РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Душко Радовић“
БЕОГРАД
Булевар Зорана Ђинђића 112
телефон: 2601-786
e-mail:skola.dusko.radovic@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНЕ



СЕПТЕМБАР, 2023.

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО
1.1 Полазне основе планирања
1.2 Циљеви и задаци васпитања и образовања
1.3 Основни подаци о школи
1.4 Материјално-технички и просторни услови рада
1.5 Социо-економски услови
1.6 Планирани радови за школску 2023/2024. годину
1.7 Планиране набавке за школску 2023/2024. годину
1.8 Структура наставног кадра

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
2.1 Календар рада основних школа за школску 2023/2024. годину
2.2 Динамика рада током 2023/2024. школске године
2.3 Број ученика на почетку школске 2023/2024. године
2.4 Распоред рада по сменама
2.5 Распоред звоњења
2.6 Распоред звоњења за време пандемије
2.7 распоред дежурства за школску 2023/2024. Годину

3.ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
3.1 Задужења наставника у млађим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље
3.2 Задужења наставниканму старијим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље

4.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНОГ СРАРЕШИНСТВА И ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
4.1 Подела одељења од 1 – 4 разреда по учионицама
4.2 Подела задужења у продуженом боравку
4.4 Остала задужења учитеља
4.5 Задужења учитеља по одељењима и сменама
4.6 Подела часова и осталих задужења за старије разреде
4.7 подела часова по предметима
4.8 Ученичке организације
4.9 Ваннаставне активности
4.10 Руководиоци разредних већа
4.11 Руководиоци Стручних већа
4.12 Руководиоци Стручних већа и актива
4.13 Ученичке организације

5.ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА,ТИМОВА И КОМИСИЈА
5.1 Остала задужења

6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
6.1 Изборна настава: бројно стање ученика од 1. До 4. Разреда
6.2 Изборна настава: бројно сатање ученика од 5. до 8. Разреда

7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
7.1 План рада Школског одбора
7.2 План рада директора школе
7.3 План рада помоћника директора
7.4 План рада Наставничког већа

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА
8.1 Годишњи плана рада Стручног већа за разредну наставу
8.2 Годишњи план рада Стручног већа за предметну наставу
8.3 Годишњи план рада Стручног већа за српски језик
8.4 Годишњи план рада Стручног већа страних језика
8.5 Годишњи план рада Стручног већа за математику
8.6 Годишњи план рада Стручног већа биологије и хемије
8.7 Годишњи план рада Стручног већа физике и ТиТ-а
8.8 Годишњи план рада Стручног већа историје и географије
8.9 Годишњи план рада Стручног већа за физичко васпитање
8.10 Годишњи план рада Стручног већа ликовне и музичке културе

9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
10. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА
10.1 План рада психолога и педагога
10.2 План рада школске библиотеке
10.3 План рада стручних тимова
10.4 Плана и програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10.5 Годишњи план рада Стручног тима за самовредновање
10.6 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
10.7 План рада Тима за развој међупредметних компентеција и предузетништва
10.8 План рада Тима за професионални развој
10.9 План рада Тима за пројектно планирање
10.10 План рада Стручног актива за развој школског програма
10.11 План рада Педагошког колегијума
10.12 План рада Савета родитеља
11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА
11.1 Програм културних активности школе
11.2 Програм школског спорта и спортских активности
11.3 План здравствених стилова живота и животне средине
11.4 Програм здравствене заштите
11.5 Програм сарадње са локалном самоуправом
11.6 Програм социјалне заштите
11.7 Програм заштите животне средине
11.8 Програм сарадње са породицом
11.9 Програм безбедности и здравља на раду
11.10 Програм основе безбедности
11.11 Програм професионалне орјентације

12. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
12.1 Програм слободних активности
12.2 Програм наставних активности ученика
12.3 Ваннаставне активности за ученике од 1. до 4. разреда
12.3.3 Спортска секција
12.3.4 Ликовна секција
12.3.5 Фолклорна секција
12.3.6 Хор и оркестар
12.3.7 Млади математичари
12.3.8 Ткачка секција
12.3.9 Шаховска секција
12.3.10 Драмско-рецитаторска секција
12.3.11 Ритмичка секција
12.3.12 Велика дела малих руку
12.3.13 Литерарна секција
12.4. Програми ваннаставних активности ученика од 5. до 8. разреда
12.4.1 Драмска секција
12.4.2 Литерарна секција
12.4.3 Рецитаторска секција
12.4.4 Секција млади еколози
12.4.5Саобраћајна секција
12.4.6 Секција аутомоделарство
12.4.6Информатичка секција
12.4.7 Секција бродо-моделарство
12.4.8Секција ваздухопловно моделарство
12.4.9 Секција ракетно моделарство
12.4.10 Програм рада ликовне секције
12.4.11 Секција физичко васпитање
12.4.12 План рада еколошке секције
12.4.13 План рада секције млади еколози

13. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО
14. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
14.1 Екскурзије ученика од 1. до 4. разреда
14.2 Настава у природи од 1. до 4. Разреда
14.3 Услови за реализацију наставе у природи за јавну набавку
14.4 План излета и екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда
14.5 План летовања и зимовања
15. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
16. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА
17. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ
18. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА
19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
19.1 План усавршавања учитеља
20. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ
21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ
22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на
Закону о основама система образовања и васпитања
"Службени гласник РС",
бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/20 и бр. 129/2021)



1. УВОДНИ ДЕО

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Полазне основе планирања рада школе произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони и 10/2019 ,6/20 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 - др. закон и 129/21), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ број 10/17), Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17), Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања(„Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/08,3/11,1/13,5/14,11/16 и 3/18.), Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласниик РС-Просветни гласник“ бр. 6/09,3/11,8/13 и 11/16.),Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник “ бр. 2/10,3/11,8/13,5/14,11/16 и 7/17.), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 15 од 30.08.2018.), Правилника о наставном програму за четврти разред основног васпитања и образовања и Наставни програм за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник” 3/2006), Правилника о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 3/06,15/06,2/08,3/11,7/11,1/13,11/16 и 7/17), Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставног програма за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС -Просветни гласник“ бр.1/05,15/06,2/08,2/10,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14 и 11/16.), Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник” 10/2004, 1/2005, 3/2006), Правилника о допуни правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања и Правилника о допуни правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник 5/2014), Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.16 од 17.09.2018.), Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.),

Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5 од 27.05.2019.), Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и вапитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.), Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 15 од 30.08.18.), Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања за предмете ТО, физичко и информатика, „Службени гласник РС - Просветни гласник, број 3 од 30.03.2018.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС–Просветни гласник, бр. 12 од 22.08.2019.), Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС –Просветни гласник, бр. 5 од 27.05.2019.), Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Сл. гл. Просветни гласник 5/21), Развојног стеченог искуства у досадашњем раду, угледних часова и предавања, сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора као и сугестија Министарства Просвете

1.2 ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице:
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности:
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија:
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу:
- Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота:
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења:
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота:
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву:
- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребенеговања и развоја физичких способности:
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња:
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства:
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности:
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслађа:
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције

1.3 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа“ Душко Радовић“ (некада ОШ „25. мај“) почела је са радом 1. септембра 1961. у згради ОШ „Иван Гундулић". Имала је 17 одељења са 547 ученика. Годишњи извештај бележи да је пресељење школе у нову зграду обављено 15. маја 1962. „Шеснаест нових учионица на Новом Београду" био је наслов у новинама тих дана. „У двоспратној згради смештено је шеснаест учионица, три кабинета, фискултурна сала, ђачка амбуланта, библиотека са читаоницом, школска кухиња и велика радионица за опште-техничко васпитање", пише у чланку. Школа је расла заједно са развојем Новог Београда. У новембру 1992. год. промењено је име у „Душко Радовић".



Основна школа „Душко Радовић“ се налази у Булевару Зорана Ђинђића 112, у Новом Београду, на територији МЗ „Фонтана“, данас посебно атрактивној и развијеној локацији.У близини школе се налази Општина Нови Београд, Библиотека „Вук Караџић“, Политехничка академија“, Дом здравља, СЦ „Нови Београд“, СЦ „11 април“, СЦ “Београдска арена“. Школа је реновирана у потпуности почела са радом школске 2020/21. године. Деца и запослени у њој имају одличне услове за рад. Опремљени смо модерном технологијом, окружени зеленилом док је школско двориште ограђено и богато високим растињем. Школа је под видео надзором, а имамо и разглас. Атрактивност локације и изградња новог насеља утицала је на повећање броја ученика заинтересованих за упис у нашу школу. Школску 2023/2024. годину започињемо са 33 одељења и 873 ученика.

1.4 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа ради у одговарајућим просторним условима. Школски простор чини 10 учионица, 13 кабинета, библиотека, радионица, фискултурна сала, школска кухиња са трпезаријом и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, психолога и педагога, радионица за домара, просторија за особље задужено за хигијену и кухињу школе и др.).

Материјално техничка опремљеност школе је одлична. Све учионице у школи су климатизоване. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства.(видео бимови за сваку учионицу..),

Наша школска библиотека располагала је на почетку прошле школске године солидним књижним фондом од 6945 књига, са довољним бројем наслова обавезне школске литературе од 1-8 разреда.

Школска кухиња располаже са 84 места и довољно опреме што омогућава комплетну исхрану ученика првог и другог разреда у продуженом боравку.

Сви кабинети и учионице су опремљени новим одговарајућим намештајем за ученике. Имамо потпуно нове клупе и столице за ученике целе школе сем столова и столица у трпезарији.

1.5 СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

Школа се налази на територији МЗ ,,Фонтана,, и ради у једној од развијенијих средина. Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на високом нивоу. Према анализама података већина породица је стамбено збринута, а веома мали проценат је стамбено необезбеђених. Породице су у већини случајева потпуне али одређени број ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, , један од родитеља преминуо.) У порасту је и број ученика којима један од родитеља ради у иностранству.

Подаци указују да велики број родитеља има високустручну спрему. Социо-образовни статус родитеља изнад просека на нивоу Србије. У већини породица родитељи су радно ангажовани током дана због чега се повећала заинтересованост за упис у целодневну наставу.

Пред школу се из године у годину поставља и захтев за увођењем продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда, што није могуће реализовати због недостатка простора. Такође расте популарност продуженог боравка као вида

организације наставе у односу на целодневну наставу која је код нас била заступљена већ годинама. Од школске 2022./23.године школа има само продужени боравак, а целодневна настава више не постоји.

Школа има одличну сарадњу са родитељима. Својим разумевањем за проблеме који прате поједине ученике и школу, родитељи ученика су допринели, личним учешћем или посредовањем, да се проблеми реше или бар ублаже. Родитељи прихватају скоро све акције које школа покреће, посебно хуманитарне.

1.6 ПЛАНИРАНИ РАДОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

С обзиром да је школа реновирана, двориште санирано и школа опремљена новим намештајем и опремом, за ову школску годину се не планирају нови радови.

1.7 ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

- Набавка наставног материјала по потреби
- Набавка паметних табли и интерактивних постера са QR кодовима за интерактивно учење, према финансијским могућностима које будемо имали
- Наставна средства по потражњи стручних већа

1.8 СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

Ред. Број	За послове и радне задатке	Број радника	Стручнаспрема
1.	Директор	1	висока
2.	Педагог	1	висока
3.	Психолог	1	висока
4.	Помоћник директора	0,5	висока
5.	Библиотекар	1	висока
6.	Секретар	1	висока
7.	Руководилац рачуноводства	1	висока
8.	Референт за административне послове	1	средња
9.	Српски језик	4,00	висока
10.	Енглески језик	3,49	висока
11.	Француски језик	0,44	висока
12.	Немачки језик	1,88	висока
13.	Математика	3,77	висока
14.	Историја	1,50	висока
15.	Географија	1,50	висока
16.	Физика	1,30	висока
17.	Хемија	0,90	висока
18.	Биологија	1,70	висока
19.	Техника и технологија 5. 6. 7. и 8.разред	3,30	висока
20.	Физичко и здравствено васпитање	2,55	висока
21.	Ликовна култура	1,05	виша
22.	Музичка култура	1,05	висока
23.	Информатика и рачунарство 5.6. 7. и 8. разред	1,65	висока
24.	Медијска писменост	0,30	висока
25.	Чувари природе	0,10	висока
26.	Свакодневни живот у прошлости	0,10	висока
27.	Цртање, сликање, вајање	0,10	висока
28.	Медијска писменост	0,30	висока
29.	Чувари природе	0,10	висока
30.	Свакодневни живот у прошлости	0,20	висока
31.	Хор и оркестар	0,05	висока
32.	Наставника разредне наставе	21	виша и висока
33.	Верска настава	1,40	висока
34.	Грађанско васпитање	0,40	висока
35.	Домар	1	средња
36.	Сервирка	0,42	основна
37.	Чистачице	7,17	Основна

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 КАЛЕНДАР РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023./2024. ГОДИНУ

Образовно-васпитни рад школе биће организован према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ
(“Службени гласник – Просветни гласник РС”, број 5 од 29.06.2021.)

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023./2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог раз реда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годи шњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седми ци, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Дан примирја у Првом светском рату- 11.новембра, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и дру гих жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. годи не, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријан ском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 9. априла 2024. године; православни од 14. до 16. априла 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полуго дишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се 28. јуна 2024. године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак,18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гла снику Републике Србије – Просветном гласнику”.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						(22)
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				(19)
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	(21)
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					(8)
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				(19)
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	(21)
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						(20)
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			(19)
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	(10)
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 97

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- (21) – Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.2 ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ 2023/2024. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску. 2023/2024. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 01.09.2023. године, а завршава се у петак 29.12.2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22.01.2024. године, а завршава се у петак 31.5..2024. године за ученике 8. разреда, а у петак , 14.06.2024. године за све остале разреде.

У току школске године ученици имају , зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у петак 29.12.2023. године, а завршава се у петак 19.01.2024. године.

Пролећни распуст почиње 29.04.2024. године, а завршава се у понедељак , 6.5..2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 14. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике осмог разреда настава се завршава у петак 31.5.2024. године, летњи распуст им почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак 30.08.2024. године.

Прослава празника Светог Саве 27. јануара 2024. Овај дан обележавамо радно.

Сретење је 15. фебруара а то је уједно и дан државности и празнује се два дана 15. и 16. фебруара.

Празник рада 1. мај 2024. године пада у среду и по каленару образовно васпитног рада издатом од стране Министарства просвете нерадни дани су у понедељак и четвртак 2. мај 2024. године.

Отворени Дан школе је последњи петак у сваком месецу. Ово је дан када родитељи могу да дођу и консултују се са наставницима.

Дан отворених врата је субота 24.фебруар 2024. године.

Ове године школски календар садржи укупно радних дана:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Осмаци	34	35	34	33	34
Сви други ђаци	36	37	36	35	36

У школи се радно празнује: Дан просветних радника 08. 11. 2023. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2023. године, Свети Сава – Дан духовности 27.01.2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у

Другом светском рату 22.04.2024.године.. Дан победе 09.05.2024. године и Видовдан 28.06.2024. године обележиће се радно.

У школи ће се реализовати два класификациона периода (тромесечја) и то: Први класификациони период почетком новембра 2023. (4. .новембра). а други класификациони период крајем марта 2024. године (30. март), . Дан школе прославиће се 29. новембра 2023. године. Уколико то епитдемиолошка ситуација буде дозволила.

Наставни план и програм за ученике од 1. до 8. разреда остварiће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда остварiће се у 34 петодневне наставне недеље односно 165 наставних дана. Током првог и другог полугодишта биће одржани спортски дани на којима ће ученици учествовати на такмичењима, тачни датуми ће бити накнадно утврђени.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 29.12.2023
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1-7. разреда: 28.06.2024

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 22.3.2024. године и суботу 23.03.2024. године, а завршни испит у понедељак 16.06.2024. године, уторак 17.06.2024. године и у среду 18.06.2024 године.

Годишњи одмор радника школе утврђује решењем директор школе најчешће у периоду од 10. јула до 20. августа.

2.3. БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/24.

Разред и одељење	Дечака	Девојчица	Укупан број ученика	Одељењски старешина	Број одељења у оквиру једног разреда	Број ученика по разред	Просек ученика по одељењу
I/1 I/2 I/3 I/4	16 14 14 11 **55**	14 16 13 14 **57**	30 30 27 25 **112**	Соња Тешановић Андријана Бајић Сања Ненадовић Марина Георгијев	4	112	28
II/1 II/2 II/3 II/4	16 16 13 15 **60**	14 14 16 13 **5**	30 30 29 28 **117**	Тања Ђоковић Бојана Симовић (М. Одаловић) Јована Микић Плавша Тамара Љубичић	4	118	29,50
III/1 III/2 III/3 III/4	17 12 19 16 **64**	16 12 13 16 **57**	33 24 32 32 **121**	Деана Чанак Светлана Радишић Милена Арсић Драгана Тодоровић	4	121	30,25
IV/1 IV/2 IV/3 IV/4	10 15 17 9 **51**	11 16 12 9 **48**	21 31 29 18 **99**	Љиљана Вуковић Ранка Јошић Илија Благојевић Јасна Јовановић	4	99	24,8
I - IV	**230**	**219**	**449**		16	449	28,05
V/1 V/2 V/3 V/4	12 15 14 21 **55**	9 11 9 14 **36**	21 26 23 7 **91**	Вања Јовановић Јелица Лазовић Тања Кунарарац Иван Стијовић	4	91	22,75
VI/1 VI/2 VI/3 VI/4	16 11 16 16 **58**	14 18 14 16 **61**	30 29 30 32 **119**	Весна Обрадовић Милан Радојковић Катерина Ђубасо Марковић Мерима Топић	4	119	29,75
VII/1 VII/2 VII/3 VII/4	13 16 17 7 **53**	9 11 12 9 **41**	22 27 29 16 **94**	Биљана Васиљев Александар Трајковић Радмила Зејак Ивана Стевановић	4	94	23,5
VIII/1 VII/2 VIII/3 VIII/4 VII/5	12 19 15 16 11 **73**	7 8 10 9 13 **47**	19 27 25 25 2 **120**	Зорица Николић Жарко Радованов Радмила Обрадовић Илијана Михаиловић Маријета О. Грујић	5	120	4
V – VIII	**239**	**185**	**424**		17	424	24,94
I –- VIII	**469**	**404**	**873**		33	873	26,47

укупно ученика у млађим разредима: 449
укупно ученика устаријим разредима: 424
укупноученика у школи: 873
просечно ученика по одељењу: 26,48

2.4 РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7:45 часова до 8:00 часова понедељком, пријем ученика продуженог боравка.

Ученици у преподневној смени у школу улазе у 7:50, а настава почиње у 8:00 часова; поподневна смена у школу улази у 13:50, а настава почиње у 14 часова. Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7^{30} часова у преподневној смени, а 13^{30} у после-подневној смени.

На недељу дана смењују се плава и црвена смена .Табела смена по одељењима:

Плава смена	Црвена смена
1_1, 1_2	1_3,1_4,
2_1, 2_2,	2_3, 2_4
3_1,3_2 ,	3_3,3_4
4_1 4_2	4_3 4_4
5_1 5_2	5_3 5_4
6_1 6_2	6_3 6_5
7_1 7_2	7_3 7_4
8_1 8_2 8_4	8_3 8_5

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

У складу са Стручним упуством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годин, број 610-00-000/2021-15 од 23.06.2021. године, а на основу извештаја просветног инспектора о испуњености услова, Школа је за ученике 1. разреда омогућила три групе продуђеног боравка. Две групе за плаву смену и једна за црвену смену.

Разред	Одељења
ПРВИ РАЗРЕД	1_1 1_2 1_3 1_4
ДРУГИ РАЗРЕД	2_1 2_2 2_3 2_4

За ученике првог разреда у плавој смени имамо две групе продуженог боравка за ученике 1_1 и 1_2 одељења , а у црвеној смени једну групу боравка за ученике 1_3 и 1_4 одељења.

За ученике другог разреда у плавој смени имамо једну групу продуженог боравка за ученике 2_1 и 2_2 одељења , а у црвеној смени једну групу боравка за ученике 2_3 и 2_4 одељења.

Плава и црвена смења се мењају на недељном нивоу. Ученици првог% и другог разреда у сва четири одељења имају могућност да остану у продуженом бораку. Једне недеље ти ученици иду пре подне на редовну наставу, а након тога остају у продуженом боравку. Друге недеље је обрнуто. Најпре долазе у продужени боравак, а након тога имају редовну наставу.

Ученици који остају у продуженом боравку имају активности по следећем распореду.

БОРАВАК ПРЕ ПОДНЕ

Пријем ученика; Слободне активности (Креативне радионице и додатни рад)	8:00 - 9:30
Велики одмор	9:30 - 10:00
Самостални рад ученика (израда домаћих задатака)	10:00 -11:30
Ручак	11:30 - 12:30 (први разред) 12:30 - 13:30 (други разред)
Слободно време	12:30 - 13:30 (први разред) 11:30 - 12:30 (други разред)
Велики одмор	13:30 - 14:00
Школа (Почетак редовне наставе)	14:00

БОРАВАК ПОСЛЕ ПОДНЕ

Школа- редовна настава	8:00 - 11:30

Ручак	11:30 - 12:30 (први разред) 12:30 - 13:30 (други разред)
Слободно време	12:30 - 13:30 (први разред) 11:30 - 12:30 (други разред)
Велики одмор	13:30 - 14:00
Самостални рад ученика (израда домаћих задатака)	14:00 - 15:30
Слободне активности (Креативне радионице и додатни рад)	15:30 - 16:00
Дежурство (друштвене игре)	16:00 - 17:00

Ц2.5 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У НАШОЈ ШКОЛИ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
ПРЕ ПОДНЕ		ПОСЛЕ ПОДНЕ	
1.	08:00-08:45	1.	14:00-14:45
2.	08:50-09:35	2.	14:50-15:35
Велики одмор	09:35-09:50	Велики одмор	15:35-15:50
3.	09:55-10:40	3.	15:55- 16:40
4.	10:45-11:30	4.	16:45-17:30
5.	11:35-12:20	5.	17:35-18:20
6.	12:25-13:10	6.	18:25-19:10

За случај да се епидемиолошка ситуација у земљи погорша школа има спремљен распоред рада који је био коришћен прошле школске године.

2.6 РАСПОРЕД РАДА ЗА ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИД -19

Опис	Моменат звоњења	Дужина звоњења (sec)	Распон часа	Редослед часа	Смена
Улазак у учионице	7,55	20			Пре подне
Почетак часа	8,00	15	8,00 – 8,30	Први час	
Крај часа	8,30	15			
Почетак часа	8,35	15	8,35 – 9,05	Други час	
Крај часа	9,05	15			
Улазак у учионице	9,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	9,20	15	9,20 – 9,50	Трећи час	
Крај часа	9,50	15			
Почетак часа	9,55	15	9,55 – 10,25	Четврти час	
Крај часа	10,25	15			
Улазак у учионице	10,55	20			
Почетак часа	11,00	15	11,00 – 11,30	Први час	
Крај часа	11,30	15			
Почетак часа	11,35	15	11,35-12,05	Други час	
Крај часа	12,05	15			
Улазак у учионице	12,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	12,20	15	12,20-12,50	Трећи час	
Крај часа	12,50	15			
Почетак часа	12,55	15	12,55-13,25	Четврти час	
Крај часа	13,25	15			
Улазак у учионице	13,55	20			После подне
Почетак часа	14,00	15	14,00-14,30	Први час	
Крај часа	14,30	15			
Почетак часа	14,35	15	14,35-15,05	Други час	
Крај часа	15,05	15			
Улазак у учионице	15,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	15,20	15	15,20-15,50	Трећи час	
Крај часа	15,50	15			
Почетак часа	15,55	15	15,55-16,25	Четврти час	
Крај часа	16,25	15			
Почетак часа	16,30	15	16,30-17,00	Пети час	
Крај часа	17,00	15			
Почетак часа	17,05	15	17,05-17,35	Шести час	
Крај часа	17,35	15			

2.7 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ(од 01.09.2023. до 14.06.2024.)

СМЕНЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПЛАВА	Жарко Радованов	Мерима Топић	Зорица Николић	Биљана Васиљев	Рада Бабић
	Андријана Бајић	Радмила Зејак	Тања Ђоковић	Наташа Корица	Марко Младеновић
	Милан Радојковић	Светлана Радишић	Милица Одаловић	Весна Обрадовић	Вања Јовановић
	Иван Стијовић	Љиљана Вуковић Стајић	Јелица Лазовић	Соња Тешановић	Катица Јанковић
	Ранка Јошић	Ана Мијаиловић		Деана Чанак	
ЦРВЕНА	Јована Микић Плавша	Александар Трајковић	Маријета Опсеница Грујић	Бранка Јелић Ђокић	Катерина Ђубасо Марковић
	Тамара Љубичић	Јасна Јовановић	Маја Мутић	Сања Ненадовић	Драгана Тодоровић
	Бојан Симанић	Илијана Михаиловић	Илија Благојевић	Дренка Порчић	Милена Арсић
	Драгица Момчиловић	Марина Гергијев	Тања Кунарац	Снежана Тодоровић	Јелена Батањац
	Ивана Стевановић	Радмила Обрадовић		Јелена Јововић	Маја Кнежевић

3. Задужења наставника

3.1 Задужења наставника у млађим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2023/2024. Годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење	Обавезна настава	Одељ.старешинство	Допунска настава	Додатнанастава	ПрЧас одељенског	Изборниа настава	Секција -хор	координатор за	Акт.у слободном времену	спортске	Недељни фонд	Припреме за наставу	рад у стручним органима	Педагошка документација	Руководилац стручног	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Одржавање кабинета	дежурство	Црвени крст	Дечји савез	КМТ, КУД и СПОРТ. ДРУШ.	Осталоа задужења	Остало до 40 часова	укупно часова	проценти
1.	Соња Тешановић	1 1	18	1	1		1	1	1			1	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
2.	Андријана Бајић	1 2	18	1	1		1	1	1			1	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
3.	Сања Ненадовић	1 3	18	1	1		1	1	1			1	24	10	1	1		1	1	0,5	1			0,5		16	40	100
4.	Марина Георгијев	1 4	18	1	1		1	1	1			1	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
5.	Катарина Митровић	2 12			1						19	4	24	10	1	1		1	1	0,5		1				16	40	100
6.	Сања Дедић (Милица Одаловић)	2 34			1						19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
7.	Тања Ђоковић	2 1	19	1	1		1	1	1				24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
8.	Бојана Симовић (Милица Оаловић)	2 2	19	1	1		1	1	1				24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
9.	Јована Микић Плавша	2 3	19	1	1		1	1		1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
10.	Тамара Љубичић	2 4	19	1	1		1	1	1				24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
11.	Ана Анђеловић	1 1,2			1						19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
12.	Вихор Ристић	1 1 3б			1				1		19	3	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
13.	Десанка Штимац	1 1			1						19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
14.	Деана Чанак	3 1	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
15.	Светлана Радишић	3 2	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
16.	Милена Арсић	3 3	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
17.	Драгана Тодоровић	3 4	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
18.	Љиљана Вуковић Стајић	4 1	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
19.	Ранка Јошић	4 2	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
20.	Илија Благојевић	4 3	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
21.	Јасна Јовановић	4 4	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100

3.2 Задужења наставника у старијим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2023/2024. Годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење	Обавезна настава	Одељ.старешинство	Допунска настава	Додатнанастава	слободне	Изборна настава	Хор и оркестар	координатор за Е	Акт. .у слободном	Недељни фонд	Припреме за наставу	рад у стручним	Педагошка	Руководилац стручног	Стручно	Сарадња са	Одржавање	дежурство	Црвени крст	Дечји савез	КМТ, КУД и СПОРТ. ДРУШ.	Осталоа задужења	Остало до 40	укупно часова	проценти
1.	Весна Обрадовић	6_1	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
2.	Милан Радојковић	6_2	14	1	0,7	0,7	0,4					16,8	7	0.7	0,7	0,5	0,7	0.7	0,2	0,7					11,2	28	70
3.	Катерина Ђубасоо Марковић	6_3	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
4.	Мерима Топић	6_4	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
5.	Биљана Васиљев	7_1	20	1			2				1	24	10	1	1		1	1	0,3	1	0,5			0,2	16	40	100
6.	Александар Трајковић	7_2	20	1			2		1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,3	1				0,2	16	40	100
7.	Радмила Зејак	7_3	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
8.	Ивана Стевановић	7_4	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
9.	Зорица Николић	8/1	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
10.	Жарко Радованов	8_2	20	1			2				1	24	10	1	1		1	1	0,5	1			0,5		16	40	100
11.	Радмила Обрадовић	8_3	20	1			3					24	10	1	1		1	1	0,5	1			0,5		16	40	100
12.	Илијана Михаиловић	8_4	16	1	1	1	1			1		21	8	0,85	0,85		1	1	0,5	1				0,8	11,2	32,8	88.88
13.	Маријета Опсеница Грујић	8_5	18	1	1	1	1				2	24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
14.	Јелица Лазовић	5_2	20	1			3					24	10	1	1	0,5	1	1	0,3	1				0,2	16	40	100
15.	Ана Мијаиловић		20		1	1	1				1	24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
16.	Дренка Порчић		20		1	1	2					24	10	1	1	1	1	0.5	0,25	1				0,25	16	40	100
17.	Иван Стијовић	5_4	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
18.	Тања Кунарац	5_3	20	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1			0,5		16	40	100
19.	Рада Бабић		20				4					24	10	1	1		1	0,7	0,5	1			0,5	0,3	16	40	100
20.	Наташа Корица		20		1	1	2				2	24	10	1	1		1	0,7	0,5	1				0,7	16	40	100
21.	Бојан Симанић		20				3				1	24	10	1	1		1	0,7	0,5	1				0,8	16	40	100
22.	Бранка Јелић Ђокић		16		1	1	3					21	8	0,85	0,85		1	1	0,5	1				0,8	13,6	35	88.88
23.	Вања Јовановић	5_1	10	1	0,5	0,5						12	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,25	0,5				0,25	8	20	50
24.	Ана Јевтић		8		0,4	0,4	0,9					9,6	4	0,4	0,4		0,4	0,3	0,2	0,5				0,2	7,2	18	40
25.	Маја Мутић		12		0,6	0,6	1,2					14,4	6	0,6	0,6		0,6	0,4	0,3	0,6				0,5	9,6	24	60
26.	Јелена Јововић		8		0,4	0,4	0,8					9,6	4	0,4	0,4		0,4	0,3	0,2	0,4				0,3	6,4	16	40
27.	Драгица Момчиловић		18		0,9	0,9	1,8					21,6	9	0,9	0,9	0,45	0,9	0,6	0,45	0,9				0,3	14,4	36	90
28.	Александар Павловић		9				1	0,8				10,8	4,5	0,45	0,45		0,45	0,45	0,20	0,45				0,25	7,2	18	45
29.	Душица Цветковић		8		0,4	0,4	0,8					9,6	3	0,4	0,4		0,4	0,3	0,4	0,4				0,2	4,8	12	44,44
30.	Јелена Батањац		20				4					24	10	1	1		1	0,7	0,5	1				0,8	16	40	100
31.	Маја Кнежевић		11		0,2		2					13,2	5,5	0.5	0,5		0,5	0.5	0,5	0,5				0,3	8,8	22	65
32.	Јелена Бранковић		6		0,5	0,5	0,2					7,2	3	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,25			0,3	0,3	4,8	12	30

33.	Снежана Тодоровић		10		0,5	0,5	5	8				24	10	1	1		1	1	0,5	0,5				1	16	40	100
34.	Катица Јанковић		20		1	1	2					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
35.	Марко Младеновић						3	20			1	24	10	1	1		1	0,7	0,5	1				0,8	16	40	100
36.	Милан Кончаревић							5			1	6	2	0,25	0,25		0,25	0,2	0,25	0,25				0,55	4	8	25

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ОД 1. ДО 4. РАЗР. ПО УЧИОНИЦАМА 2023/24.

4/1 - Љиљана Вуковић Стајић, плава с. 4/3 - Илија Благојевић црвена с.	3/1- Деана Чанак, плава с. 3/4 - Драгана Тодоровић црвена с.	1/1 Соња Тешановић плава с. 1/1 боравак Десанка Штимац црвена с.	4/2- Ранка Јошић, плава с. 1/4- Марина Георгијев, црвена с.	3/2 Светлана Радишић, плава с. 3/3 Милена Арсић, црвена с.	2/1- Тања Ђоковић, плава с. 2/4-Тамара Љубичић црвена см.

ходник 2. спрат

2/2 Милица Одаловић, плава с. 2/1 и 2/2 боравак, Катарина Митровић, црвена смена	1/2 Андријана Бајић, плава с. 1/2 Вихор Ристић боравак, црвена с.	степениште	хол	2/3 – Јована Микић Плавша, црвена с. 2/3 и 2/4 - боравак, Сања Дедић, плава с.	1/3 – Сања Ненадовић, црвена с. 1/3 и 1/4 – боравак, Ана Анђеловић, плава с.

На првом спрату биће одељење 4/4 чији је одељењски старешина Јасна Јовановић.

4.1 ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 2023 / 24. шк.год.

	ЦРВЕНА	ПЛАВА
1/1	Десанка Штимац	1/3 Ана Анђеловић
1/2	Вихор Ристић	1/4 Ана Анђеловић
2/1	Катарина Митровић	2/3 Сања Дедић
2/2	Катарина Митровић	2/4 Сања Дедић

ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕНАМА ЗА 2023 /2024. шк. год.

1. РАЗРЕД

1/1 – Соња Тешановић ,класично, плава смена, Десанка Штимац - боравак, црвена с.

1/2 – Андријана Бајић, класично, плава смена, Вихор Ристић - боравак, црвена с.

1/3 – Сања Ненадовић, класично, црвена смена, Ана Анђеловић - боравак, плава с.

1/4 – Марина Георгијев, класично, црвена смена, Ана Анђеловић - боравак, плава с.

2. РАЗРЕД

2/1- Тања Ђоковић, класично, плава с., Катарина Митровић- боравак, црвена с.

2/2 – Бојана Симовић (Милица Одаловић - замена), класично, плава с.,

Катарина Митровић- боравак, црвена с.

2/3 – Јована Микић Плавша, класично, црвена с., Сања Дедић- боравак, плава с.

2/4 – Тамара Љубичић, класично, црвена с., Сања Дедић- боравак, плава с.

3. РАЗРЕД

3/1- Деана Чанак, класично, плава с.

3/2 – Светлана Радишић, класично, плава с.

3/3 – Милена Арсић, класично, црвена с.

3/4 – Драгана Тодоровић, црвена с.

4. РАЗРЕД

4/1 – Љиљана Вуковић Стајић , класично, плава смена

4/2 – Ранка Јошић - класично, плава смена

4/3 – Илија Благојевић- класично, црвена смена

4/4 – Јасна Јовановић , класично , црвена смена

2. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА ЗА 2023/24. шк. год.

1. РУКОВОДИЛАЦ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТ. – Тамара Љубичић

2. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 1. И 2. р. - Сања Ненадовић

3. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 3. И 4. р. – Милена Арсић

4. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА - Милица Одаловић

5.ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - Деана Чанак и Јасна Јовановић

6. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА - Вихор Ристић

7. СПОРТСКА СЕКЦИЈА - Ана Анђеловић

8. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА – Драгана Тодоровић

9. РИТМИЧКА СЕКЦИЈА - Андријана Бајић

10. ТКАЧКА СЕКЦИЈА - Љиљана Вуковић Стајић, Соња Тешановић

11. МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА - Тања Ђоковић и Светлана Радишић

12. ЦРВЕНИ КРСТ - Катарина Митровић

13. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ – Илија Благојевић

14. ШАХ- СЕКЦИЈА - Илија Благојевић

15. ВЕЛИКА ДЕЛА МАЛИХ РУКУ - Ранка Јошић, Јасна Јовановић

16. ФОЛКЛОР- Марина Георгијев

17. КООРДИНАТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ ДНЕВНИКЕ- Јована Микић Плавша

ПОДЕЛА ЧАСОВА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА ЗА 2023/2024. годину
ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

СМЕНЕ	ПЛАВА	5_1 5_2 6_1 6_2 7_1 7_2 8_1 8_2 8_4
	ЦРВЕНА	5_3 5_4 6_3 6_4 $7_3$$7_4$ 8_3 8_5

РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО	
5_1- Вања Јовановић 5_2- Јелица Лазовић	5_3 – Тања Кунарац 5_4 – Иван Стијовић
6_1- ОБРАДОВИЋ ВЕСНА 6_2- РАДОЈКОВИЋ МИЛАН	6_3 - CATERINA GIUBASSO MARKOVIĆ 6_4 - ТОПИЋ МЕРИМА
7_1- ВАСИЉЕВ БИЉАНА 7_2- ТРАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР	7_3 - РАДМИЛА ЗЕЈАК 7_4 - ИВАНА СТЕВАНОВИЋ
8_1- НИКОЛИЋ ЗОРИЦА 8_2 - РАДОВАНОВ ЖАРКО 8_4 - МИХАИЛОВИЋ ИЛИЈАНА	8_3 - ОБРАДОВИЋ РАДМИЛА 8_5 - ОПСЕНИЦА ГРУЈИЋ МАРИЈЕТА

ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

КОРИЦА НАТАША - 5_1 5_2 7_1 8_4 фонд **18** часова = 100%

КАТИЦА ЈАНКОВИЋ - 6_1 6_2 7_2 8_1 8_2 фонд **20** часова = 111%

ТАЊА КУНАРАЦ 5_3 5_4 8_3 8_5 фонд **18** часова =100%

БРАНКА ЈЕЛИЋ ЂОКИЋ - 6_3 6_4 7_3 7_4 фонд **16** часова = 88,89%

МАТЕМАТИКА

МИЈАИЛОВИЋ АНА- 5_1 6_1 6_2 8_1 8_2 8_4 фонд **24** часова = 130%

ИВАН СТИЈОВИЋ - 5_4 6_3 6_4 5_2 7_1 7_2 фонд **24** часова = 130 %

ИВАНА СТЕВАНОВИЋ – 5_3 7_3 7_4 8_3 8_5 фонд **20** часова= 111%

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ОБРАДОВИЋ ВЕСНА - 2_1 2_2 6_1 6_2 7_1 7_2 8_1 8_2 8_4 фонд **18** часова = 100%

ОПСЕНИЦА ГРУЈИЋ МАРИЈЕТА – 4_1 4_2 5_2 5_3 5_4 7_3 7_4 8_3 8_5 фонд **18** часова =100%

CATERINA GIUBASSO MARKOVIĆ – 1_3 1_4 2_3 2_4 3_3 3_4 4_3 4_4 6_3 6_4 фонд **20** часова = 100%

ЈОВАНОВИЋ ВАЊА - 1_1 1_2 3_1 3_2 5_1 фонд **10** часова = 50%

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

ЦВЕТКОВИЋ ДУШИЦА- 5_{1234} 6_{1234} 7_{1234} **8** $_{123\ 4\ 5}$ фонд 6 часова = 44,44%

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

ТОПИЋ МЕРИМА - 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 8_1 8_2 8_3 фонд **18** часова = 100%

МИХАИЛОВИЋ ИЛИЈАНА- 5_1 5_2 7_1 7_2 7_3 7_4 8_4 8_5 фонд **16** часова = 88.88%

ИСТОРИЈА

ПОРЧИЋ ДРЕНКА - 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_2 8_3 8_5 фонд **20** часова = 100%

СНЕЖАНА ТОДОРОВИЋ 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 8_1 8_4 фонд **10** часова =50%

Напомена: Снежана Тодоровић има 3 групе Свакодневни живот у прошлости, 3 часа =15%

ГЕОГРАФИЈА

НИКОЛИЋ ЗОРИЦА - 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 7_1 7_2 8_1 8_2 8_4 фонд **20** часова = 100%

ЈЕВТИЋ АНА –6_4 7_3 7_4 8_3 8_5 фонд 10 часова=50%

БИОЛОГИЈА

ЗЕЈАК РАДМИЛА - 6_1 6_2 6_4 7_1 7_3 8_1 8_2 8_3 8_4 8_5 фонд **20** часа = 100%
ЈОВОВИЋ ЈЕЛЕНА - 5_3 5_4 6_3 7_4 фонд **8** часова = 40%
ЈЕЛЕНА БРАНКОВИЋ 5_1 5_2 7_2 фонд **6** часова = 30%

ФИЗИКА

РАДОЈКОВИЋ МИЛАН - 6_1 6_2 7_1 7_2 8_1 8_2 8_4 фонд **14** часова = 70%

МУТИЋ МАЈА- 6_3 6_4 7_3 7_4 8_3 8_5 фонд **12** часова = 60%

ХЕМИЈА

ДРАГИЦА МОМЧИЛОВИЋ - 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 8_5 фонд **18** часова = 90%

ТиТ 32 групе Техника и технологија

РАДА БАБИЋ - 5_1 5_2 5_3 5_4 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 8_5 фонд **22** часа = 110%

ЛАЗОВИЋ ЈЕЛИЦА- 5_1 5_2 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 8_1 8_2 фонд **22** часова = 110%

ОБРАДОВИЋ РАДМИЛА- 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 8_3 8_4 8_5 фонд **22** часа = 110%

ЛИКОВНО

ВАСИЉЕВ БИЉАНА – 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 8_5 фонд **21** часова = 105%

МУЗИЧКО

ТРАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР - 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 8_5 фонд 21 часова = **105**%

ФИЗИЧКО 34 часа **Физичко и здраствено васпитање** + 17 часова ОФА

СИМАНИЋ БОЈАН – 5_2 5_3 5_4 7_3 8_3 8_4 8_5 фонд **21** часова = 105%

РАДОВАНОВ ЖАРКО - 5_1 6_1 6_2 7_1 7_2 8_1 8_2 фонд **21** часова = 105%

АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ – 6_3 6_4 7_4 фонд **10** часова = 45%

ИНФОРМАТИКА 33 групе

МАЈА КНЕЖЕВИЋ 5_1 5_2 5_3 5_4 6_2 6_3 7_1 7_2 8_1 8_2 8_3 8_4 8_5 фонд 13 часова = 65%

ЈЕЛЕНА БАТАЊАЦ- 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 8_5 фонд 20 часова =100%

ВЕРСКА НАСТАВА

МАРКО МЛАДЕНОВИЋ-23 група, фонд 23 часова = фонд 115%
МИЛАН КОВАЧЕВИЋ – 3 групе у старијим и 2 групе у млађим разредима, фонд 5 часа = 25%

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

СНЕЖАНА ТОДОРОВИЋ – 8 група, фонд 8 часова = 40%

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

4 групе, 5. разред

3 групе, 6. разред

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

1 група, 6/4 Ана Јевтић

ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

2 групе, 7/1 и 7/4 Биљана Васиљев

ХОР И ОРКЕСТАР

1 група, 7/2 Александар Трајковић

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

1 група, 7/3 Рада Зејак

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

5 група, 8/1,8/2, 8/3, 8/4, 8/5 Снежана Тодоровић

4.7 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

КМТ – Јелица Лазовић

КУД - Катица Јанковић

Спортско друштво – Бојан Симанић

Црвени крст – Биљана Васиљев

Пријатељи деце (дечији савез) – Александар Трајковић

4.8 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Рецитаторска секција: Наташа Корица, Тања Кунарац, Катица Јанковић и Александра Мићић

Литерарна секција: Наташа Корица, Тања Кунарац, Катица Јанковић и Александра Мићић

Техничка секција - израда модела: Радмила Обрадовић, Јелица Лазовић, Рада Бабић

Саобраћајна секција: Јелица Лазовић, Радмила Обрадовић, Рада Бабић

Ваздухопловно моделарство: Радмила Обрадовић

Ракетно моделарство Рада Бабић

Бродомоделарство: Рада Бабић

Аутомоделарство: Јелица Лазовић

Хор: Александар Трајковић

Млади еколози: Радмила Зејак

Ликовна секција: Биљана Васиљев

4.9 РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ПЕТИ (5) и ШЕСТИ (6) разред: Александар Трајковић

СЕДМИ (7) и ОСМИ (8) разред: Илијана Михаиловић

4.10 РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу (од 1. до 4.): Тамара Љубичић

Стручно веће за предметну наставу (од 5. до 8.): Милан Радојковић

Стручно веће српског језика: Наташа Корица

Стручно веће страних језика: Маријета Опсеница Грујић

Стручно веће историје и географије: Дренка Порчић

Стручно веће математике: Ана Мијаиловић

Стручно веће физике и ТИО-а: Јелица Лазовић

Стручно веће биологије и хемије: Драгица Момчиловић

Стручно веће музичке и ликовне културе: Александар Трајковић

Стручно веће физичког васпитања: Бојан Симанић

4.11 **РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА**

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ПРВИ (1.) И ДРУГИ (2.) разред: Сања Ненадовић

ТРЕЋИ (3.) И ЧЕТВРТИ (4.) разред: Милена Арсић

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ПЕТИ (5. разред): Јелица Лазовић
ШЕСТИ (6. разред): Мерима Топић
СЕДМИ: (7. разред) Александар Трајковић
ОСМИ (8. разред) : Радмила Обрадовић

4.12 **УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

КМТ – Јелица Лазовић

КУД – Тања Кунарац

Спортско друштво – Бојан Симанић

Црвени крст – Катарина Митровић и Биљана Васиљев

Пријатељи деце (дечији савез) – Илија Благојевић, Александар Трајковић

5. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Драгица Момчиловић, професор хемије-координатор
2. Милица Одаловић, професор разредне наставе
3. Ана Анђеловић, професор разредне наставе
4. Мирјана Вукмир, психолог
5. Слађана Јевтић, педагог
6. Ивана Димитријевић, родитељ 5_4 разреда
7. представник Ученичког парламента
8. члан Школског одбора из локалне средине
9. Биљана Продановић, директор

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Слађана Јевтић, педагог- координатор
2. Ивана Стевановић, професор математике
3. Снежана Тодоровић, професор историје
4. Ана Јевтић, професор географије
5. Соња Тешановић, професор разредне наставе
6. Биљана Продановић, директор

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Јасна Јовановић, професор разредне наставе-координатор
2. Милица Одаловић, професор разредне наставе
3. Ана Миаиловић, професор математике
4. Мирјана Вукмир, психолог
5. Слађана Јевтић, педагог
6. Јелена Станишић, родитељ
7. Биљана Продановић, директор

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Милан Радојковић, професор физике-координатор
2. Тамара Љубичић, професор разредне наставе
3. Бојан Симанић, професор физичког васпитања
4. Сузана Лентић, школски полицајац
5. Чеда Стојановић, школско обезбеђење
6. Бранка Јелић Ђокић, професор српског језика
7. Илија Благојевић, професор разредне наставе
8. Марко Младеновић, вероучитељ
9. Мирјана Вукмир, психолог
10. Слађана Јевтић, педагог
11. Биљана Продановић, директор
12. Милица Одаловић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Ана Анђеловић, професор разредне наставе-координатор
2. Ранка Јошић, професор разредне наставе
3. Снежана Тодоровић, професор историје
4. Биљана Продановић, директор
5. Слађана Јевтић, педагог школе
6. Јелена Станишић, члан Школског одбора
7. представник Ученичког парламента
8. Наташа Јовановић, родитељ 3. разреда
9. Вања Јовановић, професор енглеског језика
10. Јелена Бранковић, професор биологије

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Биљана Продановић, директор
2. Наташа Корица, професор српског језика и књижевности
3. Рада Бабић-Радованов, наставник
4. Десанка Штимац, професор разредне наставе-координатор
5. члан Школског одбора из локалне самоуправе
6. Бранка Јелић Ђокић, професор српског језика

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Љиљана Вуковић-Стајић, професор разредне наставе-координатор
3. Радмила Зејак, професор биологије
4. Ана Мијаиловић, професор математике
5. Тања Кунарац, професор српског језика
6. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика
7. Јелица Лазовић, професор ТИО-а и ТТ
8. Биљана Продановић, директор

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

1. Мирјана Вукмир, психолог-координатор
2. Слађана Јевтић, педагог
3. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика
4. Жарко Радованов, професор физичког васпитања
5. Зорица Николић, професор географије
6. Радмила Обрадовић, професор ТиТ

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Наташа Корица, професор српског језика
2. Ивана Стевановић, професор математике
3. Мерима Топић, професор немачког језика-координатор
4. Рада Бабић, професор ТИТ-а
5. Сања Дедић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Дренка Порчић, професор историје- координатор
2. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
3. Ана Јевтић, професор географије
4. Мерима Топић, професор немачког језика
5. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Вања Јовановић, професор енглеског језика – координатор
2. Јасна Јовановић, професор разредне наставе
3. Биљана Продановић, директор
4. Катица Јанковић, професор српског језика
5. Јелена Батањац, професор информатике

ВРШЊАЧКИ ТИМ

1. Сања Дедић, професор разредне наставе
2. Катарина Митровић, професор разредне наставе
3. Андријана Бајић, професор разредне наставе-координатор
4. Маја Кнежевић, професор информатике
5. Биљана Васиљев, наставник ликовне културе

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Андријана Бајић, професор разредне наставе
2. Вихор Ристић, професор разредне наставе
3. Тамара Љубичић , професор разредне наставе
4. Соња Тешановић, професор разредне наставе
5. Тања Кунарац, професор српског језика-координатор
6. Тања Ђоковић, професор разредне наставе
7. Весна Обрадовић, професор енглеског језика
8. Илијана Михаиловић, професор немачког језика
9. Јелена Батањац, професор информатике и рачунарства
10. Александар Трајковић, наставник музичке културе
11. Биљана Васиљев, наставник ликовне културе
12. Милан Кончаревић, вероучитељ

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Жарко Радованов, професор физичког васпитања – координатор
2. Бојан Симанић, професор физичког васпитања
3. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
4. Милена Арсић, прфесор разредне наставе
5. Илија Благојевић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ЗДРАСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Јелена Јововић, професор биологије- координатор
2. Милица Одаловић, професор разредне наставе
3. Сања Ненадовић, професор разредне наставе

4. Деана Чанак, професор разредне наставе
5. Драгана Тодоровић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Радмила Зејак, професор биологије – координатор
2. Јелена Јововић, професор биологије
3. Маја Мутић, професор физике
4. Милена Арсић, професор разредне наставе
5. Десанка Штимац, професор разредне наставе

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И САЈТ ШКОЛЕ

1. Јелена Батањац, професор информатике и рачунарства - координатор
2. Зоран Јовановић, библиотекар
3. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
4. Ранка Јошић, професор разредне наставе
5. Илијана Михаиловић, професор немачког језика
6. Биљана Продановић, директор

ТИМ УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Иван Стијовић професор математике – координатор
2. Тања Кунарац, професор српског језика
3. Марко Младеновић, вероучитељ
4. Вихор Ристић, професор разредне наставе
5. Марина Георгијев, професор разредне наставе
6. Илијана Михаиловић, професор немачког језика

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Катарина Митровић, професор разредне наставе-координатор
2. Наташа Корица, професор српског језика
3. Деана Чанак, професор разредне наставе
4. Маја Кнежевић, професор информатике

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

1. Катерина Ђубасо Марковић-координатор
2. Наташа Корица, професор српског језика
3. Биљана Продановић, директор
4. Милена Арсић, наставник разредне наставе
5. Мирјана Вукмир, психолог

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

1. Светлана Радишић, професор разредне наставе
2. Маја Мутић, професор физике
3. Снежана Тодоровић, професор историје
4. Сања Ненадовић, професор разредне наставе,координатор
5. Јелена Батањац, професор информатике

1. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верске наставе од 1-8. разреда, немачког и француског језика од 5-8. разреда), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће слободне активности:

- 1. РАЗРЕД – слободне активности, секције планиране школским програмом
- 2. РАЗРЕД - слободне активности
- 3. РАЗРЕД - слободне активности
- 4. РАЗРЕД - слободне активности
- ***Детаљан план је саставни део Годишњег плана у делу Слободоне и ваннаставне активности**
  У том делу су набројане све секције које ученици могу бирати

- 5. РАЗРЕД - слободне активности:
  Чувари природе, Свакодневни живот и Медијска писменост

- 6. РАЗРЕД - слободне активности:
  Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости и Животне вештине

- 7. РАЗРЕД – слободне активности
  Домаћинство, Свакодневни живот у прошлости и Моја животна средина

- 8. РАЗРЕД – слободне активности
  Свакодневни живот у прошлости, Моја животна средина, Домаћинство

На основу изјашњавања ученика у школској 2023/2024. години изводиће се следећи изборни предмети:

1. РАЗРЕД • слободне активности 2. РАЗРЕД • слободне активности 3. РАЗРЕД • слободне активности 4. РАЗРЕД • слободне активности	**5.РАЗРЕД** • чувари природе • медијска писменост • животне вештине **6.РАЗРЕД** • чувари природе • медијска писменост • животне вештине **7.РАЗРЕД** • цртање, сликање, вајање • чувари природе • хор и оркестар **8. РАЗРЕД** • домаћиносто • свакодневни живот у прошлости • моја животна средина

6.1 ИЗБОРНА НАСТАВА: БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД 1. до 4. РАЗРЕДА

Разред и одељење	Одељенски старешина	Број ученика			ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско - девојчице	ВЕРСКА НАСТАВА	Верска девојчице	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ - девојчице
		УКУПНО	Дечака	Девојчица						
I/1	Соња Тешановић	30	16	14	14	7	16	7	30	14
I/2	Андријана Бајић	30	14	16	10	6	20	10	30	16
I/3	Сања Ненадовић	27	14	13	13	8	14	5	27	13
I/4	Марина Георгијев	25	11	14	7	3	18	11	25	14
УКУПНО		**112**	**55**	**57**	**44**	**24**	**68**	**33**	**112**	**57**
II/1	Тања Ђоковић	30	16	14	9	5	21	9	30	14
II/2	Бојана Симовић, Милица Одаловић	30	16	14	16	10	14	4	30	14
II/3	Јована Микић Плавша	29	13	16	9	3	20	13	29	16
II/4	Тамара Љубичић	28	15	13	19	6	9	7	28	13
УКУПНО		**117**	**60**	**57**	**53**	**24**	**64**	**33**	**117**	**57**
III/1	Деана Чанак	33	17	16	23	10	10	6	33	16
III/2	Светлана Радишић	24	12	12	11	5	13	7	24	12
III/3	Милена Арсић	32	19	13	19	10	13	3	32	13
III/4	Драгана Тодоровић	32	16	16	20	11	12	6	32	16
УКУПНО		**121**	**64**	**57**	**73**	**36**	**48**	**22**	**121**	**57**
IV/1	Љиљана Вуковић	21	10	11	15	6	6	5	21	11
IV/2	Ранка Јошић	31	15	16	18	11	13	5	31	16
IV/3	Илија Благојевић	29	17	12	8	4	21	8	29	12
IV/4	Јасна Јовановић	18	9	9	6	2	12	7	18	9
УКУПНО		99	51	48	47	23	52	25	99	48
УКУПНО		449	230	219	217	107	232	113	449	219

Разред и одељење	Одељенски старешина	Број ученика			ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско - девојчице	ВЕРСКА НАСТАВА	Верска девојчице	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧУВАРИ - девојчице	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	Свакодневни ж.- девојчице	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ	Цртање, сликање, вајање- девочице - девојчице	ХОР И ОРКЕСТАР	ХОР И ОРКЕСТАР-девојчица	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МЕДИЈСКА ПИСМ.- ДЕВОЈЧИЦЕ	ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ	ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ - девојчице	ДОМАЋИНСТВО	ДОМАЋИНСТВО - девојчице	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ - девојчице	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ - девојчице	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ - девојчице	ИТАЛИЈАНСКИ	РУСКИ ЈЕЗИК
		УКУПНО	Дечака	Девојчица																										
V/1	Вања Јовановић	21	12	9	4	3	17	6									21	9					21	9	12	4	9	5		
V/2	Јелица Лазовић	26	15	11	9	5	17	6									26	11					26	11	21	9	5	2		
V/3	Тања Кунарац	23	14	9	4	0	19	9									23	14					23	9	22	9	1	0		
V/4	Иван Стијовић	21	14	7	7	3	14	4									21	7					21	7	19	7	2	0		
УКУПНО		91	55	36	24	11	67	25	0	0	0	0	0	0	0	0	91	41	0	0	0	0	91	36	74	29	17	7		0
VI/1	Весна Обрадовић	30	16	14	6	3	24	10									30	14					30	14	29	14	1	0		
VI/2	Милан Радојковић	29	11	18	12	8	18	10									29	11					29	19	27	17	2	2		0
VI/3	Caterina Giubasso Marković	30	16	14	12	9	18	5									30	14					30	14	24	11	6	3		
VI/4	Мерима Топић	30	15	15	7	0	23	15	30	15													30	15	28	15	2	0		
УКУПНО		119	58	61	37	20	83	40	30	15	0	0	0	0	0	0	89	39	0	0	0	0	119	62	108	57	11	5		0
VII/1	Биљана Васиљев	22	13	9	6	1	16	8					22	9									22	9	19	7	3	2		
VII/2	Александар Трајковић	27	16	11	8	4	19	7							27	11							27	11	22	8	5	3		
VII/3	Радмила Зејак	29	17	12	22	11	7	1	29	12													29	12	26	11	2	0	1	1
VII/4	Ивана Стевановић	16	7	9	6	2	10	7					16	9									16	9	9	6	5	1	1	1
УКУПНО		94	53	41	42	18	52	23	29	12	0	0	38	18	27	11	0	0	0	0	0	0	94	41	76	32	15	6	2	2
VIII/1	Зорица Николић	19	12	7	6	1	13	6			19	7											19	7	11	3	7	4		1
VIII/2	Жарко Радованов	27	19	8	12	4	15	4			27	8											27	8	25	8	2	0		
VIII/3	Радмила Обрадовић	25	15	10	6	0	19	10			25	10											25	10	22	8	3	2		
VIII/4	Илијана Михајловић	25	16	9	22	8	3	1			25	9											25	9	20	7	5	2		
VIII/5	Маријета Опсеница Грујић	24	11	13	5	1	19	12			24	13											24	13	23	13	1	0		
УКУПНО		120	73	47	51	14	69	33	0	0	120	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	47	101	39	18	8		1
V-VIII		424	239	185	154	63	271	121	59	27	120	47	38	18	27	11	180	80	0	0	0	0	424	186	359	157	61	26	2	3

7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години	IX	председник
Доношење плана рада за наредну школску годину	IX	-//-
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, односно о реализацији Годишњег плана рада школе. Усвајање извештаја о раду директора школе	IX и II	директор -//-
Праћење кадровске проблематике школе	IX	
Усвајање извештаја о пословању, годишњем обрачуну школе -	током	-//-
Разматрање и предузимање мера за побољшавање услова рада школе и остваривање васпитно–образовног рада	године XI	-//-
Усвајање извештаја о организацији и реализацији наставе у природи, излета, екскурзија и осталих видова образовно-васпитног рада	током године -//-	-//-
Усвајање извештаја о материјално–финансијском пословању школе		Рачунополагач Секретар
Доношење општих аката у складу са законом	-//-	
Разматрање и других питања утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и статутом школе и другим прописима.	IX и II	Секретар

7.2 **ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

План рада директора ОШ „Душко Радовић“ заснива̂ће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85- 87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020). На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других. Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљањ ерадом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

План рада директора школе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
август/септ. -током године	Организација образовно-васпитног рада у -Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1	Педагошко-психолошка служба, наставници
август/септ. -током године	-Организује активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, кодекс облачења за ученике и запослене)	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2	Педагошко - психолошка служба, наставници Ученици, родитељи
-током године	-Медијски промовише резултата рада школе	значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2	Тим за промоциј у школе
-новембар/март	-Анализа примера добре праксе онлајн наставе;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3 1.2.3	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба

током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3 1.2.3	Тимови, наставници, стручни сарадници

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а -Организује образовно-васпитни рад по основном и комбинованом моделу -Учествује у организацији учења на даљинуу складу са епидемиолошком ситуацијом	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4	Тим за инклузију, стручни сарадници

током године	-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту у складу са развојем епидемиолошке ситуације -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе у ванредној ситуацији	Благовремено урађени планови рада	2.1	Педагошко-психолошка служба, наставно особље
до 1. септембра до 1. септембра	-Организује непосредан образовно- васпитни рад и наставу на даљину - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2	Секретар, педагошко-психолошка служба,
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5	Педагошко-психолошка служба, стручна већа

Време	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници

до 15. септембра	- Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
до 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1	Секретар школе
	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкои колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба

Време	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници

	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години; Дописом МПНТР о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2023/24. години; Правилником о посебном програму образовања и васпитања;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4	педагошко-психолошка служба
	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи – у складу са развојем епидемиолошке ситуације, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4	педагошко-психолошка служба, наставници

Време	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници

Током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, праћење употребе електронског дневника; учествује у организовању обуке за коришћење Гугл учионице;	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4	Наставнници, тим за стручно усавршавање
	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошко-психолошка служба

3.праћење и унапређивање рада запослених				
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници

до првог септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1	Секретар
током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1	ментори
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених у складу са епидемиолошком ситуацијом, поштујући препоруке Кризног штаба Владе РС	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3	Сви запослени
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошко- психолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници

током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада -	Побољшан квалитет наставе	3.4	Педагошко-психолошка служба

4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом Београд, - Сарађује са Полицијском управом, -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Школа је укључена у активности које организује град	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље у складу са епидемиолошком ситуацијом;	- Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1	Наставници, педагошко-психолошка служба

током године	-Конструктивно решава конфликте ученика	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1	Тим за заштиту ученика од насиља,остављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2	Педагошко-психолошка служба, Тимови

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
5.Финансијско и административно управљање радом установе				
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1	Шеф рачуноводства
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2	Шеф рачуноводства, секретар

током године	-Прати унос података у ИС Доситеј и Јединствениинформационисистемпросвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; -Прати реализацију плана интегритета -Прати рад на програму Искра -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно- васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј и Јединствениинформационисистем просвете -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документациј у	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба

6. Обезбеђење законитости рада установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба
током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно- педагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	5.3	педагошко-психолошка служба

Оперативни план рада директора

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII	Израда Годишњег плана рада школе	помоћник директора, наставници, педагог, психолог
	Израда Годишњег извештаја о раду школе	-//-
	Израда Годишњег извештаја о раду директора	
	Организације рада школе	
	Организација рада целодневне наставе	помоћник директора, ПП служба
	Израда годишњег плана рада директора	помоћник директора, наставници
IX	Израда 40-часовне радне недеље	помоћник директора, секретар
	Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред)	
	Увид у педагошку документацију	
	Обилазак часова редовне наставе - физичко васпитање (старији разреди)	наставници
	Припрема за реализацију посебних програма	носиоци програма
	Организација екскурзија	помоћник директора

	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Израда уговора о стицању (ЦЕНУС) Праћење рада целодневне наставе и библиотеке Финансијска ситуација и пословање школе Израда плана набавке потребних наставних средстава Праћење рада Тима за заштиту деце	помоћник директора, секретар и рачунополагач Стручна већа, рачуноводство и секретар
X	Увид у месечне и годишње планове рада Координација рада Педагошког колегијума Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада стручних и одељењских већа Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине у старијим разредима Обилазак наставе у старијим разредима са циљем увида у оцењивање ученика Анализа резултата на првом класификационом периоду Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Организација обележавања Дана школе	педагог рачунополагач руководиоци већа наставници руководиоци већа рачуноводство и секретар наставници руководиоци већа
XI	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) Праћење реализације Школских развојног плана Обилазак часова редовне наставе, од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Обилазак часова разредне наставе-2.- 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	наставници наставници рачуноводство и секретар

	Обележавање Дана школе	
XII	Праћење посебних програма Праћење рада ученичких организација Праћењереализације ШРП-а Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце	
I-II	Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја Увид у педагошку документацију Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење реализације ШРП-а Организација прославе школске славе Свети Сава Учешће у раду стручних органа Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	Тим за самовредновање одељењска и стручна већа и ПП служба наставници, родитељи рачуноводство и секретар
III	Обилазак наставе страних језика- праћење оцењивања ученика Обилазак наставе српског језика -праћење оцењивања ученика и анализа рада стручног већа Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце	наставници наставници српског језика и чланови стручног већа предметни наставници, помоћник директора, ПП служба рачуноводство и секретар

IV	Анализа резултата на трећем класификационом периоду Праћење реализације ШРП-а Обилазак часова музичке културе и физичког васпитања од 5. до 8. разреда Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима Организација и праћење такмичења ученика из различитих области Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика Финансијска ситуација и пословања школе Обилазак часова хемије, биологије и физике од 5. до 8. разреда са циљем увида у реализацију наставних садржаја Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе	помоћник директора, ПП служба руководиоци већа наставници предметни наставници предметни наставници руководиоци стручних већа школски лекар, рачуноводство и секретар наставници секретар, ПП служба ПП служба Тим за самоевалуацију
V	Обилазак часова хемије, биологије и физике од 5. до 8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце	наставници ПП служба и помоћник директора, одељенско веће 8. раз. рачуноводство и секретар

VI- VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године Припрема за израду Годишњег плана рада школе Предлог организације рада школе Организација прославе мале матуре Организација полагања мале матуре Анализа резултата рада на крају школске године Праћење реализације ШРП-а Учешће у раду стручних органа Финансијска ситуација и пословања школе Распоређивање секција наставницима Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	ОВ 8. разреда руководиоци стручних већа помоћник директора, ПП служба руководиоци већа рачуноводство и секретар

7.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Оперативни план рада помоћника директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, педагог, психолог, директор
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину	ПП служба
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници, ПП служба
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Припреме за израду полугодишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органима и посебних програма	СА за развој школског програма
I-II	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење реализације самовредновања	руководилац Тима
	Праћење реализације ШРП	руководилац СА
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у организацији такмичења у школи	чланови стручног већа
IV-V	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	припреме за израду анекса школског програма	руководиоци стручних органа и тимова
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Припреме за израду годишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности	СА за развој школског програма

7.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган, разматра образовно-васпитну проблематику и усклађује активности свих чинилаца у школи и ван ње. Полазећи од законских одредби, које се односе на рад стручних органа, рад Наставничког већа ће се огледати у следећем:

1. Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
2. Анализа реализације васпитно-образовног рада
3. Учешће у организацији општег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
4. Анализа остваривања задатака и покретање иницијативе за унапређивање образовно-ваапитног рада;
5. Сарадња са другим школама институцијама и радним организацијама
6. Праћење реализације Плана и програма за основну школу и Годишњег плана рада школе

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
VIII	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова) Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за претходну школску годину. Планирање и припремање наставе Израдаи разматрање Предлога анекса школског програма	директор, педагог, психолог, секретар
IX	Реализација Школског развојног плана Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика) Организација наставе изборних предмета План реализације екскурзије и наставе у природи Организација рада боравка Протокол о заштити деце од насиља Организација и извођење екскурзија	ШРП руководиоци стручних и одељењских већа наставници изборних премета

X	Предлог Комисије за културну делатност школе за обележавање значајних датума Реализација Школског развојног плана Набавка наставних средстава према могућностима школе	Комисија за културну делатност координатор руководиоци стручних већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	руководиоци стручних и одељењских већа
XI	Обележавање Дана просветних радника Праћење реализације васпитног програма Реализација ШРП-а Протокол о заштити деце од насиља Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама Обележавање Дана школе	наставници руководиоци одељењских већа ПП служба Координатор комисија за културну делатност
XII	Припрема за прославу дана Светог Саве Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...) Праћење реализације здравственог програма Праћење реализације програма спортских активности Реализација ШРП-а Протокол о заштити деце од насиља Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	Комисија за културну делатност руководиоци стручних већа наставници физ. вас. и Дом здравља руководилац ст. актива за физичко и здр. вас. координатори

I-II	Извештај о раду одељењских и стручних већа Реализација програма стручног усавршавања наставника Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Резултати посебних програма Извештај о раду ученичких организација Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	руководиоци већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа носиоци програма руководиоци руководиоци стручних и одељењских већа
II-III	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Протокол о заштити деце од насиља	школски лекари и наставници физичког руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних и одељењских већа
IV	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Извештај о раду одељењских и стручних већа Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља Израда Предлога школског програма	руководиоци стручних већа руководиоци већа координатори

V	Организационе припреме за полагање завршног испита Организација и извођење екскурзија и наставе у природи Реализација ШРП-а Протокол о заштити деце од насиља Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика Израда Предлога школског програма	директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине директор и наставници координатори
VI-VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта Анализа завршног испита Извештај о раду одељењских и стручних већа Разматрање Предлога школског програма Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководилацавећа Извештај о реализација ШРП-а Извештај о раду ученичких организација Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину Протокол о заштити деце од насиља	руководилац већа руководиоци стручних и одељењских већа руководиоци већа руководиоци већа координатори руководиоци директор учитељи првог и другог разреда

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
АВГУСТ И СЕПТЕМБАР	- Формирање одељења првих разреда -Усвајање годишњег плана рада Стручног већа -Предлог распореда одржавања угледних часова -Састављање распореда часова и њихово усклађивање са часовиома енглеског језика, физичког васпитања и изборних предмета -Утврдити време извођења излета -Упознавање са запаженим карактеристикама ученика првог разреда приликом тестирања -Анкетирање родитеља у вези наставе у природи - План стручног усавршавања - Организација рада прве радне седмице у складу са смерницама Министарства; Настава се реализује у оквиру тематских дана	педагог и психолог, Стручно веће, наставници енгл.јез. и вероучитељ, педагог и психолог разр. старешине
ОКТОБАР	- Предлог наставника за избор неопходних наставних средстава - Организација пријема првака у Дечји савез - Организација излета , " Путујућих учионица" - Припрема програма поводом Дана школе - Посета позоришту, биоскопу ... - Смотра стваралаштва	наставници рук.секција наставници рук.секција наставници
НОВЕМБАР	- Реализација планова и програма рада редовне наставе и осврт на евентуалне тешкоће при релизацији - Анализа успеха ученика по предметима и предузимање мера за побољшање успеха - Евидентирање ученика који имају тешкоћа у савладавању градива и преузимање одређених мера - Прослава Дана школе	рук. актива наставници педагог и психолог рук. секција
ДЕЦЕМБАР	- Анализа рада секција (освојене награде и успеси ученика на такмичењима) - Анализа рада Стручног и разредних већа у току првог полугодишта - Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе - Одлазак у позориште, биоскоп - Извршити припрему за прославу Светог Саве	рук. секција рук.актива наставници наставници рук. актива рук.секција

ЈАНУАР И ФЕБРУАР	-Прослава Дана Светог Саве - Стручно усавршавање наставника, учешће на семинарима Зимских сусрета учитеља Србије - Упознавање наставника са распоредом предстојећих такмичења у оквиру Смотре стваралаштва, и извршити потребне припреме.	рук. секција рук.већа пријатељи деце
МАРТ	- Посета позоришту, путујућа учионица... - Укључивање у школска и општинска такмичења - Презентација школе - Дан отворених врата	рук. актива наставници рук.секција наставници
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређивање наставе - Извршити увид у реализацију васпитно-обрзовних задатака - Организација наставе у природи	рук. актива рук . већа директор
МАЈ	- Извођење наставе у природи - Припрема за пријем нових првака - Анализа резултата са разних такмичења	наставници ПП служба рук. актива
ЈУН	-Анализа рада Стручног већа млађих разреда -Избор дестинација за наставу у природи - Избор дестинација за излете - Извештај о упису првака за наредну шк.год. - Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности - Похваљени и награђени ученици на такмичењима - Спортски дан - Договор око поделе одељења првог разреда за наредну школску годину	рук. актива наставници наставници ПП служба рук. већа наставници наставниции руков. секција наставници директор
	- Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље - Распоред одељења по учионицама - Сарадња између предметних наставника и учитеља четвтог разреда - Сређивање педагошке документације	наставници директор рук. актива разр. стар. наставници

Руководилац: Тамара Љубичић

8.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм

продуженог боравка спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторије у опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар, пројектор и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

· Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима

· Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло

·Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја

·Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи

·Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива

· Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа

· Неговање поштовања различитости и толеранције

· Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавње постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду

· Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма

· Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

· Потпун и хармоничан развој детета
· Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
· Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
· Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
· Развој креативности и способности решавања проблема
· Поштовање различитости и неговање толеранције
· Брига о деци са посебним потребама
· Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
· Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.
· У продуженом боравку постоји пет хомогених група и са сваком ради један учитељ.
· Радно време продуженог боравка је

-за ученике који наставу похађају пре подне од 11:30h до 17:00h
- за ученике који наставу похађају после подне од 8:00h до 14:00h

· У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
· Интегрисано учење и поучавање
· Тимско и сарадничко учење
· Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
· Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
· Организовано спровођење слободног времена ;
· Одмор и рекреација
· Телесне активности
· Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
· Чување и одржавање школске имовине и хигијене
· Радионичарски рад
· Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
· Формирање група према интересовању деце
· Игра
· Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
· Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)

- слободно време (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)

- слободне активности ученика: (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. март, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру

различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу развијања емпатије, солидарности, побољшања социјалних односа и тимског рада. Рад на препознавању различитих облика нетолерантног (насилничког) понашања и усвајање конструктивног начина реаговања и решавања оваквих ситуација.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање прибора за рад
2. Правимо рам за слику
3. Албум моје омиљене животиње
4. Пуж од кестена
5. Маске за маскенбал
6. Маскенбал
7. Правимо животињско царство
8. Украшавање паноа
9. Јесење воће
10. Кишобран
11. Правимо инструмент – бубањ
12. Гитара ,Труба
13. Илустрација прочитане бајке
14. Снешко Белић од папира
15. Украси за јелку
16. Новогодишње капе
17. Кићење јелке
18. Доживљај са распуста
19. Слике из живота Светог Саве
20. Правимо од папира – авион, коверат ...
21. Правимо луткице
22. Ланац од шареног папира
23. Честитке за 8. март
24. Пролеће на нашем прагу
25. Фарбање јаја
26. Изложба Ускршњих јаја
27. Цвет од креп папира
28. Вуница на папиру прави уметночко дело
29. Како увити поклон
30. Како увити свеску и књигу
31. Пролећно дрво
32. Картонска кућа
33. Преливање боја на папиру
34. Посуда за оловке
35. Украси своје име
36. Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. Гледамо позоришну представу
7. Пантомима
8. Припрема приредбе поводом Дана школе
9. Имитације животиња (индивидуалне и групне)
10. Имитација познатих личности
11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
12. Састављање приче – убацивање речи у причу
13. Прича на задату реченицу
14. Прича на основу слике,
15. Прича на основу фотографије
16. Прича на основу музичке теме
17. Мењамо садржај или крај познате приче
18. Причам ти причу покретом
19. Маска и лик 1
20. Маска и лик 2
21. Игра замена улога
22. Гледамо позоришну представу
23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта
24. Пантомима
25. Припрема луткарске представе
26. Прављење лутака за луткарску представу
27. Реализација луткарске представе
28. Драмске импровизације и скечеви
29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
30. Дизнијеви цртани филмови
31. Игра замена улога
32. Читање драмског текста по улогама
33. Такмичење у рецитовању
34. Читање дечје штампе
35. Припреме приредби поводом празника у току школске године
36. Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са задацима,програмом и организацијом рада
2. Ходање и трчање на различите начине
3. Игре без граница
4. Дечје игре по избору ученика
5. Истрајно трчање по неравном терену
6. Трка за срећније детињство
7. Штафетне игре
8. Елементарне игре у природи
9. Елементарне игре лоптом
10. Корективне вежбе
11. Колут напред
12. Колут назад
13. Свећа
14. Надвлачење конопца
15. Греда
16. Вежбе обликовања
17. Вежбе обликовања уз музику
18. Бацање медицинке
19. “Између четири ватре”
20. Штафетна игра котрљањем обруча
21. Мост
22. Дечје игре по избору ученика
23. Штафетне игре палицом
24. Савладавање препрека у природи
25. Ходање по дубоком снегу
26. Трчање по дубоком снегу
27. Скок у даљ
28. Одбијање лопте о зид – физичке способности
29. ’’Између две ватре’’
30. Прескакање вијаче
31. Трчање на 50 метара
32. Фудбал
33. Штафетне игре
34. Дечје игре по избору ученика
35. Вежбе обликовања
36. Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Певање песама различитог карактера
4. Певање и свирање песама
5. Певање песама по избору
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Свирање на различитим инструментима
10. Певање песама о другарству
11. Музички квиз
12. Слушање музике
13. Песме о зими
14. Новогодишње песме
15. Прослава Нове године кроз песму и игру
16. Песме о Божићу
17. Песме о Светом Сави – химна
18. Прослава школске славе Свети Сава
19. Слушање музике
20. Слушање музике уз ликовно изражавање
21. Усклађивање покрета са музиком
22. Мали музички квиз
23. Песме о мајци
24. Слушање музике по избору
25. Певање песама по избору
26. Песме о пролећу
27. Дечје игре уз песму
28. Дечје народне игре и песме
29. Припрема за школско такмичење у певању
30. Слушање нових композиција
31. Препознавање инструмената
32. Певање уз свирање
33. Увежбавање певања уз свирање
34. Наш мали оркестар
35. Музички квиз
36. Журка

РАДИОНИЦЕ

1. Свест о себи 1,
2. Свест о себи 2,
3. Моје место за опуштање,
4. Дечја права,
5. Породица је подршка детету,
6. Шта ме брине,
7. Шта ме радује,
8. Изражавање осећања,
9. Труп није ћуп,
10. Неспоразуми и конфликти,
11. Моји страхови,
12. Моји снови – моје жеље,
13. Ја и како ме други виде,
14. Еколошки кутак,
15. Библиотека,
16. Правимо новогодишње украсе,
17. Китимо јелку,
18. Светосавска химна,
19. Игре на снегу,
20. Глумимо- имитирамо...,
21. Поклони се и почни,
22. Припрема приредбе,
23. Осмомартовске честитке,
24. Дочек пролећа
25. Ускршња јаја,
26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
27. Првоаприлске шале
28. Игре пантомиме,
29. Правимо маске,
30. Игре речима,
31. Мала позорница,
32. Слушање музике,
33. Другарство је највеће царство,
34. Мали биоскоп,
35. Играмо се на рачунару
36. Организација летовања

УЧИТЕЉИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

Десанка Штимац, Вихор Ристић, Ана Анђеловић, Катарина Митровић, Сања Дедић

8.2 Годишњи план рада Стручног већа за предметну наставу

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII и IX	-Прилагођавање годишњег и оперативног плана рада -Предлог плана екскурзија старијих разреда -Израда распореда пријема родитеља -Обратити пажњу на васпитни рад одн. Програмске садржаје из свих предмета, путем којих ће се вршити утицај на васпитање ученика (морално, здравствено, естетско итд.) односно разрадити васпитне циљеве који могу да се реализује кроз наставне јединице појединих предмета. Одредити облике и методе реализације васп.циљ. -Анализа измена програм и предлог изборних предмета - У складу са смерницама добијеним од Министарства Просвете, уводе се активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. - Први наставни дан школске 2023/2024. године потребно је организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; - Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; - У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовновaспитног рада у складу са постигнућима ученика	рук. стр. актива рук. разр. већа предметнинаст. Предметни наставници Разредне старешине Стр. сарадници Стр. сарадници
X	-Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Праћење укључивања ученика у активности и оптерећености ученика - Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;	стручни активи одељ.Старешине стр. сарадници
XI и XII	-Анализа коришћења постојећих наставних средстава, евидентирање потреба, израда средстава према могућностима -Анализа реализације планова за протекли период и тешкоће у реализацији	стручни активи -//-
I и II	-Планирање допунске и додатне наставе -Избор уџбеника за наредну школску годину	Предметни наст. -//-
III и IV	-Укључивање у такмичења у оквиру Смотре стваралаштва младих као и друга такмичења	Руководиоци секција

V и VI	-Анализа реализације планова -Подела предмета на наставнике -Подела разредног старешинства -Подела задужења наставницима у оквиру 40-точасовне радне недеље -Распоред одељења по сменама	Предметни наст. стручни активи рук. Актива -//- директор

Руководилац: Милан Радојковић

8.3 Годишњи план рада Стручног већа за српски језик

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Усвајање плана рада Стручног већа -Предлог Наставничком већу о подели одељења наставницима -Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Упознавање са календаром рада и одређивање термина писмених задатака -Повезивање наст. садржаја са образовним стандардима- -Планирање тематског дана - Кад се многе руке сложе /удруже	рук. стр. већа -//- -//- предм. наставн. -//- -//-
IX и X	-Предлог набавке потребних наставних средстава и могућности израде истих -Доношење плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности Корекција и корелација наставних садржаја и организација рада секција -Реализација и анализа тематског дана - Кад се многе руке сложе/удруже -Анализа проблема у реализацији наставног плана и програма -Сарадња са школском библиотеком, предлог набавке стручних часописа и књига - Сарадња са КУД-ом у вези прослава и обележавања празника	предм. наставн. -//- рук. стр. већа -//- -//- рук. Секција
XI и XII	-Анализа успеха ученика на крају Іоцењивачког периода са аспекта сложености наставних садржаја и облика рада- -Учешће у прослави Дана школе и Нове године -Усклађивање критеријума оцењивања, корекције у договору са стручним сарадницима -Договор о изради једнообразних питања за контролне задатке	предм. наставн. РуководиоциКУД-аисекција Предм. наставн. пед. ипсихолог предм. наставн.
I	-Анализ ареализације планова и програма на крају Іполугодишта полазећи од обима наставних садржаја и облика рада -Учешће у обележавању Дана Светог Саве -Организовање стручног усавршавања у оквиру Јануарских дана -Анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	рук. стр. већа рук. секција рук. Актива -//-
II и III	-Анализа усклађености критеријума оцењивања -Размена искустава из области стручногу савршавања наставника -Припремање ученика за такмичења	стр. сарадници -//- предм. наставник
IV и V	-Размена искустава из наставе матерњегјезика	рук. стр. већа
VI	-Утврђивање потребних уџбеника и приручника за наредну школску годину -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације наставног плана и програма -Извештај о раду актива	рук. стр. већа предм. наставн. -//- рук. стр. већа

Руководилац Стручног већа: Наташа Корица

8.4 Годишњи план рада Стручног већа страних језика

Следећи програмски садржаји чине план рада стручног актива страних језика:

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
АВГУСТ	- усвајање плана рада - подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - одређивање термина писмених задатака - израда годишњих планова - предлози за набавку наставних средстава - предлози за садржај слободних активности
СЕПТЕМБАР	- план одржавања угледних часова - усвајање плана додатне и допунске наставе - планирање стручног усавршавања наставника
ОКТОБАР	- анализа успеха и рада ученика у прва два месеца - избор ученика који ће учествовати на такмичењима - посета Сајму књига
НОВЕМБАР	- организовање припремних часова за такмичење
ДЕЦЕМБАР	- анализа успеха и рада ученика на крају првог полугодишта - пријава ученика који уче француски језик за исит *Delf* у школским установама
ЈАНУАР	- информације са стручног усавршавања наставника
ФЕБРУАР	- организација и спровођење школских такмичења из енглеског, немачког и француског језика - праћење стручне литературе
МАРТ	- припреме за општинско такмичење - разговор о критеријуму оцењивања - одабир уџбеника за наредну школску годину
АПРИЛ	- анализа успеха ученика на општинском такмичењу - припреме за градско такмичење - полагање *Delf -a* за ученике који уче француски језик.
МАЈ	- анализа успеха ученика на градском такмичењу - припреме за републичко такмичење
ЈУН	- анализа ефеката рада додатне и допунске наставе - анализа успеха ученика на крају школске године - извештај о раду актива

Руководилац стручног већа: Маријета Опсеница – Грујић

8.5 Годишњи план рада Стручног већа математике

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Доношењеплана рада стр. већа -Израда планова и програма и корелација сродних наставних садржаја - Планирање иницијалног тестирања -Повезивање садржаја са исходима	рук. стр. већа -//- -//-

	-Планирање тематског дана (недеље) - *Кад се многе руке сложе/ удруже*	
IX	- Реализација тематског дана(недеље) *Кад се многе руке сложе/ удруже* -Анализа иницијалних тестова због понављања градива -Доношење плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Разматрање планова ради утврђивања нивоа разумевања и примене знања код појединих тематских садржаја -Анализа потребних наставних средстава, литературе и часописа	предм. наставник рук. стр. Већа -//-
X	-Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника - Усклађивање критеријума оцењивања	-//-
XI	-Анализа проблема који настају у току школске године у вези преласка са разредне на предметну наставу	-//-
I-III	-Анализа остваривања плана рада у току Іполугодишта -Договор око организације школског и општинског такмичења	предметни наст. -//-
IV-V	-Анализа резултата такмичења ученика -Предлози за успешнију реализацију плана рада актива унаредној школској години	Руков. стр. већа -//-
VI	-Анализа рада стручног већа -Подела задужења у наредној школској години	-//- --//---

Руководилац стручног већа: Ана Мијаиловић

8.6 Годишњи план рада Стручног већа биологије и хемије

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Усвајање предлога програма рада Стручног већа за ову школску годину - Подела одељења на наставнике -Анализа програмских садржаја,уџбеника,учила и збирки задатака -Израда глобалних и оперативних планова са образовним стандардима -Планирање угледних часова -Планирање контролних вежби и иницијалних тестова -Израда планова допунске,додатне наставе и слободних активности	Рук. Стр. Већа Пред.наст. Рук. Стр. Већа Пред.наст. Пред.наст. Пред.наст. Пред.наст.
IX X	-Израда плана стручног усавршавања - Договор о начину и реализацији додатне и допунске	Пред.наст. Чл.већаи руково.

	наставе -Анализа иницијалних тестова -Корелација између предмета природних наука -Предлог набавке наставних средстава - Набавка збирки,књига и часописа	Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа Пред.наст. Рук. Стр. Већа
XI XII	-Анализа успеха из биологије и хемије и предузимање мера за пружање помоћи ученицима и стимулисање ученика који напредују -Усклађивање критеријума цењивања	Чл.већаи руково. Чл.већа и руково.
I	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе -Реализација плана и програма на крају првог полугодишт -Договор око организације школског и општинског такмичења	Рук. Стр. Већа Пред.наст. Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково.
II II	-Припремање ученика за такмичење -Анализа угледних часова -Оптерећеност ученика школским обавезама	Пред.наст. Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа
IV,V,VI	-Анализа успеха из биологије и хемије на крају класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха -Анализа реализације плана и програма и тешкоће у савладавању и њиховој реализацији -Анализа стручног усавршавања -Анализа резултата на пробном завршном испиту ученика осмих разреда -Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -Анализа рада допунске наставе -Анализа успеха на крају школске године -Анализа резултата из биологије и хемије на завршном испиту ученика -Извештај о раду Стручног већа	Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа

Руководилац стручног већа Драгица Момчиловић

8.7 Годишњи план рада Стручног већа физике и ТиТ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII и IX	-Доношење и усвајање плана рада стр. већа -Израда планова и програма и корелација сродних наставних садржаја -Планирање семинара -Подела задужења у оквиру 40.часовне радне недеље -Укључивање ученика у секције	рук. стр. већа -//-
IX	-Доношење-плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Разматрање планова ради утврђивања нивоа разумевања и примене знања код појединих тематских садржаја -Анализа потребних наставних средстава, лит.и часописа	предм. наставник рук. стр. Већа -//-
X	-Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника -Активности у школи у учешће на конкурсима на општини и у граду	-//-
XI - XII	-Анализа проблема који настају у току школске године у вези преласка са разредне на предметну наставу -Припрема и прослава Дана школе	-//-
I-III	-Анализа остваривања плана рада у току Iполугодишта -Договор око организације школског и општинског такмичења(ракетно моделарство, ваздухопловно моделарство, информатичка секција, саобраћајна секција, архитектура и грађевинарство,бродомоделарство, ауто моделарство	предм. наставник -//- -//-
IV-V	-Анализа резултата такмичења ученика -Предлози за успешнију реализацију плана рада актива у наредној школској години	Руков. стр. већа -//-
VI	-Анализа рада стручног већа -Подела задужења у наредној школској години	-//- -//-

Руководилац стручног већа:Јелица Лазовић

8.8 Годишњи план рада Стручног већа историје и географије

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Доношење и усвајање плана рада Стручног већа. - Глобално-оперативно планирање за ову школску годину. - Повезивање садржаја са образовним стандардима. -Доношење плана рада редовне, додатне, допуске наставе и слободних активноси, тематског дана (недеље) - *Кад се многе руке сложе/ удруже* - Припрема иницијалних тестова -Корелација наставних садржаја са другим предметима	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа, психолог, педагог Чланови Стручног већа Чланови Сручног већа Предментни наставници
IX	-Реализација тематског дана*; Кад се многе руке сложе/ удруже* -Договор о међусобној посети чсова: историја-географија -Корелација наставних садржаја са другим предметима - Како користити образовне стандарде у оцењивању и планирању - Иницијално тестирање ученика од 5. до 8. разреда	Предметни наставници Предметни наставници Дискусија, чланови Стручног већа,педагог, психолог Предметни наставници Предметни наставници
Хи XI	- Анализа иницијалног тестирања ученика 6-8. разреда -Изложба - Дани Јована Цвијића - Анализа критеријума оцењивања и савладаности стандарда	Предметни наставници Предметни наставници Чланови Стручног већа, педагог, психолог
XII	Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе на крају првог полугодишта.	Чланови Стручног већа

I и II	-Анализа стручног усавршавања наставника током првог полугодишта - Организација школског такмичења из историје и географије	Чланови Стручног већа Предметни наставници Предметни наставници
III и IV	-Општинско такмичење - Избор уџбеника за наредну школску годину - Анализа потребних наставних средстава и могућности њихове набавке. -Изложба -Дан планете Земље - Пробни комбиновани тест	Предметни наставници Предметни наставници, директор Предметни наставници Чланови Стручног већа, директор, педагог, психолог
V	. Обележавање Дана победе над фашизом и нацизмом - Анализа постигнутих резултата на пробном комбинованом тесту - Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Предметни наставник Чланови Стручног већа, директор, педагог, психолог Предматни наставници
VI	- Анализа реализације наставног плана и програма, часова додатне,допунске наставе и слободних активности. - Анализа резултата ученика на комбинованом тестирању. - Анализа стручног усавршавања чланова актива - Анализа рада Стручног већа у протеклој години -Подела одељења и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за наредну школску годину.	Руководилац Стручног већа, предметни наста. РуководилацСтручног већа, предметни наста. Руководилац Стручног већа Предметни наставници

Руководилац стручног већа:Дренка Порчић

8.9 Годишњи план Стручног већа за физичко васпитање

- Планирање школских такмичења – одељенска, међуодељенскам општинска
- Планирање плана и програма редовне наставе у складу са постојећим условима и наставних средстава;
- Планирање рада изборне наставе: стони тенис и одбојка, кошарка;
- Корективно-педагошки рад;
- Праћење и оцењивање;
- Набавка справа, спортских реквизита;
- Планирање такмичења поводом Дана школе.

Координатор Бојан Симанић

8.10 Годишњи план рада Стручног већа ликовне и музичке културе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII, IX	-Доношење иусвајање плана рада стр. већа -Подела задужења уоквиру 40-часовне недеље -Укључивање ученика у секције Планирање тематског дана (недеље) - *Кад се многе руке сложе/ удруже* -Реализација тематског дана (недеље) - *Кад се многе руке сложе/ удруже*	Рук. стр. већа Предметни наставници
X	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика обавезама -Активности у школи и учешће на конкурс има уопштини и граду -Припрема за прославу Дана школе	Рук. стр. већа Предметни наставници
XIи XII	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика активностима -Прослава Дана школе -Прослава Нове године -Анализа рада на крају Іполугодишта	предм. наст. рук. стр, већа КУД, секције рук стр. већа
I и II	-Стручно усавршавање наставника: -Јануарски дани просветних радника -Обележавање Дана Светог Саве -Припрема за Смотру стваралаштва ученика Новог Београда	 рук. стр. већа КУД, секције
III и IV	-Учествовање на Смотри стваралаштва Новог Београда -Учествовање на другим такмичењима на општини и граду -Пролећно уређивање школе и околине Посећивање изложби са дечијег стваралаштва основних и средњих школа поводом 11. априла–Дана Н. Београда	КУД, секције рук. секција КУД, секције рук. Секција
V и VI	-Учествовање на пролећним конкурсима -Обележавање првомајских и ускршњих празника -Анализа реализације плана Актива и резултата постигнутих на такмичењима	рук. секција рук. стр. већа

Руководилац стручног већа: Александар Трајковић

9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, пројектну, допунску и додатну наставу се предају месечно и они су саставни део Годишњег плана рада школе.

9.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА

Области рада:

I . Планирање и прогамирање образовно-васпитног рада
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.
III. Рад са наставницима
IV. Рад са ученицима
V. Рад са родитељима односно старатељима
VI. Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика
VII. Рад у стручним органима и тимовима школе
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
IX. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање.

САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	
✓ Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе који се односе на: рад стручних органа, педагошко-психолошко усавршавање наставника и унапређење образовно-васпитног рада као и сарадња са друштвеном средином. ✓ Учешће у изради делова Извештаја о раду школе у сарадњи са председницима већа за млађе и старије разреде, информатичарима и библиотекаром школе. ✓ Предлог рада одељењских заједница. ✓ Упознавање учитеља првог разреда са карактеристикама ученика. ✓ Праћење прилагођавања ученика првог разреда новој средини (посете часовима). ✓ Праћење прилагођавања новоуписаних ученика од другог до осмог разреда. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Помоћник директора
Октобар	
✓ Посете часовима ученика првог разреда ради праћења њиховог прилагођавања и напредовања и идентификовања ученика који имају потешкоће (емоционалне, потешкоће у читању, писању итд.), а у циљу спровођења корективног рада са тим ученицима и са родитељима. ✓ Усклађивање програмских захтева индивидуалним способностима ученика. ✓ Праћење новоуписаних ученика. ✓ Посете часовима редовне наставе у осталим разредима ради праћења	Директор Помоћник директора Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

мотивисаности ученика за рад, атмосфере на часовима и идентификовање ученика који имају проблеме у понашању и учењу. ✓ Саветодавни разговори са децом и родитељима ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма ✓ Посета часовима одељењских заједница петог разреда и упућивање у методе успешног учења. ✓ Предавање ученицима петог разреда о организацији времена при учењу и техникама учења ✓ Реализација дела посета ученика осмог разреда поводом професионалне орјентације.Уколико епидемиолошка ситуација у земљи то дозвољава.	

Новембар

✓ Посета часовима. ✓ Корективни психолошко-педагошки рад са децом млађих и старијих разреда која спорије напредују (немају навику учења, не знају како да уче и др. проблеми), ради мотивисања деце за рад и учење, упућивање у методе учења као и рад са родитељима ових ученика. ✓ Саветодавни рад са децом и родитељима деце која се неадекватно понашају у школи (агресивни су према другим ученицима, наставницима итд.) ✓ Саветодавни рад са децом која имају емоционалне проблеме. ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. ✓ Предавање ученицима шестог и седмог разреда на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци.“ ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ ✓ Реализација дела посета ученика осмог разреда поводом професионалне орјентације.	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

Децембар

✓ Групни и индивидуални рад са ученицима који нису постигли задовољавајући успех на крају првог класификационог периода и рад са родитељима ових ученика. ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају проблеме у понашању и са њиховим родитељима. ✓ Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предлагање одговарајућих мера. ✓ Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнучима и појединим видовима развоја и предлагање мера за подстицање њиховог развоја – сарадња са Институтом за ментално здравље. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелног програма	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Помоћник директора

Јануар и фебруар

✓ Анализа рада школе у првом полугодишту и успеха ученика. ✓ Преглед успеха ученика по одељењима и евидентирање ученика који не постижу успех у складу са својим способностима ради откривања узрока слабог успеха и предузимања одговарајућих мера. ✓ Посета часовима редовне наставе. ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају дисциплинске казне на крају првог полугодишта и са њиховим родитељима. ✓ Праћење и евалуација програма за осми разред. ✓ Упознавање ученика осмог разреда са критеријумима уписа у први разред средње школе. ✓ Тестирање ученика осмог разреда ТПИ тестом и сређивање тестова. ✓ Истраживање педагошко-психолошке праксе. Тема: „Мишљење ученика о доброти, пријатељству и другарству”„ ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Стручна већа Одељењске старешине осмог разреда

Март

✓ Реализација програма ПО, разговор са ученицима осмог разреда о резултатима на ТПИ тесту и саветодавни рад са њима. ✓ Школска изложба занимања (осми разред) ✓ Припрема за упис у први разред – учешће у представљању школе. ✓ Посете часовима редовне наставе. ✓ Обрада података о истраживању и припрема за излагање на Наставничком већу. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма	Психолог Педагог

Април

✓ Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. ✓ Тестирање ученика за полазак у први разред. ✓ Саветодавни разговори са родитељима првака ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају изузетно слаб успех и са родитељима тих ученика. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

Мај

✓ Тестирање ученика за полазак у први разред. ✓ Саветодавни разговори са родитељима првака ✓ Саветодавни разговори са ученицима осмог разреда који имају проблеме при опредељивању у избору средње школе. ✓ Праћење тока и резултата закмичења ученика. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

Јун

✓ Учешће у припреми приредбе за свечани пријем првака.	

✓ Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. ✓ Преглед педагошке документације ✓ Сређивање података о уписаним првацима и прављење одељења ✓ Израда извештаја о реализацији годишњег програма рада школе у протеклој школској години. ✓ Израда појединих делова Годишњег плана рада школе. ✓ Израда школских програма за наредну школску годину.	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

Август

✓ Формирање одељења првог разреда, прерасподела деце за продужени боравак. ✓ Учешће у изради Годишњег плана рада школе. ✓ Учешће у изради Извештаја о раду школе	Педагог Психолог

НАПОМЕНА: Поред наведених послова педагог и психолог обављају и следеће послове (текуће или по потреби)

- Сарадња са Ђачким парламентом и другим ученичким организацијама.
- Учешће у раду стручних органа и тела.
- Сарадња са установама и појединцима које се баве васпитањем и заштитом деце.
- Рад са ученицима ради решавања васпитних, едукативних и психолошких проблема.
- Обилазак редовне наставе и ваннаставних активности са одређеним задатком.
- Саветодавни рад са родитељима.
- Праћење реализације појединих садржаја Годишњег програма рада школе (ПО, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације) и вођење документације о раду (годишњи и месечни план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима, предавањима и документације о сарадњи са ученицима, родитељима и другим институцијама.
- Евентуалне промене програма могуће су услед непредвиђених разлога.
- Идентификовање ученика са посебним потребама и учешће у изради педагошких профила ученика.
- Рад у Тиму за инклузивно образовање и израда индивидуалних образовних планова (по потреби)

9.2 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
IX	Израда плана рада за целу школску годину Упознавање ученика I разреда са радом школске библиотеке. Набавка лектире за српски језик Издавање књига Саветовање и помоћ ученицима око избора књига. Физичка обрада нових књига Наставни часови–фронтални рад. Упознавање ученика са пропозицијама такмичења за ,,читалачке значке,,	библиотекар -//- иуч. Ира. библиотекар -//- -//- -//- -//- -//- -//- Иучитељи наст. ср. језика
X	Обележавање ,,Месеца књиге,, Читалачки часови Групни и индивидуални рад са ученицима Припрема ученика за такмичење ,,читалачка значка,, Организовање књижевног сусрета Санирање оштећених књига	библиотекар -//- Инаст. ср. ј. -//- -//- библиотекар библиотекар
XI	Наставни часови Групни и индивидуални рад са ученицима Читалачки часови Припрема ученика за такмичење ,,Читалачка значка,, Организовање књижевног сусрета Илустрација књиге прочитане за време распуста Изложба каталога са сајма књига	учит. библиотек. наст.ср. језика. библ. -//--//- -//--//- библиотекар -//-
XII	Припрема предлога за обнову претплате на листове и часописе Учлањивање ученика у библиотеку ,,ВукКараџић,, Групни ииндивидуални рад са ученицима Сарадња са библиотекама других школа	-//- -//- -//- и наст. ср. језика -//- -//- -//- и лик. култ.
I	Упис ученика I разреда у школску библиотеку	библиотекар -//-
II	Групни и индивидуални рад са ученицима Читалачки часови Рад са ученицима који се спремају за такмичење ,,Читалачка значка,, Организовање књижевног сусрета Прваци цртају библиотеку	библиотекар -//- и наст. ср. језика -//--//- библиотекар
III	Завршни разговори са такмичарима за читалачке значке Читалачки часови	-//- библиотекар

	Рад на наградном тему Израда корица прочитане књиге	-//-инастср. ј.
IV	Такмичења за читалачке значке: II, III, IV, V, VI, VIIИ, VIII Изложба: Ликовни радови ученика – илустрација корица омиљене књиге Нове књиге у школској библиотеци Припрема архивске грађе о Душку Радовићу	-//- -//- библиотекар
V	Свечано додељивање освојених читалачких значки Санирање оштећених књига Изложба: Књиге из науке	библ .Караџић библиотекар
VI	Анализа рада школске библиотеке и планирање за следећу школску годину Сређивање књига по полицама Изложба дневника рада ученика који су освојили читалачку значку	-//--//- -//--//- -//--//- -//--//-

9.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

9.3.1 План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање представља увођење деце са посебним потребама у редовно школовање. Уместо девизе "Дете по мери школе" инклузивно образовање користи девизу "Школа по мери детета". Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле једнако право и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске и друге припадности, места боравка односно пребивалишта, материјалног и здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета као и по другим основама. (Закон о основама система образовања и васпитања члан 3)

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Координира рад свих тимова на нивоу школе	Заједничка анализа резултата везаних за инклузивно образовање и предлагање мера за унапређења тимова за самовредновање,ШРП, заштите од насиља...	Током целе школске године	Стручни тим
Сарадња са институцијама ван школе	Сарадња саздравственим установама, центром за социјални рад, развојним саветовалиштем, специјалним школама, локалном самоуправом, Регионалним центром за таленте...	Током целе школске године	Стручни тим, стручњаци из завода за поремећај понашања
Формирање вршњачког тима за пружање подршке ученицима за које се припрема ИОП	Разговор на ђачком парламенту	новембар	Стручни тим и ђачки парламент
Прикупљање и размена примера добре праксе и праћење спровођењаИОП и информације о напредовању ученика	Презентације на Наставничком већу и анализа стања на Одељењским већима	Током целе школске године	Стручни тим

Сарадња са интерресорном комисијом	Обезбеђивање материјално-техничких услова за инклузивно образовање	Током целе школске године	Стручни тим

9.3.2ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Милан Радојковић, професор физике-координатор
2. Тамара Љубичић, професор разредне наставе
3. Бојан Симанић, професор физичког васпитања
4. Сузана Лентић, школски полицајац
5. Чеда Стојановић, школско обезбеђење
6. Бранка Јелић Ђокић, професор српског језика
7. Илија Благојевић, професор разредне наставе
8. Мирјана Вукмир, психолог
9. Марко Младеновић, вероучитељ
10. Слађана Јевтић, педагог
11. Биљана Продановић, директор
12. Милица Одаловић, професор разредне наставе

План рада:

У септембру ће тим одржати састанак где ће се одредити план и дискутовати о корацима за заштиту деце од насиља. Такође, тим ће одржати састанке са одељенским старешинама и упознати их са мерама плана.

У октобру чланови тима ће истакнути паное унутрашње заштитне мреже, тј. Плакате са именима свих наставника из тима за заштиту деце од насиља и распоред са дежурствима и време када им се ученици могу обратити. Јако је битно да период када су деца у школи буде у потпуности покривен дежурствима наставника и да су им они увек доступни.

Формирати „Вршњачки тим“ и оспособити га за рад.

У новембруи и децембру ће сваки разредни старешина са својим одељењем урадити радионице „Уаа неправда“ и подсетити ученике на садржај тог програма. Свако одељење ће изабрати свог представника и формираће се вршњачки тимови. Они доносе правила понашања и одговарајуће последице уколико се та правила не поштују.

У другом полугодишту извршити неки вид евалуације, сагледати у којој мери се поштују или не поштују нека правила, па она правила која не функционишу изменити, тј. прилагодити ученицима, тако да на крају сваки корак да одређени резултат. У зависности од проблема укључиће се и директор школе, родитељи, као и одговарајуће институције.

Тим ће пратити сва дешавања у оквиру школе и на крају школске године проценити ефекат свог ангажовања.

Оно што је обавезно за Тим и све остале наставнике је констатан рад на усавршавању и што ефикаснијем решавању проблема насиља у нашој школи.

Ниво интервенције

Предвиђени кораци за ситуацију насиља међу ученицима:

А) опажање или добијање информације да је насиље у току:

1. насиље се одмах зауставља

Наставник треба да растера посматраче који често делују тако што подстичу насиље и уколико је потребно пошаље једног ученика по помоћ (дежурног наставника или слично). Физичко насиље се зауставља ауторитативним наступом, ословљавањем ученика, а када је неопходно и физичким раздвајањем. Понекад је боље позвати по имену ученика за којег делује да "губи" у тучи, јер ће се пре повући, него ученика који је јачи и у жару борбе.

У случају повреде, позива се хитна помоћ и обавештавају се родитељи,директор школе или неко други у тиму, као и разредне старешине.

О сваком случају насиља се обавештавају разредне старешине које онда одлучују да ли треба предузети додатне кораке (као што је покретање васпитно-дисциплинског поступка). Тим стоји на располагању за консултације.

У случајевима хроничних проблема са насилним ученицима, ангажују се установе са којима школа сарађује: Центар за социјални рад, стручна служба Дома здравља или Института за ментално здравље.

2. **рад са ученицима: одмах** или нешто након ситуације насиља. Разговор, посредовање у сукобу, примену реституције врши наставник који је затекао ситуацију насиља. Некад је потребно да разговара и са сведоцима насиља. Уколико је спречен, задужиће разредног старешину ученика или неког од чланова тима.

3. **разредни старешина информише родитеље**

4. **прати ефекте предузетих мера**

Б) постоји сумња да се дешава насиље

1. **прикупљање информација** – разговором са ученицима, разредним старешином, члановима тима и другим актерима.
2. **прати се понашање потенцијалних учесника.**
3. **када је сумња потврђена врше се консултације са разредним старешинама** или члановима тима у којима се процењује ниво ризика и договарају заштитне мере.
4. **прате се ефекти донетих мера од стране разредних старешина и тима**.

Предвиђени кораци за ситуацију насиља од стране запослених у школи

А) опажање или добијање информације да се насиље дешава:

1. зауставити, **прекинути насиље**
2. **пријавити директору**
3. **директор покреће консултације у оквиру Тима** ради прикупљања информација и процене нивоа ризика
4. примењују се **заштитне мере према ученику**, предузимају се мере према запосленом у складу са законом, обавештавају се родитељи и по потреби надлежне службе.
5. директор и **тим прате ефекте предузетих мера**

Б) сумња да се насиље дешава

1. **пријава директору**
2. **директор покреће консултације у оквиру Тима** ради прикупљања информација и процене нивоа ризика.

Уколико је сумња потврђена:

4. **примењују се заштитне мере** према ученику, у складу са законом се предузимају мере према запосленом; обавештавају се родитељи и по потреби надлежне службе.
5. директор и Тим **прате ефекте** предузетих мера

Уколико сумња није потврђена само се прати понашање потенцијалних учесника од стране директора и тима.

Предвиђени кораци за ситуацију насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи

А) опажање или добијање информације да се насиље дешава:

1. зауставити, **прекинути насиље** или обавестити одговорну особу – директора или другог члана тима (првенствено педагога или психолога школе).
2. **консултације у Тиму ради процене ризика.**
3. **информисање родитеља** или друге особе од поверења.

4. уколико је проблем у породици, тим, водећи рачуна о интересу детета, пријављује у најпогоднији време **Центру за социјални рад, полицији и тужилаштву,** паралелно и истовремено. Када постоји повреда или је угрожен живот, пријава је неодложна (укључујући ангажовање здравствене службе).

5. **Тим договара заштитне мере унутар школе**, уз консултовање садругим укљученим установама.

6. **прате се ефекти предузетих мера** од стране ангажованих особа из тима.

Б) постоји сумња да се насиље дешава

1. врше се консултације са Тимом у којима се договара прикупљање информација, водећи рачуна ко су особе од поверења.

2. водећи рачуна о интересу детета пријављује се у најпогоднији време Центру за социјални рад, а уколико је потребно и полицији и тужилаштву, паралелно и истовремено. По потреби се ангажују и здравствене службе.

3. детету се пружа подршка у оквиру школе или установљене међусекторске мреже заштите

4. прати се развој ситуације и преиспитују донете одлуке.

Програм превенције малолетничке деликвенције

У оквиру превентивног рада у школи са циљем да се спрече различити облици поремећеног, асоцијалног и деликвентног понашања, биће организовани различити облици рада.

-Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.
-Остварiће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом –службом.
-У оквиру овог превентивног рада, редовно ће се спроводити и планирани програми:
-корективног рада
-здравственог образовања

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са епидемиолошком ситуацијом школа ће организовати:

- Израда ликовних радова и уређење паноа
- Украшавање школе за Нову годину
- Новогодишњи Базар и прослава Нове године- децембар
- Предавања на тему безбедности – представници МУП а током године
- Ликовни и литерарни конкурс поводом дана Св.Саве-јануар
- Прослава дана Св.Саве- јануар
- Ускршњи Базар
- Уређење паноа са актуелним темама
- Спортски турнири –током године

Програм дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику, и биће реализовану сарадњи са одељенским старешинама и свим запосленим у школи.

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце. Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја идостојанства деце (ученика).

Циљ

Упознавање са Општим и Посебним протоколом
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности
Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

Циљеви програма:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља

- успостављање система ефикасне заштите
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци
- Задаци подразумевају превенцију и интервенцију кроз континуирану сарадњу.

Превенција насиља подрзумева скуп мера и активности које имају за циљ остварење сигурног и подстицајног окружења, неговање сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Најуспешнији приступ превенцији насиља је онај који утиче на подизање свести и знања о насиљу, обухвата све ученике, запослене, родитеље, прожима цео васпитно-образовни процес, усмерен је на изградњу позитивне климе у установи, не толерише насиље а подстиче позитивно понашање, укључује децу и као креаторе и као реализаторе превентивних активности, развија вршњачке тимове за подршку деци и добија пуну подршку локалне заједнице. Превенција доприноси учењу вештина потребних за боравак у колективу, осећај сигурности у установи, учењу одговорности и управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама, контролисање љутње, фрустрације, неговање пријатељства, поштовање права других и прихватање разлика.

Теме
- Избор представника Вршњачког тима
- Обука Вршњачког тима – прва недеља новембра
- Форум представе – децембар
- Развијање сарадње са ЛОКАЛНОМ заједницом
- (организација предавања, трибина, културна и спортска дешавања,)
- Други васпитни програми у оквиру ГПР школе
- (програм рада Ц.Крста, организација Пријатељи деце, шк. Секције)
- Реализација програма појединих НАСТАВНИХ предмета
- (српски ј. Страни ј. Географија, грађ. Васп. ... И др.)
- Акције превентивног и хуманитарног карактера по идеји Школског и Вршњачког тима
- Припрема и и извођење приредбе за прваке-септембар
- Припрема школског сајта- током године
- Уређење паноа на тему „Јесен“ радовима деце из целодневне наставе
- Обележавање Дана борбе против насиља (спортски турнири, школски радови и изложба ликовних радова и фотографија)
- Обележавање Дечје недеље и учешће у планираним акцијама Пријатеља деце
- Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе
- **Месец лепих речи новембар**
- Хуманитарне акцијеакције солидарности- октобар, децембар
- Посете позоришним и биоскопским представама- током године

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад за младе.

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма,, Твоје знање мења све“,
„ Конструктивно решавање сукоба“, „ Оснаживање породица“„Кликни безбедно“, радионице у библиотеци школе,Читалачка значка у сарадњи са локалном заједницом . Тематска предавања и радионице (МУП Н.Београд, Дом здравља Н.Београд, Центар запревенцију наркоманије

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Промоцијашколских	● Родитељски састанаци	-одељењске	Септемб

правила	● Часови одељењске заједнице ● Плакати/постери с правилима ● Ученички пројекти ● Форум театар ● Радионице ● Истицање обавештења о раду Тима ● Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља	старешине - Тим за заштиту деце од насиља - Ученички парламент	ар/октобар Током године
Радионице на тему: Кликни безбедно Превенција дигиталног насиља Програмапревенције ПАС Твоје знање мења све... *према проблематици специфичнимпотребама у одељењима	● Часови одељенске заједнице ● Вршњачки тим ● Ученички парламент ● Израда паноа на тему спречавања насиљаи постављање на видном месту	-Одељенске старешине - Тим за заштиту деце - ПП служба - Наставници грађанског васп. - Ученици	Током године
Укључивање ученика у ваннаставне активности	● Креирањезанимљивих програма и пројеката ● Учешће на општинским, градским и републичким такмичењима ● Учешће на литерарним, ликовним, техничким конкурсима ● Учешће на манифестацијама, смотрама, културним дешавањима	- одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља - Стручна већа - Библиотекар	Септембар/октобар Током године
Укључивање ученика у спортске активности	● Такмичења у складу с програмомшколског спорта ● Организовање фер-плеј турнира ● Организоване игре са циљем јачања спортског духа ● Учешће на великим спортским манифестацијама	- Стручно веће физичког васп. - Наставници разредне наставе - Наставници предметне наставе - Тим за заштиту деце од насиља - Ученички парламент, ВТ	Октобар/новембар Март/април
Активно укључивање родитеља у живот школе	● Посета часовима (Дан отворене школе) ● Учешће у радионицама са децом ● Посета часовима одељењске заједнице	- Стручно веће физичког васп. - Стручно веће разредне наставе - Одељењске старешине	Током школске године
Организација обезбеђења и дежурства	● Физичко-техничко обезбеђење ● Дежурство наставника	Управа школе Одељењске старешине безбеђење	Током школске године

Подстицање позитивних вредности	● Реализација програма сарадње са Црвеним крстом ● Реализација програма Пријатеља деце Новог Београда ● Учешће ученика у културним манифестацијама ● Организовање посета установама културе, позориштима и биоскопима	- Директор школе - ПП служба - Одељењске старешине - Обезбеђење	Током године
Промоција ученичких постигнућа	● Промоција успеха ученика ● Израда паноа са успесима ученика ● Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима ● Изложбе/презентације ученичких радова ● Приредбе	- Одељењска већа - Одељењске старешине	- Руководство школе - Одељењска већа - Стручна већа

ИНТЕРВЕНТНЕАКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Рад Тима за заштиту деце од насиља	Евидентирање случајева насиља Мере интервенције у склад САОпштим и посебним протоколом Тимски разговори с ученицима и родитељима Редовноанализирање евиденције Сарадња са социјалном службом Сарадња са здравственом службом Сарадња с полицијом	- Сви запослени - Одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља	током школске године
Промовисање позитивних вредностии реституција	Оснаживање ученика кроз наставне и ваннаставне активности у области консруктивног решавања проблема, прихватања различитости, нетолерисања насиља, развијање одговорности Промовисање успеха ученика	-Одељенске старешине -Наставници: грађанског, верске наставе, српског и страних језика, ликовног васпитања	- током школске године
Сарадња са Домом здравља, МУП-ом, широм локалном заједницом	организовање сусрета ученика и запослених са стручњацима из области превенције различитих врста насиља) Предавања за ученике	-Сви запослени -Одељењске старешине -Тим за заштиту деце од насиља	

9.3.3 План рада Стручног тима за самовредновање

Изабране области квалитета рада установе	Стандарди квалитета изабране области
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада смерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине икомпетенције на часу. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
5. ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета

	рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	
Активност	**Време**	**Носиоци активности**
- Избор области квалитета која ће се истраживати. - Подела задужења. - Договор око израде инструмената, начина прикупљања релевантних података (доказа) и временске динамике реализације свих фаза истраживања	септембар	Стручни тим за самовредновање
- Припремање материјала - доказа за евиденцију (чек листе, упитници, скале процене и сл. на основу *Приручника за самовредновање и вредновање рада школе*) за самовредновање - Кориговање постојећих инструмената - Израда онлајн упитника и остале потребних инструмената - Прикупљање релевантне школске документације	октобар	Стручни тим за самовредновање
- Реализација истраживања, анализа података, интерпретација резултата и израда извештаја самовредновања за области предвиђене *Смерницама за организацију и релизацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години*: 4. Подршка ученицима и 5. ЕТОС - Израда Акционог плана - Приказ резултата самовредновања на Наставничком већу	новембар и децембар	Стручни тим за самовредновање, Стручни тимови школе Стручни сарадници, Наставници, Родитељи, Ученици
- Реализација и праћење реализације предвиђеног Акционог плана унапређивања области 4. Подрка ученицима и 5. ЕТОС	током другог полугодишта	Сви запослени у установи, ученици, родитељи, локална заједница Стручни тим за самовредновање
- Реализација истраживања, анализа података, интерпретација резултата и израда извештаја самовредновања за остале изабране области квалитета - Израда Акционог плана - Приказ резултата самовредновања на Наставничком већу	фебруар, март и април	Стручни тим за самовредновање, Стручни тимови школе Стручни сарадници, Наставници, Родитељи, Ученици
- Прављење плана самовредновања за наредну школску годину користећи све дефинисане слабости које су претходним самовредновањима	мај и јун	Стручни тим за самовреновање

добијене		

Координатор Стручног тима за самовредновање: Ана Анђеловић

9.3.4 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине : директор,помоћник директора. психолог, педагог, представници разредне наставе и представници Стручних већа.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

АКТИВНОСТ	ВРЕАМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима и договор о Начину рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Упознавање са Законским оквироми договор око учешћа у изради школских Аката	ОКТОБАР	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Сарадња са Стручним органима школе	Током године	Чланови Тима
Сарадња са Стручним тимовима, Педагошким колегијумом и подршка у реализаци планова уз примену општих Аката од значаја за квалитет рада	Током године	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Предлагање и реализација Пројеката од значаја за квалитет рада	Током године	Тим
Израда извештаја о раду Тима	Фебруар Јун	Чланови Тима

9.3.5 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетнишзво

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учствује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованијекомбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се накључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свимученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотноучење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитањсу:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План рада:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима, одређивање координатора тима и записничара	Септембар 2023.	Чланови тима
Израда и усвајање плана рада Тима	Октобар 2023.	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Новембар 2023. Март 2024. Јун 2024.	Чланови тима и предметни наставници
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност	Фебруар 2024.	Чланови тима и предметни наставници
Размена искустава наставника у реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице	Април 2024.	Чланови тима и предметни наставници
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Мај 2024.	Чланови тима и предметни наставници
Вредновање рада Тима	Јун 2024.	Љиљана Вуковић Стајић
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину	Јун 2024.	Љиљана Вуковић Стајић

***За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.**

9.3.6 План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине:директор школе, психолог, педагог,одељењске старешине 7. и 8. разреда и наставници који су прошли обуку.

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органаобавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, договор о начину рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови Тима
Израда и усвајање Плана рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови тима
Упознавање чланова Тима са Законском регулативом и општим Актима од значаја за професионални развој ученика	СЕПТЕМБАР	Директор Помоћник Наставници ПП служба
Давање предлога при изради и реализацији плана рада професионалне оријентације ученика	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Директор чланови тима
Предлагање Пројеката од значаја за професионални развој ученика и учешће у реализацији према потреби	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор и чланови Тима
Сарадња са Стручним органима, Тимовима Педагошким колегијумом у циљу реализације пројеката од значаја за професионални развој ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор и чланови Тима
Праћење и вредновање резултата рада	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор Чланови Тима
Израда извештаја о раду Тима	ФЕБРУАР ЈУН	Чланови Тима

9.3.7 План рада Тима за пројектно планирање

Чланови тима:

1. Вања Јовановић, професор енглеског језика – координатор
2. Јасна Јовановић, професор разредне наставе
3. Биљана Продановић, директор
4. Катица Јанковић, професор српског језика
5. Јелена Батањац, професор информатике

Циљеви:

1. Унапређење квалитета рада и интернационализација школе
2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте
3. Развијање и јачање компетенције за целоживотно учење
4. Промовисање, развијање и унапређење комуникације на страном језику
5. Развијање и унапређење дигиталних компетенција
6. Умрежавање и размена искустава са институцијама у земљи и иностранству

План рада Тима за пројектно планирање
(усвојен на Првом сасатанку Тима 29.9.2022.)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, договор о начину рада	септембар	Чланови Педагошког колегијума
Израда и усвајање Плана рада	септембар	Чланови тима
Упознавање чланова са прошлогодишњим активностима и извештајем Тима за пројектно планирање;	септембар	Чланови тима
Давање предлога активности чији би носиоци били чланови Тима за пројектно планирање; Давање предлога активности од значаја за пројектно планирање	септембар/октобар	Чланови тима
Критичка анализа постојећег стања у школи у вези са могућностима реализације пројеката од значаја за пројектно планирање	октобар/новембар	Чланови тима
Договори о почетку пројеката и припреме за реализацију пројеката	Током године	Чланови тима
Припрема пројеката и коодинација рада чланова тима и наставника који учествују у пројекту	Током године	Чланови тима Наставници
Аплицирање за пројекте и конкурсе	Током године	Чланови тима Наставници Директор ПП служба
Реализација пројеката	Током године	Чланови тима Наставници Директор ПП служба

Праћење и вредновање резултата рада	Током године	Чланови Тима
Израда извештаја о раду Тима	јун	Чланови Тима

Координатор Вања Јовановић

9. 4 План рада Стручног актива за развој Школског програма

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Начин
СЕПТЕМБАР	Конституисање Стручног Актива и усвајање плана рада Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих Издвајање образовних стандарда за глобалне планове чијем ће се остваривању посветити посебна пажња	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа,праћење иновација у оквиру Наставног плана и благовремена израда Школског програма Посета часовима
НОВЕМБАР	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја Давање предлога за унапређење школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа,програми,
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	Праћење реализације Школског програма Припрема за израду Школског програма	Чланови актива педагог директор Тим за Самоврдновање и Тим за ШРП	Консултације, разговор, договор,анализа.
ФЕБРУАР	Формулисање циљева и задатака приоритетних у развојном смислу Прикупљање материјала за израду Школског програма Укључивање родитеља при изради и реализацији програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.
АПРИЛ	Класификациони период: анализа реализације програма Идентификовање битних компоненти за развој школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.
МАЈ/ЈУН	Упознавање са правилницима, изменама и допунама Правилника и израда Школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.
ЈУН/ЈУЛ	Праћење реализације школског програма на крају 2. полугодишта Писање извештаја Стручног актива	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.

	Састављање предлога плана рада Стручног актива за развој Школског програма		

Руководилац Стручног актива за развој школског програма: Слађана Јевтић

9.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног усавршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

Месец	садржај рада
VIII-IX	Разматрање Годишњег плана рада за нову школску годину
	Распоред контролних и писмених задатака
	Распоред додатне, допунске наставе и секција
	Предлог плана стручног усавршавања
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака
	Утврђивање распореда Отвореног дана школе
	План школских такмичења
X	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава
	Рад Ученичког парламента
	Праћење рада приправника и ментора
	Праћење рада целодневне наставе
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Редовност похађања наставе
	Праћење реализације инклузивног програма
	Праћење реализације ваннаставних активности
	Праћење реализације посебних програма Организовање активности поводом Дана школе и ускршњих празника Обележавања Дана школе
XII	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова
	Праћење рада са талентованим ученицима
	План за зимске семинаре
	Организација припремне наставе за полагање завршног испита

	Реализација школских програма и пројеката
I	Организовање активности поводом Дана св. Саве
	Организовање предавања/семинара за наставнике
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у полугодишњем извештају о раду школе
II	Анализа успеха на крају првогполугодишта
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Организовање такмичења
III	Анализа реализације посебних програма
	Праћење реализације инклузивног програма
IV	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину
	Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама
V	
	Израда предлогашколског програма
	Организација завршног испита
	Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
VI-VII	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
VIII	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радне недеља)
	Предлог листе секција за наредну школску годину
	Израда новог школског развојног плана
	Припрема за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину.

9.6 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело школе. Школа не може своје образовно- васпитне задатке ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима и друштвеном средином уопште. Рад савета родитеља одвија се преко Савета родитеља школе и одељењских саветародитеља.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
• Разматрање кратке оцене делатности школе у претходној школској години и извршених припрема за наредну шк. годину	IX IX	директор Предс. Савета
• Анализа рада Савета родитеља у протеклој школској години	IX	-//-
• Усвајање плана рада Савета за наредну школску годину	IX	директор
• Упознавање са Правилником о школском календару за нову школску годину.	током године	директор
• Анализа успеха и дисциплине након оцењивачких периода, разматрање могућности пружања помоћи у решавању питања успеха и дисциплине ученика, односа ученикап рема обавезама у школи	-//- -//-	пед. психолог психолог,
• Праћење оптерећености ученика обавезама у школи		предс.рук. одељ. већа
• Разматрање предлога и давање сагласности за организацију наставе у природи–рекреативне несставе, излета, екскурзија и посета, организовања свих облика васпитно-образовног рада у школи, друштвеног и забавног живота ученика, организовања културних и спортских манифестација исл.	током године	директор разр. старешина рук. секција
• Укључивање у рад слободних активности ученика премаз анимању, и нтересовањима и склоностима, пружати помоћ у организовању испровођењу такмичења	-//-	
• Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима и изради истих (посредовањем код радних и других организација), стручне помоћи исл.	-//-	библиотека
• Пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања		
• Учешће у хуманитарним акцијама покренутим од странеЦрвеног крста и др.		

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА

10.1 Програм културних активности школе

Сврха
- Квалитетне ваннаставне активностикоје ће омогућити богаћење личности ученика кроз културне, уметничке, еколошке активности које се у школи организују.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно
задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује
друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

Циљ
- Развој интелектуалних капецитета и знања деце и ученика нужних за разумевањедруштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима.
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усваршавања и начелима доживотног учења;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманитарног и толернтног друштва;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као о традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процес европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- постицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање
- способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Културне активности школе обухватају Теме
У првој недељи октобра:
обележавање Дечије недеље – приредба поводом пријема деце
у Организацију Пријатељи деце, Стручно веће наставника разредне наставе;
обележавање Нове године - ликовни конкурс на нивоу целе школе - ликовна секција;
27. јануар- обележавање Дана Светог Саве – Светосавска приредба – задужени учитељи, наставници српског језика и наставник музичке културе, уз помоћ целог колектива, обележавање Дана школе – смотра вештина и талената ученика – колектив;

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прослава почетка школске године	• Пријем првака • Приредба за ученике првог разреда • Израда пригодних паноа	Учитељи Ученици млађих разреда ПП служба	септембар
Обележавање Дечије недеље	• Литерарна такмичења • Израда пригодних паноа • Учешће у такмичењима у организацији Пријатеља деце Новог Београда	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици	октобар
Прослава Дана школе	• Приредба поводом дана школе • Спортска такмичења у оквиру Спортске недеље • Изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Стручна већа Библиотекар Управа школе	29. новембар
Приредбе, представе, изложбе и концерти	• Везане за прославу одређених празника • Активности у складу синтересовањима ученика • Активности у сврху промоције ученичких постигнућа	Стручна већа Стручно веће уметности Стручно веће језика Библиотекар Управашколе	током године
Прослава школских и државних празника	• Одељењске прославе за ученике • Маскенбал, квизови, представе према интересовањима ученичког парламента	Ученици Колектив школе	током целе године (Нова година, крај школске године...)
Прослава Светог Саве	• Свечана академија • Изложбе ликовних радова	Стручна већа Библиотекар Управашколе	27. јануар
Посете установама културе	• Посете позоришту • Посете биоскопу • Посете музејима и изложбама	Одељенске старешине	током школске године
Такмичења и смотре	• Реализација ваншколских такмичења и конкурса • Смотре/такмичења • промоције позитивних вредности и модела понашања	Стручна већа Управа школе	током школске године

10.2 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Сврха

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици.

Циљ физичког васпитања јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у сБављење спортом, навика редовног вежбања, пешачења и друге физичке активности од несумњивог су значаја за неговање и очување здравља сваког појединца.

У периоду интензивног физичког развоја, од седме до петанаесте године, спортске и физичке активности незамењив су чинилац правилног раста и развоја. Карактеристике савремене културе која подразумева физичку инертност, изискује појачане напоре школе у смеру развијања и неговања спортске и здравствене култур у с вакодневним и специфичним условима живота

Задаци
- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално –вољних квалитета личности ,
-оспособљавање ученика да стечена знањаумења и навике користе у свакодневном животу.
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање.

Теме

-турнир у малом фудбалу септембар -април
-турнир у баскету(3 : 3) новембар
-турнир у кошарци децембар
-турнир у прескакању вијаче фебруар
-турнир у стоном тенису март-април

Кроз све активности које реализује Стручно веће за предмет физичко васпитање, континуирано ће се промовисати здрави стилови живота и подстицати спортски дух, као и ненасилно понашање, па ће ове активности доприносити и превенцији насиља, злостављања и занемаривања у школској среди

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИСАДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Такмичарске и ревијалне спортске активности у оквиру СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ	● Међуодељењски турнири у штафетним играма, између две или четири ватре ● Међуодељењски турнири у одбојци и фудбалу ● Бициклистички полигон, турнири у шаху и стоном тенису, полигон спретности ● Финале у дисциплинама у којима су организовани турнири	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе НаставнициТИО	новембар
Крос РТС Јесењи крос - Ада	● Развој и формирање здравих животних стилова ● Развој и неговање спортске здравственекултуре	Наставници физичког васпитања	према календару такмичења
Бициклистичка „Критична маса“	● Такмичење ученика	Стручна већа	према календару такм.
Бициклијада на Ади или СЦ “25.мај”	● Такмичење ученика	Наставницифизичкогваспитања Наставници разредне наставе	према календару такмичења
Школско такмичење “Шта знаш о саобраћају”	● Такмичења ученика	НаставнициТиО Наставници физичког васпитања	према календару такмичења
Ролеријада	● Такмичење ученика	Наставници физичког васпитања	према календару
Трка задовољства на Београдском маратону	● Реализацијаваншколскихтакмичења и конкурса ● Смотре/такмичења ● промоције позитивних вредности и модела понашања	Наставницифизичкогваспитања Наставници разредне наставе	

Дан изазова	• Усвајање позитивних навијачких ставова и фер-плеја	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	
Игре на снегу	• Прављење Снешка Белића	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	када има снега
Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	• Израда паноа оспортским такмичењима (промовисање успеха ученика) • Израда паноа о појединим спортовима	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Ученички парламент, Вршњачки ти	током године
Превенција деформитета	• Предавање за ученике • Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности	Стручно веће физичког васпитања Стручно веће разредне наставе Школски лекар,Савет родитеља	прво тромесечје

10.3 ПЛАН ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Годишњим планом рада школе за ову школску годину предвиђено је учешће на конкурсима и акцијамана тему заштите животне средине. Носиоци ове активности биће ученици петог разреда уз помоћ ученика који похађају Еколошку секцију и наставника. Ученици петог разреда имаће обавезну посету Ботаничкој башти јер тада уче о биљкама. Такође, на нивоу школе биће организована акција прикупљања електронског отпада. У читав план укључићемо Ученички парламент и Вршњачки тим. Наставници физичког васпитања ће бар два пута током године ученицима одржати предавање о значају физичког ангажовања и телесне спретности за нормалан психофизички развој. У сарадњи са Домом здравња Нови Београд организоваћемо предавања на тему здравих навика у исхрани.

ПЛАН ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Учешће на конкурсима и акцијамана тему заштите животне средине	Током године	Наставници
Уређење школског дворишта	Октобар Април	Ученички парламент Ученици 5. разреда Наставници
Посета Ботаничкој башти	Током првог полугодишта	Ученици 5. разреда Наставници биологије
Прикупљање електронског отпада	Током првог полугодишта	Ученички парламент
Значај физичког ангажовања и телесне спретности за нормалан психофизички развој	2 часа током школске године	Наставници физичког васпитања
Разговор са ученицима о значају спровођења превентивних мера у време пандемије **COVID-19** Упознавање са упутством о мерама заштите (разговори са одељенским заједницама, индивидуални разговори)	Септембар Током године	Одељенске старешине Наставници биологије Наставници физичког Ди ПП служба
Предавање на тему здравих навика у исхрани	Октобар Новембар	Дом здравља Нови Београд

10.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Сврха је заштита здравља ученика кроз разне облике промовисања здравих стилова живота, неговања здравствене културе, едукације као и сарадња са здравственим установама.

Циљ

Развијање свести о здравим стиловима живота, правилним начинима исхране, начаинима бриге о телу, значају бављења физичком активношћу, усвајање основних хигијенских навика, унапређење општег физичког здравља ученика.

Задаци

- континуирано едуковати ученике о разним видовима очувања здравља
- едукација родитеља кроз Трибине како би били информисани и како би развили свест о потреби очувања здравља
- промовисатиздраве стилове живота
- важност бављења спортом
- промоција репродуктивног здравља
- стална сарадња са здравственим установама
- ослобађање од предрасуда и хуманизација односа међу људима

Школа има сталну сарадњу са здравственом службом и промовишу се здрави стилови живо

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МЕРЕ ЗАШТИТЕ У ВРЕМЕ **COVID-19**	Одељенске старешине Сви наставници	Заштита здравља применом превентивних мера	Од почетка године
ЗДРАВА ИСХРАНА	Одељенске стареине Дом здравља Нови Београд Наставници биологије	Стицањеи проширивање знања о значају здраве исхране за правилан психо-физички развој Стицање знања о штетности неправилне и нередовне исхране и последица по здравље	Током школске године У периоду систематских прегледа Током часова редовне наставе по плану
БРИГА О ТЕЛУ	Дом здравља Нови Београд Наставници биологиј Наст. разредне наста.	Упознати ученике са различитим начинима бриге о телу и значају бриге о свом телу	Током школске године У периду систематских прегледа На часовима по плану
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉЕ	Дом здравља Нови Београд Наставнице разредне наставе Наставници физичког васпитања	Проширивање знања о значају бављења физичким активностима за здравље Развој покретљивости тела, моторике	Током школске године
БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	Агенција за безбедност саобраћаја	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници. Поштовати правила безбедног кретања у саобраћају	Септембар/октобар Март/април
ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	Одељенскестарешине Наставници грађанског васпитања Наставници разредне наста.	Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	Током године
ПРЕДАВАЊА О ЗНАЧАЈУ ФИЗИЧКОГ АНГАЖОВАЊА ТЕЛЕСНЕ СПРЕТНОСТИ ЗА НОРМАЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ	Наставници физичког васп. Наставници разредне наста.	Проширивање знања о значају бављења физичким активностима за здравље	Током године

10.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ЦИЉ: Континуирана сарадња са институцијама из локалне самоуправе

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ			
ИНСТИТУЦИЈА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД	Текуће одржавање школске зграде и дворишта Додела награда Вуковцима Акције и пројекти	Одељенске старешине Директор школе ПП служба	Јун
ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД	Редовни систематски прегледи ученика Професионална оријентација ученика 8. разреда	Одељенске старешине ПП служба	Током школске године
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА НОВИ БЕОГРАД	Предавања на тему малолетничке деликвенције Професионална оријентација ученика 8. разреда	Наставници разредне и предметне наставе ПП служба	Током школске године Октобар/април
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
НАРОДНА СКУПШТИНА СРБИЈЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЦИЋ“	Реализација програма „Читалачка значка“	Библиотекар Наставници, ученици	Октобар/април
ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“	Организација Дана школе	Запослени ученици	Новембар
ПОЗОРИШТЕ „БОШКО БУХА“	Присуствовање представама	Одељенске страешине ученици	Током године
ПОЗОРИШТЕ „ПИНОКИО“	Присуствовање представама	Одељенске старешине Ученици	Током године
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ	Упознавање са поставком Музеја	Наставници, ученици	Октобар/март

БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА	Слушање музике	Наставници, ученици	Током године
СКЦ НОВИ БЕОГРАД	Присуствовање приредбама, изложбама	Наставниц, ученици	Током године
БИОСКОП ФОНТАНА	Гледање филмова	Наставниц, ученици	Током године
АРХИВ НОВОГ БЕОГРАДА	Упознавање са поставком Музеја	Наставниц, ученици	Током године
МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА	Упознавање са поставком Музеја	Наставниц, ученици	Током године
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НОВОГ БЕОГРАДА	Семинари за наставнике и стручне сараднике Школска такмичења	Наставниц ПП слжба ученици	Према календару
ГИМНАЗИЈЕ И СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Наставниц Ученици	Током године

10.6 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Сврха програма социјалне заштите је обезбедити континуирану бригу о деци кроз социјални програм и редовне акције помоћи деци.
Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.
Циљ

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање,отклонити њиховепоследице.
- Подстицати позитивне ставове и развој социјалне вештине као и подстицање и неговање демократскогдуха и ученичких иницијатива и активности.Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција

Задаци

-подстицати социјалну позитивну климу
-подстицати толеранцију и узајамно уважавање и подршку
- подстицати комуникацијске вештине
-развијати поверење у сопствене способности
-подстицати спортске активности
-посета установама
-подстицати програмеза развој социјслних вештина

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалногПрограм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

-радионице ненасилне комуникације
-промовисање здравих стилова живота- развој социјаних вештина
-укључивање у ван-наставне активности
-акције прикупљања новогодишњих пакетића за децу у болницама, прихватилиштима...

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРАЋЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ И СОЦИЈАЛНИХ ПРИЛИКА УЧЕНИКА	Одељенске старешине ПП служба	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	Током школске године
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА	Одељенске старешине ПП служба Ученици Родитељи	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција	Током школске године
САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Одељенске старешине ПП служба Директор	Размена информација и заједничко планирање мера подршке са тимовима Центра	Када се за тим укаже потреба
ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ прикупљање новогодишњих пакетића за дец у болницама, помоћ другима...	Ученици Наставници Управа школе	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција	Током школске године
ПОДРШКА ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА	Одељенски старешина ПП служба	Саветодавни рад са породицама ученика којима је потребна подршка Укључивање надлежних институција у циљу помоћи	Током школске године

10.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сврха

Уређивањеживотне околине како би се обезбедила безбедна и здрава средина за живот и рад ученикаи запослених у школи.

Циљ

Уравнотежен однос привредног развоја и животне средине
Упознавање значаја изучавања екологије као биолошке научне дисциплине
Образовање за животну средину и развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине
Подизање свести ученика и свих запослених о важности очувања животне средине
Препознавање извора загађивања и уочавање проблема у вези животне средине
Лепши естетски изглед школског дворишта
Пријатнији амбијент у ком се проводи велики део дана
Сарадња са локалном заједницом

Задаци

- Посећи сасушена стабла дрвећа и заменити их новим садницама
- Оплемењивање учионица свежим цвећем, изложба свежег цвећа у холу школе
- Наставити акцију прикупљања пластичних затварача од флаша
- Правити и украшавати канте за смеће
- Правити паное на тему заштите животне средине
- освестити код ученика значај правилног коришћења и чувања опасних хемикалија,складиштење отпада, одржавања и уређивање животне средине

Теме

-Уређивање школског дворишта
-Уређивање унутрашњег простора школе

Програмска подручја друштвено – корисног рада:

- Активности везане за школу и школску средину: уређење просторија,школске зграде, дворишта, игралишта, учионица, библиотеке, кухиње.
- Активности везане за породицу и родитељски дом: одржавање личне хигијене, уредности одеће, обуће, књига, прибора, простора за рад и др, брига о млађим и старијим члановима породице, куповина, одржавање стана, сви радови у кући према узрасту.
- Сакупљачке акције (старе хартије, метала, боца, књига и др.) и друге хуманитарне акције.

Овим програмом биће обухваћени сви ученици од I до IV разреда са 10 часова годишње, а од V до VIII разреда са 15 часова годишње.

Корелација:Зоогеографија, хемија, физика, свет око нас, природа и друштво, биологија, географија, историја, чувари природе и физичка култура.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЦИЉ: Развој свести о значају очувања животне средине, значају очувања природних ресурса, проширивање знања о факторима који негативно утичу на загађење околине и последицама које то загађење има по живи свет, човека пре свега, промовисање различитих начина заштите животне средине и рециклаже материјала;

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ
УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА И АКЦИЈАМАНА ТЕМУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Наставници	Промовисање културе заштите животне средине; Развој сарадње са јединицом локалне самоуправе путем различитих акција на тему заштите животне средине;	Током године
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	Ученички парламент Ученици 5. разреда Наставници Родитељи	Развој свести о очувању животнесредине; Естетско уређење школског дворишта; Развој свести ученика о друштвеној одговорности за околину и свет у којем живе;	Март/април
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ Акција „Озеленимо Душка“	Ученици Родитељи Наставници	Развој свести о очувању животнесредине; Естетско уређење школског дворишта; Развој свести ученика о друштвеној одговорности за околину и свет у којем живе;	22. април
ПОСЕТА БОТАНИЧКОЈ БАШТИ	Ученици 5. разреда Наставници биологије	Проширивање знања о различитим врстама биљака, значају неговања природе и повезаности природе са човеком;	У складу са Наствним планом
ПРИКУПЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ОТПАДА	Ученички парламент	Развој свести о значају рециклаже и заштити животне средине, значају очувања природних ресурса	Током године

10.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сврха

Породица и њена делатност (породично васпитање), неопходан су услов развоја деце. Узимајући у обзир савремене услове живљења које карактеришу брз развој и напредак науке, технологије, производње, убрзан темпо живота и рада, улога породице у васпитању деце постаје све важнија.

Неопходно је да породица у стопу прати захтеве које пред њу ставља друштво и да у исто време омогући детету нормалну социоемоционалну стабилност и несметан развој и напредовање у сваком погледу. Управо из тих разлога сарадња школе и породице је неопходна. Она је кључни фактор у превенцији школског неуспеха и извођење ученика на прави пут, што подразумева интеракцију родитеља и наставника, размену информација, као и усклађивање активности које воде истом циљу - унапређење рада школе и боља постигнућа и здравији развој ученика.

Циљ

Квалитетна и интезивна сарадња школе и породице, како би се заједничким и усаглашеним снагама учествовало и утицало на правилан развој ученика и изградњу његове личности.

Задаци

- подстаћи мотивацију родитеља за сарадњу са школом
- укључити родитеље у одређене активности школе

Теме

- организовање родитељских састанака, „Дана отворених врата" који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора групних и индивидуалних са стручним сарадницима, преко родитељских састанака, предавања за родитеље и преко Савета родитеља; Сарадња са родитељима одвијаће се кроз:а) организовања међусобног информисања родитеља и наставника; б) саветодавни рада са родитељима у циљу што бољег остваривање васпитне улоге; в)укључивање родитеља у живот школе у областима у којима би могли дати свој допринос
- организовање отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи – старатељи могу присуствовати васпитно образовном раду.
- организација излета и наставе у природи
- заједничке активности ученика, родитеља и наставника у школском окружењу
- (обележавање значајних датума, школске акције и активности у оквиру пројеката)
- заједничких радионица за родитеље и ученике на актуелне теме
- организовање семинара и предавања за родитеље
- организовање заједничких спортских сусрета, турнира.....
- различите ваннаставне и ваншколске активности (посете музеју, позоришту,
- биоскопу, излети, утакмице, концерте, фестивали у граду...

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање родитељских састанака	Одељенске старешине Учитељи	Групно информисање родитеља или старатеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса	Пет редовних термина Ванредни термини по потреби (разматрање тема екскурзија и излета)
„Отворена врата“	Родитељи Учитељи Одељенске старешине	Индивидуално информисање родитеља или старатеља о напретку ученика	Једном недељно у предвиђеним терминима који су истакнути на огласној табли
Дан отворених врата школе	Наставници Учитељи Родитељи Будући прваци	Упознавање будућих првака са школом, њеним садржајима и особљем	Март/Април
Организовање приредби и изложби	Наставници Учитељи Ученици Гости уметници	Приказ напретка ученика, њихове међусобне сарадње, као и сарадње са наставницима	Пријем првака- септембар Дан Школе- 29.новембар Новогодишње активности Свети Сава- 27.јануар Продајни базари
Уређивање интернет странице	Администратир странице/библиотекар	Побољшање сарадње родитеља и ученика Промовисање школе	Током целе године
Огласна табла за родитеље и ученике	Одељенске старешине Учитељи	Информисање родитеља и ученика	Током целе школске године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима	Наставници ПП служба	Унапређивање педагошке компетенције родитеља/старате ља	Током целе школске године

10.9 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Запослени су у обавези да поштују одредбе Закона о безбедности и здравља на раду, као и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини.

У оквиру Акта о процени ризика на радном месту и радној околини израђен је план мера за смањење ризика:

- Обезбеђивање сталне техничке исправности опреме за рад и вршење редовних одржавања исте. Све заштитне направе на опреми за рад морају бити правилно постављене.
- Вршење периодичних испитивања услова радне околине од стране правног лица са лиценцом за ову врсту послова.
- Обезбеђивање запосленима адекватних средстава за личну заштиту на раду, у свему према овом Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини, а посебно у време пандемије COVID-19
- Вршење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, теоретски и практично на самом радном месту и то у радно време запосленог. Упознавање запослених се врши путем основне теоријске, као и евентуалним додатним писаним упутствима. Оспособљавање запосленог за рад на одређеном радном месту врши се при сваком распоређивању радника, при променама у процесу рада, као и приликом увођења нове или промене постојеће опреме за рад.
- Вршење прегледа комплетне опреме за рад у школи са становишта обезбеђености услова за безбедан и сигуран рад од стране овлашћеног правног лица са лиценцом у што краћем року и те контроле спроводити периодично – у периодима не дужим од три године.
- Мењање по могућности дотрајале дрвене столарије

У школи постоји видео надзор и свакодневно је присутан школски полицајац који ради у још две суседне школе. У школи суу обе смене ангажовани радници обезбеђења. Такође се организују дежурства наставника за време великих и малих одмора.

У школи се организују различита предавања из области безбедности намењена ученицима. Запослени школе имају обавезу да се едукују из области противпожарне заштите.

10.10 ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Министарством просвете и повереником за заштиту равноправности, Агенцијом за безбедност саобраћаја, Мрежом жена у полицији уз подршку Мисије ОЕБС у Републици Србији током школске године реализоваће пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство".

Циљ пројекта односи се на подизање свести код ученика основних школа о последицама насталог понашања у стварном и виртуелном окружењу, информисања о начинима помоћи, подршке и заштите од насиља и дискриминације као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројектом су обухваћене три теме:

ТЕМЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4 РАЗРЕДА

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Безбедност деце у ванредним ситуацијама

ТЕМА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

1. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу

Теме ће бити реализоване кроз радионице почев од октобра месеца.

Радионице ће одржавати:

- За прве две теме полицијски службеници саобраћајне полиције и ватрогасци – спасиоци
- За трећу тему полицијски службеници криминалистичке полиције и полиција опште надлежности.

10.11 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионалну орјентацију чине предавања, индивидуални и групни саветодавни разговори, посете средњим школама и презентација истих у матичним школама, презентација различитих струка кроз обиласке различитих радних установа.

Ученици се упознају са предусловима правилног избора занимања и факторима од којих зависи правилан избор и са критеријумима за упис у средњу школу.

Програм професионалне орјентације у школи обухвата:

- Професинално информисање ученика;
- Рад са родитељима ученика;
- Саветодавни рад са ученицима;
- Упознавање ученика са конкурсима и информаторима за средње стручне школе и гимназије
- Тестирање ученика

Професионално образовање, информисање и усмеравање ће се одвијати кроз све видове образовно-васпитног рада у школи и ангажовањем кроз посебне облике рада са циљем:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања и да им се укаже на њихове способности и интересовања за поједине делатности;
- Да се формира код ученика реалан став према својим способностима и да се у складу с тим усмерава њихово интересовање;
- да се ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Такође од новембра ће бити организоване посете где је планирано да се ученици упознају са различитим занимањима.
Планиране су посете уколико епидемиолошка ситуација то дозволи: Народном позоришту; Трећем основном суду у Београду;Дому здравља Нови Београд; МУП-Нови Београд.
У Народном позоришту ученици могу да се упознају са занимањима: власуљара, шминкера, кројача, обућара, реквизитера, тонаца, мајстора расвете, балетана, глумаца, костимографа, редитеља, сценаристе и др.
У Првом основном суду ученици могу да се упознају са позивом судије, адвоката, нотара, записничара као и са начином функционисања провосуђа у Србији
У Дому здравља ученици разговарају са свим запосленима и информишу се о предностима и недостацима рада у здравству. На лицу места се информишу о професији лекара опште праксе, педијатра, стоматолога, офтамолога, оториноларинголога, физијатра, логопеда, лабораната итд.
МУП- Нови Београд- ученици могу да упознају позиве инспектора и полицајаца а такође се упознају са административном службом МУП-а као и са начином функционисања ове институције.

Посета фирми “Endava“ која се бави пројектовањем софтвера. Ученици ће имати прилику да упознају наше и иностране IT стручњаке и са њима разговарају о свим изазовима које тај позив носи.

Уколико епидемиолошка ситуација не дозволи масовне посете ученика овим установама, потрудићемо се да се прилагодимо ситуацији и да доведемо стручњаке из разних области у нашу школу или да упутимо ученике где и како сами да се информишу.

Програм професионалне оријентације обухвата стално праћење њиховог развоја, професионално информисање и усмеравање ученика у току васпитно-образовног процеса
У сарадњи са учитељима и предметним наставницима одабрати наставне теме и наставне јединице погодне за остваривање задатака професионалног информисања и васпитања ученика.

У току школске године педагог и психолог ће одржати следећа предавања ученицима седмог и осмог разреда:

- Значај правилног избора занимања за личност и друштво
- Фактори који утичу на избор занимања
- Најчешће грешке у професионалном опредељивању и њихове последице
- Одељенске старешине ће организовати предавања на тему:
- Критеријуми уписа и средње школе
- Систем средњих школа
- Хронологија уписа у средњу школу.

Сва предавања се организују у оквиру одељењских заједница.

У плану је и сарадња са родитељима ученика. Наиме они родитељи који се баве ретким или необичним занимањима или на било који други начин интересантним занимањима имаће могућност да нашим ученицима презентују своје занимање.

ПО ће бити реализована и кроз наставу српског језика писањем састава на тему избора позива и ликовне културе израдом рада како замишљају себе у неком занимању (8. разред).
У новембру ПП служба обавља тестирање заинтересованих ученика осмих разреда одн. испитивање ТПИ тестом (мери степен развијености професионалних интересовања у различитим областима) ради успешније професионалне оријентације. После обављеног тестирања обавља се индивидуални разговор са ученицима о резултатима теста. На крају школске године организује се сусрет ученика осмог разреда са представницима средњих школа који врше презентацију (разговори, предавања, плакати, изложбе итд.)

11. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.1 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Сврха

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне наставне активности ученика.

Циљ

Спознаја ученика о сопственим индивидуалним склоностима и интересовањима.

Задаци

Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

Слободне наставне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, фолклора и спортских секција. Школа ће за ученике у оквиру својих капацитета организовати спортске секције.

У старијим разредима слободне наставне активности ученика се организују према исказаном интересовању и могућностима школе. Ове школске године ученици старијих разреда исказали су своја интересовања за Свакодневни живот у прошлости,Чуваре природе, Цртање сликање вајање, Хор и оркестар,Моја животна средина, Медијска писменост и Домаћинство за које је школа имала кадровских и просторних могућности. .

Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Школа је у обавези да ученицима од петог до осмог разреда понуди листу од три слободне наставне активности, а ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године.

Слободне наставне активности реализују се по програму који припрема школа или по програмима који су претходно донети као изборни (нпр. свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање, вајање, чувари природе и сл). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици могу сваке године бирати различите слободне наставне активности. Наставу треба тако организовати да ученици имају што више могућности за активно учешће, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија.

Слободне наставне активности које могу бити понуђене су Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање, вајање, Медијска писменост Домаћинство и све слободне наставне активности из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области за које школа има могућности.

Сврха

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Циљ

Спознаја ученика кроз сопствене индивидуалне склоности, способности и интересовања.

Задаци

Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

Културно-уметничке активности су следеће: драмска секција, рецитаторска, литерарна, ликовна, хор-оркестар.

Научно-истраживачке активности су следеће: млади математичари, млади физичари, млади хемичари, млади биолози – еколози, млади историчари, млади географи и језичке секције: енглески, француски и немачки језик.

Радно-техничке и саобраћајне активности обухватају саобраћајну секцију, моделарство и техничку секцију - израда по моделу.

Планови секција за ученике од петог до осмог разреда саставни су део Школског програма за сваки разред.

11.2 ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Школа Школским програмом предвиђа различите програме ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностима. Поред организације излета, екскурзија, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправо, ученицима нуди већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. Наставници, одељенске старешине и стручни сарадници кроз свој непосредан рад са ученицима упознају их са понудом ваннаставних активности, њиховим садржајем, начином рада и сврхом. Такође упознају и родитеље са понудом школе како би њихова деца изабрала оне активности које им највише одговарају.

План и програм ваннаставних активности школа сама припрема у складу са исказаним интересовањима ученика и својим могућностима. Избор начина рада треба да буде у функцији подстицања активног учешће ученика и њихове самосталности. Неке активности могу бити тако организоване да их заједнички воде два и више наставника (на пример: драма, покрет, музика).

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

- задовољење различитих образовних потреба и интересова- ња ученика;
- препознавање професионалних способности и интересова- ња, упознавање са светом рада;
- надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне на- ставе и доприносе развоју међупредметних исхода;
- унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);
- јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од не- безбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;
- подстицање хуманог и одговорног односа према себи, дру- гима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
- унапређивање различитих врста писмености (језичке, ме- дијске, културне, научне...);
- култивисање коришћења слободног времена;
- подстицање интеркултуралног дијалога;
- разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
- јачање генерацијских веза између ученика различитих оде- љења без компетитивности;
- релаксација, растерећење напетости ученика, самоискази- вање;
- јачање везе са локалном заједницом;
- развој осећања припадности својој школској заједници;
- подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;
- припрема за решавање различитих животних ситуација;
- промоција школе и њеног идентитета.

Школа треба да настоји да резултати рада ученика у оквиру ваннаставних активности постану видљиви како у оквиру школе, тако и шире, као што су организовање представа, изложби, базара, објављивање на сајту, смотре стваралаштва, спортски сусрети и др.

11.2.1 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗ.

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа ће реализовати ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

У склопу реализације Школског програма, предвиђене су различите ваннаставне активности за ученике млађих разреда.

Сврха ваннаставних активности је :

- Подстицање и проширивање ученичких интересовања
- Дружење са вршњацима
- Исказивање способности и креативности
- Осамостаљивање и социјализација
- Оспособљавање за коришћење савремених технологија

Ученици млађих разреда ће моћи да се укључе у следеће активности:

1) Лепше је са културом - Путујуће учионице

(одлазак на изложбе, концерте, у позориште, музеје, обилазак културно-историјских споменика)

2) У здравом телу – здрав дух (школски турнири, спортски дани)
3) Један пакетић – пуно љубави (учешће у хуманитарним акцијама прикупљања слаткиша, играчака, школског прибора и књига за децу без родитељског старања
4) Покажи шта знаш (учешће у одељенским и школским приредбама)
5) Смотре дечјег стваралаштва (учешће на литерарним и ликовним конкурсима, као и на музичким фестивалима)
6) Секције за ученике од 1. до 4. разреда
7) Хор за ученике од 1. до 4. разреда
8) “Велика дела малих руку” (креативне радионице, изложбе ученичких радова, продајне изложбе-базар)

11.2.2СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Развијање физичких способности и вештина код ученика

Задаци: Подстицање раста и развоја ученика и утицање на правилно држање те; Усавршавање моторичких активности; Формирање морално – вољних квалитета личности; Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу; Оспособљавање ученика за поштовање правила игре; Развијање тимског духа, осећаја равноправности, припадности и заједништва; Развијање здравог такмичарског духа, солидарности, толеранције код ученика

Назив секције	**Спортска секција**	
Име и презиме наставника	Ана Анђеловић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Часови промоције спорта – представљање спортских клубова	8
2.	Полигони - моторички, брзине, такмичење поводом Дана школе	8
3.	Игре у учионици и школском дворишту	10
4.	Превенција деформитета	8
5.	Игре на снегу	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Математика, Свет око нас, Музичка култура

12.2.3 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за ликовним стваралаштвом. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Омогућава развој личних склоности за ликовно изражавање. Развија се код ученика љубав према уметничком делу, проширују знања о различитим ликовним техникама, упознају са скулптуром и различитим техникама у вајарству.

Ученици ће током рада секције радити ликовне радове на различите теме које су им занимљиве, учествовање у естетском уређењу школског ентеријера, обележавању значајних датума и празника. Учествовање на ликовним конкурсима.

Назив секције	**Ликовна секција**	
Име и презиме наставника	Драгана Тодоровић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање секције и упознавање са планом и програмом секције; Организација рада и подела задужења	2
2.	Ликовне технике – упознавање; Вајање (глина, гипс, моделовање....)	6
3.	Дечја недеља – илустративно представљање дечјих права и обавеза	2

4.	"Душкове значке" ликовни конкурс поводом Дана школе	4
5.	Уређење школског простора поводом Новогодишњих и Божићних празника	4
6.	„Свети Сава – школска слава“ изложба дечијих радова и уређење школског паноа	4
7.	Васкрс – уређење школског паноа	4
8.	Ликовни конкурси	10
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Музичка култура, Свет око нас

12.2.4 ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Разред: I **Циљ:** Циљ фолклорне секције је да се кроз игру и песму ученицима приближи део традиције Србије и да се кроз разне манифестације то приближи другима.

Назив секције	**Фолклорна секција**	
Име и презиме наставника	Марина Георгијев	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Избор чланова и договор о раду	2
2.	Увежбавање и повезивање корака	24
3.	Припремање костима за сценски наступ	2
4.	Припрема за приредбе	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација:Музичка култура,Српски језик,Свет око нас,Физичко васпитање

12.2.5 ХОР И ОРКЕСТАР

Разред: I и II

Циљ: Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. Подстицање креативне способности ученика; развијање навике слушања музике; подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука; стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике); развијање критичког мишљења

Назив секције	**Хор и оркестар**	
Име и презиме наставника	Вихор Ристић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Добро дошли прваци!	9
2.	„Душкове значке“	9
3.	У сусрет празницима	9
4.	Ово сам ја, а ово је моја школа	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

11.2.6 МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ

Разред: III и IV

Циљ: Продубљивање знања стечених у настави математике, припрема за школска, општинска и међународна такмичења, као и математичке турнире.

Предвиђен начин реализације: - часови се одржавају једном недељно са ученицима који имају повећане математичке способности, са лакоћом и брзо савладавају предвиђене садржаје на редовним часовима и показују повећан интерес за решавање тежих задатака; задаци су из збирки задатака са претходних такмичења и из Математичких листова, рад је индивидуалан, у пару, групни.

Назив секције	**Млади математичари**	
Име и презиме наставника	Тања Ђоковић, Светлана Радишић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Природни бројеви (декадни запис природног броја, низови, пребројавање бројевних скупова, дешифровање рачунских операција, занимљиви изрази, једначине)	8
2.	Геометрија, пребројавање и размештање геометријских фигура; обим и површина квадрата и правоугаоника	4
3.	Логички и комбинаторни задаци, проблеми пресипања, проблеми мимоилажења, проблемски задаци	4
4.	Припрема за такмичења из математике (школска и општинска)	8
5.	Припрема за такмичење „Кенгур без граница“	8
6.	Загонетне приче, магични квадрати и схеме, судоку, танграм	4
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура

11.2.7 ТКАЧКА СЕКЦИЈА

Разред: V/1, I/1

Циљ: Неговање ткања

Назив секције		**Ткачка секција**
Име и презиме наставника		Љиљана Вуковић Стајић, Соња Тешановић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Историјат ткања	2
2.	Ткање на раму	8
3.	Ткање на хоризонталном разбоју, платно преплетај	8
4.	Ткање на хоризонталном разбоју, преплетај „ломљени кепер“	8
5.	Ткање на хоризонталном разбоју, преплетај „на нитиће“	8
6.	Ткање на „коњићу“	2
7.	Изложба за крај	
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Ликовна култура, Свет око нас, Српски језик, Математика, Историја, свакодневни живот у прошлости

11.2.8 ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - VIII

Циљ: Развој стратешких и тактичких вештина ученика, подстицање рационалности у доношењу одлука, развој планирања, предвиђања и дугорочног премишљања. Развој такмичарског и тимског духа.

Назив секције		**Шаховска секција**
Име и презиме наставника		Илија Благојевић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Основе шаховске игре	4
2.	Теорија шаховске игре	4
3.	Техника шаховске игре	6
4.	Записивање и читање шаховских партија	4
5.	Отварања и одбране	6
6.	Типичне комбинације	6
7.	Типичне завршнице	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Математика

11.2.9 ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа, упознавање са основама драмског изражавања, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,

Назив секције	**Драмско – рецитаторска секција**	
Име и презиме наставника	Деана Чанак, Јасна Јовановић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање секције, план и програм рада	2
2.	Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција	5
3.	Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације	5
4.	Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања	5
5.	Избор песама и рецитатора за такмичење, такмичења у рецитовању	3
6.	Слушање – познати рецитују дечије песме	1
7.	Приредбе	14
8.	Анализа рада секције	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Свет око нас

11.2.10 РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Разред: I

Циљ: Својим методама рада подстиче, развија и усавршава ученичке моторичке способности и осећај за ритам. Подстиче позитиван однос према музици, слушању музике и плесу.

Назив секције	**Ритмичка секција**	
Име и презиме наставника	Андријана Бајић	
Редни број теме		**Број часова за тему**
1.	Избор чланова и договор о раду	2
2.	Самостално ритмичко изражавање на задати ритам, уз музику	2
3.	Увежбавање корака	12
4.	Повезивање корака	12
5.	Припремање костима за сценски наступ	2
6.	Припрема за приредбе	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Српски језик, Математика, Музичка култура, Физичко васпитања

11.2.11 ВЕЛИКА ДЕЛА МАЛИХ РУКУ

Разред: IV

Циљ: Оспособљавање ученика да смостално и уз помоћ наставника стварају предмете употребне вредности применом разноврсних техника. Подстицање креативности, развој моторике, опажања, пажње и истрајности у раду.

Проширивање интересовања ученика ,за дружењем са вршњацима кроз заједничко деловање, исказивање способности, осамостаљивање и развој неких вештина.

Да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личностима ученика.

Назив секције	**Велика дела малих руку**	
Име и презиме наставника	Јасна Јовановић, Ранка Јошић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Цртамо, сликамо, вајамо; Преобликовање различитих материјала	24
2.	Плетење и ткање	5
3.	Изложбе ученичких радова и базари; Посете музејима	7
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Међупредметне компетенције: комуникативна, за учење, за решавање проблема, естетичка , дигитална, за сарадњу, предузетничка, за одговорно учешће у демократском друштву, за одговоран однос према околини.

Корелација: Српски језик, Ликовна култура, Свет око нас, Музичка култура и Грађанско васпитање.

11.2.12 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Разред: II, III и IV **Циљ:** Неговање љубави и интересовања према књижевном стваралаштву, богаћење речника, развијање читалачких навика и подстицање ученика на размишљање, креативност и стваралаштво.

Назив секције	**Литерарна секција**	
Име и презиме наставника	Милица Одаловић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање Литерарне секције	2
2.	Омиљени песник/песникиња	6
3.	Дан школе	2
4.	Личност коју највише волим	4
5.	Свети Сава школска слава	3
6.	Бајка о ...	4
7.	Литерарни конкурси	7
8.	Слободна тема	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура

11.3 ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8.

11.3.1ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

*припрема ученика за учешће на такмичењу Позоришне игре деце и младих;
*омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са сценском уметношћу;
*мотивисати ученике да се креативно изразе на различите теме;
*неговати културу усменог изражавања .

Предвиђени начини реализације драмске секције:

Драмска секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са сценском уметношћу и да учествују на такмичењу Позоришне игре деце и младих Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интезивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ОДАБИР ДРАМСКИХ ТЕКСТОВА ЗА ДАН ШКОЛЕ (29. НОВЕМБРА)	3
3.	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТОВА ЗА ДАН ШКОЛЕ	10
4.	ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ НА ДАНУ ШКОЛЕ	1
5.	ОДАБИР ДРАМСКИХ ТЕКСТОВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	3
6.	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТОВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ (СРЕДИНА АПРИЛА)	14
7.	ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ НА ТАКМИЧЕЊУ ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У АПРИЛУ	1
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

11.3.2 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА
ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

* припрема ученика за учешће на литерарним такмичењима;
* омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са литерарним изражавањем;
* мотивисати ученике да се креативно изразе на различите теме;
* неговати културу писаног изражавања.

Предвиђени начини реализације литерарне секције:
Литерарна секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са литерарним изражавањем и да учествују на такмичењима. Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интезивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ОДАБИР ТЕМА НА КОЈЕ ЋЕ УЧЕНИЦИ ПИСАТИ (ПРИПРЕМА ЗА ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС *Златно перо* (УОЧИ 29. НОВЕМБРА))	4
3.	УВЕЖБАВАЊЕ ПИСАЊА САСТАВА ЗА ДАН ШКОЛЕ (29.НОВЕМБРА)	10
4.	УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНОМ КОНКУРСУ *Златно перо* ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ (УОЧИ 29.НОВЕМБРА)	1
5.	АНАЛИЗА НАЈБОЉИХ САСТАВА	3
6.	УВЕЖБАВАЊЕ ПИСАЊА САСТАВА ЗА ТАКМИЧЕЊА (СРЕДИНА АПРИЛА)	9
7.	УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА КОЈИ СТИГНУ У ТОКУ ГОДИНЕ	5
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

11.3.3 РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

*припрема ученика за учешће на рецитаторским такмичењима;
* омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са усменим изражавањем;
*мотивисати ученике да се креативно изразе на раличите теме;
*неговати културу усменог изражавања.

Предвиђени начини реализације рецитаторске секције:
Рецитаторска секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са усменим изражавањем и да учествују на такмичењима. Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интезивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ИЗРАЖАЈНО ЧИТАЊЕ ДЕЛА ПО ИЗБОРУ	4
3.	РЕЦИТОВАЊЕ ДЕЛА ПО ИЗБОРУ	6
4.	УВЕЖБАВАЊЕ ПЕСАМА КОЈЕ ЋЕ БИТИ РЕЦИТОВАНЕ НА ПРИРЕДБИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ 29. НОВЕМБРА	10
5.	УЧЕШЋЕ НА ПРИРЕДБИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	1
6.	УВЕЖБАВАЊЕ РЕЦИТОВАЊА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ (СРЕДИНА АПРИЛА)	10
7.	УЧЕШЋЕ НА РЕЦИТАТОРСКОМ ТАКМИЧЕЊУ	1
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

11.3.4 СЕКЦИЈА: МЛАДИ ЕКОЛОЗИ
Разред: **5.,6.,7., и 8**.

Циљ: Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промене природне средине због немарног дејства човека. Заштита иунапређивање животне средине је цивилизацијска обавеза човечанства,а еколошко образовање је аставни део културе живљења. Неопходно је да се константно врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење,подизањен еколошке свести и практиковањем еколошки прихватљивог понашања. Циљ еколошке секције је развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине као и хигијене у животном амбијенту.

Предвиђен начин реализације: Дискусије, израда паноа, израда пројеката, посете, стваралачки рад.

Годишњи фонд: 36

Назив секције		**Млади еколози**
Разред и одељење		5, 6, 7 и 8.
р.бр.		Број часова за тему
1.	Упознавање са појмом екологије,доношење програма рада и формирање чланства и еко патроле Озелењивање школе и нега саксијског биља Уређење зелене површине у школи	2 2 2
2.	Услови живота и еколошки фактори Посета парку(четинари,брига и очување) Прављење новогодишњих украса од рециклираног материјала и кићење јелке Формирање новогодишњег еко кутка	1 3 3 3
3.	Животињски свет и његово функционисање Обележавање 21 фебруара-дана кућних љубимаца Посета продавници кућних љубимаца	3 2 1
4.	Проблем недостатка пијаће воде	4
5.	Потрбе за штедњом воде, обележавање22.марта-светског дана воде	2
6.	Обележавање светског дана планете Земље Спремање и уређење школе	2 4
7.	Здрава храна,лековите и јестиве биљке Посета резервату природе и дружење чланова секције	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Географија, ликовна култура, историја, српски...

11.3.5 САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
ПРЕДМЕТ : ТИТ
Разред:5-8
Годишњи фонд: 36

Назив секције	**Саобраћајна секција**	
Разред и одељење	5,6,7,8	
р.бр.		Број часова за тему
1	Упознавање са програмом рада,алатом и материјалом који се користи на часовима	1
2	Правила и прописи кретања,пешака,бициклиста и возила	1
3	Саобраћајни знаци –врсте и примена	1
4	Правила права првенства	1
5	Решавање ситуација на раскрсницама	1
6	Вожња бицикла на полигону	1
7	Правила кретања пешака на улицама и путевима	1
8	Узајамно поштовање пешака и возача	1
9	Правила и прописи кретања,пешака,бициклиста и возила	1
10	Саобраћајни знаци –врсте и примена	1
11	Правила права првенства	1
12	Решавање ситуација на раскрсницама	1
13	Вожња бицикла на полигону	1
14	Правила кретања пешака на улицама и путевима	1
15	Контрола и исправка тестова	1
16	Дискусија по сваком одређеном питању	1
17	Понашање сувозача и других путника у возилу	1
18	Обнављање и утврђивање знања о правилима кретања пешака,бициклиста и возача	1
19	Решавање тестова	1
20	Ситуације на раскрсницама	2
21	Друмски саобраћај	2
22	Ситуације на раскрсницама	1
23	Решавање тестова	1
24	Припрема за општинско такмичење	1
25	Општинско такмичење	5
26	Градско такмичење	3
27	Анализа постигнутих резултата	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Техника и технологија 5,6 разред, ликовно, физика

11.3.6 СЕКЦИЈА: АУТОМОДЕЛАРСТВО
ПРЕДМЕТ : ТИТ
Разред:5-8
Годишњи фонд: 36

Назив секције	**Аутомоделарство**	
Разред и одељење	5,6,7,8	
р.бр.		Број часова за тему
8.	Упознавање са програмом рада, обавезама и упуствима за рад,	1
9.	Читање планова, начин преношења мера са цртежа на матријал	1
10.	Сечење материјала за модел,	1
11.	Израда модела(сечење, дотеривање ивица, лепљење)	1
12.	Рад на склапању модела	1
13.	Подела материјала и алата, давање упустава за даљи рад,	1
14.	Лепила која се користе у моделарству	1
15.	Поделити ученицима припремљене делове, које ученици обрађују и дотерују према нацрту, који је наставник припремио.	1
16.	Подела материјала	1
17.	Израда модела	9
18.	Испитивање модела	1
19.	Израда и састављање модела	1
20.	Подешавање модела за полигон	2
21.	Припремање модела за пуштање	1
22.	Пуштање модела. Погађање циља	1
23.	Припрема за такмичење	2
24.	Такмичење	8
25.	Анализа постигнутих резултата	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Техника и технологија 5,6 разред, ликовно, физик

11.3.7 СЕКЦИЈА: ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА – ИЗРАДА МОДЕЛА ПО ЗАДАТКУ
ПРЕДМЕТ: ТИТ
Годишњи фонд: 36

Назив секције	**ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА – ИЗРАДА МОДЕЛА ПО ЗАДАТКУ**	
Разред и одељење	5,6,7,8	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1	Евиденција ученика. Упознавање са садржајем секције	1
2	Од идеје до реализације. Израда скице	2
3	Израда техничког цртежа	5
4	Израда: V разред - према датом цртежу VI разред - макете грађевинског објекта према датом цртежу VII разред – предмета/модела од лима VIII разред - предмета - модела према датој шеми	9

5	Вежбање/израда	5
6	Вежбање тестова	5
7	Одбрана рада	5
8	Такмичења - анализа	4
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.8 СЕКЦИЈА: БРОДО-МОДЕЛАРСТВО
ПРЕДМЕТ: ТИТ
Годишњи фонд:

Назив секције	**БРОДО- МОДЕЛАРСТВО**	
Презиме и име наставника	5. до 8.	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2
2	ВБродо техника: историјат авијатике, најновија достигнућа у области бродо технике , врсте модела, правила и прописи моделарске дисциплине у такмичарском смислу, занимања везана за ову област,	2
3	**Модел МАЈА, класа МЧ-1 погађа циљ** - Модел мора имати све карактерисике чамца	2
4	Делови модела чамца-авиона: труп, елиса, кормило, носач мотора, носач батерија Материјал: Модел може бити направљен од било каквог материјала (стиропор, стиродур, балза, дрво, стаклопластика, карбонска влакна, фурнир, нитро лак	4
5	Израда модела МАЈА - читање планова и начин преношења цртежа на материјал; - поступци обраде(сечење, брушење, дотеривање ивица, лепљење моделарским лепком, састављање); - испитивање модела; - хидрородинамика и механикапуштања(водени отпор, успон, потисак, равнотежа модела);	10
6	Припрема моделачамца за пуштање: пуштање модела, испитивање функционалности, основна подешавања(реглажа)	4
7	Анализа лета модела чамца: - услови за пуштање модела - угао пуштања, - погађање циља - оштећења на моделу чамца - поправке на оштећеним деловима модела и припрема модела за такмичарско пуштање.	3
8	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко): о израда теста о пуштањемоделачамца и праћење погађања циља	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.9 СЕКЦИЈА: ВАЗДУХОПЛОВНО МОДЕЛАРСТВО
ПРЕДМЕТ: ТИТ
Годишњи фонд: 36

Назив секције	**ВАЗДУХОПЛОВНО МОДЕЛАРСТВО**	
Презиме и име наставника	5,6,7,8	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2
2.	В Ваздухопловна техника: историјат авијатике, најновија достигнућа у области ваздухопловне технике , врсте летилица(модела), правила и прописи моделарске дисциплине у такмичарском смислу, занимања везана за ову област, ваздухопловна навигација	2
3.	**Модел КЛИЗАЧ- 350** - Модел мора имати све карактерисике летећег модела-једрилице, авиона. Максимални распон крила је 350 мм	2
4.	Делови модела једрилице-авиона: труп, крила(предње и задње-хоризонтални стабилизатор), реп(вертикални стабилизатор), врх(пластелин или олово) Материјал: Модел може бити направљен од било каквог материјала (стиропор, стиродур, балза, дрво, стаклопластика, карбонска влакна, папир, тканине за пресвлачење)	4
5.	Израда модела клизача-350: - читање планова и начин преношења цртежа на материјал; - поступци обраде(сечење, брушење, дотеривање ивица, лепљење моделарским лепком, састављање); - испитивање модела; - аеродинамика и механика лета(ваздушни отпор, успон, потисак, равнотежа модела);	10
6.	Припрема модела авиона за лет: пуштање модела, испитивање функционалности, основна подешавања(реглажа)	4
7.	Анализа лета модела авиона: - услови за пуштање модела - угао избацивања, - дужина лета - оштећења на моделу авиона(трупу, крилима и репу) - поправке на оштећеним деловима модела и припрема модела за такмичарско пуштање.	3
8.	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко): о израда теста о испаљивање модела авиона и праћење њиховог лета	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.10 СЕКЦИЈА: РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО
ПРЕДМЕТ: ТИТ
Годишњи фонд: 36

Назив секције	**РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО**	
Презиме и име наставника	5,6,7,8	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2
2.	Ракетна техника: историјат, развој и значај исте у мирнодопским условима	2
3.	Ракетни погон – мотори за ракетни погон	2
4.	Модели ракета: - Модел ракете R7Ф18мм са падобраном и траком - Модел ракете „JUNIOR“ - Модел такмичарске ракете S6-1/2A sa trakom	2
5.	Делови ракета: тело, глава, падобран, трака, стабилизатори, вођице и мотор Материјал: картон, пластика, балза-дрво, готови мотори за аматере, специјалне фолије за траке	4
6.	Израда модела ракете са траком R7Ф18мм за почетнике и израда такмичарске ракете S6-1/2A	10
7.	Припрема модела ракете за лет: - Савијање трака и падобрана и талковање - стављање ракетног мотора за пробни лет - провера вођица и стабилизатотра провера главе ракете	3
8.	Анализа лета испаљених модела ракета: - угла испаљивања, - лета и угла пада - оштећења на телу и стабилизаторима поправке на оштећеним деловима модела ракета након испаљивања и припрема модела за такмичарско испаљивање.	5
1.	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко):- израда теста о испаљивање модела ракете и праћење њиховог лета	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.11 ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	**ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**	
Разреди		
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Слободно ритмичко компоновање	5
2.	Линија	10
3.	Облик	12
4.	Орнамент	2
5.	Светлински објекти и колаж	2
6.	Визуелно споразумевање	2
7.	Преобликовање употребних предмета	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.12 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – СЕКЦИЈЕ

Циљ: секција је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима

Кошаркашка секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10
	УКУПНО:	36

Одбојкашка секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10

Рукометна секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10

Фудбал

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10
	УКУПНО:	36

Стони-тенис

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	4
4.	**Појединачна и екипна такмичења**	12
	УКУПНО:	36

11.3.13 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Еколошка секција окупља у слободним активностима ученике предметне наставе
Садржај програма:

Садржаји програма се реализују кроз теме којима су обухваћени основни појмови екологије. Садржаји који се обрађују су већ обухваћени другим предметима, Свет око нас и Чувари природе. Акценат се ставља на проширење знања и активније упознавање животне средине као и упознавање са различитим начинима заштите природе.

Циљеви:

У складу са циљевима одрживог развоја, еколошко образовање мора почети са најмлађим ученицима и кроз њега се мора доказати да се природа може сачувати и обновити и да ученици томе могу да допринесу личним ангажовањем. Подстицањем развојних потенцијала детета, рзвијаће се психо-физичка, односно социјално-афективна свера личности. Циљеви који се желе остваритиваннаставном активношћу у еколошкој секцији су мултидисциплинарни.

Пре свега жели се постићи циљ да деца еколошким образовањем изграде бољи однос према природи и животној средини. У складу с тим, основни циљ рада еколошке секције је рад на формирању еколошке свести. Сматра се да еколошку свест карактеришу одређена еколошка знања, еколошки ставови, еколошке вредности и еколошко понашање. Усвајањем еколошког знања формирају се еколошки ставови који воде еколошком понашању. Зато је важан циљ рада секције стицање еколошких знања.

Важан циљ који се жели постићи је да деца развију љубав према живој и неживој природи, како би се спознали (на њима доступном нивоу) законитости природе, како би дошли до конкретних предлога зашто и како сачувати природу, односно животну и радну средину. На тај начин деца ће се формирати у активне, одговорне, комуникативне и креактивне личности отворене за договор, сарадњу и решавање проблема.

У складу са тим, важан циљ је сузбијање антропоцентричних ставова. Упознавањем места и улоге човека у природи и друштву (екологија човека) користећи знања из других предмета, ученици би на најбољи могући начин могли одредити, уз помоћ наставника, кораке ка очувању и унапређењу здравља.

Индуктивним путем, ученици ће стицати знања о одржавању личне хигијене, односно хигијене радног и животног простора.

Са циљем подизања нивоа хигијене у школи ће „еколошке патроле“ презентовати и контролисати начине одржавања личне хигијене, хигијене простора у којим остали ученици бораве као и хигијене школског дворишта. Подношењем краћих извештаја након контролних активности резултати ће се анализирати, како би се добила јасна слика стања чистоће учионица, ходника и дворишта школе.

Задаци:

- Развијање основних појмова о непосредном природном и друштвеном окружењу и њихово повезивање у систему,
- Интеграција чулних утисака стечених током истраживачких активности ради постизања правилног искуственог сазнања,
- Систематизација, корекција, проширивање и повезивање искуства и знања са новим знањем о природи,
- Изграђивање основе научног погледа на свет, уз омогућавање ученицима да схвате повезаност, зависност и условљеност развоја природе,
- Навикавање на одржавање личне и опште хигијене,
- Развијање способности системског размишљања, флексибилности приликом одлучивања,
- Развијање грађанске партиципације и активности.

Методе рада:

Методе рада се прилагођавају ученицима предметне наставе и препоручују се познате методе које се употребљавају у обради садржина природних наука.

Из перспективе наставника који организује Еколошку секцију наводе се као погодне следеће методе:

1. Партиципативне методе – омогућавају развој вештина и способности, ту спада самосталан рад ученика са уџбеником и другом литературом, метода руковођења самосталним радом ученика – краткотрајни огледи,
2. Решавање проблема – ситуација, прилагођених ученицима тог узраста,
3. Кооперативне методе учења, рад у паровима, групни рад,
4. Интерактивне методе, различите креативне радионице,
5. Амбијетално учење, час у природи и краткотрајни излети,
6. Игра, метода сценске комуникације и едукативне радионице.

11.3.14 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Ред. број наставне теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми	Број часова за обраду	Број осталих типова часа
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2	1	1
2.	Како се врши истраживање у природи	2	1	1
3.	Промене аспеката у току године и фенолошка посматрања на биљкама	2	1	1
4.	4. октобар- Дан животиња (обележавање датума)Упознавање неких животиња одређивање бројности птица најближе околине	2	1	1
5.	Посета зоолошком врту	4	2	2
6.	Исхрана у природи, израда ланца исхране (у рци, рибњаку, на ливади)	4	2	2
7.	Не уништавај околину	3	1	2
8.	31. март дан борбе против пушења7. април – светски дан здрављаДан планете Земље(22 април)	3	1	2
9.	Како се штеди енергија Рециклажа (сакупити узорке рециклираног материјала)	2	1	1
10.	Ботаничка башта (Јевремовац у Београду)	3	1	2
11.	Природњачки музеј у Београду	3	1	2
12.	Чувај средину, како би избегли крај(округли сто)	3	1	2
13.	Еколошка радионица (израда предмета од природног материјала)	3	1	2
УКУПНО		36	15	21

Руководилац секције: Радмила Зејак

12. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Ментор уводи у посао приправника и то:

1. Пружањемпомоћи и припремањуиизвођењуобразовно-васпитногграда
2. Присуствовањем образовно-васпитном радунајмање 12 часова у току приправничког стажа
3.Анализирањем образовно - васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма

ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
● сачињава месечни оперативни план и програм рада ● израђује припреме за одржавање часа, односно активности ● износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима ● о својим запажањима обавештава ментора.	● временском периоду у коме је радио са приправником ● темама и времену посећених часова, тј. активности ● запажањима о раду приправника у савладавању програма ● препорукама за унапређивање образовно васпитног рада ● о оцени поступања приправника по датим препорукама.

КРИТЕРИЈУМИ ПОЛОЖЕНОГ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА			
ОБЛАСТИ	НИВО ЗНАЊА	НИВО РАЗУМЕВАЊА	НИВО ПРИМЕНЕ
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитвог рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика, као и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
5. Професионални развој	познаје значај континуираног професионалног развоја	разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања

6. Документација	зна прописе из области образо-вања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљивеподатке о детету, ученику и његовој породици

Месец приправничког стажа	Настава и ваннаставне активности	Стручно усавршавањеприправника; вођење евиденције и документације	Професионални портфолиоприправника
Први	-Ментор израђује са приправником и запосленима укљученим у вршење непосредног надзора над радом приправника ,индивидуални план за увођење у посао; Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; - Ментор присуствује планираним часовима приправника; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају;	-Ментор упознајеприправника са структуромнаставног плана и програма; -Ментор уводи приправника упроцес планирања наставе(годишњег и оперативног) иприпремања часа	-Ментор заједно сприправником формира његовпрофесионални портфолио; -Приправник прилаже евиденцију о посећенимчасовима ; -Приправникприлаже припреме часова које је посетио ментор; -Ментор прилаже евиденцију о посећеним часовима;
Други	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	-Ментор пружа помоћприправнику при припремичасова, с посебним осврtомна циљеве и задатке часа;	-Приправник прилаже евиденцију о посећенимчасовима ; -Приправникприлаже припреме часова које је посетио ментор; -Ментор прилаже евиденцију о посећеним часовима;
Трећи	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним	- Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на тип и структуру часа 2) -Ментор упућује приправника у вођење педагошке	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје

	активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	документације и евиденције	запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Четврти	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	-Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на облике рада, методе, активности и наставна средства - Ментор помаже приправнику у вођењу школске документације и евиденције	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Пети	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	-Ментор пружа помоћ приправнику у планирању и реализацији допунског и додатног рада и ваннаставних активности	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Шести	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	- Ментор организује разговор са приправником на тему израде и коришћења наставних средстава	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Седми	- Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, секције, час одељењског старешине,	- Ментор пружа помоћ приправнику у осмишљавању поступака евалуације наставног часа - Ментор уводи	- Приправник прилаже своје припреме часова и податке о израђеним наставним средствима и материјалима - Приправник прилаже

	родитељски састанци...) - Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора и других колега	приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања	своје белешке о евалуацији часова - Приправник прилаже своје белешке о самовредновању
Осми	- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...) - Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Девети	- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...) - Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Десети	- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...) - Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Једанаести	-Ментор у сарадњи са секретаром школе упознаје приправника са следећим актима: -Устав Републике Србије -Закон о основама система образовања и васпитања -Закон о раду -Правилници уз Закон о средњим школама -Статут школе -Стручни органи Школе	- Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика - Ментор упућује приправника у примену прописа из области образовања и васпитања (Закони, правилници...)	
Дванаести	1) Ментор у сарадњи са педагошко-психолошком службом упознаје приправника са следећим темама:	- Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика	

	-годишњи план програм рада школе -наставни планови и програми -педагошка документација - рад стручних органа школе -образовна постигнућа ученика - оцењивање ученика -комуникација са ученицима - послови одељењског старешине -сарадња са родитељима 2) Ментор помаже приправнику око избора и припреме часа за полагање у школ	- Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације итд... - Консултативни рад ментора са приправником	
Тринаести			- Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада

12. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Стручно веће млађих разреда договорило је да се **екскурзије** организују у форми „Путујуће учионице“ према следећем плану :

Први разред

Дестинација: Београд- Авала- Београд/

Ада сафари

Садржај:

- Авала: обилазак Авалског торња и Споменика незнаном јунаку
- Програм факултативних активности ученика првог разреда
- Посета позоришту и другим културним установама и спортско-рекреативним центрима.
- Спортско рекреативне активности

Други разред

Дестинација: Београд– Радмиловац- Београд/

Београд - Келтско село, Инђија - Београд

Садржаји:

- Уочавање облика рељефа краја
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња
- Развијање одговорног односа према биљкама и животињама и стицање знања о угроженим врстама и њиховој заштити;
- обилазак вештачког језера – рибњака
- Забавно едукативне радионице
- Посета мини музеју са занимљивим експонатима

Трећи разред:

Дестинација: Београд - Засавица - Београд/

Београд - Радмиловац - Београд

- Обилазак специјалног резервата природе Засавица у северној Мачви;
- Предавање о резервату као станишту више стотина птица, риба и једином станишту даброва у земљи;
- Пловидба бродићем

Четврти разред

Дестинација : Београд– Топола – Опленац-Београд/

Београд - Бранковина - Београд

Садржај:

- Топола: Карађорђев конак
- Опленац: црква Св. Ђорђа, музеј лозе Карађорђевића
- Орашац: Мариђевића јаруга – Први српски устанак
- Уочавање облика рељефа краја
- Обилазак спомен кућа знаменитих људи краја

Задаци и садржаји:

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;

Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;

Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Упознавањеса начином живота и рада људи појединих крајева;

Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;

Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

Развијање способности сналажења у простору и времену;

Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

Формирање навика редовне и правилне исхране;

Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;

Подстицање групног рада , договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

У току године ученици ће обилазити музеје и другезначајне установе.

Ученици ће током године у складу са могућностима ићи у биоскопе, позоришта, на фестивале, Ботаничку башту....

Организоваће се посета сајму књига и учешће на другим значајним манифестацијама (културним, спортским, хуманитарним, образовним...)

Прославиће се или обележити празници, јубилеји и остали значајни датуми.

Биће организоване приредбе поводом пријема првака уорганизацију Пријатељи деце…

12.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ (1- 4. РАЗРЕД)

Реализација наставе у природи планирана је за ученике од II до IV разреда. Дестинације су следеће:

Копаоник-Брзећа "Јуниор", Тара "Бели бор", Гоч "Гочко"

Време реализације је друго полугодиште-пролеће

Циљеви

Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;

Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;

Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;

Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји наставе у природи:

Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.

Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости.

Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика.

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика

Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи.

Формирање навика редовне и правилне исхране.

Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Разумевање и уважавање различитости међу појединцима и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

1. Да се настава у природи реализује у другој половини маја или у јуну (до краја наставне године)
2. Настава у природи се реализује на бази 6 дана, пет ноћења
3. Први оброк је ручак, а последњи доручак (Након напуштања соба је доручка и креће се у Београд)
4. Да се на групу од 30 ученика омогући један рекреатор
5. Да се спортски терени налазе у оквиру објекта или да су на располагању само нашим ђацима
6. Да свака соба поседује купатило
7. Да сваки наставник има сам своју собу
8. Да се у току боравка омогуће спортско-рекреативне активности за ученике, едукативне радионице и вечерње анимације
9. Гратиси за ученике:

   гратис на 16 плативих ученика по смени без обзира на број ђака у сваком одељењу

   50% гратис на једног близанца, други плаћа пуну цену

10. Дневнице наставника који воде своја одељења:

Независно од динамике уплате родитеља дневнице учитељима исплатити у целости најкасније десет дана након реализације наставе у природи. Наставнику обезбедити и исплатити дневнице и за ученике који имају гратис аранжман

11. Лекар у пратњи групе да је на располагању 24 часа

12.3 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

V-РАЗРЕД – једнодневна екскурзија:

Београд, Смедеревска тврђава, Костолац Виминацијум, Сребрно језеро, Голубац, Београд

Циљ: Упознавање са значајем Смедерева и смедеревске тврђаве за развој Српске државе са културно историјским споменицима на римским локалитетима, упознавање са природним богатством Костолца.

Време извођења: мај (петак). плаћање у више рата

VI РАЗРЕД – једнодневна екскурзија:

Раваница, Ресавска пећина, Манасија,

Циљ: Упознавањем са културним наслеђем позног средњег века и географским особеноситима простора.

Време извођења:мај

Плаћање у више рата.

VII- РАЗРЕД – дводневна екскурзија:

Врњачка Бања, Жича, Студеница, Крушевац, Лазарица.

Циљ: Упознавање са средњевековним културно-историјским споменицима Србије – Жича, Студеница (развој српске државе и писмености).

Природне одлике централне Србије, начин живота људи и привредна развијеност.

Време извођења: крај априла (петак и субота)

Плаћање у више рата

VIII-РАЗРЕД –тродневна екскурзија:

Овчарско-кабларска клисура, Златибор, Шарганска осмица, Милешева.

Циљ: Упознавање са средњевековним културно-историјским споменицима Србије.Упознавање са лепотама наше земље, начином живота људи у тим крајевима и историјом, упознавање са рељефом краја, флором и фауном.

Излете и екскурзије финансирају родитељи уз писмену сагласност.

Време извођења: - април 2023. године

Плаћање у више рата

План посета за ученике старијих разреда за школску 2023/2024. годину

Разред	Дестинација	Време	Реализатори
5. разред	Посета: Калемегдан, Етнографски музеј	Септембар, октобар	Разредне старешине
	Посета: Природно добро Авала Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“,	Април-мај	Наставници биологије
	Посета:Радмиловац	Мај, јун	Разредне старешине, наставници историје
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт, зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика
6.разред	Посета: Зоолошки врт у Београду Посета: Зоолошки врт Палић Посета: Ергела Зобнатица	Април, мај	Наставници биологије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт,зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе
	Посета Сајму грађевинарства		наставници ТИО
	Посета: Калемегдан, Конак књегиње Љубице, Саборна црква	Мај, јун	Разредне старешине, предметни наставници,вероучитељ
	Посета Фестивалу науке	Децембар	Наставници физике и хемије
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика ,вероучитељ
7.разред	Фестивал здравља Саветовалиште за младе	(септембар-октобарили март-април) (мај-јун)	Наставници биологије
	Посета: Орашац, Топола, Опленац	Април	Наставници историје и географије вероучитељ
	Посета: Топчидер, Конак кнеза Милоша	Мај	Наставници историје и географије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт, зависно од репертоара,поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе, вероучитељ
	Посета Фестивалу науке или Хемијском	Децембар	Наставници физике и

	факултету – отворена лабораторија		хемије
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика, вероучитељ
8.разред	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика, вероучитељ
	Туристички обилазак Београда	Април, мај	Наставник географије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт, зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе, вероучитељ
	Посета: Бели Двор, Музеј краља Петра 1, Музеј историје Југославије	Октобар	Разредне старешине, наставници историје и географије
	Посета: Специјални резерват природе Засавица Посета: Парк природе Палић	Септембар-октобар	Наставници биологије
	Посета Фестивалу науке или Хемијскомфакултету-отворена лабораторија	Децембар	Наставници физике, хемије
	Посета музеју илузија	Април	Наставник физике
	Посета Музеју Николе Тесле	Април	Наставник физике
За све старије разреде	Посета Ади Циганлији или Авали Планетаријум	Септембар, Мај	Разредне страешине и предметни наставници
	„Ноћ истраживача“ Посета сајму књига	Септембар октобар	Разредне старешине, наставник физике Разредне старешине
	Посета Музеју ваздухопловства		Разредне старешине, наставници ТИО
	Посета Сајму аутомобила	Април	Разредне старешине, наставници ТИО
	Посета Музеју аутомобила		Наставници ТИО
	Посета Природњачком музеју у Београду	Септембар – јун(у зависности од теме изложбе)	Наставници биологије

5.разред

- Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“, Београд

Циљеви и задаци: Упознавање биодиверзитета, угроженихврста биљака, класификације, грађе,распрострањености и начина прилагођавања биљака на различита станишта. Стицање увида уактивности које Ботаничка башта спроводи ради заштите угрожених врста.

- Посета: Природно добро Авала

Циљеви и задаци: Пазвијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.Развијање свести о властитом положају у природи,објективности и љубави према природи и осећања дужности да чувају природу. Упознавање разноврсности царства биљака,класификације, грађе,распрострањености и начина прилагођавања биљака на различита станишта.

- Посета: Калемегдан, Етнографски музеј

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, географског положаја, биљног и животињског света, историјскихзнаменитости и културног наслеђа из средњег и новог века, неговање народне традиције, упознавање старих заната, начина живота, одевања... Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Радмиловац

Циљеви и задаци: познавање историјских знаменитости из цивилизације, начина живота, становања, привреде, уметности; разумевање историјског простора, времена, процеса; развијање националног и европског идентитета код ученика; подстицање радозналости код ученика. Упознавање земље, географског положаја. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

1. **разред**

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Калемегдан, Конак кнегиње Љубице, Саборна црква

Циљеви и задаци: Упознавање са културно-историјским споменицима града, знаменитостима из прошлости (Београдска тврђава, двор Стефана Лазаревића, Стамбол-капија, црква Ружица, Војни музеј, Сахат-кула, изложба наоружања, Капија Карла 6. Конак кнегиње Љубице, Саборна црква, Патријаршија...) културним наслеђем и народном традицијом, начином живота, упознавање са значајним историјским личностима и њиховом улогом; упознавање са културним достигнућима у Србији 19.века; разумевање историјског простора, времена, процеса;развијање националног и европскогидентитета и толеранције код ученика. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, утврђивање научених појмова, подтицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Зоолошки врт у Београду

- Посета: Зоолошки врт Палић

Циљеви и задаци: Упознавање разноврсности царства животиња, угроженихврста животиња, класификације, грађе,распрострањености и начина прилагођавања животиња на различита станишта. Стицање увида уактивности које зоолошки врт спроводи ради заштите угрожених врста. Подстицање љубави према животињама и одговорног односа према њима.Пазвијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.

- Посета: Ергела Зобнатица

Циљеви и задаци: Подстицање љубави према животињама и одговорног односа према њима.

2. разред

- Посета: Орашац, Топола, Опленац

Циљеви и задаци: Упознавање са историјским споменицима из Првог српског устанка, посета Марићевића јарузи, обилазак Музеја Првог српског устанка, Музеја у Тополи и Маузолеја на Опленцу. Упознавање са истакнутим историјским личностима и разумевање њихове улоге. Разумевање историјских процеса, времена и простора; развијање истраживачког духа. Упознавање са обичајима и начином живота у прошлости, народном културом и традицијом. Упознавање са уметничким стиловима архитектуре и сликарства на примеру Маузолеја на Опленцу. Утврђивање већ стеченог знања и подстицање радозналости код ученика. Упознавањеземље. Игра у природи. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Посета Фестивалу здравља

Циљеви и задаци:Промовисање превенције и здравих стилова живота, проширивање знања о обољењима ,нези и хигијени органа.Развијање хигијенских навика и здравствене културе.

- Посета Саветовалишту за младе

Циљеви и задаци: Информисање о репродуктивном здрављу и упознавање са битним карактеристикама развојау периоду младалаштва, тешкоћама и проблемима који се јављају у овом периоду као и са начинима избегавања и савладавања ових тешкоћа.

- Посета: Топчидер, Конак кнеза Милоша

Циљеви и задаци: Упознавање са историјским споменицима Београда, са личношћу и делом кнеза Милоша Обреновића и његовом улогом у националоној историји. Разумевање историјског простора, времена и процеса. Неговање националног и европског идентитета. Упознавање са начином живота, народном традицијом, архитектуром прве половине 19.века у Србији. Утврђивање знања наученог на часовима историје. Проширењестечених знања и развијањерадозналости код ученика. Упознавањеземље, географског положаја. Упознавање биљног света у Топчидерском парку. Игра у природи. Развијање самосталности,другарства, правилног односа према

вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, хемије, утврђивање научених појмова, подтицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Сајму књига

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са новим делима и новим издањима, развијање културе читања и читалачких навика; ученици разлкују типове књижевног стваралаштва (усмена и ауторска књижевност); повезују наслове прочитаних књижевних дела са именима аутора; уче да свој језик прилагођавају медијуму изражавања (говор, односно писање); уче да разликују све делове текста и књиге, укључујући индекс, појмовник, библиографију, и умеју њима да се користе; повезују књижевноуметничке текстове с другим текстовима који се обрађују у настави. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

3. разред

- Посета: Бели Двор, Музеј краља Петра1, Музеј историје Југославије

Циљеви и задаци: Упознавање са културним и историјским знаменитостима Београда. Упознавањеса историјским личностима (краљ Петар 1, краљ Александар 1, кнез Павле Карађорђевић, краљ Петар 2.) и њиховом улогом у историјским процесима. Разумевање одлика савременог доба и развоја историје Србије и Југославије. Разумевање историјскихтокова. Неговање националног и европског идентитета. Утврђивање наученог начасовима историје.Подстицање истраживачког духа код ученика. Упознавање са начином живота на двору, обичајима и културним наслеђем Карађорђевића. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Туристички обилазак Београда

Циљеви и задаци: упознавање са лепотама и знаменитостима Београда и развијање осећаја припадности и патриотизма, увид у значај познавања главног града, важност дружења, стицање културе понашања ван места сталног боравка, подстицање колективног духа, осамостаљивање, толеранција, али и подстицање на љубав као покретачку снагу сваког човека.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, хемије, утврђивање научених појмова, подтицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Музеју Николе Тесле

Циљеви и задаци: Упозанавње ученика са животном и научном биографијом Николе Тесле; упознавање са ликом и делом Николе Тесле, са његовим најпознатијим и најзначајнијим проналасцима; упознавање,кроз посматрање уживо иинтересантно излагање, са Теслиним генератором и утврђивање знања наученог на часовима физике. Проширењестечених знања и развијањенаучне радозналости код ученика. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Сајму књига

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са новим делима и новим издањима, развијање културе читања и читалачких навика; ученици разлкују типове књижевног стваралаштва (усмена и ауторска књижевност); повезују наслове прочитаних књижевних дела са именима аутора; уче да свој језик прилагођавају медијуму изражавања (говор, односно писање); уче да разликују све делове текста и књиге, укључујући индекс, појмовник, библиографију, и умеју њима да се користе; повезују књижевноуметничке текстове с другим текстовима који се обрађују у настави. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности.Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Специјални резерват природе Засавица
- Посета: Парк природе Палић

Циљеви и задаци: Упознавање различитих екосистема,заштићених природних добара и угрожених врста биљака и животиња,као и биодиверзитета Србије.Развијање свести о властитом положају у природи,објективности и љубави према природи и осећања дужности да чувају природу.Уочавање узајамних односа живих бића и животне средине, као и разумевање кружења материје и протицања енергије.Схватање степена угрожености биосфере иулоге сваког појединца у њеној заштити и унапређивању. Пазвијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.

<u>За све ученике старијих разреда:</u>

- Посета Ади Циганлији или Авали

Циљеви и задаци: Бораваку природи, спортске активности и игре, такмичења, шетња, потрага за благом.

- „Ноћ истраживача“

Циљеви и задаци: Промовисање науке; увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; приближавање свету науке и истраживања; развијање радозналости, воље за истраживање, рад и учење.

- Посета Сајму аутомобила

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са најновијим моделима аутомобила и иновацијама у аутомобилској индустрији; подстицањерадозналости и креативности код ученика;

- Посета Музеју ваздухопловства

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са моделима авионаи достигнућима авио индустрије; подстицањерадозналости и креативности код ученика; упознавање са професијом везаном за ваздухопловство.

- Посета Природњачком музеју у Београду

Циљеви и задаци: Информисање о пореклу и развоју људске врсте.Разумевање поступности у развоју живог света.Стицање знања о грађи ,функционисању и разноврсностиживих бића.

5.- 8. Психолог и педагог ће, уколико се за тим укаже потреба, водити сваког месеца по један разред у Позориште у циљу неговања односа деце према култури, стицања навика да се прате културна дешавања, развоја односа према естетском доживљају и развоју културе дијалога кроз међусобно дружење деце бан оквира школе.

13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара)	IX	Одељ. заједнице Стр. сарадници
Усвајање плана рада	IX	-//-
Разматрање правилника о понашању ученика у школи	X	-//-
Разматрање програма екскурзија ученика (припрема за екскурзију и понашање на екскурзији)	XI	-//-
Покретање хуманитарних акција	XII	Одељ. заједнице
Разматрање успеха ученика, редовно похађање наставе и учешће у секцијама	II	Одељ. заједнице Стр. сарадници
Покретање такмичења ученика на свим нивоима Укључивање у програм „Школа без насиља“	III	Одељ. заједнице Предм. наставници
Како оплеменити школску средину (учионице, хол, двориште)	IV	Биолошка секција Одељ. заједнице
Избор средње школе (ликовни радови, изложбе, писмени састави)	V	Предметни наставници Одељ. зај.VIII разр.
Предлог организације матурске вечери	V	Разр. сарешине Директор школе
Пријемни испит (припрема и начин полагања)	VI	Стр. сарадници ,одељ.старешине
Предлог критеријума за избор ученика генерације	V	Одељ. заједнице

14. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим Основне школе „Душко Радовић“ има за циљ да ученици стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију ненасиља и смањење насиља у школи и буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Вршњачки тим је основан у оквиру пројекта "Школа без насиља" и има улогу да организује акције превенције насилничког понашања, као и да учествује у решавању.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор ученика чланова Вршњачког тима	септембар	Координатор и чланови тима
Правила понашања одељенске заједнице	септембар	Ученици чланови ВТ Одељенске старешине
Упознавање ученика са задацима и циљевима постојања школског Вршњачког тима, одређивање динамике састајања Креирање сандучета поверења	октобар	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ

Избор идеја и акција превентивногделовања Вршњачког тима	новембар	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ
Представљање медијације као облика решавања конфликата у школској средини	октобар - новембар	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ
Едукација ученика: - Учење техника конструктвног решавања проблема	новембар - март	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ
Сарадња саУченичким парламентом	октобар - јун	Вршњачки тим Ученички парламент
Практиковање научених вештина - Увежбавање на састанцима ВТ - Презентовање другим ученицима у одељењу - Вежбање стечених знања и вештина на часовима одељенске заједнице и осталим часовима, у ситуацијама појаве конфликата - Одређивање медијатора у одељенској заједници	октобар - јун	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ Одељенске старешине Предметни наставници
Хуманитарне акције	октобар – јун	Вршњачки тим Наставници и учитељи
Обележавање Дана школе и других важних датума, прослава Нове године	новембар – јун	Вршњачки тим Наставници и учитељи
Представљање научених и примењених вештина: приредбе, изложбе, представе	септембар - мај	Вршњачки тим Драмска, ликовна, литерарна секција
Прављење кутка Вршњачког тимана сајту школе	јануар-јун	Координатор тима Ученици чланови ВТ Наставник информатике
Анализа успеха и владања ученика	новембар - јун	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ
Евалуација стечених занања – самоевалуација и анкете ученика и запослених	мај-јун	Координатор тима Ученици и запослени школе

15. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ИЗВРШИОЦИ
IX	● Инструктивни састанак са члановима тима Пријатељадеце Нови Београд – припрема заДечју недељу ● Инструктивни рад са сарадницима тима школ ● Креативна радионица за наставнике-припрема за Дечју недељу на нивоу општине	Илија Благојевић Сви сарадници Сви сарадници, професори српског језика музичкеи ликовне културе, учитељи (трећи разред),библиотекари Професори ликовнекујтуре,учитељи Разредне старешине
X	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА * Сусрет деце и младих са председником општине-Међугемерацијски мостови- програм за децу и старије * Програми у школамаДОБРОДОШЛИЦА за ђаке прваке * Презентација и резултати актуелних пројекта за текућу школоску годину. * Манифестације дечјег стваралаштва – Изложбе, концерти, играонице, дечји вашар... ● Двадесети конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру, расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"ДЕЧЈА НЕДЕЉА . ● Семинар за наставнике-водитеље школских драмских секција	Ђачки парламент са професором грађанског васпитања Учитељи трећегразреда и професор музичке културе, Наставници продуженог боравка сви сарадници и чланови колектива Одабранинаставници и ученици, Ђачки парламент са професором грађанског васпитања Професори ликовне и музичкекултуре,учитељи и други заинтересовани настаници Професори ликовне културе и учитељи Наставници који воде драмску секију и слично

XI	САЈАМ КЊИГА у школи Инструктивни рад са сарадницима Школска такмичења: Најраспеваније одељење Златна сирена Мали вокални састави "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"-изложба и додела награда .Литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" <u>Обележавање Међународног дана деце и међуопштинска сарадња тим поводом.</u>	Библиотекари, професори српског језика и учитељи Сњежана Пејаковић и сви сарадници учитељи четвртог разреда и професори музичке културе Библиотекари, професори српског језика и учитељи Професори грађанског васпитања, сви сарадници
XII	Општинско такмичење ● Најраспеваније одељење ● Новогодишњи маскембал–Дан изузетка ; Дечји новогодишњи базар;	Учитељи и професори музичке културе Професори ликовне културе, учитељи и учитељи продуженог боравка, разредне старешине
I	● Програм током зимског распуста- постављање прогрсма на сајт школе	тим задужен за рад на сајту
II	● Градско такмичење : Најраспеваније одељење ● Општинсконтакмичење: Златна сирена Мали вокални састеви ● Општинска завршница конкурса МАЛИ ПЈЕР ● Школско такмичење рецитатора ● ″У СУСРЕТ УСКРСУ″ - Расписивање ускршњег ликовног конкурса , изложба најуспешнијих радова(могућа продајна изложба)	Учитељи (четвртог разреда)и сви они који имају кандидате за такмичење, професори музичке културе, Сњежана Пејаковић Професори ликовне културе и учитељи Професори српског језика и учитељи, Сњежана Пејаковић Тања Кунарац, професори ликовне културе, учитељи, целодневне наставе
III	Општинско такмичење рецитатора Општинска такмичења-ДЕМУС: Група певача	Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке

	Мали инструментални састави Оркестри ● ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ -такмичење у драмском стваралаштву: -Мале драмске форме -Представе ● ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА-школско такмичење ● Градско такмичење : -Златна сирена - Мали вокални састав	културе Професори српског језика и учитељи који воде драмску секцију Професори српског језика и учитељи, билиотекари Учитељи и професори музичке културе
IV	- Градска завршница „Мали Пјер“, ИЗЛОЖБА ● У СУСРЕТ УСКРСУ-Општинска завршница ликовних радова: изложба, додела награда и признања. ● УСКРШЊА ИЗЛОЖБА РАДОВА –изложба радова такмичарског карактера- у оквиру млађих разреда („Нај-пано“), а у оквиру старијих изложба најуспешнијихрадова у холу школе. ● ДЕМУС-општинска такмичења- хорови ● Градска такмичења: -Групе певача и мали инструментални састав	Професори ликовне културе и учитељи Професори ликовне културе и учитељи Професори ликовне културе и учитељи разредне наставе и продуженог боравка Учитељи и професори музичке културе Разредне старешине Учитељи и професори музичке културе
V	● Ђачка песничка сусретања-школска и општинска завршница ● Градска завршница: ● Хорови ● Позоришне игре деце Београда ● Фестивал кратких драмских форми деце Београда ● Републичко такмичење рецитатора ● Мајске игре , републичко такмичење у драмском стваралаштву	Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе,наставници који воде драмску секцију Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе Професори српског језика и учитељи који воде драмску секцију

VI	● Градско такмичење /смотра : ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА ● Републичко такмичење/смотра : *ОРКЕСТРИ *ХОРОВИ ● НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ-свечани програм за ученике генерације основних исредњих школа на Звездари ● Анализа остварених програма и активности у претходној школској години. ● Израда годишњег извештаја	Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе Ученик генерације, разредни старешина, директор Сви сарадници Александар Трајковић
VIII	● Програмирање рада за нову школску годину ● Операционализација програма у оквиру школе – основе,циљеви, задаци, реализатори програм	Сви сарадници и руководилац ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ школе.

16. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

месец	садржај рада	извршиоци
IX	Акција сакупљања старог папира и картона, учествовање свих ученика и наставника Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор око реализације радионица у оквиру пројекта„Промоција хуманих вредности за 5. и 6. разред“ и „Превенција ХИВ инфекције за 7. и 8. разред“(борба против наркоманије, коришћење презерватива, вођење рачуна о сексуалном партнеру) и радионица „Борба против трговине људима“ (опрез при успостављању контакта са непознатим људима, опрезност при успостављању контактаиз непосредне околине) за 7. и 8. разред.	Разредне старешине и задужени наставници: Катарина Митровић Милан Радојковић Директор школе: Његош Зејак
X	Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин) Акција сакупљања уџбеника и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања Реализација радионице за ученике 7. разредау оквиру пројекта: „Превенција ХИВинфекције“ (борба против наркоманије, коришћење презерватива, вођење рачуна о сексуланом партнеру)	Разредни старешина и задужени наставник: Катарина Митровић Катарина Митровић Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 7. разреда

	Акција сакупљања дечијих пакетића: Један пакетић много љубави	Разредне старешине и задужени наставници: Катарина Митровић
I	Реализовање радионица за ученике у оквиру пројекта: „Промоција хуманих вредности“ 5. и 6. разред	Разредне старешине 6.
II	Учествовање на ликовном и литерарном конкурсу : „Крв живот значи“ Реализовање радионица за ученике у оквиру пројекта: „Промоција хуманих вредности“, 5. разреди	Веће језик и комуникације и веће уметности Волонтери Црвеног крста и наставници ,
III	Похађање семинара наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење: Шта знаш о Црвеном крсту	Катарина Митровић
IV	Едукација ученика 6. разреда на тему: Прва помоћ и пријава ученика за такмичење Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту“ Реализација радионица за ученике 8. разреда у оквиру пројекта: „Борба против трговине људима“ и реализација радионице: „Превенција ХИВ инфекције“ 8.разред	Волонтери Црвеног Крста и наставница Радмила Зејак Наставница Катарина Митровић Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 8. разреда
V	Уређење паноа (у холу школе) и обележавање 11. маја: Дан добровољних давалаца крви у Србији Реализација радионице: „Борба против трговине људима“, 7. разред	Јелена Јововић Контакт особа: Волонтери Црвеног крста
VI	Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	Разредне старешине нижих и виших разреда

17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања и првилником о сталномстручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника програмом се утврђују следећи облици стручног усавршавања:

- Припремање почетника-приправника за успешан рад у настави и полагање испита за лиценцу.
- Усавршавање наставника:

а) за припремање и коришћење иновација у настави и унапређивање васпитно-образовног рада (семинари)
б)усавршавање у сопственој струци (семинари)
Припремање почетника-приправника

Одређивање ментора који ће у сарадњи са педагогом школе пружити потребну помоћ у погледу планирања, реализације и верификације наставног градива и др.	по потреби	директор педагог

Усавршавање наставника предметне наставе

Стручно усавршавање одвијаће се и на нивоу стручних актива и разредних већа, кроз стручне дискусије о актуелним питањима, као и практичних предавања наставника;	Према плану	руковод. актива ПП служба
Допуна бодовне листе стручног усавршавања запослених		
Усавршавање наставника у сопственој струци одвијаће се преко семинара и курсева организованих од стране Министарства; као и у самој установи (угледни часови), и семинаре које буде организовала школа у складу са својим материјалним могућностима и потребама наставника.	Према плану	директор ПП служба
Библиотека ће, према могућностима, вршити набавку стручне, педагошко-психолошке литературе.	Према плану	библиотек. директор
Предлози семинара које би могла да организује школа за запослене Кликом до културног наслеђа (575)	8	К2
Да нам школа буде сигурна (40)	8	К2
Заједно против насиља	8	К2
Алтернатива насиљу (308)	16	К4, К5
Тематски дан, Заједнички рад наставника, ученика и родитеља	8	К4
Оспособљавање запослених за достизање основног нивоа дигиталних компетенција по препоруци Министарства	Према плану	
Студијско путовање у иностранство	Према плану	

- Планови стручног усавршавања наставника предметне наставе обједињени су у електронској форми и налазе се у ПП служби школе и постављени на гугл диск. Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са актуленом ситуацијом и интересовањима запослених.

17.1 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА ЗА 2023/2024.ГОДИНУ

План стручног усавршавања изван установе:

(учитељи са списка бирају семинаре по жељи)

	Назив семинара, трибина, стручног скупа	број бодова	компетенција
1.	Кликом до културног наслеђа (575)	8	К2
2.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе (252)	8	К4
3.	Тематски дан. Заједнички рад (партнерство) наставника, ученика и родитеља - примена у пракси (741)	8	К4
4.	Самопоуздање се гради и РУШИ од малена - односно како стварамо нарцисе а како срећну децу (458)	9	К2, К4, К5, К6
5.	Мала школа великог здравља - вежбе и игре духа и тела (311)	16	К3, К5
6.	Добра сарадња између родитеља и наставника (8)	8	К4
7.	Учитељ у свету линија, боја и облика (1062)	8	К1

План стручног усавршавања унутар установе:

Планирање угледних часова:

угледни час	наставник	месец/недеља реализације	разред и одељење	предмет/наставна јединица/тип часа
1.	Јована Микић-Плавша	септембар / 3.недеља	II-3	Српски језик / "Тајна" Мирослав Антић / обрада
2.	Тамара Љубичић	октобар/ 4. недеља	II-4	Математика / Одређивање непознатог умањеника / обрада
3.	Марина Георгијев	Март / 1.недеља	I-4	Музичка култура / „Мамино коло" / обрада
4.	Светлана Радишић	март / 3. недеља	III-2	Математика/Једначине, одређивање непознатог чиниоца / обрада
5.	Драгана Тодоровић	септембар/ 2. недеља	III-4	Математика/ Научили смо у другом разреду / утврђивање
6.	Деана Чанак	фебруар/ 2. недеља	III-1	Природа и друштво/ Одређујемо стране света/ утврђивање
7.	Сања Ненадовић	октобар/ 3.недеља	I-3	Физичко и здравствено васпиање/Елементарне игре лоптом/увежбавање
8.	Тања Ђоковић	октобар / 3. недеља	II-1	Свет око нас / Месец по месец- година / обрада
9.	Милица Одаловић	фебруар / 1.недеља	II-2	Свет око нас /Месец и година/обрада

10.	Љиљана Вуковић-Стајић	јун/ 3.недеља	IV-1	Српски језик / На крају четворогодишњег дружења / систематизација
11.	Илија Благојевић	мај/ 4. недеља	IV-3	Природа и друштво / Други светски рат / обрада
12.	Милена Арсић	мај/ 1.недеља	III-3	Физичко и здравствено васпитање/ Елементарне игре са трчањем
13.	Андријана Бајић	мај/ 4. недеља	I-2	Математика/Сабирање и одузимање бројева до 100/ утврђивање
14.	Соња Тешановић	мај/ 2. недеља	I-1	Математика /Сабирање бројева до 100 (25+4) / обрада
15.	Ранка Јошић	јануар / 4.недеља	IV-2	Српски језик и Верска настава/ Светлана Велмар Јанковић ,,Златно јање“ /утврђивање
16.	Јасна Јовановић	новембар/ 3. недеља	IV-4	Српски језик/ Бранислав Црнчевић ,,Кад би мени дали један дан” обрада

Други облици стуручног усавршавања унутар установе (посете угледним часовима, асистирање, извештавање и анализе закључака са семинара и стручних скупова, презентације уџбеника и стручне литературе, организација такмичења, изложбе, настава у природи, менторски рад...) реализоваће се као и до сада током школске године. Такође се планира студијско путовање у августу 2024. године.

План ће бити реализован у складу са актуелном ситуацијом, потребама наставе и интересовањима ученика. У складу са ситуацијом у датом тренутку и начином реализације наставе постоји могућност да план не буде реализован у потпуности (или буде мањих одступања) из безбедоносних, организационих и осталих разлога.

18. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024.

НАША СНАГЕ

- Традиција дуга 60 година у васпитању и образовању ђака;
- Висок степен безбедности деце којем доприносе превентивне активности како од стране запослених, тако и од стране МУП-а током којих се деца кроз предавања и радионице уче ненасилној комуникацији, покривеност школе камерама и обучено, стручно обезбеђење;
- Школу похађа 849 ученика – 465 дечака и 384 девојчице (први разред 117 ученика, други 119 ученика, трећи 95, четврти 91, пети 119, шести 92, седми 119, осми 97 ученика - у школској 2022/2023.) о којима брине 60 наставника спремних да унапређује и мења свој рад;
- Тимски рад наставника, педагога и психолога;
- Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- Учешће и успеси наших ђака на различитим такмичењима и на завршном испиту;
- Школско двориште са школским тереном и зеленим површинама и клупама у дворишту;
- Реновирана и опремљена фискултурна сала;
- Успешна сарадња са родитељима;
- Опремљеност појединих учионица мултимедијалним рачунарским системима и другим наставним средставима за подршку савременој настави;
- Реновирана и добро опремљена библиотека;
- Свест наставника о значају имплементације савремене образовне технологије, метода и облика рада;
- Школа је учествовала и учествује у различитим пројектима: УНИЦЕФ-ов пројекат „Школа без насиља“, пилот-пројекат Министарства просвете „2000 дигиталних учионица“, пројекат „Заштита животне средине“, учешће у пројекту чији је организатор Европска унијана тему познавања новца и финансијске писмености, учешће у пројекту америчке владе „Ordinary Kids Doing Extraordinary Things“, друштвено одгворни пројекат Министарства просвете „Макси школски караван“;
- Школа је учесник ТИМСС пројекта;
- Школа остварује сарадњу са Учитељским факултетом у својству установе-вежбаонице;
- Школа је успоставила међународну сарадњу са ОШ“Ристо Пророковић“ из Невесиња, Република Српска и ОШ“Драго Миловић“ из Тивта, Црна Гора. Резултат сарадње је размена искустава и неговање сарадничких односа.
- Школа је реновирана, санирано двориште, и опремљена новим намештајем
- Сви кабинети и учионице имају пројекторе и климе
- Школа је аплицирала за средства код Фондације Темпус пројектом“Моја креативна, дигитална, модерна школа“.

НАША СЛАБОСТ

- Доминатност традиционалне наставе над иновативним моделима и моделима подржаним новим информационим технологијама;
- Недовољна заступљеност међупредметних корелација у Школском програму, глобалним и оперативним плановима, а самим тим и у настави;
- Недовољно подстицање ученика на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ – а у настави
- Недовољно евалуације и самоевалуације током часова;
- Недовољна опремљеност школе рачунарима, и паметним таблама...
- Недостатак учионице за ткачку секцију;
- Недостатак простора за реализацију културно - уметничких програма односно свечане сале;
- Недостатак медијатеке;
- Недовољна активност у циљу подизања еколошке свести;

ОПШТИ РАЗВОЈНИ

Општи циљ: Унапређивати отворену школу са савременом наставном технологијом где се примењују савремене методе рада и облици учења, у којој се негују толерантни и демократски односи уз партиципацију свих интересних група.

НАША МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстичемо развој личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадњи међу ученицима, родитељима и наставницима, савремном образовању које прати развој и потребе друштва, индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака.

НАША ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика која успешно одговара захтевима информатичког друштва, кроз реализацију савремених, квалитетних и ефикасних модела наставног рада.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стратешки план развоја школе је заснован на потребама школе, њених ученика, наставника и других запослених, родитеља и локалне заједнице.

Циљеви и активности су засновани на перманентном истраживању наставног процеса, квалитета школских постигнућа, подршке ученицима, управљањем ресурсима, као и организације и обезбеђивања квалитета остваривања наставно – васпитног процеса и рада школе у целини.

Развојним планом обједињене су потребе школе и активности које би требало предузети у циљу унапређења рада школе. Тиме школа делује у циљу што бољег позиционирања у локалној и интернационалној заједници.

Савременим приступом у наставном процесу школа доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика.

Унапређивање квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима квалитета рада и компетенцијама наставника и ученика је опши циљ развојног плана ОШ „Душко Радовић“.

Посебна пажња у оквиру развојног плана посвећена је увођењу иновација у наставни рад уз подршку нових технологија и иновативних модела наставе. Циљ школе је да укључивањем у међународне пројекте јача професионалне капацитете и компетенције запослених кроз едукацију, стицање компетенција за коришћење различитих алата и метода креативног и конструктивног наставног планирања и реализације наставних и ваннаставних активности.

Компетенције запослених у погледу сарадње са партнерима, подстицања размене мишљења и изградње атмосфере међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, добар су предуслов за реализацију успешних међународних сарадничких пројеката.

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Испитивањем свих интересних група (ученика, наставника, родитеља, чланова Савета родитеља) и анализом добијених података утврђени су следеће области као приоритети развојних промена:

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Већа корелација у настави (посета часовима колега; организовати неке часове у току школске године где ће предметни наставници сродних предмета заједно да одрже часове)	- Повећати видљивост планираних међупредметних корелација и пројектне наставе у Школском програму и плановима наставника - Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова и размене искустава међу колегама - Планирати коришћење ИКТ алата	- Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2019. јун 2024.
2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	- увести као обавезу планирање тестирања ученика из предмета који ће се полагати на завршном тесту, у свим разредима бар једном у току школске године, на нивоу читаве школе -упоредити постигнути ниво знања са оценом коју имају из датог предмета и на тај начин извршити евалуацију наставне праксе - самовалуација дневних припрема за рад	- Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба	Јун 2019. јун 2024..

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад	- Подстицати ученике на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ- а у настави - Охрабривати ученике да у припремању за час користе енциклопедије, стручне књиге и друге изворе - Подсећати ученике да у процесу учења разликују битно од небитног, образлажу поступак долажења до решења и закључака - Настојати да рад на часу буде разноврснији и динамичнији.	- Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици	Јун 2019. јун 2024..
2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основуњихових интересовања	- Охрабривати ученике да износе своја мишљења и запажања уз међусобно уважавање. - Укључивати ученике у припремање и реализацију ваннаставних активности	- Стручна већа - Ученици	Јун 2019. јун 2024..
3. Неговање добре сарадње међу наставницима	- Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова.	- Наставници, - Стручна већа - ПП служба	Јун 2019.

	- Наставити добру праксу сарадње са колегама у раду, посете часовима, размене припрема и примене знања са семинара	- Директор - Помоћник директора	јун 2024.

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика	- упућивање ученика на изворе за самостално стицање знања - подстицање ученика на редовно похађање допунске наставе уз уредно вођење евиденције - редовно и прецизно планирање припреме завршног испита - анализа резултата иницијалних тестова и предлог мера за побољшање резултата -континуирано праћење напредовања ученика који похађају додатну и допунску наставу.	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2019. јун 2024..

2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања	- разговарати о правилима понашања у оквиру одељенских заједница, на Ученичком парламенту и у Вршњачком тиму - презентовати родитељима Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности тј. упознати их са правилима понашања ученика, родитеља и запослених у школи	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2019. јун 2024..

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Подршка за рад Ученичког парламента и Вршњачког тима	- Омогућити члановима Ученичког парламента да присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора - Омогућити члановима Ученичког парламента већу иницијативност у раду - Уважити предлоге ученика и по могућству их реализовати	- Директор школе - Родитељи ученика - Ученици -Чланови УП и ВТ - Наставници задужени за УП и ВТ - Одељенске старешине	Током школске године.

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ЕТОС*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика	- Израда летописа школе (предлог и избор чланова тима, прикупљање материјала, израда летописа) - Промоција активности школе и успеха ученика (истицање успеха на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, на сајту школе и кроз медије) - Наставити са унапређењем школског сајта (редовно бележење школских активности и постављање информација од значаја) - Унапређење естетског и функционалног изгледа школе и школског дворишта (израда пројеката, - аплицирање за пројекте у циљу набавке намештаја и наставних средстава, реализација пројеката санације школе)	- Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици	Током године и континуирано.
2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте	- Израда плана сарадње и повезивање са школама и установама у земљи и иностранству	- Тим за пројектно планирање - Директор, - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници	Јун 2019. јун 2024.

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Руковођење директора је у функцији развоја школе	- Подстицати запослене да резултате самовредновања користе како би унапредили свој рад - При формирању и раду тимова и стручних тела водити рачуна да задужења запослених буду правилно распоређена на основу стручности, знања и способности и да свако преузима свој део обавеза - Написати правилник о критеријумима за похвале и награде запосленима - Побољшати материјално-техничку опремљеност школе.	- Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2019. јун 2024. .

2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	- Развијати иницијативу и предузетнички дух као и предузетничке компетенције ученика и наставника, кроз реализацију различитих пројеката. - Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе. - Обуке запослених за унапређивање васпитно -образовног рада	- Директор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2019. јун 2024.
3. Унапређење школског простора	- Израда пројеката - Реализација пројеката санације школе и усклађивање са стандардима	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Наставни и ненаставни кадар	Током наредне школске године
4. Обезбеђивање потребних материјално-техничких средстава	- Планирање пројеката - Аплицирање за пројекте у циљу набавке намештаја и наставних средстава - Обезбеђивање средстава на основу пројеката - Набавка школског намештаја, рачунара, пројектора, БИМ-ова..	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Савет родитеља - Наставни и ненаставни кадар	Јун 2019. јун 2024.

5. Аплицирање за пројекте и конкурсе	- Формирање Тима - Давање предлога пројекта - Израда пројекта - Аплицирање	- Тим за пројектно планирање - Наставничко веће	Јун 2019. јун 2024..

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Већа корелација у настави (посета часовима колега; организовати неке часове у току школске године где ће предметни наставници сродних предмета заједно да одрже часове)	✓ Израђен Школски програм са законски прописаним елементима ✓ Планиране посете и организоване активности ван школе тематски су повезане са Школским програмом ✓ Евиденција о посети угледних часова (пројектна настава, тематска настава и други облици наставе) ✓ У оперативним плановима рада наставника видљиве су корелације из Годишњег плана	Школски програм Извештај о раду наставника Образац за посматрање и вредновање наставног часа	- Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2019. јун 2024.

2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	✓ У Годишњем плану стручних већа и плановима наставника планирана је провера остварености образовних стандарда	Годишњи план Планови наставника	- Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба	Јун 2019. јун 2024.
II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад	✓ Након истраживачких активности, ученици на различите начине презентују резултате рада. ✓ Ученици у припремању за час користе енциклопедије, стручне књиге и друге изворе.	Евалуација часа од стране наставника Презенатације Фотографије Чек листа о учесталости коришћења додатне литературе	- Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици	Јун 2019. јун 2024.

2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основуњихових интересовања	✓ Ученици током часова изражавају своје ставове и заинтересованост за садржаје ваннаставних активности	Записник са часова одељенског старешине	- Стручна већа - Ученици	Јун 2019. јун 2024.
3. Неговање добре сарадње међу наставницима	✓ Посета угледним и огледним часовима ✓ Размена припрема ✓ Примена знања са семинара ✓ Заједничко планирање и реализација наставе	Чек листа за посматрање и вредновање школског часа Припреме наставника из којих се види сарадња у планирању и реализацији часа	- Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2019. јун 2024.

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ОБРАЗОВНАПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика	✓ Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим ✓ Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота ✓ Наставник учи ученике како да у процесу учења повезује садржаје из различитих области	Чек листа	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2019. јун 2024.

2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања	✓ Ученички парламент упознат је са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у школи ✓ Извод из Правилника истакнут је на видном месту у школи ✓ Ученици на часовима одељенске заједнице заједничи формирају листу правила понашања за своје одељење	Записник са састанка Ученичког парламента Евиденција у дневнику рада	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2019. јун 2024.

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Подршка за рад Ученичког парламента и Вршњачког тима	✓ Ученички парламент и Вршњачи тим показују иницијативу за покретање различитих активности у школи ✓ Рад Ученичког парламента и Вршњачког тима се презентује путем школског сајта	Записници са састанака Ученичког парламента и Вршњачког тима Текстови, слике, видео записи на школском сајту	- Директор школе - Родитељи ученика - Ученици -Чланови УП и ВТ - Наставници задужени за УП и ВТ - Одељенске старешине	Током школске године.
V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ЕТОС*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**

1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика	✓ Летопис школе ✓ Постоје извештаји стручних већа о постигнутим резултатима ученика ✓ На сајту школе налазе се информације о освојеним наградама и постигнутим успесима ученика	Увид у редовно вођење докумената Увид у сајт школе Записници са родитељских састанака, Наставничких већа, састанака Савета родитеља и Школског одбора	- Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици	Током године и континуирано.
2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте	✓ Школа је укључена у националне и међународне пројекте ✓ Дисеминационе активности након реализованих пројеката	Извештај Тима за пројектно планирање Извештај о реализованим дисеминационим активностима	- Тим за пројектно планирање - Директор - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници	Јун 2019. јун 2024.

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Руковођење директора је у функцији развоја школе	✓ Тимови и стручна тела су оформљени тако да су задужења запослених правилно распоређена, на основу стручности, знања и способности ✓ Постоји правилник о критеријумима за похвале и награде запослених	Увид у Годишњи план рада школе Извештаји о стручном усавршавању наставника Увид у правилник о критеријумима за похвале и награде запослених	- Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2019. јун 2024.
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	✓ Часови се редовно посећују	Чек листа	- Директор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2019. јун 2024.
3. Унапређење школског простора	✓ Унапређен естетки и функционални изглед школе и школског дворишта	Увид у извештај о раду директора школе Увид у извештај о раду школе	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Наставни и ненаставни кадар	Током наредне школске године.

4. Обезбеђивање потребних материјално-техничких средстава	✓ Постоје обезбеђена материјално-техничка средства неопходна за рад	Увид у извештај о раду школе Увид у извештај о раду директора	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Савет родитеља - Наставни и ненаставни кадар	Јун 2019. јун 2024.
5. Аплицирање за пројекте и конкурсе	✓ Школа је укључена у различите пројекте националног и интернационалног нивоа	Увид у пројекте	- Тим за пројектно планирање - Наставничко веће	Јун 2019. јун 2024.

19.УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

У циљу унапређења квалитета рада и интернационализације рада школе настојаћемо да се укључимо у различите пројекте. Школа се прикључила програму Еразмус + фондације Темпус .

Развој мобилности школе у оквиру Еразмус + програма водиће бољој организацији школе, успешнијем управљању и стратешком планирању и вођењу образовне институције, јачању њених дигиталних компетенција и интернационализацији, као и побољшању знања страних језика наставника и ученика.

На крају, укључивање наставника, а тиме и ученика у eTwinning пројекте, утицаће на боље позиционирање школе у локалној средини, што ће као резултат имати повећање броја уписане деце, пажњу других школа у окружењу и могућност умрежавања, како са институцијама у својој средини, тако и у међународној мрежи школа. Имплементацијом новостечених знања наставника у наставни план и програм, школа постаје установа чији наставни кадар прати савремене међународне токове у области образовања, осавремењавање наставног процеса и праћења ученичких постигнућа, очувања историјских вредности и традиције – културно-историјског наслеђа свих учесника живота и рада школе. Истовремено њени ученици постају мотивисани и самоуверени истраживачи који, учећи поједине наставне премете, јачају своје социјалне вештине и знање страног језика.

У оквиру образовања које почива на три једнако вредне и међусобно прожете компоненте: друштву (социјална компонента), економији (економска компонента) иприродном окружењу (еколошка компонента) школа која се осавремењује ширим аспектима културног наслеђа, које нису само за потребе наставе, показаће напредак и у организацији, а добро руковођење свим акспектима живота школе биће значајна карика ка бољој сарадњи са родитељима и институцијама у локалној и међународној заједници.

На овај начин показаћемо колико је чување прошлости – своје баштине заправо важна улога сваког учесника за будућност. Примена у подучавању, подела искустава са педагошко психолошком службом, колегама из Стручних већа сродних предмета, као и размена материјала са колегама на националним, а нарочито међународним пројектима, показатељи су и добри сарадднички инструменти којима се оснажује и унапређује наставни процес, као и професионални развој самих наставника.

Циљ наше школе је да на тај начин омогући стварање позитивне и подстичуће атмосфере у учионици, која ће ученику обезбедити стицање функционалних знања и тиме га успешно припремити да постане активан учесник перманентног, целоживотног процеса учења унутар европске димензије образовања.

20. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ И ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада од стране у основној школи у школској 2023/2024. години, добијених од стране Министарства,

Месец	**Активност**	**Период реализације**	**Носиоци активности**	**Резултат**
Септембар	Заједнички разговори свих актера школског живота (Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова...)	Од 1.09. у континуитету током наставне године	Сви запослени	Израђен план активности Ревидиране области самовредновања и Развојни план;
	Тематска настава за ученике од 1. до 4. разреда: Ми смо деца једног света	Од 4-8.09.	Наставници	Оперативни плаанови, Продукти тематске наставе
	Тематска настава sa ученике од 5. до 8. разреда: Кад се многе руке сложе/ удруже	Од 4-8.09.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
	Врлине и вредности као животни компас	Континуирано током школске године	Реализовати у оквиру ЧОС-а	Оперативни план реализације СНА продукти
	Иницијално процењивање	11-15.09.	Наставници и стручни сарадници	Различити инструменти и технике за формативно праћење напредовања ученика Оперативни планови

школа је израдила Акциони план реализције активности образовно-васпитнг рада.

	Дефинисати мото (идентитет школе)	Септембар-децембар	Тим за развојно планирање, Одељенске старешине, предметни наставници Ученички парламент	Промоција визије школе на друштвеним мрежама, сајту
Октобар	Процењивање адаптације ученика 5. разреда	I полугодиште	ПП служба и одељенске старешине	Праћење ученика од стране одељенског старешине и ПП службе Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
	Самовредновање: Подршка ученицима	Октобар-децембар	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања Ревидиран Развојни план и приоритетни циљеви
	Самовредновање: Етос	Октобар-децембар	Тим за самовредновање	Ревидиран акциони план области Етос анализа
	Дечја недеља	2-6.10.	Наставници ученици	Оперативни планови наставника Продукти (панои, фотографије) промовисани на друштвеним мрежама и сајту школе
	Тематска настава: Игра	27-30.10.	Наставници ученици	Оперативни планови продукти

	Тромесечје	4.11.	Одељенска већа Наставничко веће	Записници одељенских већа Записници са родитељских састанака Записник са Наставничког већа
	Дан школе	21. до 29.11.	Наставници Ученици Сви запослени	Заједничка приредба наших ученика
	Избор мотоа школе (Предлог: нека изрека Душка Радовића или пословица)	До краја месеца	Наставници Ученици гласају Сви запослени	Коначна одлука Ученичког парламента
Новембар	Манифестације поводом обележавања Дана школе: Спортски дани Литерарни конкурс Ликовни конкурс	21-29.11.	Одељенске старешине ученици	-Продукти -Фотографије -Резултати са конкурса и такмичења
	Обележавање Нове године -ликовни конкурс на нивоу школе, -Базар, -уређење школског простора	25-29.12.	Ликовна секција	Панои, украси, окићене јелке, дечји цртежи
	Посета позоришту	2. недеља децембра	Ученици I-IV разреда	Фотографије и извештаји на сјту школе

Децембар	Крај првог полугодишта-анализа успеха и дисциплине ученика	29.12.	Одељенска већа Наставничко веће	Записници са одељенских већа Записник са седнице Наставничког већа Родитељски састанци
Јануар	Свети Сава, школска слава	27.01.2024.	Ученици наставници	Приредба Фотографије постављене у холу школе и на сајту школе
Фебруар	Сретење, Дан државности	15.02.	Наставници	Угледни часови Историја, грађанско Панои Фотографије
	Промоција школе-приредба за будуће прваке	26-29.02.	Наставници Ученици	Одржане радионице за будуће прваке и њихове родитеље Фотографије
	Тематска настава: Игра	4-8.03.	Наставници ученици	Продукти са огледних часова
Март	Промоција школе за будуће прваке	Наставници Ученици	Одржане радионице за будуће прваке и њихове родитеље	Фотографије и извештај на сајту школе
	Пробни завршни испит	22. и 23.03.	Ученици 8. разреда	Анализа постигнућа ученика на испитима из Српског, Математике и изабраног предмета

Март	Тромесечје-анализа успеха и дисциплине ученика	30.03.	Одељенске старешине ПП служба Одељенска већа Наставничко веће	Зписници са одељенских већа Записници са Наставничког већа
Април	Тема: Дан планете земље	22.04.	Ученици Одељенске старешине Предметни наставници географије,биологије	Фотографије Посађено цвеће у школи, Рециклажа
	Посета Музеју Николе Тесле	Током априла	Ученици 8. разреда Наставник физике	Фотографије, извештај
	Тематска настава: Васкрс * Базар, ликовни конкурс, литерарни конкурс	Април	Ученици Наставници	Дечији радови са часова ликовне културе-продукти sa продајну изложбу
Мај	Обележавање Дана победе	9.05.	Трибина за ученике (наставник Историје)	Оперативни планови Фотографије са трибине изложене у холу школе и постављене на друштвеним мрежама
	Крај наставне године за ученике 8. разреда-анализа успеха и дисциплине	31.05.	Одељенска већа Наставничко веће	Записници са часова одељенског већа Записник са Наставничког већа
	Настава у природи	Током маја	Наставници ученици	Фотографије, извештаји

Јун	Крај наставне године за ученике I-VII разреда-анализа успеха и дисциплине ученика	14.06.	Одељенска већа Наставничко веће	Записници са одељенских већа Записник са Наставничког већа
	Завршни испит	17, 18. и 19.06.	Ученици 8. разреда	Резултати ученика
	Подела ђачких књижица и сведочанстава	28.06.	Одељенске старешине	Анализа постигнућа ученика

Напомена: Током школске године за ученике ће се организовати посете позоришту, биоскопу, музејима, Сајму књига, једнодневни излети,екскурзије, настава у природи са циљем развоја међусобног поштовања, толеранције, неговања пријатељства, емпатије, уважавања различитости.

21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

Интерни маркетинг

- Постављаће се тематске и слободне изложбе ликовних, литерарних и других радова ученика у учионицама, кабинетима, библиотеци, ходницима и холу школе
- У холу школе, у наменски одређеном простору биће промовисани успешни ученици као узори, а посебно они који на такмичењима буду освајали неко од прва три места - са истицањем њихових фотографија уз признања и дипломе. Све значајне датуме обележићемо јавним приредбама.
- Промовисаћемо успех ученика доделом „Душкових значки„
- Обавештаваћемо Савет родитеља и Наставничко веће о реализацији пројекта и укључивати ученике и наставнике да дају свој допринос

Екстерни маркетинг

- Настојаћемо да презентујемо и популаришемо запажена достигнућа објављивањем Дечјих радова у дечјој штампи.
- Редовно ће се одржавати сајт школе.
- Реализоваћемо Дан отворених врата за родитеље – презентација наше школе
- Презентоваћемо у дисеминацији пројекта све пројектом предвиђене активности а нарочито усвојена знања. Презентацију о свим пројктним активностима изнећемо Активу педагога и психолога на нивоу Општине Нови Београд. Такође ћемо путем јавног сервиса РТС-а пренети своја искуства и новостечена знања широј јавности. Написаћемо чланак за дневне „Новости“.

22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Директор школе

_____

Биљана Продановић

Председник Школског одбора

_____