирано 70 ученика 8/1, 8/2 8/3, 8/4 одељења, који су се изјаснили да имају потешкоће око доношења одлуке коју средњу школу би требало да упишу. Број није коначан јер има ученика који нису могли присуствовати, те ће за њих бити организовано тестирање у 2. полугодишту.

Тестирање је обављено светски признатим тестом 16 ПФ као и тестовима КОГ-3 и ТПИ. Обрада података за четири тестирана одељења обављено је током децембра месеца. Планирано је да се почетком другог полугодишта започне са давањем повратних информација ученицима и смерница у погледу избора средње школе.

У циљу давања потпунијих података ученицима прикупљене су информације о њиховој информисаности о школама и заинтересованости за посете и почетком другог полугодишта успоставиће се комуникација са представницима средњих школа за које је већи број ученика исказао заинтересованост. Ученици су у попуњеним упитницима наводили да би желели да чују представљање гимназија. Наводили су Десету, Девету, Земунску, Спортску, Пету, Прву, а од стручних школа казали су заинтересованост за представљање Медицинске, Архитектонске. Ученици су изразили и своју заинтересованост да посете Суд, МУП, Дом здравља, Народно позориште.

Током свог рада психолог и педагог учествовале су у изради педагошке документације и настојале да унапреде систем вођења исте у школи како би документацију учиниле доступном, прегледном и систематичом. Координисале су рад тимова за које су задужене и настојале да прате и подрже рад других тимова у које су укључене. Учествовале су у раду Стручних тела школе, као и у раду Савета родитеља.

Сарађивале су са представницима других школа на нашој општини, али и шире на територији града, континуирано, а посебно када је реч о новоуписаним ученицима, односно ученицима који су из тих школа прешли у нашу. У свом раду сарађивале су са представницима Специјалне школе "Нови Београд", Интерресорне комисије, Центра за социјални рад. Изостало је присуство састанцима Актива стручних сарадника Новог Београда, али су праћене иновације.

Психолог и педагог су према потреби учествовале у организацији и присуствовале реализацији неких радионица програма **"Заједно и безбедно кроз детињство", а реализација програма је започела од октобра месеца у нашој школи** од стране представника МУП а. Психолог и педагог су према потреби помагале у погледу организације наставе у школи и током замена користиле време за разговоре са ученицима на одређене теме и радионице. Такође су биле укључене у обуку од стране Виктимолошког друштва са којим су остварили сарадњу.

Психолог је такође присуствовала међународном научном скупу на Академији за хумани развој АЛОППС 24 - Актуелности у логопедији, окупационој терапији, психологији, педагошким наукама и социјалном раду на тему "Свет у промени: Улога друштвених наука у обликовању будућности", која је одржана 28.11. и 29.11.2024. у периоду од 9-17 часова.

Током 1. полугодишта учествовале су у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе, са помоћником директора организовале прикупљање оперативних планова наставника и израђивале своје. Пратиле су промене у оквиру наставних планова и програма и настојале да сву документацију ускладе са њима. Такође су координирале и правиле план реализације стручне праксе студената Академије за хумани развој (студијске групе: окупациони терапеути, психоплози, педагози, социјални радници, учитељи, логопеди, дефектолози), са којом је школа остварила сарадњу.

У оквиру програма професионалне оријентације учествовале су у реализацији посете Поршеу, Сајму током кога су ученици пратили конференцијуу о дуалном образовању.

Остварив је редован контакт са предметним наставницима, одељенским старешинама и према потреби остварив контакт са родитељима/старатељима и ученицима у циљу пружања подршке у школском раду и учењу.

Током 1. полугодишта пружиле су подршку приправницима у раду и дале процену о савладаности програма након посете часу. Психолог је редовно сарађивала са својим ментором и реализовала разнолики програм припреме за лиценцу. Педагог је током године сарађивала са педагогом суседне школе коме је била ментор у оквиру савладавања програма за добијање лиценце.

Психолог школе: Мирјана Вукмир
Педагог школе: Слађана Јевтић

3.4 Извештај о раду школске библиотеке за прво полугодиште 2024/2025.

Одржано је 26 састанака са одељењима нижих разреда. Ученици су упознати са радом библиотеке, са новим књигама и акцијама. Одржано је више десетина индивидуалних састанака са ученицима нижих и виших разреда поводом помоћи око учешћа на такмичењу *Читалачка значки* и више других расписаних конкурса из књижевности. Ове школске године већи број ученика узео је учешће у Читалачкој значци. било би добро ако не би било одустајања. На састанку Актива школских библиотекара Новог Београда, разматране су могућности одржавања разговора са учесницима у школама, као и организовање завршне манифестације.

Поводом Дана школе организован је наградни литерарни темат Златно перо.

Зоран Јовановић, библиотекар

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунски и додатну наставу се предају месечно и они су саставни део Годишњег плана рада школе.
У првом полугодишту настава се одвијала на уобичајен начин, непосредно у учионици.

Све што је планирано за прво полугодиште је реализовано.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган, разматрало је образовно-васпитну проблематику и усклађивало активности свих чинилаца у школи и ван ње. Полазећи од законских одредби, које се односе на рад стручних органа, рад Наставничког већа се огледао у следећем:

1. Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
2. Анализа реализације васпитно-образовног рада
3. Учешће у организацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
4. Анализа остваривања задатака и покретање иницијативе за унапређивање образовно-ваапитног рада;
5. Сарадња са другим школама институцијама и радним организацијама
6. Праћење реализације Плана и програма за основну школу и Годишњег плана рада школе

Наставничко веће је током 1. полугодишта редовно радило и реализовало свој план рада у складу са Годишњим планом рада школе.
Детаљни записници су евидентирани у књизи Наставничког већа.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Извештај о раду Педагошког колегијума током првог полугодишта школске 2024/2025. године

Педагошки колегијум се састао два пута у току првог полугодишта школске 2024/2025. године. На колегијму су присуствовали председници Стручних већа млађих и старијих разреда, руководиоци одељењских већа млађих и старијих разреда, психолог, педагог, библиотекар, помоћник директора и диртектор школе. На састанцима се расправљало о тренутним проблемима у школи, начинима за унапређење успеха и дисциплине ученика.

Колегијум је на првом састанку именовао чланове Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је разматрао вредновање и самовредновање рада школе.

На колегијуму су одређени термини класификационих периода, дан отворених врата и родитељски састанци. Колегијум је одредио термине одржавања Одељењских већа, Наставничког већа и поделе ђачких књижица. Када је колегијум анализирао сарадњу са родитељима и ваннаставним институцијама, дошао је до закључка да је сарадња била добра.

На почетку школске године на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, добијених од стране Министарства, израђен је Акциони план реализације васпитно образовног рада са циљем неговања толеранције, другарства, међусобног уважавања.

Пратио је реализацију Школског развојног плана. Бавио се мерама за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, као и опремањем кабинета наставним средствима. На основу података о успеху ученика на крају првог полугодишта, извршена је анализа и пажња је стављена на усклађивање критеријума оцењивања са Правилником о оцењивању ученика у основној школи.

На колегијуму је договорено да педагошка служба обави индивидуалне разговоре са наставницима предмета код којих ученици имају већи број недовољних оцена. Интензивираће се допунски рад са ученицима из одређених предмета. Током године праћена је и координација и рад Тимова. Колегијум је био упознат са израдом индивидуално образвних планова. Колегијум се бавио мерама за повећање безбедности и заштитиу ченика, кроз појачано дежурство у дворишту, на улазним вратима завреме великог одмора и на ходницима за време малих одмора. Интензивирана је сарадња са школским полицајцем, и обезбеђењем школе.

Директор школе
Биљана Продановић

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

3.8.1 Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе у 1. полугодишту школске 2024/25.год.

Стручно веће за разредну наставу је реализовало следеће активности у првом полугодишту.

У августу је усвојен годишњи план рада Стручног већа и извршене су све припреме за успешан почетак ове школске године, подела задужења учитеља у 1. разреду и расподеле учионица по одељењима.

Формирана су четири одељења првог разреда.

1/1 - 25 ученика (класично – боравак), плава смена, разредни старешина Љиљана Вуковић Стајић, у црвеној смени децу која су се пријавила за боравак преузима учитељица Катарина Митровић.

1/2 - 27 ученика (класично – боравак), плава смена, разредни старешина Ана Вићентијевић, у црвеној смени децу у боравку преузима учитељица Катарина Митровић.

1/3 - 26 ученика (класично – боравак), црвена смена, разредни старешина Илија Благојевић, у плавој смени децу у боравку преузима учитељица Сања Дедић.

1/4 - 26 ученика (класично – боравак), црвена смена, разредни старешина Јасна Јовановић, у плавој смени децу у боравку преузима учитељица Сања Дедић.

Сви ученици млађих разреда имају позитиван успех и примерно владање на крају првог полугодишта. Ученици првог разреда напредују у складу са својим способностима у остваривању очекиваних исхода. Сви ученици имају примерно владање. Часови редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности су реализовани у складу са планом и програмом. Због штрајка просветних радника настава је обустављена 2.октобра, 1. новембра, 20. децембра 2024. године, као и 20. и 24. јануара 2025. године.
Настава у природи планирана за октобар месец је реализована у другом и трећем разреду. Трећи разред (одељења 3-2 и 3-4) боравио је у Ивањици у периоду од 30.9.2024. до 6.10.2024. године. Други разред (одељења 2-2, 2-3 и 2-4) боравио је у Гучи у периоду од 7.10.2024. до 13.10.2024. године. Детаљан извештај предат је ПП служби.

Организовано је и традиционално литерарно такмичење „Златно перо“ поводом Дана школе. Прву награду освојила је ученица 4-1, Нора Ђокић. Ученици 4-4 учествовали су у новогодишњем продајном базару 18. 12. 2024. године. Ученици млађих разреда учествовали су у приредби поводом обележавања Дана школе, 29.11.2024. године у Дому културе Студентски град.

Организовано је у новембру месецу школско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда, као и неколико ликовних конкурса. Детаљни извештаји налазе се у оквиру извештаја руководилаца секција.

У децембру месецу организован је одлазак у позориште. Ученици првог и другог разреда гледали су представу „Снежана и седам патуљака“ у позоришту „Бошко Буха“. Ученици трећег разреда у позоришту „Бошко Буха“ гледали су представу „Лепотица и звер“, а ученици четвртог разреда на сцени Центра културе „Влада Дивљан“ представу „Звонар Богородичине цркве“.

Као и сваке године одазвали смо се хуманитарној акцији „Један пакетић много љубави“ у организацији Црвеног крста. Сви ученици млађих разреда радо су се одазвали и учествовали у прикупљању слаткиша за децу без родитељског старања.

Министарство просвете је прогласило крај првог полугодишта недељу дана пре него што је утврђено школским календаром за 2024/25. годину. Друго полугодиште почиње 20.1.2025. године. До 24.1. потребно је закључити оцене за прво полугодиште и у складу са тим организовати поделу ђачких књижица и одржати родитељске састанке. Плава смена иде пре подне, а црвена после подне.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу:

Тамара Љубичић

Извештај о раду Разредног већа 1. и 2. разреда за 1. полугодиште школске 2024/2025.

Планиране активности за 1. полугодиште су реализоване и то:

-настава у природи за три одељења дугог разреда реализована је током октобра у Гучи

- у оквиру прославе Дана школе ученици од 1. до 8. разреда су учествовали у представи тим поводом, ликовној изложби, спортским такмичењима, школском Базару;

- ученица 2/2,Уна Нежић освојила је 3. место на школском ликовном конкурсу поводом Дана школе

-ученици 1. и 2. разреда гледали су представу “Снежана и седам патуљака” у позоришту Бошко Буха

- у 1. полугодишта имамо 104 ученика 1.разреда.Сви ученици самостално напредују,неколико ученика уз мању помоћ. Сви имају примерно владање.

-ученици 2.разреда су постигли одличан успех и то од укупно 111 ученика 2. разреда 109-оро је одлично,2 врло добра. Сви ученици имају примерно владање.

Руководилац већа 1. и 2. разреда Сања Ненадовић

Извештај о раду Разредног већа 3. и 4. разреда за 1. полугодиште школске 2023/2024.год.

Планиране активности за 1. полугодиште су реализоване и то:

-ученици 3. разреда (3/2 и 3/4) су реализовали Наставу у природи у Ивањици од 30.9. 2024. до 6.10.2024.

-ученици 3. и 4.разреда учествовали су на школском такмичењу из математике. Детаљан извештај ученика који су се пласирали даље налази се у извештају Руководиоца секције.

- у оквиру прославе Дана школе 29.11.2024.ученици 3. и 4. разреда су учествовали у представи у Дому културе Студентски град. Тим поводом учествовали су и у ликовној изложби и литерарном конкурсу “ Златно перо “ на коме је ученица 4/1 Нора ЂокиЋ освојила 1.место.

У децембру месецу ученици 3.разреда посетили су позориште „Бошко Буха” и одгледали представу „Лепотица и звер”, а ученици 4.разреда посетили су КЦ „Влада Дивљан” и одгледали представу „Звонар богородичине цркве”.

- на крају полугодишта, ученици 3. и 4.разреда су постигли одличан успех и то од укупно 115 ученика 3. разреда 102 ученика је одлично, 13 ученика је врло добро.

Од укупно 119 ученика 4. разреда 111 ученикаје одлично, а 8-оро је врло добро. Сви ученици имају примерно владање.

Руководилац Разредног већа 3. и 4. разреда
Милена Арсић

Извештај о раду Стручног већа продуженог боравка за 1. полугодиште школске 2024/25.

Стручно веће продуженог боравка првог разреда чине учитељице Митровић Катарина и Сања Дедић (Сања Дубока). Стручно веће продуженог боравка другог разреда чине учитељице Ранка Јошић (Ружица Иньац), Вихор Ристић и Бојана Симовић.

Продуженим боравком који школа има од школске 2021/22. године обухваћени су ученици из сва четири одељења првог и другог разреда.

У првом разреду, једна група продуженог боравка (28 ученика) формирана је од ученика одељења I/1 и I/2. Ову групу води Митровић Катарина. Група ради у црвеној смени. Друга група продуженог боравка првог разреда (38 ученика) формирана је од ученика одељења I/3 и I/4. Група ради у плавој смени, а води је учитељица Сања Дедић (Сања Дубока). У првом разреду укупно 66 ученика похађа боравак.

У другом разреду, постоје три групе продуженог боравка. Једна група формирана је од ученика одељења II/1. У овој групи има 21 ученик, раде у црвеној смени и води их учитељица Бојана Симовић. Друга група формирана је од ученика одељења II/2. Она броји 29 ученика, ради у црвеној смени и води је учитељ Ристић Вихор. Трећа група формирана је од ученика одељења II/3 (11 ученика) и II/4 (16 ученика), укупно 27 ученика. Група ради у плавој смени, а води је учитељица Ранка Јошић (Ружица Иньац). Боравак похађа укупно 77 ученика другог разреда.

Активности у продуженом боравку реализоване су по унапред утврђеном плану. Врсте активности су: самостални рад ученика (часови учења), слободно време и слободне активности. Ученици имају свакодневно обавезан ручак који се реализује уз поштовање свих епидемиолошких мера и нутритивних потреба деце.

Бојана Симовић

3.8.2. Извештај о раду Стручног већа предметне наставе

Извештај о раду Стручног већа предметне наставе током 1. полугодишта

Стручно веће за предметну наставу редовно је радило према предвиђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Редовно је разматрало успех и дисциплину ученика и пратило реализацију часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и слободних актицвности. Разматало је и сва остала питања која су у надлежности Стручног већа према плану.

Записници реализованих састанака саставни су део Дневника васпитно образовног рада у оквиру којих су елементи рада одељенских већа, као и редовне евиденције која је у склопу педагошке документације школе.

Прво полугодиште је почело у понедељак 2.септембра а завршило се у понедељак 23. децембра, јер је Министарство просвете прогласило крај првог полугодишта недељу дана пре него што је утврђено школским календаром за 2024/25. годину. Друго полугодиште почиње 20.1.2025. године. Оцене за 1. полугодиште закључене су 28.1.2025. године, на основу могућности коју је дало Министарство просвете. Анализом је утврђено је да су ученици постигли добре резултате у школском раду и учењу.

У циљу стручног усавршавања организовани су онлајн семинари које су похађали наставници.

Руководилац стручног већа предметне наставе
Милан Радојковић

3.8.3. Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности у току првог школске 2024/ 2025. године

Током септамбра и октобра донет јеи усвојен годишњи план рада Стручног већа, извршено је глобално и оперативно планирање, направљен је план стручног усавршавања наставника, обављено је иницијално тестирањее свих ученика и усаглашени су критеријуми оцењивања. У новембру је све било у знку Дана школе. Учествовале су све секције и приредба је била веома посећена и лепо припремљена, емотивна и носталгчна. Одушевљени су били и ђаци и родитељи. Литерарни конкурс "Златно перо" је одржан у библиотеци и победница је Анстасија Веселиновић из 7/4. У децембру смо се догоорили о посети Републичком зимском семинару. Пошто је полугодиште нагло прекинуто, у складу са одлукама синдиката нисмо закључили оцене ученицима. Спроведену су сви писмени задаци, али школско такмичење из граматике ћемо одржати после распуста.

Руководилац Стручног већа
Наташа Корица

3.8.4. Извештај о раду Стручног већа страних језика

Извештај о раду стручног актива наставника страних језика школске 2024/25. године

У току првог полугодишта школске 2024/25. године стручни актив наставника страних језика спровео је следеће активности:

Усвојен је план рада. Подељена су задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Одређени су термини писмених задатака. Израђени су годишњи планови. Дати су предлози за садржај слободних

активности. Планирано је одржавање угледних часова као и посете часовима у оквиру актива. Усвојен је план додатне и допунске наставе

На крају првог оцењивачког периода анализирни су успех и рад ученика у прва два месеца. Ученици су стандардно добро урадили иницијалне тестове, контролне задатке и уобичајено напредовали у учењу страних језика. И ове школске године одобрена је настава француског језика у петом разреду на радост ученика који су желели да уче овај страни језик. Организовани су часови допунске и додатне наставе као подршка ученицима у остваривању жељеног успеха. Изабрани су ученици седмог и осмог разреда који ће се спремати и учествовати на такмичењима. Организована је посета Сајму књига за ученике старијих разреда. Одзив ученика био је велик. Ученици су се сусрели са писцима, информисали се о књигама и куповали их. Организовани су припремни часови за такмичења. Пријављени ученици се припремају. Чланице актива такође су активно учествовале у припреми програма поводом Дана школе. Све чланице актива попуниле су листе са требовањима за календарску 2025. годину.

Извршена је анализа успеха и рада ученика на крају првог полугодишта. Анализом успеха и рада ученика закључено је да су ученици мотивисани за рад и постижу успех, што показују и њихове оцене. Извршена је анализа реализације плана и програма. Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани из сва три предмета.

Руководилац актива

Маријета Опсеница – Грујић, наставник енглеског језика

Извештај о раду Стручног већа страних језика

Извештај о раду стручног актива наставника страних језика школске 2024/25. године за 1. полугодиште

У току првог полугодишта школске 2024/25. године стручни актив наставника страних језика спровео је следеће активности:

Усвојен је план рада. Подељена су задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Одређени су термини писмених задатака. Израђени су годишњи планови. Дати су предлози за садржај слободних активности. Планирано је одржавање угледних часова као и посете часовима у оквиру актива. Усвојен је план додатне и допунске наставе.

На крају првог оцењивачког периода анализирни су успех и рад ученика у прва два месеца. Ученици су стандардно добро урадили контролне задатке и уобичајено напредовали у учењу страних језика. И ове школске године одобрена је настава француског језика у петом разреду на радост ученика који су желели да уче овај страни језик. Организовани су часови допунске и додатне наставе као подршка ученицима у остваривању жељеног успеха. Изабрани су ученици осмог разреда који ће се спремати и учествовати на такмичењима. Организована је посета Сајму књига за ученике старијих разреда. Одзив ученика био је велик. Ученици су се сусрели са писцима, информисали се о књигама и куповали их. Организовани су припремни часови за такмичења. Пријављени ученици се припремају.

Руководилац актива

Маријета Опсеница – Грујић, наставник енглеског језика

3.8.5. Извештај о раду Стручног већа математике

Извештај о раду Стручног већа математике на крају 1. полугодишта

Пре почетка школске године усвојили смо план рада стручног већа. Договорена је израда планова у корелацији са сродним предметима. Донет је план рада допунске и додатне наставе. Извршена је подела одељења. Урађен је план контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште. У октобру смо ученике упутили на Архимедесову дописну олимпијаду. Ученици 5.разреда су били највреднији тако да су Тара Стојановић и Уна Зорић освојиле 3. награду на окружном нивоу дописне олимпијаде а Филип Голоскоковић је добио похвалу. На крају првог тромесечја договорили смо да треба појачати рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива. Прво полугодиште је завршено раније тако да у неким одељењима нисмо одржали други писмени задатак и оцене нисмо закључили у децембру већ прве недеље када је званично почело друго полугодиште.

Почетком децембра, 13.12. смо одржали школско такмичење. Укупно је учествовало 120 ученика од 3. до 8. разреда. Сви смо учествовали у организацији и прегледању радова. Такмичење је одржано у 4 учионица и на такмичењу су поред наставика математике дежурали сви учитељи 3. и 4.разреда. На општинско такмичење пласирало се 44 ученика. Ученицима је подељен потребан материјал за припрему. Општинско такмичење које је планирано за 2.2.2025. је одложено.

Руководилац већа Ана Мијаиловић

.8.6. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије

Извештај о раду стручног већа биологије и хемије на крају 1. полугодишта

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је четири састанака Стручног актива Биологије и Хемије.

Стручно веће чине:

Радмила Зејак-наставник биологије , Јелена Јововић - наставник биологије, Јелена Бранковић - наставник биологије и Драгица Момчиловић- наставник хемије

На овим састанцима:

- Усвојен је предлог Плана рада Стручног већа

- Извршена је подела одељења на наставнике

- Извршена је анализа програмских садржаја, уџбеника, учила и збирки задатака.

- Израђени су глобални и оперативни планови са исходима, планови допунске и додатне наставе и слободних активности

- Сачињен је распоред контролних вежби

- Испланирани су угледни часови и План стручног усавршавања

- Извршена је корелација наставних садржаја и усклађени су критеријуми оцењивања на основу остварености циљева и стандарда постигнућа.

Са ученицима који су имали потешкоће у савладавању градива појачан је допунски рад.

Наставница Биологије, Радмила Зејак организовала је са ученицима старијих разреда, Новогодишњи Базар.

Драгица Момчиловић – руководилац стручног већа

3.8.7. Извештај о раду Стручног већа наставника Физике и ТиТ школске 2024/2025.године

Извештај стручног већа наставника Физике и ТИТ за 1. полугодиште

У првом полугодишту школске 2024/20245 године одржано је два састанака Стручног актива Физике и техника и технологија.

Стручно веће физике чине следећи наставници: Маја Мутић и Милан Радојковић а стручно веће Технике и технологије:Јелица Лазовић, Радмила Обрадовић и Рада Бабић

Прва седница Актива одржана је 06.09.2024.године. а друга 20.12.2024.године.

Присутни сви наставници. Донети су и усвојени глобални и оперативни планови за физику и ТиТ. Извршена је подела задужења и одељења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Урађено повезивање програмских садржаја са образовним стандардима. Такође, договорене су међусобне посете часова у оквиру стручног усавршавања наставника унутар установе и припремљени су иницијални тестови за ученике седмог и осмог разреда из физике. Анализа потребних наставних средстава, литературе и часописа.

-Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника
-Активности у школи у учешће на конкурсима на општини и у граду
-Посета сајму науке
-Припрема и прослава Дана школе
-Посета музеју Никола Тесла

На седници донет је план рада додатне, допунске наставе, припремне наставе и слободних активности. Извршена корелација наставних садржаја са другим предметима.

Наставници су упознати са начином коришћења образовних стандарда у оцењивању и планирању. Извршено је иницијално тестирање ученика 7 и 8 разреда. Наставници Технике и технологије изнели су план рада секција у оквиру КМТ-а.

Клуб младих техничара (КМТ) за шк.2024/2025

Први састанак КМТ одржан је 09.09.2024. у ОШ"Душко Радовић".Састанку присуствују наставници Технике и технологије(ТиТ).Јелица Лазовић, Радмила Обрадовић и Рада Бабић.

На састанку је усвојен програм рада секција.

Клуб младих техничара (КМТ) ОШ "Душко Радовић" сачињавају следеће секције: Саобраћајна секција, аутомоделарство, ракетно моделарство, бродомоделарство, авио моделарство, **Техничка секција - израда модела**

Планирано је да ученици, развијајући сопствене психомоторне способности, реализују сопствене идеје, према плану рада, афирмишући притом креативност и оригиналност кроз израду и компоновање елемената у функционалне целине.

Други састанак КМТ одржан је 16.12.2024.

На састанку су присуствовали наставници Технике и технологије.

Извршена је анализа рада секције. У раду секције учествују ученици од 5 до 8 разреда.

Школа је обезбедила материјал за рад секције, тако да нема материјалних сметњи при раду.

Током рада вршимо избор ученика(екипа) за такмичење.

Ученици 6/2 заједно са осталим ученицима наше школе су учествовали на хуманитарном базару са својим предметним наставником, који је био обележен 18.12.2024 године.Новац који су зарадили на базару иде у хуманитарне сврхе за девојчицу из наше школе(одељење8/4)и која се лечи од леукемије.

3.8.8. Извештај о раду Стручног већа историја – географија у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, чланови Стручног већа састајали су се редовно и реализовали скоро све планиране активности. На почетку школске године је донет и усвојен годишњи (глобални) план рада актива, извршено је глобално и оперативно планирање и повезани су образовни садржаји са образовним стандардима и исходима, и утврђено је да су критеријуми оцењивања у складу са правилником о оцењивању ученика у основној школи и стандардима које је прописало Министарство просвете и ЗУОВ. Извршена је корелација наставних садржаја са наставним преметима, а сви глобални и оперативни планови су постављени на google диск. Такође је донет је план рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности, који није у потпуности реализован због штрајка запослених у просвети и изненадне одлуке Министарства просвете о ранијем завршетку првог полугодишта. Током првог полугодишта је извршена анализа иницијалног тестирања ученика од 5. до 8.разреда основне школе из историје и географије и закључено је да су ученици врло добро урадили тестове. У току првог полугодишта обележени су Дани Јована Цвијића, поводом којих припремљена је изложба ученичких радова. Такође су наставници одржали планиране угледне часове којима је присуствовала ПП служба и предметни наставици. Чланови Стручног већа су се стручно усавршавали у складу са могућностима и интересовањима.

Руководилац Стручног већа историја-географија Дренка Порчић

3.8.9. Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања школске 2024/2025. године

Градско такмичење из стоног-тениса одржано је 30.9.2024. у СЦ „МАСТЕР” у Земуну са почетком у 9 часова.Испред школе смо се окупили у 8:00,одакле смо организовано отишли и на крају такмичења се вратили.Укупно је из наше школе од 6 пријављених кренуло 3 ученика.Анастасија је успела да победи 2 ученице и да се пласира у друго коло где је и завршила такмичење.Урош и Софија нису прошли први круг такмучења у изузетној јакој конкуренцији.

1.Филип Голоскоковић 5/1

2.Софија Проле 5/2

3.Анастасија Ристић 8/2

Такмичење је изузтно добро организовано а наши ученици су својим понашањем и спортским духом осветлали образ наше школе,Спортски поздрав!

Основне школе Новог Београда заједничким договором нису наступиле на општинском такмичењу из одбојке због непостојања услова да се исто одржи. Самим тим нису изашле ни на градско такмичење.

Школско кошаркашко такмичење за дечаке узраста 7 и 8 разред одржано је 10.10.2024. године у СЦ „АПРИЛ”.Наша школа је изгубила прву утакмицу и пошто се играло по куп систему аутоматски је завршила такмичење.Наши момци,иако смо изгубили,су лепо презентовали школу и борили се колко су могли али је противник био бољи.Нашу сколу су представљали:

1. Трстењак Итан 7/2
2. Бабић Бранислав 7/1
3. Жујовић Петар 8/2
4. Аврамовић Андреј 8/3
5. Симанић Урош 7/4
6. Антонијевић Алексеј 7/4
7. Лазаревић Михајло 7/4
8. Јевтић Душан 7/1

Школско кошаркашко такмичење за девојчице узраста 7 и 8 година одржано је у октобру (15.10.2024.). Девојке које су учествовале на такмичењу дошле су у школу у 12:15 и одатле смо заједно ишли у СЦ "11. АПРИЛ" где су биле утакмице. У првом колу смо изгубили утакмицу и на тај начин завршили такмичење. После утакмице смо се вратили у школу. Девојчице које су представљале нашу школу биле су:

1 .Лацмановић Маша 8/2

2 .Бајић Лила 8/3

3 .Станишић Мања 8/3

4 .Јеремић Лана 8/2

5 .Златков Маша 7/2

6 .Нинковић Теодора 7/2

7. Киш Теодора 7/2

8. Пежељ Лена 7/1

9. Петковић Вања 8/3

10. Милићевић Асија 7/1

11. Поповић Анђелија

Капитен овог тима је Станишић Мања, који је био и наш најбољи играч, али све остале девојке су за сваку похвалу због тога како су се представиле нашој школи.

На **такмичењу у футсалу** које је организовала Арена спорт, одиграли смо неколико утакмица у лиги .Сада је пауза и лига се наставља на пролеће.

Градска такмичења у кошарци 3х3 одржана су 18.11.-20.11.2024. у хали "Ранко Жеравица". Прву утакмицу смо имали у 12.30 и екипа се нашла испред наше школе у 11:45 и одатле смо заједно отишли у халу. Победили смо у неколико утакмица и успели да дођемо до 1/2, што је велики успех јер је учествовало око 60 екипа.У ½ смо изгубили и у утакмици за 3 место смо победили и тако заузели исто. Сви смо се заједно вратили у школу. Тим се састојао од следећих играча:

1 .Трстењак Итан 7/2

2 .Симанић Урош 7/4

3 .Жујовив Петар 8/2

4 .Аврамовић Андреј 8/3

Капитен овог тима је Трстењак Итан.Пошто је другопласирана екипа отаказа даље такмичење,наша школа је добила позив да иде на Међуокружно такмичење које се играло у Панчеву у Хали спортова „Стрелиште” 05.12.2024. године.Тамо сво освојили 3 место у истом саставу.

Школска такмичења у кошарци за 5,6 разред се нису ни организовала.

Поводом **Дана Школе**, наставници Физичког Васпитања су традиционално и обе године организовали такмичења у кошарци, одбојци и стоном тенису. Месец дана раније су почела унутародељенска и међуодељенска такмичења,а само финале међусменско, плава против црвене смене је било уприличено за сам Дан Школе, такмичења су почела од раних јутарњих часова од 9 сати су почели петаци,па све до осмака у 14 сати.

Такмичења су као и сваке године била масовна, и учествовала су скоро сва деца из школе, што је и био циљ.

Такмичење је протекло у духу фер плеја, и без икаквих проблема,деца су у спортском духу прославила дан Школе.

Победници ове године су :

СТОНИ ТЕНИС:

1. Урош Голоускоковић 5/1 и Сена Павловић 5/4

2. Алекса Тешовић 6/4

3. Лука Стаменковић 7/4

4. Матеја Бабић 8/3

ОДБОЈКА:

1. Победник 5/1
2. Победник 6/3
3. Победник 7/2
4. Победник 8/2

КОШАРКА:

1. Победник 5/2
2. Победник 6/1
3. Победник 7/4
4. Победник 8/3

Градско такмичење из пливања од 1. до 4. разреда

Градско такмичење из пливања одржано је 04.12.2024.. од 9 до 13:30 часова на базенима 11. април. Ученици су се такмичили у свим дисциплинама,пливали храбро и освојили од четвртог до 20 места у конкуренцији пливача целог града.Ученици првог и другог разреда су се такмичили заједно као и ученици трећег и четвртог разреда,тако да су наши најбољи,били млађи,иначе би освојили неколико медаља али нас то чини јачим.

Сва деца су добро пливала и остварила пласман. Примерно су се и одговорно понашала у духу фер плеја, и представили своју школу у најбољем светлу.

1. Дарија Стојановић ½ краул

2. Василије Ничић ½ краул

3. Алексеј Батиница 2/2 краул

4. Вукашин Предојевић 2/4 краул

5. Вукашин Пантелић 3/3 краул

6. Лана Лукавац 3/2 краул

7. Петар Јокановић 3/2 краул

8. Сена Стојановић 4/1 делфин

Градско такмичење из пливања од 5. до 8. разреда

Градско такмичење из пливања је одржано 05.12. 2024. године од 9 до 13:30 часова на базенима 11. април. За такмичење се пријавило 8 ученика, нажалост један један ученик се разболео, па је на самом такмичењу било седам ученика. Деца су са наставником ФВ кренула пешке од школе до базена и тако се заједно и вратила. Такмичење је добро организовано, а сва деца су се успешно такмичила и остварила пласман.

1. Виктор Стојанов 5/2 краул

2. Максим Ђукић 5/2 краул

3. Лука Веруовић 6/4 леђно

4. Петар Глибо 6/2 делфин

5. Лука Петковски 6/3 краул

6. Анђелија Лалић 6/3 прсно

7. Михајло Тошић 7/3 краул

8. Ленка Масаловић 8/1 краул

Ученици су спортским духом,фер плејом,осветлали образ наше школе,спортски поздрав!

3.8.10. Извештај о раду Стручног већа ликовне и музичке културе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII, IX	-Доношење и усвајање плана рада стр. већа -Подела задужења у оквиру 40-часовне недеље -Укључивање ученика у секције	Рук. стр. већа Предметни наставници
X	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика обавезама -Активности у школи и учешће на конкурсима у општини и граду -Припрема за прославу Дана школе	Рук. стр. већа Предметни наставници
XIи XII	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика активностима -Прослава Дана школе -Анализа рада на крају I полугодишта	предм. наст. рук. стр, већа КУД, секције рук стр. већа
I	-Стручно усавршавање наставника: -Припреме за Јануарске дане просветних радника -Припреме за обележавање Дана Светог Саве -Припрема за Смотру стваралаштва ученика Новог Београда	рук. стр. већа КУД, секције **Реализација одложена за 2. полугодиште**

Све предвиђене активности реализоване су према Годишњем плану рада школе**.**

Током 1. полугодишта настава се одвијала по предвиђеној динамици. Наставници музичког и ликовног узели су учешће у припреми и реализацији Дана школе. Такође су учествовали у припреми и реализацији приредбе поводом школске славе Светог Саве. Ликовни радови излагани су на паноима првог спрата.

На општинском такмичењу “Мала сирена” у оквиру Демус-а (Дечје музичке свечаности) које је одржано у децембру 2024.године, ученици наше школе су остварили следеће резултате:

1. Мања Радоњић 3/3, 2. место на општинском такмичењу
2. Дуња Радоњић 5/4, 2. место на општинском такмичењу
3. Матија Миладиновић 5/3,1. место на општинском такмичењу и пласман на градско такмичење
4. Ана Чортан 5/4, 1. место на општинском такмичењу и пласман на градско такмичење

5. Петар Глибо 6/2, 2. место на општинском такмичењу
6. Теодора Вичић 7/2, 2. место на општинском такмичењу
7. Лана Јеремић 8-2, 2. место на општинском такмичењу

Руководилац стручног већа: Александар Трајковић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за 1. полугодиште

Стручни актив за развој школског програма одржао је четири састанка у првом полугодишту.

У септембру месецу одржан је први конститутивни састанак тима на којем је конституисан тим и детаљно размотрен и усвојен план рада који је предложен у августу.

Тим је извршио поновни увид у школску документацију и констатовао да је претходне школске године, благовремено усвојен Школски програм 2024/2025.

којим су испоштоване све измене донете од стране Министарства.

Чланови тима разматрали су усклађеност наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом. Констатовано је да су при изради Школског програма водило рачуна да се испрате све иновације, али и да се ускладе са потребама ученика и могућностима саме школе. Од периода короне на овамо спорадично се појављују ситуације када је потребно поновити или више пажње посветити неком делу градива који је требао бити обрађен током претходних година како би се ученицима омогућило да испрате наставни план и програм, а те ситуације су све ређе. Колеге у свом раду настоје да наставни план и програм прилагоде на тај начин што га приближавају свакодневном животу и бирају садржаје који су прилагођени ученицима наше школе, т.ј. њиховом предзнању, па су о томе водили рачуна и при избору уџбеника. Такође се у раду користе ИКТ алати, а током наставе се дозвољава употреба телефона само у наставне сврхе и приступа апликацијама ка што су Kahoot и слично. Подстиче се самоиницијативност ученика и истражиивачки рад, и уважавају предлози, али је на томе у складу са Акционим планом у оквиру Развојног плана потребно и даље радити. При изради планова за ваннаставне активности узимају се у обзир интересовања ученика.

Школа је за ову школску годину у складу са својим могућностима већ предвидела слободне наставне активности. Процес организације наставе у складу са људским и материјалним ресурсима утицао је на опредељење при избору слободних наставних активности, што не одговоара увек жељама и потребама ученика, али школа ради најбоље што је могуће.

Чланови Актива су издвојили образовне стандарде за глобалне планове чијем ће се остваривању посветити посебна пажња, акценат ставили на самостално коришћење различитих извора знања и извлачење битних ставки, њихово преземнтовање кроз радове чиме ће се унапредити стандарди који се односе на разумевање прочитаног.

У новембру месецу стручни актив је констатовао је да су сви садржаји планирани Школским програмом, реализовани у складу са школским календаром. Наставници се труде да садржаје прилагоде тако да се остваре планирани исходи. Ученици постижу добар успех како у школском раду тако и на такмичењима.

Стручни актив је на почетку школске године дао своје предлоге за Акциони план. Током свог рада сарађивао је са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање, члановима Педагошког колегијума. И ове године је дао предлог да се глобални и оперативни планови поставе у оквиру гугл учионице као и претходне школске године и свим колегама је мејлом прослеђен линк од стране помоћника директора за приступ. Раније су већ договорени образци који ће се користити.

На свом састанку у јануару месецу Стручни актив је разматрао успех ученика и реализацију Школског програма. Констатовао је да ученици постижу добар школски успех и да се Школски програм реализује у складу са предвиђењим. На истом састанку саставио је и извештај о свом раду који је једногласно усвојен и постављен у Извештај о раду школе.

На основу Закључка Владе Србије 05 Број: 61-12844/2024 од 20. децембра 2024. на основу које је Министарство просвете дописом Број: 610-00-01333/2024-01 од 20.1.2024. године донело одлуку да се зимски школски распуст за основне и средње школе организује једнако, тако да се прво полугодиште завршило раније. Мера ранијег завршетка првог полугодишта имала је за циљ очување здравља, безбедности и добробити свих учесника у образовном процесу.

Континуитет васпитно образовног рада прекинут је због обуставе током 4 радна дана(1.11.2024. , 20.12.2024. , 20.1.2025. и 24.1.2025. године), а у 2. недељи новембра, од 4. до 8.11.2024. године, часови су због штрајка трајали 30 минута у складу са Законом.

До наведеног периода када је дописом завршено прво полугодиште реализовани су часови редовне наставе са мањим одступањем од 1 - 4 часа, а до првобитно предвиђеног завршетка првог полугодишта часови реализовани у складу са одступањем од 5 % што је могућност која је дата календаром образовно-васпитног рада.

Зимски распуст почео је у понедељак 23.12.2024. године (уместо 27.12.2024.), завршио се у петак 17.1.2025. године, а први наставни дан је био понедељак 20.1.2025. године.

Оцене за 1. полугодиште закључене су 28.1.2025. године, на основу могућности коју је дало Министарство просвете. Анализом је утврђено је да су ученици постигли добре резултате у школском раду и учењу.

У оквиру прве тачке дневног реда присутни чланови су разматрали реализацију наставних садржаја од почетка школске године.

Часови су одржани са минималним одступањем од 1-4 часа. Предвиђени садржаји су реализовани. Констатовано је да су у процесу реализације садржаја уважавана претходно стечена знања ученика. Стручни актив је констатовао да је Школски програм реализован у потпуности, а у складу са променама Школског календара који је донело Министарство просвете 20.12.2024. године.

Часови ће бити надокнађени у наредном периоду према плану који ће школа сачинити.

Тим редовно прати промене које пристижу и у складу са њима планира и реализује израду Школског програма.

Координатор Стручноиг актива за развој Школског програма,
педагог Слађана Јевтић

3.9. Извештај о раду стручних тимова

3.9.1. Извештај о раду Стручног тима за самовредновање у првом полугодишту

Стручни тим за Самовредновање у току првог полугодишта радио је у следећем саставу:

- Бојана Симовић, професор разредне наставе -координатор
- Снежана Тодоровић, професор историје
- Биљана Продановић, директор
- Слађана Јевтић, педагог школе
- Вања Јовановић, професор енглеског језика
- Јелена Бранковић, професор биологије
- Јелена Станишић, члан Школског одбора
- представник Ученичког парламента
- Наташа Јовановић, члан Савета родитеља из 3. разреда

Током првог полугодишта Тим је одржао два састанка. На првом састанку, након конституисања, присутни су размотрили и договорили план за текућу школску годину. Договорено је да ће се ове школске године обавити самовредновање следеће области: Организација рада школе, управљање људским и материјаним ресурсима. Стандарди квалитета изабране области су:

- Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе,
- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада,
- Лидерско деловање директора омогућава развој школе,
- Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе,
- Материјално-технички ресурси користе се функционално,
- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

На првом састанку, у септембру 2024. године, дефинисане су активности које ће бити предузете ради реализовања планираног самовредновања, као и временски оквир и носиоци активности. Постигнут је договор о изради инструмената и начину прикупљања релевантних података. Састанку су присуствовали сви чланови Тима.

Други састанак одржан је у децембру 2024. године. И овом састанку присуствовали су сви чланови Тима. Договорено је да се приступи изради инструмената потребних за прикупљање релевантних података. Одлучено је да то буду чек-листе и упитници (онлајн упитници). Констатовано је да је за припрему инструмената потребно користити Приручник за самовредновање и вредновање рада школе. Дефинисани су оперативни задаци везани за израду инструмената и подељена су задужења. Такође, изнесена је претпоставка да ће се израда и кориговање инструмената планираних за обављање самовредновања ове области пренети и у друго полугодиште школске 2024/25. године.

Бојана Симовић
координатор Тима за самовредновање

3.9.2. **Извештај о раду Тима за пројектно планирање на крају првог полугодишта школске 2024/25 године**

На састанку Тима за пројектно планирање, одржаном 18.12.2024. донет је и усвојен

Извештај о раду Тима за пројектно планирање

на крају првог полугодишта школске 2024/25 године

Тим за пројектно планирање је у току првог полугодишта школске 2024/25 године радио у следећем саставу:

1. Вања Јовановић, професор енглеског језика - координатор
2. Биљана Продановић, директор школе
3. Јасна Јовановић, наставник разредне наставе
4. Катица Јанковић, професор српског језика
5. Јелена Батањац, професор информатике

У првом полугодишту школске 2024/2025 године одржана су три састанка Тима за пројектно планирање. На првом састанку, чланови тима су упознати са циљевима и задацима Тима за пројектно планирање, као и са садржајем Извештаја Тима за пројектно планирање за претходну 2023/24 школску годину, који сведочи о успешној реализацији активности везаних за учешће наставника и ученика школе на међународном такмичењу (олимпијади) из енглеског језика – HIPPO English Language OLYMPIAD 2024 и значајним успесима постигнутим у Италији, као што су пласмани на Европско финале и Светско првенство, као и о реализацији пројекта „ЧОС као место дружења и учења“.

На другом састанку чланови Тима су донели одлуку да своја ангажовања усмере на припрему масовне манифестације поводом Дана школе, кроз учешће у осмишљавању, припреми и реализацији активности у оквиру пројекта „Путовање кроз деценије са Душковцима“, чији је завршетак планиран за 29.11.2024. године. Том приликом, договорено је да се чланови Тима интензивно укључе у сарадњу са Тимом за културну делатност школе, и да кроз низ активности, кроз умрежавање наставника, ученика и родитеља допринесу остваривању циљева Тима. На том састанку, договорено је и да се и ове године, у другом полугодишту, наставници и ученици укључе у активности везане за учешће наше школе на HIPPO Олимпијади – међународном такмичењу из енглеског језика.

На трећем састанку, након приказа и анализе активности у којима су учествовали чланови Тима за пројектно планирање током првог полугодишта у оквиру реализације пројекта „Путовање кроз деценије са Душковцима“, који се заснивао на умрежавању свих актера образовања – наставника, ученика и родитеља и њиховог активног учешћа у сегментима пројекта, закључено је да су планиране активности остварене, чиме су остварени и циљеви Тима за пројектно планирање, а превасходно онај који се односи на „развијање и јачање компетенције за целоживотно учење“ и међупредметних компетенција. Сви чланови Тима деле уверење о значају и смислености наставка ангажовања у горенаведеним и сличним активностима и у другом полугодишту школске 2024/25 године.

Вања Јовановић, координатор Тима за пројектно планирање

3.9.2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У току првог полугодишта Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је одржао више састанака.

На састанцима је направљена анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака. Донете су одлуке о интервентним мерама и вођени записници о истим.

У оквиру превентивног рада у школи су са циљем да се спрече различити облици асоцијалног и неприхватљивог понашања, **организоване различите активности:**

*Пред почетак школске године у августу 2024. године на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.

* У **септембру** је одржан први конститутивни састанак Тима. Присутни чланови су разматрали план рада Тима за заштиту ученика. Директор, психолог и педагог школе су све присутне подсетили на Посебни и Општи протокол за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и неопходност познавања и придржавања предвиђених процедура. Договорено је да умножени материјал буде доступан свима у зборници. Тим је током састанка упознао одељенске старешине са процедурама и планом.

* У **октобру** координатор Тима, директор и ПП служба подсетили су Наставничко веће на Посебни и Општи протокол за заштиту ученика од злостављања и упућени су да се детаљније информишу о врстама насиља, редоследу поступка у интервенцији

* Свако одељење је изабрало свог представника Вршњачког Тима и Ученичког парламента.

* Одељенске старешине су подсетиле ученике на одељенским заједницама на усвојен кодекс понашања ученика, родитеља и наставника који је изложен на зиду ходника школе.

* Представници ВТ (Вршњачког Тима) и Ученички парламент разматрали су правила понашања која су предложиле одељенске заједнице и одговарајуће последице уколико се та правила не поштују.

* Вршњачки Тим је донео одлуку да појача дежурство наставника и обезбеђења. Уведена је пракса да поједини ученици са собом носе дисциплинске свеске у које ће наставници бележити како су се понашали током часова као и за време одмора како би се похвалом учврстили у погледу пожељних облика понашања. На тај начин имају могућност и да јасније сагледају ситуације у којима се нису најбоље снашли и да их временом коригују.

* На видним местима истакнути спискови чланова Тима и распоред са дежурствима како би им се ученици могли обратити. Битно је да период када су деца у школи буде у потпуности покривен дежурствима наставника и да су им они увек доступни.

* На сајту школе истакнут је распоред отворених врата.

* Чланови Тима су по предлогу из приручника о протоколу саставили евиденциони лист у коме се евидентирају облици насилног понашања и обавестили о томе наставнике (на седници Наставничког већа), ученике (Одељенске старешине на часовима Одељенске заједнице).

*Наставници су у раду користили Платформу “Чувам те” и упућивали родитеље и ученике да се пријаве и прођу едукацију како би се додатно едуковали.

Од септембра месеца ове године редовно се прати и обавештавају чланови тима о евентуално уоченим пријавама како би се благовремено реаговало.

***** Омогућено је да родитељи који желе да присуствују часовима, могу то урадити сваки последњи наставни петак у месецу.

***** Ажуриран је сајт школе где су доступне битне информације. На сајту се могу видети кратки записи о реализованим активностима пропраћени фотографијама, као и промовисање успеха ученика на такмичењима.

Активности које су реализоване са циљем развоја и неговања просоцијалног понашања:

 ***** У септембру је сачињен Акциони план по препоруци Министарства просвете којим су прецизиране теме и активности током којих ће се развијати просоцијалне вредности, неговати толеранција, међусобно уважавања, прихватање, асертивна комуникација, развијати емпатија.

***29.11.2024. године**, поводом Дана школе у холу школе је постављена изложба ђачких радова. Организована је приредба у Дому Културе Студентски град којој је присуствовао велики број гостију, родитеља, ученика, запослених.

*У недељи пред Дан школе реализована су спортска, међуодељенска такмичења као и литерарно такмичење. Реализован ја Базар. Осим тога је организована и хуманитарна акција прикупљања одеће, школског прибора, слаткиша, а ученици су заједно са својим наставницима прикупљено однели у Свратиште,

*Ученици школе у оквиру реализације слободних активности су посетили установе културе, позоришта, биоскопе, природне резервате.

* Током 1. полугодишта представници МУП-а су реализовали активности. Предавања су осим представника МУПА држали и ватрогасци.

* Катарина Јонев,стручњак из области Безбедност деце на Интернету одржала је предавање за ученике седмог и осмог разреда.

У плану је да током другог полугодишта представици МУПА реализују и предавања за поједине одељенске заједнице.

* Ученички парламент, ликовна секција и одељењске заједнице нижих разреда су поводом Нове Године помогли у украшавању ходника и украсили своје учионице.

* Психолог и педагог школе разговарали са одељенским заједницама ученика о правилима понашања, превенцији дигиталног насиља, међусобном уважавању, толеранцији, другарству и другим темама по потреби и упућивали ученике коме да се обрате у случају насиља.

* Предсавници ученика Ђачког парламента сваке године заједно са наставницима и координатором Ученичког парламента, обилазе Свратиште и односе помоћ у виду гардеробе, играчака и школског прибора. Ове године ишли су у два наврата и то у недељи пред Дан школе, а затим пред Нову годину.

*Током 1. полугодишта у појединим одељењима реализована је припрема одељенских приредби поводом Нове године.

*Реализован је Новогодишњи базар у холу школе.

* Реализован низ активности у оквиру посебних програма који су предвиђени Годишњим планом рада школе.

* Планиране активности које су се односиле на посете, излете су ове године реализоване према према плану.

* У школи су свакодневно били присутни један или два школска полицајца са којима су сарађивали директор, дежурни наставници, ПП служба и обезбеђење.

Интервенције:

Због проблема у понашању са појединим ученицима одељењске старешине, директор, помоћник директора, психолог, педагог су по потреби водили разговор са ученицима и њиховим родитељима.

*** Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима. Тим је дао инструкције Одељенским старешинама за даљи поступак. Реализатори реституције су ОС, Тим, психолог, педагог, родитељи и ученици.**

Констатовано је су међу ученицима наше школе присутни вербални конфликти и спорадичне ситуације које подсећају на дигитално насиље. Овакви видови конфликата спорадично су се дешавали, а школа их је благовремено решавала. Тим се редовно консултовао и настојао да што пре предузме све мере у превазилажењу конфликата и ситуације са којима се сусретао. По потреби укључивао је и надлежне институције у складу са проценом. Друштвено неприхватљиви облици понашања нису изражени у великој мери у нашој школи.

У зависности од проблема укључивали су се директор школе, психолог, педагог родитељи, као и одговарајуће институције.

Одељенске стрешине су пратиле напредак у понашању ученика који су испољавали неприхватљиво понашање, спроводили појачан васпитни рад и о напретку редовно обавештавале педагога, психолога и директора.

Психолог и педагог школе, у сарадњи са наставницима и родитељима, пратили су и евидентирали све ученике који испољавају неке облике неприхватљивог понашања и предузимали неопходне мере.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Промоција школских правила	●На часовима одељењске заједнице ученици дефинисали правила, изабрали представнике за УП и ВТ ●Правила истакнута у ходнику школе ●Истицање списка чланова Тима ●Дата упутства запосленима о поступцима заштите од насиља	-одељењске старешине -Тим за заштиту деце од насиља -Ученички парламент	Септембар/октобар Континуирано током полугодишта

Радионице на тему: Превенција дигиталног насиља, ПАС у оквиру програма На заједничком путу одрастања - Муп Игром до себе Емоције и шта са њима, Да имам моћ.. *према проблематици и специфичним потребама у одељењима од стране ПП службе	●На часовима одељенске заједнице ●Радионице представника МУП-а ●Ученички парламент ●Израда паноа на тему спречавања насиља и постављање на видном месту ●Реализоване радионице на тему "Игром до себе" са циљем да ученици развију свест о себи и другима и негују уважавање ●Презентације ученика на задату тему	-Одељенске старешине -Тим за заштиту деце - ПП служба -Наставници грађанског васп. - Ученици	Током 1. полугодишта Реализовало према потреби у оквиру одељенских заједница
Укључивање ученика у ваннаставне активности	●Учешће на спортским такмичењима поводом Дана школе ●Учешће на такмичењима различитих нивоа ●Учешће на литерарним, ликовним, техничким конкурсима ●Учешће на манифестацијама, смотрама, културним и спортским дешавањима	- одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља - Стручна већа - Библиотекар	Током 1. полугодишта планирано ии реализовано
Укључивање ученика у спортске активности	●Такмичења у складу с програмом школског спорта ●Организовање фер-плеј турнира ●Организоване игре са циљем јачања спортског духа ●Организовање посета спортских манифестација	- Стручно веће физичког васп. - Наставници разредне наставе - Наставници предметне наставе - Тим за заштиту деце од насиља - Директор школе - Ученички парламент, ВТ	*Током оба полугодишта планирано. Спортска такмичења организвана у октобру у дворишту школе Спортски савез *У новембру поводом Дана школе одржана међуодељенска такмичења *Од септембра у вишеа наврата организована подела улазница за спортске манифестације за децу и родитеље
Активно укључивање родитеља у живот школе	●Посета часовима (Дан отворене школе последњи петак) ●Учешће у радионицама са децом ●Посета часовима одељењске заједнице	- Стручно веће физичког васп. - Стручно веће разредне наставе - Одељењске старешине	Током полугодишта Родитељи присуствовали

			одељенским представама, приредби поводом Дана школе
Организација обезбеђења и дежурства	●Физичко-техничко обезбеђење ●Дежурство наставника	Управа школе Одељењске старешине Безбеђење	Током целе године
Подстицање позитивних вредности	●Реализован је програм сарадње са Црвеним крстом ●Реализован је низ активности у оквиру програма Пријатеља деце Новог Београда ●Ученици учествовали у културним манифестацијама ●Организоване посете установама културе, позориштима и биоскопима ●Хуманитарне активности (прикупљање школског прибора, слаткиша и сл. за децу у Свратишту)	- Директор школе - ПП служба - Одељењске старешине - Обезбеђење	*Током полугодишта реализоване активности према календару *Хуманитарне акције организовано за Дан школе и пред Нову годину
Промоција ученичких постигнућа	●Промовисан успех ученика који су укључени у такмичења различитих нивоа, као и у рад Центра за таленте ●Најуспешнији добили Душкове значке за Дан школе ●Изложбе/презентације ученичких радова ●Приредба поводом Дана школе ● Припремање приредбе поводом Дана школе, Св.Саве	- Одељењска већа - Одељењске старешине - Директор, помоћник - ПП служба	Похваљује се успех ученика, подржава даљи напредак. На сајту школе редовно се промовишу успех ученика који су постигли на такмичењеима различитог нивоа.

Поједини ученици, али и одељенске заједнице су били укључени у појачан педагошки рад са педагогом и психологом школе који подразумева заједничке напоре усмерене ка корекцији ризичног понашања. Корекција ризичног понашања је остваривана кроз анализу проблема, утврђивање последица тог понашања, дугорочних ефеката по ученика и његово окружење и путем различитих задатака који су ученици добијали (панои, презентације на тему насиља и ризичног понашања), као и предавања од стране спољне подршке како за родитеље, тако и за децу од стране МУП-а.

Код већине ученика је након извесног времена и педагошко-психолошког рада са њима примећена позитивна промена у понашању.

Одржано је више састанака школског Тима за заштиту ученика. На састанцима су разматране ситуације, вршена је процена ниво насиља и предузимане неопходне мере у скаладу са тим. На састанку тима је одлучено да се оцене из владања не поправљају током школске године већ само на крају године.

Ученички парламент је одржао неколико састанака. У склопу актуелних дешавања у школи је стално присутна подршка представника Муп-а.

У току године Тим се састајао више пута због текућих догађаја у школи који су то захтевали и због пријава на платформи “Чувам те”.

координатор тима

Caterina Giubasso Marković

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају првог полугодишта

Стручни тим за инклузивно образовање ОШ „Душко Радовић“ чине:

1. Јасна Јовановић, професор разредне наставе-координатор
2. Ана Мијаиловић, професор математике
3. Мирјана Вукмир, психолог
4. Слађана Јевтић, педагог
5. Јелена Станишић, родитељ
6. Биљана Продановић, директор

Реализоване активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Исход и евалуација**
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Стручни тим за инклузивно образовање	август 2024.	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	септембар 2024.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци

Подршка разредним старешинама у изради плана рада са досељеним ђацима из Русије	Стручни тим за инклузивно образовање	октобар 2024.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима и сачињен индивидуални план
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	децембар 2024.	Ученици делимично успешно савладали задатке предвиђене ИОП-ом и постигли очекиване исходе

Стручни Тим за Инклузивно образовање одржао је два редовна састанка током првог полугодишта. Организовани су и састанци мањег Тима у циљу пружања подршке.

На првом конститутивном састанку конституисан је Тим и договорено да се свим члановима проследе неопходни материјали. ПП служба је члановима Тима путем мејла проследила неопходне обрасце и упутства уз линк на коме се могу упознати са Законским оквиром и пронаћи неопходне материјале (Приручник, примере добре праксе).

Тим се договорио да ће пратити напредак свих ученика. Присутни су упознати од стране ПП службе да је успостављена сарадња са Регионалним центром за таленте и да је школа пријавила ученике предложене од стране предметних наставника за укључивање програм.

Због појединих ученика школа је успоставила и сарадњу са представницима Специјалне школе „Нови Београд“. Сарадња са стручним тимом ове школе помаже нам да благовремено пружимо подршку и помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива.

На другом састанку Тима договорени су мањи Тимови у чијем саставу су одељенски старешина, предметни наставник, психолог и педагог. Мањи тимови су се у периоду од септембра до краја новембра састајали и током прва три месеца пратили напредак појединих ученика. У сарадњи са Тимом договорено је да се током периода опсервације код појединих ученика приступи индивидуализацији. За једног ученика петог разреда реализује се ИОП 2 . Тим је успоставио сарадњу са Специјалном школом “Нови Београд”. У реализацију су укључени родитељи ученика.

Координатор Тима Јасна Јовановић

4. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

4.1**. Извештај Тима за културну и јавну делатност школе за 1. полугодиште 2024/25.год.**

У току наведене године одржана су два састанка Тима.

Састанци Тима за културну и јавну делатност школе за школску 2024 /2025. годину су одржани 25.10.2024. год. и 30.10. 2024. год. у 13 часова у Основној школи „Душко Радовић “.

Чланови Тима за Културну и јавну делатност школе за школску 2024 /2025. годину:Вихор Ристић - професор разредне наставе , Тамара Љубичић - професор разредне наставе, Тања Ђоковић - професор разредне наставе, Весна Обрадовић - професор Енглеског језика и координатор, Илијана Михаиловић – професор Немачког језика, Јелена Батањац – професор Информатике и рачунарства, Александар Трајковић – професор Музичке културе, Биљана Васиљев – професор Ликовне културе, Милан Кончаревић – вероучитељ, Тања Кунарац, професор Српског језика и књижевности и Андријана Бајић, професор разредне наставе . Били су присутни : Катица Јанковић, наставник Српског језика и књижевности, Вања Јовановић, наставник Енглеског језика, Марина Георгијев, професор разредне наставе, Десанка Штимац, професор разредне наставе и Милан Радојковић, професор Физике.

Дневни ред:

1.Формирање Тима и разматрање активности из Програма културних активности школе.

2. Договор у вези са прославом Дана школе 29.11.2024.године;

3. Прослава Светог Саве 27.1.2025. године .

Закључци:

Активност Тима је припремање приредбе поводом Дана школе 29.11.2024. године;

Састанци Тима за Културну и јавну делатност школе одржавају се према плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Чланови Тима су се подсетили свих активности које су спроводили у току првог полугодишта у вези са обележавањем Дана школе и закључили смо да смо прославили веома успешно изузетном приредбом на позоришној сцени у Студентском граду. Приредба је снимљена и подељена Савету родитеља.

Разматране су будуће активности поводом обележавања Дана Светог Саве – 27.1.2025.године. Приреме се настављају после празника, 20.1. 2025. године;

Први записник са састанка Тима за културну и јавну делатност школе за школску 2024 /2025.годину

Састанак је одржан 25.10. 2024. године у 13 часова у ОШ „Душко Радовић “.

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе су:

Тања Кунарац, професор разредне наставе ,Вихор Ристић, професор разредне наставе, Тамара Љубичић, професор разредне наставе, Соња Тешановић, професор разредне наставе, Тања Ђоковић, професор разредне наставе, Весна Обрадовић, професор Енглеског језика, Илијана Михаиловић, професор Немачког језика, Јелена Батањац, професор Информатике и рачунарства, Александар Трајковић, наставник Музичке културе, Биљана Васиљев, наставник Ликовне културе, Милан

Кончаревић, вероучитељ, Андријана Бајић, професор разредне наставе.Присуствовали су и:Вања Јовановић, професор Енглеског језика, Марина Георгијев, професор разредне наставе, Катица Јанковић, професор Српског језика и књижевности, Десанка Штимац, професор разредне наставе,Ана Вићентијевић, професор разредне наставе, Милан Радојковић, професор Физике и директорка Биљана Продановић.

Дневни ред:

1.Формирање Тима и разматрање активности из Програма културних активности школе.

2. Организација приредбе поводом Дана школе.

Ток састанка:

Колегиница Вања Јовановић је представила сценарио за приредбу. Весна Обрадовић, наставница Енглеског језика, биће координатор ове приредбе.

Закључци:

*Дан школе ће бити обележен 29.11. 2024. у 18 сати у Дому културе у Студентском граду, Нови Београд.

*Тема приредбе: Путовање кроз деценије са Душковцима;

*Договорене су тачке, а по сценарију колегинице Ване Јовановић.

*Приредба ће трајати сат времена.

Други записник са састанка Тима за културну и јавну делатност школе

за школску 2024 /2025.годину

Састанак је одржан 30.10. 2024. године у 13 часова у Основној школи „Душко Радовић “.

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе:Тања Кунарац, професор Српског језика и књижевности, Вихор Ристић, професор разредне наставе, Тамара Љубичић, професор разредне наставе, Соња Тешановић, професор разредне наставе, Тања Ђоковић, професор разредне наставе, Весна Обрадовић, професор Енглеског језика, Илијана Михаиловић, професор Немачког језика, Јелена Батањац, професор Информатике и рачунарства, Александар Трајковић, наставник Музичке културе, Биљана Васиљев, наставник Ликовне културе, Милан Кончаревић, вероучитељ и Андријана Бајић, професор разредне наставе. Такође су присутни и директорка, учитељи и наставници који учествују у припреми овогодишње приредбе: Вања Јовановић, професор Енглеског језика, Марина Георгијен, професор разредне наставе, Катица Јанковић, професор Српског језика и књижевности, Десанка Штимац, професор разредне наставе,Ана Вићентијевић, професор разредне наставе, Милан Радојковић, професор Физике и директорка Биљана Продановић.

Дневни ред:

1. Организација приредбе поводом Дана школе.

Ток састанка:

Вања Јовановић, професор Енглеског језика је поделила сценарио за Дан школе.

Закључци:

Дан школе ће бити обележен 29.11. 2024. у 18 сати у Дому културе у Студентском граду, Нови Београд. Прихваћен је сценарио и распоред тачака. Приредба ће трајати сат времена.

Прва заједничка проба ће бити после распуста, 13.11. 2024.године.

Координатор Тима за културну и јавну делатност школе

Андријана Бајић

4.2. Извештај Тима за здравствену заштиту о реализацији програма здравих стилова живота и животне средине

У току првог полугодишта остварена је успешна сарадња са Домом здравља у области праћења здравствених карактеристика деце.

Са ученицима је разговарано о значају физичких вежби за здравље, преношењу и заштити од заразних болести, о одржавању личне хигијене, штетности дувана и алкохола по здравље, болестима зависности и мерама превенције.

Са ученицима виших и нижих разреда је разговарано о променама у пубертету, значају вођења бриге о здрављу(Физичка активност, одржавање хигијене, редовне контроле код лекара и зубара, правилна и здрава исхрана).

Наставници физичког васпитања током првог полугодишта су ученицима одржали предавања о значају физичког ангажовања и телесне спретности за нормалан психофизички развој.

Од почетка школске године одељенске старешине, предметни наставници биологије и физчког васпитања давали су смернице ученицима у циљу неговања здравих стилова живота и очувања

Здравствена заштита и превенција-реализовани садржаји

-Остваривање здавствених програма у оквиру часова одељенске заједнице
-Ослобађање неких ученика од наставе физичког васпитања
-Контрола санитарно-хигјенских услова и рада у школи
-Обавезан санитарни преглед особља које ради у кухињи

Координатор:
Јелена Јововић

- **4.4. Извештај Тима за сарадњу са институцијама из локалне самоуправе за прво полугодиште**

1. САСТАНАК ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

16.10.2024. године

Присутни: Директор-Биљана Продановић,Caterina Giubasso Marković-координатор тима,Милена Арсић-учитељица,Наташа Корица-наставница српског језика,Мирјана Вукмир-психолог.

Дневни ред:

1. Конституисање тима
2. Усвајање плана рада
3. Припреме за спровођење активности за месец октобар
4. Припреме за спровођење активности за месец новембар
5. Договор око следећег заседања тима

Закључци:

1. У тиму за сарадњу са локалном самоуправом налазе се горе поменути присутни.

2. Једногласно је усвојен план рада из Годишњег плана.

3. Шаховски клуб организовао је за ученике наше школе бесплатну школу шаха. А у сарадњи са Спортским Савезом ученици су добили бесплатне карте за фудбалску утакмицу.

4. У октобру потребно је спровести прикупљање средстава за Црвени крст и Дечији савез као и организовати посету Сајму књига.

5. Као прва активност за месец новембар договорена је сарадња са околним вртићима са циљем реализације радионица у новембру као могућност упознавања предшколаца са активностима и начином рада школе. Организоваће се предавања (ПП служба у сарадњи са наставницима) о припреми деце за полазак у школу.

   У новембру месецу планирана је и организација приредбе поводом Дана школе.У реализацији приредбе учествоваће и други тимови као и градске институције из области културе.

   Успоставити контакт са одговорним лицима у вртићима и узети списак вртића који су наша циљна група.

6. Договорен је следећи састанак на крају новембра.

Caterina Giubasso Marković

4.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2024/25. годину

Према плану рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе обављене су следеће активности:
На почетку школске 2024/2025. године усвојен је План рада Тима, разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину и остваривање Школског програма школе за школску 2024/25. годину.
Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2024/25. (давање сугестија); посебна пажња је усмерена на планирање и рад првака, боравка, осмог разреда, због предстојећег завршног испита као и на пружање подршке ученицима 5. разреда при преласку у други циклус образовања.
Током полугодишта презентовани су прописи важни за обезбеђивање квалитета и развој школе. Најчешће је директор у сарадњи са педагогом и секретаром информисао наставно особље о променама Закона на седницама Наставничког већа.
Извршена је анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.
Педагошко-психолошка служба, директор и колеге посећују часове у циљу обезбеђења квалитета наставе и редовно се врши анализа истих. Колеге размењују примере добре праксе и посете делују подстицајно.
Радило се на унапређењу наставе, настало је много продуката као што су изложбе, ликовни радови, скулптуре, презентације, панои и приредбе, а посебно је значајно место заузела представа поводом Дана школе у којој је учествовао велики број деце и наставника.
Уколико се буду створили услови и постојала могућност школа ће приступити изради нових пројеката.

Рада Бабић – координатор

4.6. Извештај тима за социјалну заштиту ученика

Комисија у одређеном саставу одржала је своје састанке у првом полугодишту са следећим активностима:

1. Чланови комисије упознати су са сврхом програма социјалне заштите као и програмским садржајима, носиоцима активности, циљевима и временом реализације.
2. На основу програма сачињен је и усвојен План рада. Чланови су се усагласили у вези са динамиком одржавања састанака. Састанци ће се одржавани након оцењивачког периода.
3. Чланови су се договорили о координацији са носиоцима активности као и помоћи у реализацији акција.
4. Извршена је анализа активности у првом полугодишту. Закључено је да сви носиоци активности савесно обављају своја задужења.

На почетку године појачано су праћене породичне и социјалне прилике ученика, а на основу потребе изналажени су начини за решавање неких специфичних ситуација у којима је била потребна подршка.
5. Чланови су се договорили о даљем праћењу ученика који су од почетка школске године дошли у школу. Тим и носиоци активносту успешно су сарађивали.
6. Сви састанци током године су реализовани према унапред утврђеном плану и програму.

Координатор Тања Ђоковић

4.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Први састанак је одржан 02. 09. 2024. године

Чланови зима су:
1. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика – координатор
2. Љиљана Вуковић Стајић – професор разредне наставе
3. Милош Спасојевић – вероучитељ
4. Радмила Зејак – професор биологије
5. Ана Мијаиловић – професор математике
6. Тања Кунарац – професор српског језика
7. Јелица Лазовић, професор ТиТ
8. Биљана Продановић – директор

Дневни ред:

1. Формирање тима

2. Одређивање координатора тима

3. Одређивање записничара

Закључци:

Оформљен је тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Координадор тима је како је наведено. Координатор тимаобављаће и дужности записничара.

Координатор тима М. О. Грујић

Други састанак је одржан 01. 10. 2024. године

Присутнин сви чланови тима:

1. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика – координатор
2. Љиљана Вуковић Стајић – професор разредне наставе
3. Милош Спасојевић – вероучитељ
4. Радмила Зејак – професор биологије
5. Ана Мијаиловић – професор математике
6. Тања Кунарац – професор српског језика
7. Јелица Лазовић, професор ТиТ
8. Биљана Продановић – директор

Дневни ред:

1. Израда и усвајање плана рада тима

Закључци:

Израђен је и усвојен план рада тима.

Координатор тима М. О. Грујић

Трећи састанак је одржан 28. 11. 2024. године

Присутнин сви чланови тима:

1. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика – координатор
2. Љиљана Вуковић Стајић – професор разредне наставе
3. Милош Спасојевић – вероучитељ
4. Радмила Зејак – професор биологије
5. Ана Мијаиловић – професор математике
6. Тања Кунарац – професор српског језика
7. Јелица Лазовић, професор ТиТ
8. Биљана Продановић – директор

Дневни ред:

1. Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих.

Закључци:

1. Анализирани су годишњи и оперативни планови. У њома је јасно наведена корелација са другим преметима. Међупредметне компетенције биле су заступљене у обележавању Светског дана језика, Недеље толеранције, а биће и на приредби за Дан Школе и слави Свети Сава (историја, веронаука, матерњи и страни језици, музичка и ликовна култура, физичко васпиртање – плесне тачке. Неки примери са наставе су следећи: одељење 8-1, вероучитељ М. Спасојевић, наставница српског језика Н. Корица - обрада приповетке `Пилипенда`, Симе Матавуља, трећи и седми разред – матерњи језик, веронаука, обрада романа `Мали принц` Антоана де Сент-Егзиперија. Предизетништво се развија путем професионалне орјентација - посета `Поршеу`, организовањем базара, посета и сл. На новогодишњем базару, на коме су продаване рукотворине ученика са часова ТиТ, као и предмети кизрађени у боравку и на слободним активностима код учитеља, прикупљена су средства која су донирана оболелој ученици из школе.

Координатор тима М. О. Грујић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Извештај за 1. полугодиште

Тим је конституисан у септембру када је усвојио план рада за текућу годину. Чланови тима су упознати са законском регулативом и појмовима међупредметна компетенција, пројектна настава и предузетништво.

Тим је констатовао да постоји потреба за већом међупредметном компетенцијом и направљен је план сарадње и побољшања повезаности међу предметима.

Анализирани су годишњи и оперативни планови. У њома је јасно наведена корелација са другим преметима. Међупредметне компетенције биле су заступљене у обележавању Светског дана језика, Недеље толеранције, а биће и на приредби за Дан Школе и слави Свети Сава (историја, веронаука, матерњи и страни језици, музичка и ликовна култура, физичко васпиртање – плесне тачке. Неки примери са наставе су следећи: одељење 8-1, вероучитељ М. Спасојевић, наставница српског језика Н. Корица - обрада приповетке `Пилипенда`, Симе Матавуља, трећи и седми разред – матерњи језик, веронаука, обрада романа `Мали принц` Антоана де Сент-Егзиперија. Предизетништво се развија путем професионалне орјентација - посета `Поршеу`, организовањем базара, посета и сл. На новогодишњем базару, на коме су продаване рукотворине ученика са часова ТиТ, као и предмети кизрађени у боравку и на слободним активностима код учитеља, прикупљена су средства која су донирана оболелој ученици из школе.

Координатор тима М. О. Грујић

4.9. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине

Септембар

- Обележавање светског дана заштите озонског омотача; Ученици су израђивали паное везане за тему и буђење свести о значају озонског омотача.

- ученици петог и шестог разреда су радили пројекте на тему 4.октобар дан заштите животиња. Презентација пројеката је била у току последње недеље септембра и прве недеље октобра.

Октобар

- у току октобра изведени излети:
- реализована посета ученика петог разреда природњачком музеју „Свилајнац“.
- обележен 4. октобар -Дан заштите живитиња.

Новембар

У току новембра са ученицима од 5. до 8. разреда, спроведена је акција озелењавања школе.

- Обележавање светског дана чистог ваздуха;

Децембар:

-ученици од 5 до 8 разреда воде бригу о биљкама у холовима школе. Редовно их заливају, ђубре и уклањају увеле листове.

- Обележавање светског дана без дуванског дима. Са ученицима разговарано о последицама пушења и стварање болести зависности.

Координатор: Радмила Зејак

4.10. Извештај о раду Вршњачког тима на крају 1. полугодишта

Избор ученика чланова Вршњачког тима

Чланови Вршњачког тима су: Елена Ердоглија и Александар Андејевић ученици 8/1одељења.

Ученици су упознати са циљевима и задацима Вршњачког тима.

На часовима одељенског старешине утврђена су правила понашања у школи. Са правилима понашања у школи ученици од првог до четвртог разреда су упознати и на часовима Света око нас.

У оквиру превентивних активности организоване су излобе ликовних радова. Увежбаване су вештине комуникације и способности решавања конфликата на часовима Грађанског васпитања.

На часовима одељенских старешина од петог до осмог разреда разредне старешине разговарају о лепом понашању и поштовању реда, као и о редовном извршењу свих школских обавеза..

У оквиру Ликовне секције организова на изложба радова на тему „Другарство”.

На часовима Верске наставе обрађује се тема ;„помози ближњем своме”, „У добру се не понеси, у злу се не понизи”.

На часовима Грађанског васпитања се уче лепом опхођењу, помагању другу у невољи и буди добар и частан друг.

Сваки наставник у оквиру свог предмета ученицима указује на лепо понашање.

Ученици су учествовали на приредбама поводом Дана школе и Нове године.

Сања Дедић

4.10. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом ученика

Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом 1.полугодишту

Одржана су два састанка Тима.

1.Наведени чланови су чланови Тима за сарадњу са породицом за школску 2024/2025..годину

2.Чланови Тима су упознати са сврхом програма сарадње са породицом,сарадња се одвија према предвиђеном програму-одржани су родитељски састанци,одређени термини за Дан отворених врата када се родитељи могу индивидуално информисати о напретку ученика,родитељи ће бити позвани на свечану приредбу поводом Дана школе.

3.Састанци Тима за сарадњу са породицом одржавају се према плану који је саставни део Годишњег плана рада школе и следећи је планиран за децембар 2024.године.

4.Чланови Тима су се подсетили свих активности које су биле спроведене у току првог полугодишта.Осим сарадње која подразумева долазак родитеља на родитељске састанке и индивидуалне доласке,у другом тромесечју је било и сарадње поводом културне и јавне делатности школе: 29.11.2024.је одржан продајни Базар поводом Дана школе, 18.11 је одржана свечана приредба у Дому културе „Студентски град“

Ажуриран је сајт школе где су родитељима доступне битне информације.

5. До краја полугодишта одржане су изложбе ученичких радова и хуманитарне акције.

6.За наредни период је планирано обележавање Дана Светог Саве .

Састанци Тима за сарадњу са породицом одржвају се према плану који је саставни део Годишњег плана рада школе и следећи је планиран за март 2025.године.

Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом за прво полугодиште је усвојен.

Координатор Тима за сарадњу са породицом-Соња Тешановић

4.11. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Запослени су у обавези да поштују одредбе Закона о безбедности и здравља на раду, као и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини.

У оквиру Акта о процени ризика на радном месту и радној околини израђен је план мера за смањење ризика:

- Обезбеђивање сталне техничке исправности опреме за рад и вршење редовних одржавања исте. Све заштитне направе на опреми за рад морају бити правилно постављене.
- Вршење периодичних испитивања услова радне околине од стране правног лица са лиценцом за ову врсту послова.
- Обезбеђивање запосленима адекватних средстава за личну заштиту на раду, у свему према овом Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини.
- Вршење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, теоретски и практично на самом радном месту и то у радно време запосленог. Упознавање запослених се врши путем основне теоријске, као и евентуалним додатним писаним упутствима. Оспособљавање запосленог за

рад на одређеном радном месту врши се при сваком распоређивању радника, при променама у процесу рада, као и приликом увођења нове или промене постојеће опреме за рад.

- Вршење прегледа комплетне опреме за рад у школи са становишта обезбеђености услова за безбедан и сигуран рад од стране овлашћеног правног лица са лиценцом у што краћем року и те контроле спроводити периодично – у периодима не дужим од три године.

У школи функционише видео надзор и свакодневно је присутан школски полицајац који ради у још две суседне школе. У школи су у обе смене ангажовани радници обезбеђења. Такође се организовало дежурство наставника за време великих и малих одмора.

У школи су организована предавања МУП-а из области безбедности намењена ученицима, али је успостављена сарадња и очекује се реализација.

Настава је од почетка школске године организована у школи, сва одељења похађала су наставу уобичајно.

4.12. Извештај Стручног тима за професионалну оријентацију

Током 1. полугодишта школске 2024/2025. године ученици осмог разреда и њихови родитељи попунили су упитнике припремљене од стране ПП службе школе, а којима је евидентирана њихова опредељеност по питању избора средње школе, прикупљен број ученика који су неопредељени и којима би значило да буду укључени у тестирање. Такође је прикупљена информација о заинтересованости за посете установама и школама како би ученици добили потпуније информације о одређеним занимањима и ближе били информисани о условима уписа и организацији рада у појединим школама.
Ученици осмог разреда који имају потешкоћа да се определе за своје будуће занимање су тестирани тестовима 16 ПФ, КОГ-3 и ТПИ. Тестирано је укупно 70 ученика (8/1 17, 8/2 21, 8/3 24 и 8/4 8 ченика). Тестови су обрађивани крајем децембра и почетком јануара како би се почетком 2. полугодишта приступило давању повратних информација.
Ученици осмог, али и других разреда присуствовали су Сајму образовања, тема је била Дуално образовањо.
Такође су заједно са директорком, помоћником директора и ПП службом посетили Порше и имали прилике да чују искуства ученика који школу похађају по дуалном образовању.
Остале активности ПП службе везане за професионалну орјентацију, организоваће се у другом полугодишту, а успостављање контаката у циљу организације посета су започете. Почетком другог полугодишта започеће се са давањем повратних информација на основу обављених тестирања.

Са ученицима је обављен разговор на тему будућег занимања . Разговор се водио на тему да би ово требало да буде њихова прва велика и самостална одлука у животу. Чиме би требало да се руководе приликом доношења одлуке? Да ли су близина школе и то што им добри другови уписују ту школу кључне чињенице? Да ли избором школе треба да испуне жељу својим родитељима? Ова и слична питања су стожер одлуке.

Планирано да ученици разговарају о својим особинама, јачим странама, који предмети у школи су им посебно интересантни и због чега. Требало је да се направи паралела између занимања и особина личности. Овај вид разговора се планира крајем фебруара или почетком марта и биће обављен током давања повратних информација.

Психолог Мирјана Вукмир
Педагог Слађана Јевтић

4.13. ИЗВЕШТАЈ О СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА

4.13.1. Извештај о реализацији обавезних слободних наставних активности

- **Извештај о раду и реализацији наставе из слободне наставне активности Свакодневни живот у прошлости у првом полугодишту школске 2024 - 2025. године у одељењима 7 - 1,2,3,4.**

У овој школској години за слободну наставну активност Свакодневни живот у прошлости определили су се ученици свих одељења 7. разреда.

Часови у првом полугодишту су се одржавали посредством платформе Гугл учионица.

Ученицима су на часовима презентовани наставни материјали и презентације, као и постављани линкови ка документарним филмовима и другим садржајима, текстови, фотографије и истраживачки задаци. Највећи део задатака био је усмерен на самосталан рад и истраживање, закључивање, развијање сазнања о свакодневном животу у прошлости и свести о друштвеном развоју, повезивање знања и искустава из прошлости са свакодневним животом.

Ученици су били мотивисани и већина ученика је активно учествовала у изради задатака. Реализовани су сви планирани наставни садржаји.

Извештај сачинила Снежана Тодоровић

Извештај о реализацији слободне наставне активности Чувари природе за 1. полугодиште 2024/2025. године

За слободну наставну активност Чувари природе, у овој школској години су се определили ученици 5/3 и 5/4 одељења.

Часови су се током првог полугодишта одржавали на платформи Гугл учионица.

Ученицима су на платформи постављани наставни материјали- текстови, фотографије, презентације и задаци из области упознавања и значаја живог света своје околине. Задаци су били усмерени на самосталан рад, прикупљање података, израду презентација, а у циљу проширивања постојећих еколошких знања и развијања еколошке свести. Ученици су били мотивисани и већина ученика је редовно учествовала у раду.

Реализовани су сви наставни садржаји са мањим одступањем због штрајка просветних радника као и ранијег завршетка полугодишта.

Извештај урадила Ана Јевтић наставник географије

Извештај о раду и реализацији наставе из слободних активности Домаћинство у првом полугодишту школске 2024-2025. године у одељењима 8-1 и 8-2.

За слободну наставну активност Домаћинство у овој школској години определили су се ученици осмог разреда. Часови су се одржавали непосредно у школи и посредством Вибер апликације.

На часовима ученицима је презентован наставни материјал, вршена је дискусија о одређеним темама, рађени су и презентовани пројекти ученика.

Највећи број задатака био је усмерен на самосталан рад, истраживање о Домаћинству и породици, као и унапређивање вештина и формирање навика у вези са активностима у свакодневном животу у области становања и одевања.

Ученици су активно учествовали у изради задатака на часу и самостално код куће.

Реализовани су сви наставни садржаји са мањим одступањем због штрајка просветних радника и наглог прекида наставе од стране Министарства просвете и технолошког развоја.

Извештај сачинила Драгица Момчиловић

Извештај о раду и реализацији наставе из слободне активности Хор и оркестар у првом полугодишту школске 2024

2024-2025.године у одељењу 8/2

У овој школској години за слободну наставну активност Хор и оркестар определили су се ученици из одељења 8/2, колико је могућности и било да наставник преузме..

Часови у првом полугодишту су се одржавали у кабинету за музичку културу.

Ученици су најпре разврстани по гласовима,на часовима смо радили вежбе дисања, вокализе и песме.Сви ученици су кроз часове Хора и оркестра развијали интересовање за музичку уметност и упознавали музичку традицију и културу свога народа. Активним певањем ученици су развијали музичке и креативне способности и смисао за колективним музицирањем.

Поводом Дана школе 29.11.2024.године ученици су учествовали у реализацији приредбе поводом Дана школе у Дому културе Студентски град.

Сви ученици су кроз часове Хора и оркестра развијали интересовање за музичку уметност и упознавали музичку традицију и културу свога народа. Активним певањем ученици су развијали музичке и креативне способности и смисао за колективним музицирањем.

Реализовани су сви планирани наставни садржаји.

Наставник музичке културе
Александар Трајковић

Извештај о раду и реализацији наставе из Медијске писмености у 1. полугодишту школске 2024 / 2025. године у одељењу 6/3 и 5/1

За слободну наставну активност Медијска писменост у овој школској години су се определили сви ученици 6/3. Часови су се одржавали посредством опције Google classroom. Реализовани су сви наставни садржаји предвиђени за 1. полугодиште иако је настава завршена 23.12. 2024. године.

Извештај написала:

Тања Кунарац

Извештај о раду и реализацији наставе из Заштите животне средине у 1. полугодишту школске 2024 / 2025. године у одељењу 8/3

За слободну наставну активност Заштита животне средине у овој школској години су се определили сви ученици 8/3. Часови су се одржавали у школи. Реализовани су сви наставни садржаји предвиђени за 1. полугодиште иако је настава завршена 23.12. 2024. године.

Извештај написала:

Радмила Зејак

Слободне активности планиране за 1. полугодиште школске 2024/2025.године

У току првог полугодишта ове школске године ученици су у оквиру слободних активности имали планиране посете позоришту, прославама, наступима…
23.10.2024. године ученици од 5-8. разреда посетили су Сајам књига.

Кординатор, Јелица Лазовић

4.13.3. Извештај о раду секције млади еколози

Секција "Млади еколози"-реализовани садржаји у току 1. полугодишта

Септембар -израда Еко календара
-израда презентација-Животна средина и утицај човека

Октобар:

-израда презентација-Одговоран однос према животној средини
-Сортирање отпада

Новембар:

-израда презентација-Рециклажа
-израда паноа-Угрожене биљне животињске врсте
-Заштићена природна добра Србије
- спроведена акција озелењавања школе

Децембар:

-развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине
-израда паноа –Највеће еколошке катастрофе света

Радмила Зејак

4.13.4. Извештај о раду секције Млади математичари од 1. до 4. разреда - прво полугодиште

-Млади математичари обухватају ученике који имају повећано интересовање и способности за изучавање математичких садржаја. Такође, укључени су и учитељи првог, другог, трећег и четвртог разреда - у размену задатака, материјала и искустава, као и организацију и дежурства на такмичењима. Током школске године обрађују се теме које продубљују знања стечена у настави математике и ученици се припремају за школска, општинска, градска и међународна такмичења, као и математ ичке турнире.

-У првом полугодишту реализована је припрема за школско такмичење из математике које је одржано 13.12.2024.
-На школском такмичењу из математике учествовао је 51 ученик млађих разреда:
33 ученика трећег разреда и 18 ученик четвртог разреда. Постигли су следећи успех:

Трећи разред:
1.место: Милан Пурић 3/3, Петар Мартиновић 3/1. Анђела Тарле 3/1, Нађа Кутањац3/4
2.место: Андреј Луценко 3/2, Лара Лазаревић 3/2, Сара Цветојевић 3/3, Ана Деспотовић 3/1, Стефан Пишчевић 3/1, Марко Стојиљковић 3/3, Звездана Пиштигњат 3/3, Ђорђе Ракић 3/1, Лука Јовановић 3/1
3.место: Данило Дабетић ¾, Теодора Потпарић 3/3, Филип Радуловић 3/2, Лана Лукавац 3/2.

Четврти разред: 1.место: Урош Белошевац 4/1,Софија Бајић 4/1, Вања Крстић 4/4, Ана Додић 4/1
2.место: Милош Мирковић 4/4, Вукашин Божић 4/1, Ђорђе Бубања 4/4 Коста Топић4/1
3.место: Иван Милетић 4/3, Алекса Гажо 4/3, Филип Домазет 4/1

Тања Ђоковић

4.13.5. Извештај о раду ритмичке секције 2024/2025.

Извештај о раду ритмичке секције на крају 1. полугодишта

Часови ритмичке секције су реализовани у 1. полугодишту. Поводом прославе Дана школе, у месецу новембру, ученици 2-2 су учествовали на приредби са нумером " Cant buy me love", Beatles у Културном центру студентског града Нови Београд.

Учитељица Андријана Бајић

4.13.6. Извештај о раду фолклорно - плесне секције

Извештај о раду фолклорно - плесне секције на крају 1. полугодишта

У оквиру часова фолколорно - плесне секције у 1. полугодишту смо реализовали: ученици 2/3 и 2/4 су научили да играју игре: "Ми смо деца весела" и "Ја посејах лан". Направљени су снимци који су послати родитељима.

Учитељица Марина Георгијев

Извештај о раду секције *Велика дела малих руку*

у првом полугодишту школске 2024/2025. године.

У рад секције укључени су ученици млађих и старијих разреда. Часови секције су реализовани у оквиру одељења уклапајући часове секције у редовни распоред часова и кроз интеграцију са осталим предметима.

У току првог полугодишта часови секције су организовани на следећи начин:

Новембар

– Израда предмета за продају на базару за Дан школе.

Децембар

– Израда предмета за продају на Новогодишњем базару .

Извештај поднеле учитељице Јасна Јовановић и Ранка Јошић

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

У рад секције укључени су ученици од 1. до 8. разреда. Часови секције су реализовани у оквиру одељења уклапајући часове секције у редовни распоред часова и кроз интеграцију са осталим предметима.

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције на крају 1. полугодишта

У току првог полугодишта, ученици су имали активности у приредби организованој за Дан школе. Ученици су са својим учитељима прирпемали рецитације, као и драмске текстове а након проби које су се усклађивале са распоредом часова одржана је и приредба поводом Дана школе 29.11.2024. у свечаној сали Дома културе “ Студентски град”.

Извештај поднеле учитељице Јасна Јовановић и Деана Чанак

4.13.8. Извештај о раду спортске секције

Извештај о раду спортске секције на крају 1. полугодишта

Спортска секција је реализована у складу са предвиђеним годишњим планом, изузев часова игара на снегу које нисмо били у могућности да реализујемо због неочекивано топлих дана. Реализација се очекује у наредном полугодишту, као и полигон за ученике од првог до четвртог разерда који ће бити организован на часовима физичког и здравственог васпитања.

Током месеца октобра и новембра, различити спортски клубови су држали презентације различитих спортова (рукомет, одбојка, школица спорта, кошарка) на часовима физичког и здравственог васпитања. У сарадњи са наставницима школе организовали су различите полигоне и активности за децу.

Још неке од тема које су остварене у првом полугодишту су: вежбе обликовања, различите игре у дворишту (нпр. *Поплаве, авиони*, школице, јурке, игре додавања), вијача, игре из раније узрасне фазе (нпр. *Дан-ноћ, Лукаве лисице, Ледени чика, Царе, царе, господаре*...), фудбал и кошарка, спортска опрема, правила игре и сл. како би се додатно неговала физичка спретност и способност ученика.

Ана Вићентијевић

4.13.9. Извештај о раду музичке секције

Извештај о раду музичке секције млађих разреда за 1. полугодиште

Часови секције су реализовани према плану за 1. полугодиште. Укључени су ученици првог до четвртог разреда који су на приредби поводом Дана школе изводили школску химну, Да ли ми верујете, У свету постоји једно царство.

Вихор Ристић

4.13.10. Извештај о раду ликовне секције млађих разреда на крају 1. полугодишта

Ликовна секција је вођена према предвиђеном плану за ову школску годину. Ученици су поводом новогодишњих празника правили украсе и украсили хол школе.

1. Добро дошли ђаци прваци - Израда паноа поводом пријема нових првака (хол школе).

2. Поводом прославе **Дана школе**, у новембру месецу, ученици млађих разреда учествовали су у изради паноа у холу школе под називом **„Да ли ми верујете?“**. Рад је изложен у холу школе и представљен на сајту школе.

3. У децембру месецу ликовна секција осмислила је пројекат под називом **“Новогодишња чаролија”**, уређења школског кутка у сусрет предстојећим празницима. Ученици млађих разреда учествовали су у изради пахуља од папира, лампиона, украса за јелку… Идеја је била употреба природних рециклажних материјала. Пројекат је представљен на сајту школе.

4. Ликовни конкурс “ Ликићев Лист” - у част Драгану Лукићу, у организацији ,,Пријатељи деце Нови Београд,,

2. место- Петар Јанковић 4/4

2.место- Милица Николић 2/2

3.место- Јакша Алексић 4/4

Наставник Драгана Тодоровић

4.13.11.Извештај КМТ за прво 2024/2025.године

Клуб младих техничара (КМТ) ОШ ”Душко Радовић” сачињавају следеће секције:

Секције	Реализатори
Саобраћајна секција	Рада Бабић, Радмила Обрадовић, Јелица Лазовић
Ракетно моделарство	Рада Бабић
Бродомоделарство	Рада Бабић
Авио моделарство	Радмила Обрадовић
Техничка секција-израда по задатку	Радмила Обрадовић, Јелица Лазовић, Рада Бабић
Аутомоделарство	Јелица Лазовић

Чланови секције су редовно долазили на састанке. Први састанак је одржан почетком септембра, а други крајем првог полугодишта, у децембру, како Актива, тако и КМТ-а.

Планирано је да ученици, развијајући сопствене психомоторне способности, реализују сопствене идеје, према плану рада, афирмишући притом креативност и оригиналност кроз израду и компоновање елемената у функционалне целине.

У раду секције учествују ученици од 5 до 8 разреда.

Школа је обезбедила материјал за рад секције, тако да нема материјалних сметњи при раду.

Током рада вршимо избор ученика (екипа) за такмичење.

Први састанак КМТ одржан је 09.09.2024. у ОШ”Душко Радовић”.Састанку присуствују наставници Технике и технологије(ТиТ). Наставници ТиТ су : Јелица Лазовић, Радмила Обрадовић и Рада Бабић.

Чланови секције су редовно долазили на састанке. На састанку је усвојен програм рада секција.

На састанку је усвојен програм рада секција.

Клуб младих техничара (КМТ) ОШ ”Душко Радовић” сачињавају следеће секције: Саобраћајна секција, аутомоделарство, ракетно моделарство, бродомоделарство, авио моделарство, **Техничка секција - израда модела**

Планирано је да ученици, развијајући сопствене психомоторне способности, реализују сопствене идеје, према плану рада, афирмишући притом креативност и оригиналност кроз израду и компоновање елемената у функционалне целине.

Други састанак КМТ одржан је 16.12.2024.

На састанку су присуствовали наставници Технике и технологије.

Извршена је анализа рада секције. У раду секције учествују ученици од 5 до 8 разреда.

Школа је обезбедила материјал за рад секције, тако да нема материјалних сметњи при раду.

Током рада вршимо избор ученика(екипа) за такмичење.

Ученици 6/2, заједно са осталим ученицима наше школе, су учествовали на хуманитарном базару поводом дана школе са својим предметним наставником, који је био обележен 18.12.2024 године.Новац који су зарадили на базару иде у хуманитарне сврхе за ученицу наше школе која болује од леукемије.

Кординатор КМТ, Јелица Лазовић

4.15. Извештај о раду Ученичког парламента

Извештај о раду Ученичког парламента за 1. полугодиште

У септембру 2024.г. представници ученика седмог и осмог разреда су одржали први састанак Ученичког парламента. Изабрано је руководство за текућу школску годину. За председника је изабрана Лана Јеремић, ученица 8/2, за заменике су изабрани Асија Милићевић 7/1 и Јован Ракоњац 8/4.

У првом периоду школске године, Ученички парламент је делимично испунио план активности предложених на првом састанку.

1. Председник и заменик Ученичког парламента учествовали су у раду Школског одбора по позиву.

2. Ученици су у октобру и новембру врло активно учествовали у организацији, припремама и извођењу приредбе за Дан школе.

3. Организован је традиционални Новогодишњи/ Божићни базар у децембру. Сакупљен новац је дониран у добротворне сврхе као помоћ ученици са великим здравственим проблемима.

4. Ученици су били укључени у организацију сакупљања слаткиша за пакетиће намењене деци без родитељског старања.

Оно што је било планирано, али није остварено су организација прославе Нове године у школи, а и акција сакупљања гардеробе за децу Свратишта у Новом Београду која је одложена за почетак другог полугодишта.

Координатор Весна Обрадовић

4.16. Извештај о раду Црвеног крста
Извештај о раду Црвеног крста за

У септембру је прикупљена чланарина за Црвени крст. У октобру није одржана „Трка за срећније детињство“. Продато је 300 апоена за трку. У октобру су ђаци учествовали на ликовном конкурсу „Сунчана јесен живота, а у март на конкурсу „Крв живот значи”. У децембру је наша школа учествовала у акцији „Један пакетић, много љубави“. Прикупљено је 60 килограма слаткиша.

Биљана Васиљев и
Катарина Митровић

4.17.Извештај о реализацији Наставе у природи и екскурзија

У складу са Годишњим планом рада школе реализована је настава у природи за ученике другог и трећег разреда школске 2024/25. године у две партије у октобру месецу. Детаљан извештај је у прилогу.

Извештај са наставе у природи за ученике трећег разреда

Ивањица, октобар 2024. године

Настава у природи за ученике трећег разреда је реализована преко агенције “Superlino travel” у хотелу „Парк“, у Ивањици, у периоду од 30.9.2024. до 6.10.2024. године, на бази 6 пуних пансиона. На путовање су ишле две учитељице трећег разреда.

Из одељења 3-4, учитељице Тамаре Љубичић, ишло је 19 ученика, и два ученика 3-3, а из одељења 3-2, учитељице Десанке Штимац ишло је 16 ученика и три ученика 3-1. На наставу у природи ишло је укупно 40 ученика трећег разреда.

У организацији агенције имали смо на располагању једног лекара педијатра, 24 часа дневно за време трајања путовања, као и два рекреатора који су били задужени за извођење дневних активности (бабл, флег, игре без граница, традиција, мачевање, карикатуре, умовање, танграм, оријентиринг, базен...) и вечерње активности.

Из Београда смо кренули 30.9.2024. год. у 9 часова и након једне паузе стигли смо у хотел око 13h. Након преузимања кључева и кофера сместили смо се у собе које су биле двокреветне и трокреветне. Први оброк смо имали ужину, око 14:00 часова. Време је свих дана боравка било пријатно, углавном сунчано, са пријатних 18-ак степени, тако да нас није пореметило у дневним активностима које су биле беспрекорно организоване. Један дан био је кишовит који смо искористили на базену. Рад је био са мањим групама деце, а а у току дана смењивале су се активности. Рекреатори су били изузетни, млади, заинтересовани за рад са децом, веома културни и посвећени. Деца су уживала и свакога дана била препуна утисака. Организована је шетња до видиковца Тепрч као и шетња брдовитим крајем и упознавање са делатностима људи. Видели смо водопад као и прву хидроцентралу подигнуту баш на Моравици. Деца су била здрава, што је најважније. Повратак у Београд је био 6.10. после ручка. Кренули смо око 14 часова и у Београд стигли око 17:30 часова. Аутобус је био удобан и чист, а возач љубазан и професионалан. Особље у хотелу је било веома љубазно и предусретљиво. Храна је била

одлична. Собе чисте и уредне. Јавни парк у непосредној близини хотела који је био на располагању ђацима, као и зелене површине веома уређене уз изузетну безбедност. Базен и хигијена беспрекорни. Из Ивањице смо се вратили пуни утисака. Деца веома срећна и задовољна.

У Београду, 7.10.2024. Тамара Љубичић

Извештај са наставе у природи за ученике другог разреда

Гуча,октобар 2024. године

Настава у природи за ученике другог разреда организована је у хотелу“Nordic“,у Гучи, преко агенције „Superlino travel“,у периоду од 7.10.2024.године до 13.10.2024. године,на бази 6 пуних пансиона. На путовање су ишле учитељице са ученицима из три одељења другог разреда:

2-2 учитељица Андријана Бајић са 22 ученика

2-3 учитељица Сања Ненадовић са 15 ученика

2-4 учитељица Марина Георгијев Сандева са 19 ученика

На наставу у природи ишло је укупно 56 ученика другог разреда. У организацији агенције имали смо на располагању једну лекарку, 24 часа дневно за време трајања путовања,као и два рекреатора који су били задужени за извођење дневних активности (игре без граница,мачевање,контакт,бабл,уметност,петлићи, вербалне игре,пантомима,кранови) и вечерње активности. Рекреатори су били изузетни и веома посвећени деци.

Из Београда смо кренули 7.10.2024. године око 10 часова, а у хотел смо стигли око 13 часова. Након преузимања кључева сместили смо се у собе које су биле трокреветне, четворокреветне, петокреветне и шестокреветне. Време је било сунчано тако да смо све дневне активности које су биле одлично организоване,успешно реализовали. Скоро сва деца су била здрава. У Гучи смо обележили Дечју недељу богатим садржајима. Деца су учествовала у културним,спортским,ликовним и музички манифестацијама:гледали смо позоришну представу “Земља Дембелија“ у Културном центру Гуча; обишли смо Галерију наивног сликарства, дубореза и рукотворина; обишли смо Музеј труба. Организована је и предивна шетња кроз шуму.

Повратак у Београд је био 13.10. после ручка,око 14 часова.У Београд смо стигли око 17 часова. Аутобус је био удобан и чист,а возачи професионални. Особље у хотелу је било веома љубазно. Храна је била одлична. Собе чисте и уредне. Фантастични спортски терени са вештачком травом и тартан подлогом, били су изузетно безбедни.

Из Гуче смо се вратили веома задовољни, пуни лепих утисака.

У Београду, 18.10.2024. године Сања Ненадовић

Извештај о екскурзији 7. разреда 2024.године

Екскурзија ОШ "Душко Радовић" је реализована 28. и 29. октобра 2024.године на релацији Жича - Студеница - Врњачка Бања - Љубостиња - Крушевац. Ноћење је било у хотелу Бреза у Врњачкој Бањи. Екскурзија је реализована у потпуности и реализовани су сви циљеви, односно посећена сва предвиђена места.
Повратак у Београд је био 29. октобра у 20 сати.

Милан Радојковић

Извештај о реализацији екскурзије за ученике 8. разреда

Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда на релацији Благовештење – Сирогојно – Бајина Башта – Златибор – Мокра Гора – Мећавник реализована је од 27. до 29. октобра 2024. године.

Први дан: Полазак аутобуса испред школе у 07:30 h. Вожња преко Чачка, кроз Овчарско - кабларску клисуру до Овчар Бање. Обилазак манастирског комплекса Благовештење из 17. века. Наставак пута преко Ужица уз панорамско разгледање старе Ужичке тврђаве. Вожња према етно селу Сирогојно, јединственом музејем под отвореним небом који презентује трдиционално наслеђе старог српског села. Музеј поседује око педесетак брвнара са преко две хиљаде експоната. Обилазак етно села и наставак пута према Бајиној Башти. Долазак у Бајину Башту у поподневним сатима. Смештај у "Зептер хотелу Дрина" са 4* у Бајиној Башти. Вечера у хотелу. Увече дискотека. Ноћење.

Други дан: Након доручка полазак према Златибору. Обилазак центра Златибора. По завршеној посети повратак у Бајину Башту. Ручак у хотелу. Након ручка, слободно време за шетњу до повратка у хотел на вечеру. Увече дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Након ручка одлазак до Мокре Горе, у свету познате по старој ускотрачној железници. Обновљена деоница је Шарганска осмица. Обилазак почетне станице Мокра Гора и незаборавна вожња возом звани "Ћира" кроз прелепе пределе Мокре Горе. Наставак пута до етно села Дрвенград на брду Мећавник, који је изграђен по замисли редитеља Емира Кустурице. Обилазак дрвене цркве посвећене Светом Сави, биоскопа Андерграунд.... Повратак у хотел на ручак. Након ручка, полазак за Београд. Долазак испред школе око 20:30 h. Током путовања није било проблема и сви циљеви везани за екскурзију су остварени као и све планиране активности. Понашање ученика је било добро и похвално.

Вођа пута Александар Трајковић

5**. Извештај о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених у току школске 2023/2024. године**

Извештај тима за Стручно усавршавање и професионални развој запослених у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

На почетку школске 2024/2025. године, конституисан је Тим за стручно усавршавање запослених који чине: Дренка Порчић (координатор), Јована Микић – Плавша, Наташа Корица, Ана Јевтић, Маријета Опсеница-Грујић. Донет је и једногласно усвојен план рада Тима за стручно усавршавање запослених и предат је ПП служби. У електронском облику су предати лични планови стручог усавршавања запослених. Запослени су заказали угледне часове које планирају да држе у току школске 2024/2025. године**.** Педагог, психолог, предметни натавници посећивали су угледне часове запослених. Угледни часови се реализовани у складу са личним планом запослених. Стручно усавршавање изван установе се одвијало у складу са личним планом запослених. Запослени су изразили жељу да се у оквиру школе одржи семинар који је посвећен оцењивању владања ученика у основној школи. Семинар ће бити одржан када финансијске могућности школе то буду дозвољавале.

Координатор Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених

Дренка Порчић

6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим чине:

Марина Георгијев Сандева, професор разредне наставе- координатор
Ана Вићентијевић, професор разредне наставе
Драгица Момчиловић, професор хемије
Мирјана Вукмир, психолог
Слађана Јевтић, педагог
Ивана Димитријевић, родитељ 6_2 разреда
представник Ученичког парламента
члан Школског одбора из локалне средине
Биљана Продановић, директор
.

Школским развојним планом је за школску 2024/2025. годину планирано је остваривање следећих циљева:

- Наставити са постојећом корелацијом у настави (посета часовима колега; организовати часове на којима ће наставници сродних предмета заједно реализовати садржај)
- Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника
- Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад

- Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања
- Неговање добре сарадње међу наставницима
- Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика
- Подршка за рад Ученичког парламента
- Подстицати ученике да се придржавају правила понашања
- Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика
- Настављање учешћа школе у националним и међународним пројектима
- Руковођење директора је у функцији развоја школе
- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- Аплицирање за пројекте и конкурсе

Координатор Тима за реализацију школског програма изнео је да се од ове школске године школски програм реализује по новом Школском програму који је усвојен за период од 2024. до 2028. године.

Тим за самовредновање предложио је Акциони план који је разрађен у сарадњи са Тимом за развојно планирање. Одређене су кључне области самовредновања рада школе за школску 2024./2025. годину..

Настава је реализована са већим или мањим одступањима због ранијег прекида првог полугодишта по одлуци Министарсва просвете.

У току првог полугодишта редовно су посећивани часови од стране директора школе, ПП службе као и колега. Након посете са колегама вршила се евалуација часа, подстиче се добра пракса, односно начин рада са каквим треба наставити и указује се на оно што је потребно унапредити. Настава је доста модернизована, уз употребу дигиталних уџбеника и других ИКТ алата. Примећено је да се током наставе често употребљавају различити ИКТ алати, квизови, слагалице, презентације. Приликом посета евидентирано је да је веома чест рад по групама, рад у пару, помоћ друга другу и презентације како наставника тако и ученика. Ученицима се даје могућност да активно учествују у настави што они и користе. Ученици су активни током наставе, дају своје предлоге и слободно постављају питања.

Поједини ученици код којих је уочено да отежано напредују неопходно је да се подстакну да редовније долазе на допунску наставу, посебно у погледу природних наука.

Ученици осмог разреда су одлучили који ће трећи предмет полагати на Завршном тесту. Пријава је вршена електронски преко портала е- упис.

Ученици који су дошли из других земаља, највише из Русије и Кине солидно су се уклопили. Са некима од ових ученика се ради индивидуализација. Без обзира што су они солидно савладали српски језик постоје потешкоће да прате наставу као што би је пратили на матерњем језику.

Изабраним представницима Ученичког парламента омогућено је присуство састанцима Наставничког већа и Школског одбора на који се уредно позивају.

Приредба поводом Дана школе одржана је у Дому културе Студентски град. На приредби је учествовао велики број деце, а сама приредба била је врло емотивна и добро посећена од стране родитеља, бака, дека и представника институција са којима школа сарађује. Поводом дана школе одржана су и међуодељењска спортска такмичења, ликовни конкурс и литерарни конкурс Златно перо.

За Нову годину ученици су оплеменили простор школе, окитили су јелку и школском холу, украсили су учионице и одржане су одељењске приредбе. У циљу развоја предузетништва рганизован је продајни Новогодишњи базар. Средства која су прикупљена уплаћена су у хуманитарне сврхе. У школи су у организацији Ученичког парламента организоване две хуманитарне акције прикупљања слаткиша, гардеробе и школског прибора за децу из Свратишта. У организацији ЦК и ове године организована је хуманитарна акција "Један пакетић, пуно љубави", у којој су ученици прикупили слаткише и сланише за децу без родитељског старања. 27. јануара, у холу школе, у присуству свештеника и великог броја гостију, одржана је свечана светосавска приредба.

О биљкама у холу школе воде рачуна ученици који похађају Еколошку секцију заједно са својим наставницама биологије.

У првом полугодишту покренута је професионална орјентација ученика. Ученици су исказали своје жеље и интересовања везана за професионалну оријентацију, односно које су то установе и школе Актив за развој школског програма у периоду припреме Школског програма, припремио је неопходне формуларе за глобално и оперативно планирање који ће бити коришћени и ове школске године при изради Анекса. Саставни део глобалног плана је део који се односи на временску динамику по којој ће се реализовати теме. Ово је основа за бољу међупредметну повезаност.

У школи су одржана предавања у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом Нови Београд.

Реализована је рекреативна настава за ученике млађих разреда и екскурзије ученика старијих разреда. Ученици млађих разреда, са својим учитељицама, посетили су позориште, а ученици од 5. до 8. разреда Сајам књига.

Ове школске године такмичења из неких предмета су отказана или одложена. Једино се у школи реализовало школско такмичење из математике.

Израђен је нови Развојни план школе који ће важити наредних пет година, до 2029. год.

Координатор Марина Георгије

НАША СНАГА

· Традиција дуга преко 60 година у васпитању и образовању ђака;

· Висок степен безбедности деце којем доприносе превентивне активности како од стране запослених, тако и од стране МУП-а током којих се деца кроз предавања и радионице уче ненасилној комуникацији, покривеност школе камерама и обучено, стручно обезбеђење;

· Школу похађа 873 ученика – 469 дечака и 404 девојчица (први разред 112 ученика, други 117 ученика, трећи 121, четврти 99, пети 91, шести 119, седми 94, осми 120 ученика - у школској 2023/2024.) о којима брине 58 наставника спремних да унапређује и прилагођава свој рад;

· Успешна сарадња са родитељима;

· Тимски рад наставника предметне и разредне наставне, педагога и психолога;

· Свест наставника о значају имплементације савремене образовне технологије, метода и облика рада;

· Наша опредељеност ка сталном иновирању и унапређењу наставног рада;

· Учешће и успеси наших ђака на такмичењима од школског до светског нивоа;

· Школско двориште са школским тереном и зеленим површинама;

· Пространа фискултурна сала;

· Опремљеност појединих учионица мултимедијалним рачунарским системима и другим наставним средставима за подршку савременој настави;

· Реновирана и добро опремљена библиотека;

· Школа је учествовала и учествује у различитим пројектима: УНИЦЕФ-ов пројекат „Школа без насиља“, пилот-пројекат Министарства просвете „2000 дигиталних учионица“, пројекат „Заштита животне средине“, учешће у пројекту чији је организатор Европска унија на тему познавања новца и финансијске писмености, учешће у пројекту америчке владе „Ordinary Kids Doing Extraordinary Things. Школа је учесник Међународних пројеката у оквиру ERASMUS+ и eTwining пројеката.

· Школа је учесник ТИМСС пројекта

· Учесник у Међународном испитивању рачунарске и иннформационе писмености ICLS 2023.

· Школа остварује сарадњу са Факултетом за хумани развој као и ФДУ-уом у својству установе-вежбаонице;

· Школа је успоставила међународну сарадњу са ОШ“Ристо Пророковић“ из Невесиња, Република Српска и ОШ“Драго Милојевић“ из Тивта, Црна Гора. Резултат сарадње је размена искустава и неговање сарадничких односа.

· Школа је реализовала пројекат “Моја креативна, дигитална, модерна школа“ средствима добијемин од Фондације Темпус. Представници мобилног Тима били су на едукацији Cervantes Trainng центру и своја сазнања пренели су колегама, како из школе тако и на нивоу локалне заједнице и шире.

НАША СЛАБОСТ

· Недовољна заступљеност међупредметних корелација у Школском програму, глобалним и оперативним плановима, а самим тим и у настави;

· Недовољно подстицање ученика на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ – а у настави

· Недовољно евалуације и самоевалуације током часова;

· Недостатак учионица за дневни боравак деце, кабинета за предметну наставу и слободне активности; недостатак учионица за секције;

· Недостатак простора за реализацију културно - уметничких програма односно свечане сале;

· Недовољно улагање у сервисирање постојећих наставних средстава;

· Недостатак медијатеке;

- Недовољна активност у циљу подизања еколошке свести;

ОПШТИ РАЗВОЈНИ

Општи циљ: Унапређивање квалитета образовања и васпитања заснованим на стандардима квалитета рада и компетенцијама наставника и ученика

НАША МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстичемо развој личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по подстицајној атмосфери и атмосфери поверења у којој влада осећај припадности и сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима, савремном образовању које прати развој и потребе друштва, индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака.

НАША ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика која успешно одговара захтевима информатичког друштва, кроз реализацију савремених, квалитетних и ефикасних модела наставног рада којима се ученици припремају за живот и укључивање у рад..

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стратешки план развоја школе је заснован на потребама школе, њених ученика, наставника и других запослених, родитеља и локалне заједнице.

Циљеви и активности су засновани на перманентном истраживању наставног процеса, квалитета школских постигнућа, подршке ученицима, управљањем ресурсима, као и организације и обезбеђивања квалитета остваривања наставно – васпитног процеса и рада школе у целини.

Развојним планом обједињене су потребе школе и активности које би требало предузети у циљу унапређења рада школе. Тиме школа делује у циљу што бољег позиционирања у локалној и интернационалној заједници.

Савременим приступом у наставном процесу школа доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика.

Унапређивање квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима квалитета рада и компетенцијама наставника и ученика је опши циљ развојног плана ОШ „Душко Радовић“.

Посебна пажња у оквиру развојног плана посвећена је настављању увођења иновација у наставни рад у складу са савременим тенденцијама као и охрабривање ученика на самостални истраживачки рад и активно учешће кроз које ће се припремати за живот и професионално окружење.

Компетенције запослених у погледу сарадње са партнерима, подстицања размене мишљења и изградње атмосфере међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, добар су предуслов за реализацију успешних међународних сарадничких пројеката.

Циљ школе је да се ученици у атмосфери узајамног прихватања и разумевања, активно укључују, изражавају своје критичко мишљење и негују своје капацитете припремајући се за живот и рад.

Циљ школе је да настави са укључивањем у међународне пројекте јача професионалне капацитете и компетенције запослених кроз едукацију, стицање компетенција за коришћење различитих алата и метода креативног и конструктивног наставног планирања и реализације наставних и ваннаставних активности у оквиру којег ће ученици стицати знања и припремати се за живот.

У складу са наведеним циљевима мото наше школе био би **„Знање је светлост која осветљава пут ка бољој будућности“.**

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Испитивањем свих интересних група (ученика, наставника, родитеља, чланова Савета родитеља) и анализом добијених података утврђени су следеће области као приоритети развојних промена:

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

1. Наставити са постојећом корелацијом у настави (посета часовима колега; организовати часове на којима ће наставници сродних предмета заједно реализовати садржај)	- Неговати видљивост планираних међупредметних корелација и пројектне наставе у Школском програму и плановима наставника - Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова и размене искустава међу колегама - Побољшати евалуацију и самоевалуацију наставне праксе	- Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2024. јун 2029.
2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	- реализовати иницијална тестирања и на нивоу стручних већа договорити следеће кораке -упоредити постигнути ниво знања са оценом коју имају из датог предмета и на тај начин извршити евалуацију наставне праксе - побољшати самоевалуацију дневних припрема за рад	- Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба	Јун 2024. јун 2029.

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад	- Подстицати ученике на самосталан истраживачки рад и критичко мишљење у настави - Охрабривати ученике да у припремању за час користе различите изворе и да сами себи постављају циљеве у учењу - Дати простор ученицима за исказивање резултата свог рада и тиме радити на оснаживању самопоуздања - Подсећати ученике да у процесу учења разликују битно од небитног, образлажу поступак долажења до решења и закључака -Повећати присутност индивидуализованог приступа у мотивисању сваког ученика - Настојати да рад на часу буде разноврснији и динамичнији.	- Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици	Јун 2024. јун 2029.

2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања	- Охрабривати ученике да износе своја мишљења и запажања уз међусобно уважавање. - Укључивати ученике у припремање и реализацију ваннаставних активности	- Стручна већа - Ученици	Јун 2024. јун 2029.
3. Неговање добре сарадње међу наставницима	- Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова. - Наставити добру праксу сарадње са колегама у раду, посете часовима, размене припрема и примене знања са семинара	- Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2024. јун 2029.

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. **Унапређење квалитета образових постигнућа ученика**	- упућивање ученика на изворе за самостално стицање знања - подстицање ученика на редовно похађање допунске наставе уз уредно вођење евиденције у ес дневнику која је доступна родитељима - користити резултате иницијалних и годишњих провера и националних и међународних тестирања за унапређење наставе и учења .- при вредновању рада јасније истицати шта је неопходно да ученик доради, ашта је добро савладао у циљу даљег напредовања и јаснијем постављању циљева у учењу	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2024. јун 2029.

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. **Подршка за рад Ученичког парламента**	-Промовисати рад Ученичког парламента на сајту школе - Подржати иницијативу и активности Ученичког парламента - Уважити предлоге ученика и по могућству их реализовати	- Директор школе - Родитељи ученика - Ученици -Чланови УП и ВТ - Наставници задужени за УП и ВТ - Одељенске старешине	Током школске године.
2. **Подстицати ученике да се придржавају правила понашања**	-Разговарати о правилима понашања у оквиру одељенских заједница, на Ученичком парламенту и у Вршњачком тиму - Презентовати родитељима Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности тј. упознати их са правилима понашања ученика, родитеља и запослених у школи	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2024. јун 2029

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ЕТОС*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика	- Израда летописа школе (предлог и избор чланова тима, прикупљање материјала, израда летописа) - Промоција активности школе и успеха ученика и наставника (истицање успеха на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, на сајту школе и кроз медије) - Наставити са унапређењем школског сајта (редовно бележење школских активности и постављање информација од значаја) - Веће укључивање родитеља у заједничке активности које организује школа	- Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици	Током године и континуирано.
2. Настављање учешћа школе у националне и међународне пројекте	- Израда плана сарадње и повезивање са школама и установама у земљи и иностранству -Успостављање сарадње школе са установама на националном и међународном нивоу у циљу унапређња рада	- Тим за пројектно планирање - Директор, - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници	Јун 2024. јун 2029.

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. **Руковођење директора је у функцији развоја школе**	- Подстицати запослене да резултате самовредновања користе како би унапредили свој рад - При формирању и раду тимова и стручних тела водити рачуна да задужења запослених буду правилно распоређена на основу стручности, знања и способности и да свако преузима свој део обавеза - Написати правилник о критеријумима за похвале и награде запосленима - Мотивисати запослене за учешће у пројектима - Континуирано подстицати коришћење наставних средстава	- Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2024. јун 2029. .

2. **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**	- Развијати иницијативу и предузетнички дух као и предузетничке компетенције ученика и наставника, кроз реализацију различитих пројеката. -Наставити са континуираним спровођењем самовредновања и вредновања рада школе. - Подићи на виши ниво искоришћеност ресурса уже и шире локалне заједнице - Истицати значај школе и вредности учења	- Директор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2024. јун 2029.
3. **Аплицирање за пројекте и конкурсе**	Формирање Тима - Давање предлога пројекта - Израда пројекта	-Тим за пројектно планирање - Наставничко веће	Јун 2024. јун 2029..

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Наставити са постојећом корелацијом у настави (посета часовима колега; организовати часове на којима ће наставници сродних предмета заједно реализовати садржај)	- Израђен Школски програм са законски прописаним елементима - Планиране посете и организоване активности ван школе тематски су повезане са Школским програмом - Евиденција о посети угледних часова (пројектна настава, тематска настава и други облици наставе) - У оперативним плановима рада наставника видљиве су корелације из Годишњег плана	Педагошка документација наставника, одељењских старешина, ПП службе, посета часова наставника, планови и извештаји тимова о активностима рада школе, радови ученика (пројекти, презентације…)	- Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање , - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2024. јун 2029.

2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	- У Годишњем плану стручних већа и плановима наставника планирана је провера остварености образовних стандарда	Годишњи план Планови наставника Резултати ученика на завршном испиту	- Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање , - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба -	Јун 2024. јун 2029.

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад	- Након истраживачких активности, ученици на различите начине презентују резултате рада, исказују критичко мишљење које се уважава, разликују битно од небитног што је видљиво у њиховим радовима - Ученици у припремању за час користе енциклопедије, стручне књиге и друге изворе. - Ученик је мотивисан и заинтересован за рад	Евалуација часа од стране наставника Презенатације Фотографије Извештај тима за инклузивно образовање, ес дневник, Извештај о раду Ученичког парламента, Извештај о раду Вршњачког тима	- Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици -Ученички парламент - Тим за инклузивно образовање Вршњачки тим	Јун 2024. јун 2029.
2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања	- Ученици слободно исказују своје мишљење - Ученици активно учествују у припремању и реализацији ваннаставних активности	Планови и програми слободних активности, Извештај о раду Ученичког парламента, Извештај о раду Вршњачког тима	- Стручна већа - Ученици -Ученички парламент - Вршњачки тим	Јун 2024. јун 2029.

3. Неговање добре сарадње међу наставницима	- Посета угледним и огледним часовима - Размена припрема - Примена знања са семинара - Заједничко планирање и реализација наставе	Чек листа за посматрање и вредновање школског часа Припреме наставника из којих се види сарадња у планирању и реализацији часа	- Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2024. јун 2029.

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ***ОБРАЗОВНАПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Унапређење квалитета образових постигнућа ученика	- Ученик самостално користи различите изворе знања - Ученици редовно похађају допунску наставу која се евидентира у ес дневник - На основу резултата иницијалних и годишњих провера, националних и међународних тестирања наставник планира даљи рад	Ес дневник Педагошка документација наставника, разредних старешина ПП службе, ученички радови	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици	Јун 2024. јун 2029.

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ***ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**

1. Подршка за рад Ученичког парламента	- Ученички парламент и Вршњачи тим показују иницијативу за покретање различитих активности у школи - Рад Ученичког парламента и Вршњачког тима се презентује путем школског сајта - Реализоване активности Ученичког парламента и	Записници са састанака Ученичког парламента и Текстови, слике, видео записи на школском сајту	- Директор школе - Родитељи ученика - Ученици -Чланови УП - Наставници задужени за УП - Одељенске старешине	Током школске године.
2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања	- Ученички парламент упознат је са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у школи - Извод из Правилника истакнут је на видном месту у школи - Ученици на часовима одељенске заједнице заједничи формирају листу правила понашања за своје одељење	Записник са састанка Ученичког парламента Евиденција у дневнику рада о понашању ученика	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2024. јун 2029

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ЕТОС*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**

1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика	-Летопис школе - Постоје извештаји стручних већа о постигнутим резултатима ученика - На сајту школе налазе се информације о освојеним наградама и постигнутим успесима ученика - Укључњност родитеља у активности школе	Увид у редовно вођење докумената Увид у сајт школе, панои школе Записници са родитељских састанака, Наставничких већа, састанака Савета родитеља и Школског одбора Припреме и записници са реализованих активности са родитељима	- Директор - Школски одбор -Наставничко веће -Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици	Током године и континуирано.
2. Настављање учешћа школе у националне и међународне пројекте	- Школа наставља са учешћем у националне и међународне пројекте - Дисеминационе активности након реализованих пројеката	Извештај Тима за пројектно планирање Извештај о реализованим дисеминационим активностима	- Тим за пројектно планирање - Директор -Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници	Јун 2024. јун 2029.

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Руковођење директора је у функцији развоја школе	- Запослени планирају свој рад на основу резултата самовредновања - Тимови и стручна тела су оформљени тако да су задужења запослених правилно распоређена, на основу стручности, знања и способности - Постоји правилник о критеријумима за похвале и награде запослених - Већа заступљеност коришћења разноврсних наставних материјала - Запослени учествују у пројектима	Увид у Годишњи план рада школе Извештаји о стручном усавршавању наставника Увид у правилник о критеријумима за похвале и награде запослених Писане дневне припреме наставника	- Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници - ПП служба	Јун 2024. јун 2029.

2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	- Редовно се посећују часови - Наставници врше евалуацију свог рада самостално, али и на основу коментара ученика - Наставници и ученици имају развијене компетенције у складу са пројектом у коме учествују - Побољшана сарадња са локалном заједницом и коришћење ресурса које она нуди - Ученици, родитељи и наставници имају свест о значају школе и вредност учења	Чек листа Дневне припреме наставника Анкете ученика о евалуацији часа Извештавање колега и ученика о сазнањима стеченим на пројекту Извештај о активностима школе и локалне заједнице Годишњи план рада школе Извештај о Завршном испиту	- Директор, - Тим за самовредновање - Наставници -ПП служба	Јун 2024. јун 2029.
3. Аплицирање за пројекте и конкурсе	- Наставити са аплицирањем школе у различите пројекте националног и интернационалног	Увид у пројекте	- Тим за пројектно планирање	Јун 2024. јун 2029.