

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Душко Радовић“
Нови Београд
Булевар Зорана Ћинђића 112
телефон: 2601-786
е-mail: skola.radovic2@gmail.com



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ***

Директор

Његош Зејак

АВГУСТ, 2017.

Увод

У току школске 2016/2017. године директор школе је обављао задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017. годину, Развојним планом школе и другим документима од националног и интернационалног значаја.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;
- развој стваралачких способности, креативности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца, за друштвени живот и запослење у друштву које учи. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова и вредности и укључују способност учења. Директор школе је усмеравао школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи у складу са захтевима педагогије.

Извештај о раду директора

Планирање и организовање васпитно-образовног рада

- Анализа успеха кроз самовредновање, анализа дисциплине, организације рада претходне школске године, уочавање организационих недостатака, доношење мера унапређења рада.
- Подела задужења, израда предлога састава комисија и тимова Наставничког већа.
- Организовање састанака са Педагошким колегијумом, Стручним већима, дискусија о мерама унапређења рада, сарадњи чланова већа и сарадњи између стручних већа, подела часова, организовање ваннаставних активности.
- Израда Годишњег плана рада школе (делегирање задатака стручним већима и комисијама, подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и израда решења, консултативни састанци са стручним већима, педагошким колегијумом и индивидуално са наставницима, израда годишњег и месечног плана рада директора школе, утврђивање значајних датума и активности. Дефинисање додатних програма који ће се реализовати у току године. Обједињавање програма већа и стручних сарадника, електронска израда Годишњег плана рада.
- Израда Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2016/2017. годину и извештаја о раду директора школе.
- Договор око израде основе распореда часова, израда распореда часова уклапањем француског језика, информатике и изборних предмета, израда распореда дежурства наставника, израда распореда ваннаставних активности- допунске, додатне наставе, слободних активности(секција).
- Организација пријема ученика првог разреда
- Анализа кадровских ресурса и утврђивање кадровске политике.
- Избор кадрова за текућу школску годину, одређивање ментора.
- Анализа финансијског извештаја и пројектовање финансијског плана и плана јавних набавки.
- У складу са поменутом анализом планирање радова у школи и набавке наставних средстава.
- Контакти са Градским секретаријатом за образовање, у вези реализације пројекта реконструкције електричних инсталација
- Контакти са Министарством просвете(сектор за финансије) у вези реализације пројекта реконструкције електричне инсталације
- Контакти са Општином Нови Београд у вези реализације пројекта реконструкције електричне инсталације

- Контакти са Заводом за заштиту споменика везано за пројекат изградње свечане сале и две учионице
- Попуњавање упитника за Градски секретаријат, МПН, израда ЦЕНУС-а,
- Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, израда и усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима.
- Састанци актива директора, Нови Београд
- Састанци са корисницима школског простора и појашњење услова и правила која важе у школи.
- Припрема пројеката и презентација школе.
- Ажурирање сајта, припрема података, координација и преглед материјала за постављање на сајта школе.
- Педагошки колегијум, реализација плана и програма стручних већа.
- Посета часовима према плану којим је обухваћен већи број наставника, као и посета по позиву, свакодневни обилазак и праћење прилагођавања ученика првог разреда у септембру и октобру .
- Састанак са менторима и приправницима, упознавање са радом, обавезама, материјалима, документима...
- Састанак са наставницима из Стручног већа српског језика.
- Састанак са наставницима Стручног већа математике.
- Састанак са наставницима Стручног већа ТИО-а и физике.
- Састанак са наставницима из Стручног већа страних језика.
- Састанак са наставницима из Стручног већа музичке и ликовне културе.
- Састанак са наставницима из Стручног већа друштвених наука.
- Састанак са наставницима из Стручног већа физичког васпитања.
- Састанак са наставницима из Стручног већа природних наука.
- Присуствовање састанку Стручног већа наставника разредне наставе.
- Састанак са Комисијом за културу и јавну делатност, реализација плана и активности.
- Састанак са комисијом за интернет презентацију школе.
- Сарадња са Домом здравља Нови Београд (превентивни рад, педијатар и стоматолог, вакцинација ученика).
- Разговори са ученицима који имају преко 3 недовољне оцене на првом класификационом периоду и праћење њиховог напредовања у савладавању градива и постигнућима.
- Организовање замене часова, као и замена часова када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни.
- Организовање уписа ученика и учешће у свим деловима реализације.

Осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради извештаја реализације Школског развојног плана .
- Помоћ ученицима и наставницима у изради пројеката и презентација.
- Преглед документације наставника (припреме, евиденција о напредовању ученика).
- Преглед педагошке документације, дневника и матичних књига.
- Успостављање квалитетног праћења рада наставника кроз формирање евиденције о раду наставника (извештаји, напредовања, посете часовима, огледни часови, приредбе...)
- Упознавање наставног кадра (подсећање) шта садрже месечни планови и припрема за час, израда јединственог формулара за месечно планирање.
- Праћење и инструкције коришћења наставних средстава, набавка нових.
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима, израда индивидуалних планова процене знања код ученика који су због здравствених разлога дуже одсуствовали из школе и ученика са већим бројем недовољних оцена. Организовање састанка са одељењским старешинама и одељењским већима.

Инструктивно-педагошки рад

- Израда плана посете часовима, и обилазак часова: биологије, математике, српског језика, историје, ТИО-а, музичке културе, ликовне културе, физичког образовања, географије, физике, историје, француског језика, немачког, енглеског језика, посета часова код свих наставника од првог до четвртог разреда, часовима одељењског старешине и продуженог боравка, редовно праћење рада и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка.
- Индивидуални разговори са наставницима у вези обавеза, реализација редовне наставе, ваннаставних активности, сарадња са родитељима, оцењивање ученика, одговорност и обавеза одељењског старешине.
- Дефинисање садржаја извештаја о раду наставника.
- Анализа извештаја.
- Час одељењске заједнице - како га реализовати (састанак са одељењским старешинама) - упутства, теме, литература. Састанак са приправницима, представљање Правилника и других законских и подзаконских аката, обавезе.
- Праћење часова, посматрање и вредновање (област квалитета Наставе и учења)

Стручно усавршавање запослених и учешће у програмима и пројектима

- Програм професионалног усавршавања наставника, предлози већа.
- Праћење стручних часописа, контакти са МП и организаторима семинара у циљу информисање колектива о терминима одржавања семинара.
- Обезбеђивање финансијских средстава и пријава учесника.

Развојни план установе

- Учешће у изради акционог развојног плана у склопу годишњег плана рада школе
- Организација и учешће у анкетирању ученика и родитеља.
- Обрада анкете и учешће у изради извештаја.
- Организовање тима за развојно планирање и учешће у писању извештатаја о реализацији активности из Развојног плана школе.
- Сарадња са тимом за евалуацију рада школе, извештај о самовредновању рада школе.

Сарадња са просветним инспекторима и саветницима

- Стални контакти са просветном саветницима у вези обавеза, информација Школске управе Београд.
- Присуство редовном надзору од стране градске просветне инспекције и информисање надлежних о записницима.
- Присуство о ванредном надзору просветне инспекције и информисање надлежних о записницима

Организовање одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа и Педагошког колегијума

- Организовање састанака у договору са председником Школског одбора, организовање и вођење Наставничког већа, састанци Актива директора општине Нови Београд, састанци у Градском секретаријату за образовање...
- Организовање и учешће израде Финансијског плана за 2017. годину и Плана јавних набавки.
- Организовање и присуствовање састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа и Одељењских већа.

Сарадња са родитељима

- Седнице Савета родитеља, извештавање и давање свих битних информација о активностима у раду са децом, ангажовању ученика и родитеља, успех и владање, такмичења, укључивање родитеља у пројекте и друге активности.
- Давање информација о безбедности деце, прикупљању средстава и њиховом утрошку за школско обезбеђење.
- Присуствовање родитељским састанцима по потреби, позиву родитеља или одељењских старешина.
- Сарадња са родитељима и индивидуални састанци, као и њихово укључивање у живот и рад школе.

Сарадња са ученицима

- Разговори са ученицима о укључивању у ваннаставне активности, избор секција и рад у њима, такмичења, оптерећеност, оцењивање и распоред контролних и писмених задатака, разговор са надареним ученицима као и са ученицима проблематичног понашања и са већим бројем недовољних оцена.
- Сарадња са ученицима из Ученичког парламента, инструкције и организација састанака, Вршњачког тима присуствовање састанцима, усмеравање рада и саветовање.
- Анкета за ученике у сарадњи са Ученичким парламентом
- Реализација часова одељењске заједнице у одељењима са проблемима у понашању и међусобним односима.

Сарадња са другим организацијама

- Сарадња са МПН, Школском управом.
- Сарадња са Секретаријатом за образовањем.
- Сарадња са Општином Нови Београд
- Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања.
- Сарадња са средњим школама, професионална орјентација.
- Сарадња са Педагошким музејем Србије.
- Сарадња са Учитељским факултетом Београд
- Сарадња са МУП Нови Београд и командиром полиције.
- Свакодневна сарадња са школским полицајцем.
- Сарадња са ПУ за град Београд

- Сарадња са „Паркинг сервисом“
- Свакодневна сарадња са школским обезбеђењем и давање смерница и задатака.
- Сагледавање безбедности деце у окружењу и дописи надлежним институцијама (Градски секретаријат за саобраћај, Саобраћајна полиција, Комунална инспекција...)
- Сарадња са спортским организацијама
- Сарадања са шаховским клубом „Делфин“
- Сарадња са фирмом за противпожарну заштиту и безбедност „Фитеп варност“
- Сарадња са позориштем „Пинокио“ Нови Београд
- Сарадња са ОШ „Душан Радовић“ Ниш
- Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“ Новог Београда
- Сарадња са Домом Ваздухопловства у Земуну
- Сарадња са домом здравља Нови Београд
- Контакти са Центром за социјални рад.
- Контакти са ГСП *Београд*, ЈКП *Градско зеленило*, ЈКП *Водовод и канализација*, ЈКП *Градска чистоћа*, *Београдске електране*.

Рад на обезбеђењу материјалних средстава за уређење школе и набавку опреме за наставу:

- Обезбеђена је архива, школе због безбедности премештањем из оставе у просторију где је био домар поред кабинета верске наставе
- Окречен је кабинет за немачки језик
- У дворишту школе, где деца улазе бетонска површина је окрпљена и исцртана су места за ученике када улазе у школу
- Дониране су три климе за потребе школе од родитеља(једна за кабинет српског језика од одељења 8₂ и 6₁ и две од одељења 2₁ и 3₄)
- Донирано је пет компјутера(један од школе за стране језике „Мериленд“ и четири од Прокредит банке)
- Замењено је 26 метара олука на фискултурној сали из дворишта школе и сви олуци на сали су очишћени
- За потребе библиотеке укоричено је 240 књига (ђачке лектире);
- Сви рачунари у школи су поправљени и у исправном су стању
- Уграђене су две телефонске линије са два телефона(једна у рачуноводству а друга у ПП служби)
- У сарадњи са градским зеленилом, од општине смо добили одобрење за сечу сувог дрвећа и резивање грана у сопственој режији
- Урађен је пројекат за реконструкцију електричне енергије и послат Општини и Министарству просвете и технолошког развоја за одобрење финансијских средстава за његову реализацију
- Заводу за заштиту споменика послат је пројекат за надоградњу на разматрање ради добијања одобрења за надоградњу изнад свлачионица свечане сале и две учионице

- Донација пет кошаркашких лопти
- Купљено 20 лопти за одбојку млађим разредима
- Купљено 20 лопти за старије разреде
- Обезбеђен копир апарат на рентирање у зборници за потребе наставе
- Дониране две климе за потребе школе од родитеља у одељењима 1₁ и 1₅
- Донирана једна клима од родитеља у одељењу 3₃.
- Замењена су врата на физкултурној сали из дворишта(метална, уместо пластичних)
- Извршена је реконструкција улазних врата на школи(главна улазна и улазна из дворишта)
- Обезбеђена су средства за куповину два пројектора за потребе наставе;
- Обезбеђена су средства за куповину две климе(за ПП-службу и Стоматолошку ординацију у школи)
- Обезбеђена су средства за кречење два кабинета(први спрат за одељења 4₃ и 4₂ и други спрат за одељења 3₁ и 4₄)
- Уграђена два нова коша на игралишту у дворишту школе
- Урађен нови сајт школе

СЕПТЕМБАР 2016.

- Анализа претходне школске године, мере за унапређење рада
- Рад на Годишњем плану рада школе .
- Учешће у Стручним већима и комисијама.
- Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и израда решења
- Утврђивање значајних датума и активности.
- Израда Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2015/2016.годину
 - Израда распореда дежурства наставника
 - Учешће у писању извештаја о реализацији Развојног плана школе у протеклом периоду
 - Организовање иницијалних тестова из српског језика за ученике 6 и 8 разреда
 - Учешће у изради пројеката
 - Упознавање колектива са новим правилницима
 - Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи)
 - Учешће у припремама седница Наставничког већа , Педагошког колегијума и Савета родитеља
 - Састанци са стручним службама школе
 - Сарадња са школским полицајцем
 - Сарадња са школским обезбеђењем
 - Сарадња са школским педијатром и стоматологом
 - Сарадња са другим школама на територији Новог Београда

- Учешће у изради програма вредновања и самовредновања рада школе и учешће у његовој реализацији
 - Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
 - Обезбеђена су два мобилна телефона за дежурног наставника целодневне наставе и обезбеђење, због комуникације приликом одласка деце после наставе са спрата
 - Присуство ванредном инспекцијском надзору
 - Посета часу српског језика у одељењу 8₃
 - Пријем родитеља, ученика и странака

ОКТОБАР 2016.

- Израда распореда изборних предмета.
- Учешће у припремама седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
 - Састанци са стручним службама школе
 - Састанак са Министарством просвете
 - Посета часовима: математике у одељењу 1₄ и 1₂, физичког васпитања у одељењу 5₁, српског језика у одељењу 1₃ и 1₁, свет око нас у одељењу 1₅,
 - Разговор са наставницима и инструктивни рад
 - Рад са ученицима и родитељима
 - Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности
 - Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности
 - Праћење реализације огледа и пројеката
 - Праћење стручног рада педагошко-психолошке службе и стручних органа школе
 - Сарадња са школским полицајцем и обезбеђењем
 - Сарадња са школским педијатром и стоматологом
 - Сарадња са другим школама
 - Састанак са родитељима 1₁ одељења
 - Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Школске управе, Министарства Просвете и Науке
 - Посета Сајму књига и учешће у набавци литературе и методичко-дидактичких средстава
 - Посета Фестивалу науке
 - Професионални развој
 - Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
 - Присуство редовном комуналном надзору

- Обезбеђена професионална пракса за три студента са учитељског факултета

НОВЕМБАР 2016.

- Организовање професионалне праксе за 3 студента Учитељског факултета
- Учесће у припремама седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља
 - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
 - Припрема за прославу Дана школе
 - Састанци са стручним службама школе
 - Сарадња са родитељима и ученицима
 - Праћење рада Ученичког парламента.
 - Праћење спровођења планова и програма образовно-васпитног рада и преузимање мера за успешно остваривање плана и програма
 - Праћење и вредновање квалитета наставе
 - Посета часовима: музичког васпитања у одељењу 2₂ и 2₄
 - Разговор са наставницима и инструктивни рад
 - Праћење рада секција
 - Праћење реализације часова допунске и додатне настава
 - Праћење реализације Развојног плана школе
 - Сарадња са другим институцијама и установама ради обезбеђења бољих услова рада у школи
 - Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
 - Организација прославе 55 година постојања и рада школе свечаном академијом у Дому ваздухопловства
 - Организација изложбе о Душку Радовићу у библиотеци школе
 - Пријем странака

ДЕЦЕМБАР 2016.

- Сарадња са тимом за евалуацију рада школе, извештај о самовредновању рада школе
 - Присуствовање редовном инспекцијском надзору
 - Учесће у припремању седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља

- Праћење часова одељењског старешине и учешће у реализацији часова одељењске заједнице у одељењима са проблемима у понашању и међусобним односима

- Свакодневна сарадња са школским полицајцем и школским обезбеђењем
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима.
- Информисање о облицима и времену одржавања стручних семинара у циљу стручног усавршавања наставника.
- Семинар за директора, донације страних амбасада
- Праћење и преглед педагошке документације
- Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
- Организовање пакетића деци запослених
- Припрема за први део зимског распуста
- Израда финансијског плана за наредну годину

JANУАР 2017.

- Посета часовима: додатне наставе из математике у одељењу 3₁, и математике у одељењу 6₃
- Разговор са наставницима и инструктивни рад
- Разговори са ученицима проблематичног понашања и са ученицима са већим бројем недовољних оцена
- Пријем родитеља и странака
- Разговор са наставницима који нису постигли очекиване резултате са децом, који су разлози и шта учинити да успех буде бољи
- Праћење активности поводом прославе Светог Саве
- Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
- Припремање и учешће на састанцима стручних већа, одељењских већа, Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Савету родитеља
- Организовање надокнаде часова због продужетка првог дела зимског распуста за два дана од 9. и 10. јануара у времену 30. и 31. јануара 2017. године
- Присуство седници Школског одбора
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Организација семинара за време другог дела зимског распуста
- Обезбеђена пекара у холу школе за ученике и запослене

ФЕБРУАР 2017.

- Припремање и учешће на састанцима стручних већа, одељењских већа, Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Савету родитеља
- Праћење школских такмичења

- Учешће у реализацији школског такмичења рецитатора
- Посета часу грађанског васпитања у одељењима седмог разреда
- Разговор са наставницима и инструктивни рад
- Сарадња са школским лекаром Дома здравља Нови Београд и утврђивање тема које ће реализовати у различитим разредима и одељењима
- Организовање замене часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
- Договор са школским обезбеђењем о безбедности ученика и задацима које треба испратити
- Организовање праксе за 1 студента факултета за Физичку културу
- Организовање професионалне праксе за 4 студента Учитељског факултета
- Присуствовање ванредном инспекцијском надзору

MART 2017.

- Разговори са родитељима ученика проблематичног понашања
- Припремање и учешће на састанцима стручних већа, одељењским већима, Наставничком већу и Савету родитеља
- Праћење и преглед педагошке документације
- организовање стручне праксе за 2 студента са факултета за Физичку културу у млађим разредима
- Обилазак часова ТИО-а у одељењу 5₂
- Разговор са наставницима и инструктивни рад
- Праћење такмичења на различитим нивоима
- Организација општинског такмичења где смо били домаћин
- Сарадња са другим школама
- Сарадња са школским полицајцем, школским лекаром и стоматологом
- Праћење стручног усавршавања наставника
- Присуство ванредном инспекцијском надзору
- Праћење спровођења планова и програма образовно-васпитног рада и предузимање мера за успешно остваривање плана и програма
- Праћење и остваривања Развојног плана школе
- Праћење реализације пројеката и огледа
- Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни

АПРИЛ 2017.

- Организовање семинара за учитеље на тему: „Интеракцијом

ученика и наставника до сложених захтеva у математици

- Припремање и учешће на састанцима стручних већа, одељењских већа, Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Савету родитеља
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
- Мере за унапређење рада у наредном периоду
- Праћење рада допунске, додатне наставе и секција
- Анализа резултата ученика на такмичењима на свим нивоима
- Сарадња са другим институцијама и установама ради обезбеђења бољих услова рада у школи
- Праћење и остваривања Развојног плана школе
- Праћење реализације пројеката и огледа
- Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
- Организовање стручне праксе за 1 студента Учитељског факултета
- Посета часовима биологије у одељењима: 6₃ и 8₃

МАЈ 2017.

- Анализа успеха ученика по одељењима у зависности од предметног наставника коришћењем података из електронског дневника.
- Перманентна сарадња са школским полицајцем, обезбеђењем, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности деце.
- Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима.
- Организовање стручне праксе за 3 студента Учитељског факултета
- Праћење рада ученика и разговори са родитељима .
- Праћење и преглед педагошке документације.
- Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и слабијег напредовања.
- Праћење рада у целодневној настави.
- Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава.
- Присуство родитељским састанцима по позиву одељењског старешине.
- Организовање и припрема родитељских састанака за ученике 8. разреда.
- Рад са ученицима из Ученичког парламента.
- Разговор са наставницима и инструктивни рад са члановима појединих комисија и тимова.
- Учешће у изради Школског програма.
- Сарадња са директорима и школама са општине Нови Београд.
- Сарадња са предшколским установама "Наша радост" , "Полетарац",... у вези будућих ђака првака.

- Сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације ученика.

- Посета часу географије у одељењу 7₄

- Посета часу српског језика у одељењу 8₁

ЈУН 2017.

- Припреме седница одељењских, разредних већа, Наставничког већа и Савета родитеља.

- Посета часу немачког језика у одељењу 7₁

- Припреме за полагање завршног испита ученика осмог разреда.

- Учешће у реализацији завршног испита.

- Седнице одељенских већа, Наставничког већа

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

- Професионални развој- едукација наставника за рад са децом са сметњама у развоју, у оквиру пројекта инклузивно образовање (семинар)

- Сакупљање извештаја о раду наставника, актива, комисија и стручних већа

- Праћење резултата завршног испита.

- Прикупљање и провера листе жеља ученика за упис у средњу школу.

ЈУЛ 2017.

- Праћење уписа ученика у првом уписном кругу

- Други уписни круг

АВГУСТ 2017.

- Израда плана рада за период 21.08.2017.- 31.08.2017.

- Прикупљање материјала за писање извештаја о раду школе

- Припреме седница Наставничког већа, Педагошког колегијума

- Припреме за почетак школске године

*Директор школе:
Његош Зејак*

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДУШКО РАДОВИЋ“
Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића бр.112
Број: 765/3
Датум: 15.09.2017.

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу члана 57. става. 1. тачке. 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 –аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) Школски одбор на седници одржаној 15.09.2017. године, једногласно је (од 9 присутно 7 чланова), **усвојио**

Извештај о раду директора школе у школској 2016/17. годину.

Председник Школског одбора



Марина Ињац