РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Душко Радовић“

БЕОГРАД
Булевар Зорана Ђинђића 112.
телефон: 2601-786
e-mail:skola.dusko.radovic@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНЕ



СЕПТЕМБАР, 2024.

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 Полазне основе планирања
1.2 Циљеви и задаци васпитања и образовања
1.3 Основни подаци о школи
1.4 Материјално-технички и просторни услови рада
1.5 Социо-економски услови
1.6 Планирани радови за школску 2024/2025. годину
1.7 Планиране набавке за школску 2024/2025. годину
1.8 Структура наставног кадра

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
2.1 Календар рада основних школа за школску 2024/2025. годину
2.2 Динамика рада током 2024/2025. школске године
2.3 Број ученика на почетку школске 2024/2025. године
2.4 Распоред рада по сменама
2.5 Распоред звоњења
2.6 Распоред звоњења за време пандемије
2.7 распоред дежурства за школску 2024/2025. Годину

3.ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
3.1 Задужења наставника у млађим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље
3.2 Задужења наставниканму старијим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље

4.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНОГ СРАРЕШИНСТВА И ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
4.1 Подела одељења од 1 – 4 разреда по учионицама
4.2 Подела задужења у продуженом боравку
4.4 Остала задужења учитеља
4.5 Задужења учитеља по одељењима и сменама
4.6 Подела часова и осталих задужења за старије разреде
4.7 подела часова по предметима
4.8 Ученичке организације
4.9 Ваннаставне активности
4.10 Руководиоци разредних већа
4.11 Руководиоци Стручних већа
4.12 Руководиоци Стручних већа и актива
4.13 Ученичке организације

5.ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА,ТИМОВА И КОМИСИЈА
5.1 Остала задужења

6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
6.1 Изборна настава: бројно стање ученика од 1. До 4. Разреда
6.2 Изборна настава: бројно сатање ученика од 5. до 8. Разреда

7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
7.1 План рада Школског одбора
7.2 План рада директора школе
7.3 План рада помоћника директора
7.4 План рада Наставничког већа

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА
8.1 Годишњи плана рада Стручног већа за разредну наставу
8.2 Годишњи план рада Стручног већа за предметну наставу
8.3 Годишњи план рада Стручног већа за српски језик
8.4 Годишњи план рада Стручног већа страних језика
8.5 Годишњи план рада Стручног већа за математику
8.6 Годишњи план рада Стручног већа биологије и хемије
8.7 Годишњи план рада Стручног већа физике и ТиТ-а
8.8 Годишњи план рада Стручног већа историје и географије
8.9 Годишњи план рада Стручног већа за физичко васпитање
8.10 Годишњи план рада Стручног већа ликовне и музичке културе

9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
10. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА
10.1 План рада психолога и педагога
10.2 План рада школске библиотеке
10.3 План рада стручних тимова
10.4 Плана и програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10.5 Годишњи план рада Стручног тима за самовредновање
10.6 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
10.7 План рада Тима за развој међупредметних компентеција и предузетништва
10.8 План рада Тима за професионални развој
10.9 План рада Тима за пројектно планирање
10.10 План рада Стручног актива за развој школског програма
10.11 План рада Педагошког колегијума
10.12 План рада Савета родитеља
11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА
11.1 Програм културних активности школе
11.2 Програм школског спорта и спортских активности
11.3 План здравствених стилова живота и животне средине
11.4 Програм здравствене заштите
11.5 Програм сарадње са локалном самоуправом
11.6 Програм социјалне заштите
11.7 Програм заштите животне средине
11.8 Програм сарадње са породицом
11.9 Програм безбедности и здравља на раду
11.10 Програм основе безбедности
11.11 Програм професионалне орјентације

12. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
12.1 Програм слободних активности
12.2 Програм наставних активности ученика
12.3 Ваннаставне активности за ученике од 1. до 4. разреда
12.3.3 Спортска секција
12.3.4 Ликовна секција
12.3.5 Фолклорно плесна секција
12.3.6 Хор и оркестар
12.3.7 Млади математичари
12.3.8 Ткачка секција
12.3.9 Шаховска секција
12.3.10 Драмско-рецитаторска секција
12.3.11 Ритмичка секција
12.3.12 Велика дела малих руку
12.3.13 Литерарна секција

12.4. Програми ваннаставних активности ученика од 5. до 8. разреда
12.4.1 Драмска секција
12.4.2 Литерарна секција
12.4.3 Рецитаторска секција
12.4.4 Секција млади еколози
12.4.5Саобраћајна секција
12.4.6 Секција аутомоделарство
12.4.6 Информатичка секција
12.4.7 Секција бродо-моделарство
12.4.8Секција ваздухопловно моделарство
12.4.9 Секција ракетно моделарство
12.4.10 Програм рада ликовне секције
12.4.11 Секција физичко васпитање
12.4.12 План рада еколошке секције
12.4.13 План рада секције млади еколози

13. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО
14. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
14.1 Екскурзије ученика од 1. до 4. разреда
14.2 Настава у природи од 1. до 4. Разреда
14.3 Услови за реализацију наставе у природи за јавну набавку
14.4 План излета и екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда
14.5 План летовања и зимовања
15. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
16. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА
17. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ
18. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА
19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
19.1 План усавршавања учитеља
20. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ
21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ
22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Основе за израду Годишњег плана рада школе

заснивају се на

Закону о основама система образовања и васпитања

"Службени гласник РС",

бр. 88/2017 и 27/2018, 10/2019 и 6/20, 129/2021 и 92/2023)

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Полазне основе планирања рада школе произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17 и 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 55/13, 101/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/2020, 129/21, 129/21- др. закон и 92/23), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22 и 1/23), Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17), Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18), Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 1/13, 5/14, 11/16,3/18 и 12/18), Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања за предмете ТО, физичко и информатика, „Службени гласник РС - Просветни гласник, број 3 од 30.03.2018.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС–Просветни гласник, бр. 12 од 22.08.2019.), Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласниик РС-Просветни гласник“ бр. 5/19, 1/20, 6/20, 5/21, 17/21), Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник “ бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 17/2021), Правилник о допуни правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.4.2019.), Правилник о измени и допуни правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања иваспитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.13/2023 од 31.8.2023.), Правилник о допуни правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за

пети и шести разред основног образовања иваспитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2023 од 22.9.2023.), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног васпитања и образовања („Сл. гл. - Просветни гласник” 5/19, 1/20, 6/20), Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног васпитања и образовања („Сл. гл. - Просветни гласник” 11/19, 6/20, 7/21), Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставног програма за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС -Просветни гласник“ бр.1/05,15/06,2/08,2/10,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14,11/16 и 12/18), Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.16 /18, 3/19, 5/21), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/19, 1/20, 6/20), Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/19, 6/20, 7/21), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22 и 1/23), Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, 5/2011), Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 80/2018), Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 74/2018), Правилник о Протоколу поступања у установи у одговори на насиље, злостављање, занемаривање Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 46/2019), Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 68/2018), Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеог дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 65/2018), Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Сл. гл. Просветни гласник 5/2), Самовредновања и вредновања рада школе, Развојног плана, стеченог искуства у досадашњем раду, угледних часова и предавања, сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора као и сугестија Министарства Просвете.

1.2 ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице:
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности:
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија:
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу:
- Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота:
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења:
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота:
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву:
- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребенеговања и развоја физичких способности:
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња:
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства:
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности:
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслађа:
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције

1.3 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа“ Душко Радовић“ (некада ОШ „25. мај“) почела је са радом 1. септембра 1961. у згради ОШ „Иван Гундулић". Имала је 17 одељења са 547 ученика. Годишњи извештај бележи да је пресељење школе у нову зграду обављено 15. маја 1962. „Шеснаест нових учионица на Новом Београду" био је наслов у новинама тих дана. „У двоспратној згради смештено је шеснаест учионица, три кабинета, фискултурна сала, ђачка амбуланта, библиотека са читаоницом, школска кухиња и велика радионица за опште-техничко васпитање", пише у чланку. Школа је расла заједно са развојем Новог Београда. У новембру 1992. год. промењено је име у „Душко Радовић".



Основна школа „Душко Радовић“ се налази у Булевару Зорана Ђинђића 112, у Новом Београду, на територији МЗ „Фонтана“, данас посебно атрактивној и развијеној локацији.У близини школе се налази Општина Нови Београд, Библиотека „Вук Караџић“, Политехничка академија“, Дом здравља, СЦ „Нови Београд“, СЦ „11 април“, СЦ “Београдска арена“. Школа је реновирана у потпуности почела са радом школске 2020/21. године. Деца и запослени у њој имају одличне услове за рад. Опремљени смо модерном технологијом, окружени зеленилом док је школско двориште ограђено и богато високим растињем. Школа је под видео надзором, а имамо и разглас. Атрактивност локације и изградња новог насеља утицала је на повећање броја ученика заинтересованих за упис у нашу школу. Школску 2024/2025. годину започињемо са 32 одељења и 853 ученика. У циљу промовисања нашег рада и постигнућа наших ученика постављен је интернет сајт школе на адреси www.duskoradovic.edu.rs.

1.4 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа ради у одговарајућим просторним условима. Школски простор чини 10 учионица, 13 кабинета, библиотека, радионица, фискултурна сала, школска кухиња са трпезаријом и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, психолога и педагога, радионица за домара, просторија за особље задужено за хигијену и кухињу школе и др.).

Материјално техничка опремљеност школе је одлична. Све учионице у школи су климатизоване. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства- видео бимови за сваку учионицу, интерактивне табле...),

Наша школска библиотека располагала је на почетку школске 2024/2025 године солидним књижним фондом од 5531 књига, са довољним бројем наслова обавезне школске литературе од 1-8 разреда.

Школска кухиња располаже са 84 места и довољно опреме што омогућава комплетну исхрану ученика првог и другог разреда у продуженом боравку.

Сви кабинети и учионице су опремљени новим одговарајућим намештајем за ученике. Имамо потпуно нове клупе и столице за ученике целе школе сем столова и столица у трпезарији.

Школа има 45 рачунара, 72 лаптоп рачунара, 13 штампача (од којих су неки са скенером), 2 фотокопир апарата, 1 ЦД плејер, 47 пројектора, 2 клавира (пијанина), дигитални клавир, 39 белих табли и 8 интерактивних табли. Поседује локалну рачунарску мрежу и приступ интернету. Тренутно, школа располаже снагом интернета око 20 Mb.За школске услове најбоље би било да јачина интернета буде 100 Mb, што школа није у могућности да приушти.

1.5 СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

Школа се налази на територији МЗ ,,Фонтана,, и ради у једној од развијенијих средина. Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на високом нивоу. Према анализама података већина породица је стамбено збринута, а веома мали проценат је стамбено необезбеђених. Породице су у већини случајева потпуне али одређени број ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, , један од родитеља преминуо.) У порасту је и број ученика којима један од родитеља ради у иностранству.

Подаци указују да велики број родитеља има високустручну спрему. Социо-образовни статус родитеља изнад просека на нивоу Србије. У већини породица родитељи су радно ангажовани током дана због чега се повећала заинтересованост за упис у продужени боравак

Пред школу се из године у годину поставља и захтев за увођењем продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда, што није могуће реализовати због недостатка простора. Расте популарност продуженог боравка као вида организације наставе због повећане радне ангажованости родитеља. Од школске 2022./23.године школа има само продужени боравак, а целодневна настава се више не реализује.

Школа има одличну сарадњу са родитељима. Својим разумевањем за проблеме који прате поједине ученике и школу, родитељи ученика су допринели, личним учешћем или посредовањем, да се проблеми реше или бар ублаже. Родитељи прихватају скоро све акције које школа покреће, посебно хуманитарне.

1.6 ПЛАНИРАНИ РАДОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

С обзиром да је школа реновирана, двориште санирано и школа опремљена новим намештајем и опремом, за ову школску године се планирају санације.

1.7 ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

- Набавка наставног материјала по потреби
- Набавка паметних табли и интерактивних постера са QR кодовима за интерактивно учење, према финансијским могућностима које будемо имали
- Наставна средства по потражњи стручних већа

1.8 СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

Ред. Број	За послове и радне задатке	Број радника	Стручнаспрема
1.	Директор	1	висока
2.	Педагог	1	висока
3.	Психолог	1	висока
4.	Помоћник директора	0,5	висока
5.	Библиотекар	1	висока
6.	Секретар	1	висока
7.	Руководилац рачуноводства	1	висока
8.	Референт за административне послове	1	средња
9.	Српски језик	3,77	висока
10.	Енглески језик	3,37	висока
11.	Француски језик	0,44	висока
12.	Немачки језик	1,77	висока
13.	Математика	3,77	висока
14.	Историја	1,40	висока
15.	Географија	1,40	висока
16.	Физика	1,20	висока
17.	Хемија	0,80	висока
18.	Биологија	1,60	висока
19.	Техника и технологија 5. 6. 7. и 8.разред	3,10	висока
20.	Физичко и здравствено васпитање + ОФА	2,40	висока
21.	Ликовна култура	1,00	висока
22.	Музичка култура	1,00	висока
23.	Информатика и рачунарство	1,55	висока
24.	Хор и оркестар	0,05	висока
25.	Моја животна средина	0,05	висока
26.	Свакодневни живот у прошлости	0,20	висока
27.	Домаћинство	0,10	висока
28.	Медијска писменост	0,20	висока
29.	Вежбањем до здравља	0,05	висока
30.	Чувари природе	0,05	висока
32.	Наставника разредне наставе	21	виша и висока
33.	Верска настава	1,40	висока
34.	Грађанско васпитање	0,40	висока
35.	Домар	1	средња
36.	Сервирка	1,00	основна
37.	Чистачице	7,00	основна

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 КАЛЕНДАР РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024.године

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остварваспитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.ивање образовно-

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, **13. новембра 2024. године**, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, **18. фебруара 2025. године**, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак,

16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског

бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику".

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	21
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	23
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	19
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	20
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						

Укупно наставних дана: 83

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	9
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	19
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	21
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
	28.	31							
Април				1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	18
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
Мај					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	20
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	10
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							

Укупно наставних дана: 97

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

2.2 ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ 2024/2025. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску. 2024/2025. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 02.09.2024. године, а завршава се у петак 27.12.2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20.01.2025. године, а завршава се у петак 30.5.2025. године за ученике 8. разреда, а у петак , 13.06.2025. године за све остале разреде.

У току школске године **ученици имају јесењи , зимски, пролећни и летњи распуст**.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак 30.12.2024. године, а завршава се у петак 17.01.2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду 16.04.2025. године, а завршава се у понедељак, 21.4.2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда настава се завршава у петак 30.5.2025. године, летњи распуст им почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак 29.08.2025. године.

Прослава празника Светог Саве 27. јануара 2025. Овај дан обележавамо радно.

Сретење је 15. фебруара а то је уједно и дан државности, пада у суботу и празнује се три дана 15., 16. и 17. фебруара.

Празник рада 1. мај 2025. године пада у четвратк и по каленару образовно васпитног рада издатом од стране Министарства просвете нерадни дани су четвртак и петак 2. мај 2025. године.

Отворени Дан школе је последњи петак у сваком месецу. Ово је дан када родитељи могу да дођу и консултују се са наставницима.

У школи се радно празнује: Дан просветних радника 08. 11. 2024. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2024. године, Свети Сава – Дан духовности 27.01.2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у

Другом светском рату 22.04.2025.године. Дан победе 09.05.2025. године и Видовдан 28.06.2025. године обележиће се радно. 21. 02. 2025. Међународни дан матерњег језика, 10. 04. 2025. Дан сећања на Доситеја Обрадовића. Недеља од 5. до 9. маја, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама - ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У школи ће се реализовати два класификациона периода (тромесечја) и то: Први класификациони период почетком новембра 2024. (у понедељак 4. новембра). а други класификациони период крајем марта 2025. године (у петак 28. марта). Дан школе прославиће се 29. новембра 2024. године.

Наставни план и програм за ученике од 1. до 7. разреда остварiће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда остварiће се у 34 петодневне наставне недеље односно 170 наставних дана. Током првог и другог полугодишта биће одржани спортски дани на којима ће ученици учествовати на такмичењима, тачни датуми ће бити накнадно утврђени.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, **13. новембра 2024. године**, настава ће се извести према распореду часова за понедељак.

У уторак, **18. фебруара 2025. године**, настава ће се извести према распореду часова за понедељак.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица:

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 30.12.2024.

- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1-7. разреда: 28.06.2025.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 21.3.2025. године и суботу 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак 16.06.2025. године, уторак 17.06.2025. године и у среду 18.06.2025. године.

Годишњи одмор радника школе утврђује решењем директор школе најчешће у периоду од 10. јула до 20. августа.

2.3. БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/25.

Разред и одељење	Дечака	Девојчица	Укупан број ученика	Одељењски старешина	Бројодељења у оквиру једног разреда	Број ученика по разредима	Просек ученика по одељењу
I/1 I/2 I/3 I/4	15 15 13 15 **58**	10 12 13 12 **47**	25 27 26 27 **105**	Љиљана Вуковић Ана Вићентијевић Илија Благојевић Јасна Јовановић	4	105	26.25
II/1 II/2 II/3 II/4	14 15 14 12 **55**	14 16 13 13 **56**	28 31 27 25 **111**	Соња Тешановић Андријана Бајић Сања Ненадовић Марина Георгијев	4	111	27.5
III/1 III/2 III/3 III/4	16 16 14 15 **61**	13 14 16 12 **55**	29 30 30 27 **116**	Тања Ђоковић Бојана Симовић (М. Одаловић) Јована Микић Плавша Тамара Љубичић	4	116	29
IV/1 IV/2 IV/3 IV/4	17 12 19 15 **63**	16 12 13 15 **56**	33 24 32 30 **119**	Деана Чанак Светлана Радишић Милена Арсић Драгана Тодоровић	4	119	29,75
I - IV	**237**	**214**	**451**		**16**	**451**	**28,19**
V/1 V/2 V/3 V/4	12 14 17 10 **53**	12 16 12 9 **49**	24 30 29 19 **102**	Илијана Михаиловић Жарко Радованов Бојан Симанић Радмила Обрадовић	4	102	25,50
VI/1 VI/2 VI/3 VI/4	13 14 14 14 **55**	9 11 9 8 **37**	22 25 23 21 **91**	Вања Јовановић Јелица Лазовић Тања Кунарарац Иван Стијовић	4	91	22,50
VII/1 VII/2 VII/3 VII/4	17 9 14 15 **55**	14 18 15 14 **61**	31 27 29 29 **116**	Весна Обрадовић Милан Радојковић Катерина Ђубасо Марковић Мерима Топић	4	116	29.00
VIII/1 VII/2 VIII/3 VIII/4	13 15 17 7 **52**	13 12 11 5 **41**	26 27 28 12 **93**	Биљана Васиљев Александар Трајковић Радмила Зејак Бранка Ј.Ђокић	4	93	23,25
V – VIII	**215**	**188**	**402**		16	402	25,12
I — VIII	**452**	**402**	**853**		32	853	26,65

укупно ученика у млађим разредима: 451
укупно ученика устаријим разредима: 402
укупноученика у школи: 853
просечно ученика по одељењу: 26,65

2.4 РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7:45 часова до 8:00 часова понедељком, пријем ученика продуженог боравка.

Ученици у преподневној смени у школу улазе у 7:50, а настава почиње у 8:00 часова; поподневна смена у школу улази у 13:50, а настава почиње у 14 часова. Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7^{30} часова у преподневној смени, а 13^{30} у после-подневној смени.

На недељу дана смењују се плава и црвена смена .Табела смена по одељењима:

Плава смена	Црвена смена
1_1, 1_2	1_3,1_4,
2_1, 2_2,	2_3, 2_4
3_1,3_2 ,	3_3,3_4
4_1 4_2	4_3 4_4
5_1 5_2	5_3 5_4
6_1 6_2	6_3 6_5
7_1 7_2	7_3 7_4
8_1 8_2	8_3 8_4

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

У складу са Стручним упуством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годин, број 610-00-000/2021-15 од 23.06.2021. године, а на основу извештаја просветног инспектора о испуњености услова, Школа је за ученике тадашњег 1. разреда омогућила три групе продуженог боравка, а ове године то су три групе продуженог боравказа ученике другог разреда. Две групе за плаву смену и једна за црвену смену.

Разред	Одељења
ПРВИ РАЗРЕД	2_1 2_2 2_3 2_4
ДРУГИ РАЗРЕД	2_1 2_2 2_3 2_4

За ученике првог разреда у плавој смени имамо једну групу продуженог боравка за ученике 1_1 и 1_2 одељења , а у црвеној смени једну групу боравка за ученике 1_3 и 1_4 одељења.

За ученике другог разреда у плавој смени имамо две групе продуженог боравка за ученике 2_1 и 2_2 одељења, а у црвеној смени једну групу боравка за ученике 2_3 и 2_4 одељења.

Плава и црвена смења се мењају на недељном нивоу. Ученици првог и другог разреда у сва четири одељења имају могућност да остану у продуженом бораку. Једне недеље ти ученици иду пре подне на редовну наставу, а након тога остају у продуженом боравку. Друге недеље је обрнуто. Најпре долазе у продужени боравак, а након тога имају редовну наставу.

Ученици који остају у продуженом боравку имају активности по следећем распореду.

БОРАВАК ПРЕ ПОДНЕ

Пријем ученика; Слободне активности (Креативне радионице и додатни рад)	8:00 - 9:30
Велики одмор	9:30 - 10:00
Самостални рад ученика (израда домаћих задатака)	10:00 -11:30
Ручак	11:30 - 12:30 (први разред) 12:30 - 13:30 (други разред)
Слободно време	12:30 - 13:30 (први разред) 11:30 - 12:30 (други разред)
Велики одмор	13:30 - 14:00
Школа (Почетак редовне наставе)	14:00

БОРАВАК ПОСЛЕ ПОДНЕ

Школа- редовна настава	8:00 - 11:30

Ручак	11:30 - 12:30 (први разред) 12:30 - 13:30 (други разред)
Слободно време	12:30 - 13:30 (први разред) 11:30 - 12:30 (други разред)
Велики одмор	13:30 - 14:00
Самостални рад ученика (израда домаћих задатака)	14:00 - 15:30
Слободне активности (Креативне радионице и додатни рад)	15:30 - 16:00
Дежурство (друштвене игре)	16:00 - 17:00

Ц2.5 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У НАШОЈ ШКОЛИ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
ПРЕ ПОДНЕ		ПОСЛЕ ПОДНЕ	
1.	08:00-08:45	1.	14:00-14:45
2.	08:50-09:35	2.	14:50-15:35
Велики одмор	09:35-09:50	Велики одмор	15:35-15:50
3.	09:55-10:40	3.	15:55- 16:40
4.	10:45-11:30	4.	16:45-17:30
5.	11:35-12:20	5.	17:35-18:20
6.	12:25-13:10	6.	18:25-19:10

2.6 РАСПОРЕД РАДА ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ОКОНОСТИ

Опис	Моменат звоњења	Дужина звоњења (sec)	Распон часа	Редослед часа	Смена
Улазак у учионице	7,55	20			Пре подне
Почетак часа	8,00	15	8,00 – 8,30	Први час	
Крај часа	8,30	15			
Почетак часа	8,35	15	8,35 – 9,05	Други час	
Крај часа	9,05	15			
Улазак у учионице	9,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	9,20	15	9,20 – 9,50	Трећи час	
Крај часа	9,50	15			
Почетак часа	9,55	15	9,55 – 10,25	Четврти час	
Крај часа	10,25	15			
Улазак у учионице	10,55	20			
Почетак часа	11,00	15	11,00 – 11,30	Први час	
Крај часа	11,30	15			
Почетак часа	11,35	15	11,35-12,05	Други час	
Крај часа	12,05	15			
Улазак у учионице	12,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	12,20	15	12,20-12,50	Трећи час	
Крај часа	12,50	15			
Почетак часа	12,55	15	12,55-13,25	Четврти час	
Крај часа	13,25	15			
Улазак у учионице	13,55	20			После подне
Почетак часа	14,00	15	14,00-14,30	Први час	
Крај часа	14,30	15			
Почетак часа	14,35	15	14,35-15,05	Други час	
Крај часа	15,05	15			
Улазак у учионице	15,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	15,20	15	15,20-15,50	Трећи час	
Крај часа	15,50	15			
Почетак часа	15,55	15	15,55-16,25	Четврти час	
Крај часа	16,25	15			
Почетак часа	16,30	15	16,30-17,00	Пети час	
Крај часа	17,00	15			
Почетак часа	17,05	15	17,05-17,35	Шести час	
Крај часа	17,35	15			

2.7 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ(од 01.09.2024. до 14.06.2025.)

СМЕНЕ	МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПЛАВА	ХОЛ	**лево крило**	**лево крило**	**лево крило**	**лево крило**	**лево крило** Жарко Радованов Јелица Лазовић
		десно крило Тања Ђоковић	**десно крило** Јелена Бранковић	**десно крило** Милан Радојковић	**десно крило** Рада Зејак	**десно крило** Рада Бабић
	I СПРАТ	**лево крило** Соња Тешановић Наташа Корица	**лево крило** Драгица Момчиловић	**лево крило** Јелена Батањац	**лево крило** Биља Васиљев	**лево крило** Катица Јанковић
		десно крило Зорица Николић	**десно крило** Снежана Тодоровић	**десно крило** Вања Јоановић	**десно крило** Ана Мијаиловић	**десно крило** Весна Обрадовић
	II СПРАТ	лево крило Десанка Штимац	лево крило Светлана Радишић	лево крило Љиљана В.Стајић	лево крило Деана Чанак	лево крило
		десно крило	десно крило Андријана Бајић	десно крило Ана Вићентијевућ	десно крило	десно крило
ЦРВЕНА	ХОЛ	**лево крило** Маја Мутић	**лево крило** Бојан Симанић	**лево крило**	**лево крило** Рада Обрадовић	**лево крило** Маја Кнежевић
		десно крило Милош Спасојевић	**десно крило** Јелена Јововић	**десно крило** Немања Николић	**десно крило**	**десно крило**
	I СПРАТ	**лево крило** Ана Јевтић	**лево крило** Тања Кунарац Марина Георгијев	**лево крило** Маријета О.Грујић Душица Цветковић	**лево крило** А.Трајковић Бранка.Ј.Ђокић	**лево крило** Иван Стијовић
		десно крило CaterinaG.M.	**десно крило** Марина Георгијев	**десно крило** Милена Арсић	**десно крило** Дренка Поррчић	**десно крило** Мерима Топић
	II СПРАТ	**лево крило** Јасна Јовановић	**лево крило** Јована М.Плавша	**лево крило** Драгана Тодоровић	**лево крило** Илија Благојевић	**лево крило**
	II СПРАТ	**десно крило**	**десно крило** Тамара Љубичић	**десно крило**	**десно крило** Сања Младеновић	**десно крило**

3. Задужења наставника

3.1 Задужења наставника у млађим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2024/2025. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење	Обавезна настава	Одељ.старешинство	Допунска настава	Додатнанастава	ПрЧас одељенског	Изборна настава	Секција -хор	Акт.у слободном	спортске активности	Недељни фонд	Припреме за наставу	рад у стручним	Педагошка	Руководилац стручног	Стручно усавршавање	Саралња са	Одржавање кабинета	дежурство	Црвени крст	Дечји савез	КМТ, КУД и СПОРТ.	Осталоа задужења/	Остало до 40 часова	укупно часова	проценти
1.	Соња Тешановић	2_1	18	1	1		1	1	1		1	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
2.	Андријана Бајић	2_2	18	1	1		1	1	1		1	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
3.	Сања Ненадовић	2_3	18	1	1		1	1	1		1	24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
4.	Марина Георгијев	2_4	18	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
5.	Катарина Митровић	1_1 12			1					19	4	24	10	1	1		1	1	0,5		1			0,5	16	40	100
6.	Сања Дедић	1_3 14			1					19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
7.	Тања Ђоковић	3_1	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
8.	Десанка Штимац	3_2	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
9.	Јована Микић Плавша	3_3	19	1	1		1	1		1		24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
10.	Тамара Љубичић	3_4	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
11.	Ранка Јошић	2_3 24			1					19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
12.	Вихор Ристић	2_2			1				1	19	3	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
13.	Бојана Симовић	2_1			1					19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
14.	Деана Чанак	4_1	19	1	1	1	1	1				24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100

15.	Светлана Радишић	4_2	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
16.	Милена Арсић	4_3	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
17.	Драгана Тодоровић	4_4	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
18.	Љиљана Вуковић Стајић	1_1	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
19.	Ана Вићентијевић	1_2	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
20.	Илија Благојевић	1_3	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
21.	Јасна Јовановић	1_4	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100

3.2 Задужења наставника у старијим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2024/2025.годину

Редни број		Разред и одељење	Обавезна настава	Одељ.старешинство	Допунска настава	Додатнанастава	слободне активности	Изборниа настава	Хор и оркестар	координатор за Ф	Акт. у слободном	Недељни фонд	Припреме за наставу	рад у стручним	Педагошка	Руководилац стручног	Стручно	Сарадња са	Одржавање кабинета	дежурство	Црвени крст	Дечји савез	КМТ, КУД и СПОРТ. ДРУШ.	Осталоа	Остало до 40 часова	укупно часова	проценти
1.	Весна Обрадовић	7 1	2 0	1	1	1	1					24	10	0 , 5	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
2.	Милан Радојковић	7 2	1 4	1	0, 7	0, 7	0, 4					16,8	7	0 5	05	0, 5	0,5	0 . 5	0,2	0,5				1	11,2	28	70
3.	Катерина Ђубасоо Марковић	7 3	2 0	1	1	1	1					24	10	0 , 5	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
4.	Мерима Топић	7 4	2 0	1	1	1	1					24	10	0 , 5	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
5.	Биљана Васиљев	8 1	2 0	1			3					24	10	0 , 5	1		1	1	0,2	1	0, 3			1	16	40	100
6.	Александар Трајковић	8 2	2 0	1								24	10	0 , 3	1	0, 5	1	1	0,2	1				1	16	40	100
7.	Радмила Зејак	8 3	2 0	1	1	1	1					24	10	0 , 5	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
8.	Ивана Стевановић		2 0		1	1	2					24	10	0 , 5	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
9.	Зорица Николић		2 0		1	1	2					24	10	0 , 5	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
10 .	Жарко Радованов	5 2	2 0	1			3					24	10	0 , 5	1		0,5	1	0,5	1			0,5	1	16	40	100
11 .	Радмила Обрадовић	5 4	2 0	1			3					24	10	0 , 5	1		0,5	1	0,5	1			0,5	1	16	40	100
12 .	Илијана Михаиловић	5 1	9	1	0, 5	,0 5				1		12	5	0 , 2 5	0,5		0,5	0 , 5	0,2 5	0,5				0, 5	8	20	50
13 .	Маријета Опсеница Грујић		2 0		1	1	2					24	10	0 , 5	1	0, 5	0,5	1	0,5	1				1	16	40	100
14 .	Јелица Лазовић	6 2	2 0	1			3					24	10	0 , 5	1	0, 5	0,5	1	0,5	1				1	16	40	100
15 .	Ана Мијаиловић		2 0		1	1	2					24	10	0 , 3	1	0, 5	1	1	0,2	1				1	16	40	100
16 .	Дренка		2 0		1	1	2					24	10	0 ,	1	0, 5	1	0 .	0,5	1				1	16	40	100

	Порчић													5				5								
17.	Иван Стијовић	64	20	1	1	1	1					24	10	0,5	1		1	1	0,5	1			1	16	40	100
18.	Тања Кунарац	63	20	1	1	1	1					24	10	0,3	1		1	1	0,2	1		0,5	1	16	40	100
19.	Рада Бабић		20				4					24	10	0,5	1		1	0,8	0,2	1		0,5	1	16	40	100
20.	Наташа Корица		20		1	1	2					24	10	1	1		1	0,5	0,5	1			1	16	40	100
21.	Бојан Симанић		20	1			3					24	10	0,5	1		1	1	0,5	1			1	16	40	100
22.	Бранка Јелић Ђокић	84	12	1	1	1	1					16	6	0,5	0,5		0,4	0,2	0,4	1			1	10	26	88.88
23.	Вања Јовановић	61	8	1	0,5	0,5	2					12	5	0,25	0,5		0,5	0,5	0,25	0,5			0,5	8	20	50
24.	Ана Јевтић		8		0,4	0,4	2					10,8	4	0,5	0,5		0,5	0,5	0,2	0,5			0,5	7,2	18	45
25.	Маја Мутић		10		0,5	0,5	1					12		0,5	0,5		0,4	0,4	0,2	0,5			0,5	8	24	60
26.	Јелена Јововић		8		0,4	0,4	0,8					9,6	4	0,4	0,5		0,4	0,5	0,4	0,5			0,5	7,2	16	40
27.	Драгица Момчиловић		16		0,8	0,8	4					21,6	8	0,5	0,5	0,5	0,8	1	0,5	0,8			1	13,6	36	90
28.	Немања Николић		6				1	0,8				7,2	2	0,4	0,4		0,4	0,4	0,20	0,5			0,5	4,8	12	45
29.	Душица Цветковић		8		0,4	0,4	0,8					9,6	3	0,4	0,4		0,4	0,3	0,4	0,4			0,2	4,8	12	44,44
30.	Јелена Батањац		20				4					24	10	1	1		1	0,5	0,5	1			1	16	40	100
31	Маја		1		0,	0,	1					14,4	6	0.	0,4		0,4	0.	0,5	0,5			1	9,6	22	65

.	Кнежевић		2		5	5							4				4								
32.	Јелена Бранковић		4		0,3	0,3	0,2					4,8	2	0,1	0,1		0,1	0,1	0,2				0,5	3,2	12	30
33.	Снежана Тодоровић		8		0,5	0,5	7	8				24	10	1	1		1	1	0,5	0,5				1	16	40	100
34.	Катица Јанковић		20		1	1	2					24	10	0,5	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
35.	Милош Спасојевић						3	20			1	24	10	1	1		1	0,7	0,5	1				0,8	16	40	100
36.	Милан Кончаревић						1	5				6	2	0,25	0,25		0,25	0,2	0,25	0,25				0,55	4	8	5

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ОД 1. ДО 4. РАЗР. ПО УЧИОНИЦАМА 2024/25.

1/1 - Љиљана Вуковић Стајић, плава с.	4/1- Деана Чанак, плава с.	2/1 Соња Тешановић плава с.	1/2- Ана Вићентијевић, плава с.	4/2 Светлана Радишић, плава с.	3/1- Тања Ђоковић, плава с.
1/3 - Илија Благојевић црвена с.	4/4 - Драгана Тодоровић црвена с.	2/1 боравак Десанка Штимац црвена с.	1/1 и 1/2 боравак- Катарина Митровић, црвена с.	2/4 Марина Георгијев, црвена с.	3/4-Тамара Љубичић црвена см.

ходник 2. спрат

1/3 и 1/4 боравак, Сања Дедић, плава смена	2/2 Андријана Бајић, плава с.	степениште	хол	3/2 – Бојана Симовић, плава с.	2/3 и 2/4 – Ранка Јошић, плава с.
1/4 Јасна Јовановић, црвена с.	2/2 Вихор Ристић боравак, црвена с.			3/3 Јована Микић Плавша, црвена с.	2/3 – Сања Ненадовић црвена с.

На првом спрату биће одељење 4/3 чији је одељењски старешина Милена Арсић.

4.1 ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 2024 / 25. шк.год.

	ПЛАВА	**ЦРВЕНА**
2/1	Бојана Симовић	1/3 Сања Дедић
2/2	Вихор Ристић	1/4 Сања Дедић
1/1	Катарина Митровић	2/3 Ранка Јошић
1/2	Катарина Митровић	2/4 Ранка Јошић

ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕНАМА ЗА 2024 /2025.

1. РАЗРЕД

1/1 – Љиљана Вуковић Стајић , класично, плава смена

1/2 – Ана Вићентијевић - класично, плава смена

1/3 – Илија Благојевић- класично, црвена смена

1/4 – Јасна Јовановић , класично , црвена смена

2. РАЗРЕД

2/1 – Соња Тешановић, класично, плава смена, Бојана Симовић - боравак, црвена с.

2/2 – Андријана Бајић, класично, плава смена, Вихор Ристић - боравак, црвена с.

2/3 – Сања Ненадовић, класично, црвена смена, Ана Анђеловић - боравак, плава с.

2/4 – Марина Георгијев, класично, црвена смена, Ана Анђеловић - боравак, плава с.

3. РАЗРЕД

3/1- Тања Ђоковић, класично, плава с.

3/2 – Бојана Симовић, класично, плава с.

3/3 – Јована Микић Плавша, класично, црвена с.

3/4 – Тамара Љубичић, класично, црвена с.

4. РАЗРЕД

4/1- Деана Чанак, класично, плава с.

4/2 – Светлана Радишић, класично, плава с.

4/3 – Милена Арсић, класично, црвена с.

4/4 – Драгана Тодоровић, црвена с.

2. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА ЗА 2024/25. шк. год.

1. РУКОВОДИЛАЦ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТ. – Тамара Љубичић

2. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. И 2. р. - Сања Ненадовић

3. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. И 4. р. – Милена Арсић

4. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА - Бојана Симовић

5.ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - Деана Чанак и Светлана Радишић

6. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА - Вихор Ристић

7. СПОРТСКА СЕКЦИЈА - Ана Вићентијевић

8. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА – Драгана Тодоровић

9. РИТМИЧКА СЕКЦИЈА - Андријана Бајић

10. ТКАЧКА СЕКЦИЈА - Љиљана Вуковић Стајић, Соња Тешановић

11. МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА - Тања Ђоковић и Јована Микић-Плавша

12. ЦРВЕНИ КРСТ - Катарина Митровић

13. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ – Илија Благојевић

14. ШАХ- СЕКЦИЈА - Илија Благојевић

15. ВЕЛИКА ДЕЛА МАЛИХ РУКУ - Ранка Јошић, Јасна Јовановић

16. ФОЛКЛОРНО-ПЛЕСНА СЕКЦИЈА - Марина Георгиев

17. КООРДИНАТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ ДНЕВНИКЕ- Јована Микић Плавша

ПОДЕЛА ЧАСОВА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА ЗА 2024/2025. годину
ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

СМЕНЕ	**ПЛАВА**	**5_1 5_2 6_1 6_2 7_1 7_2 8_1 8_2**
	ЦРВЕНА	**5_3 5_4 6_3 6_4 7_3 7_4 8_3 8_4**

РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО	
5_1- ИЛИЈАНА МИХАИЛОВИЋ **5_2 - РАДОВАНОВ ЖАРКО**	**5_3 - БОЈАН СИМАНИЋ** **5_4 - ОБРАДОВИЋ РАДМИЛА**
6_1- ВАЊА ЈОВАНОВИЋ **6_2- ЈЕЛИЦА ЛАЗОВИЋ**	**6_3 – ТАЊА КУНАРАЦ** **6_4 – ИВАН СТИЈОВИЋ**
7_1- ОБРАДОВИЋ ВЕСНА **7_2- РАДОЈКОВИЋ МИЛАН**	**7_3 - CATERINA GIUBASSO MARKOVIĆ** **7_4 - ТОПИЋ МЕРИМА**
8_1- ВАСИЉЕВ БИЉАНА **8_2- ТРАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР**	**8_3 - РАДМИЛА ЗЕЈАК** **8_4 - БРАНКА ЈЕЛИЋ ЂОКИЋ**

ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

КОРИЦА НАТАША - 5_1 5_2 6_2 8_1 фонд 18 часова = 100%

КАТИЦА ЈАНКОВИЋ - 6_1 7_1 7_2 8_2 8_3 фонд 20 часова = 110%

ТАЊА КУНАРАЦ - 5_3 5_4 6_3 6_4 фонд 18 часова =100%

БРАНКА ЈЕЛИЋ ЂОКИЋ - 7_3 7_4 8_4 фонд 12 часова = 66,67%

МАТЕМАТИКА

МИЈАИЛОВИЋ АНА - 5_1 5_2 6_1 7_1 7_2 фонд 20 часова = 110%

ИВАН СТИЈОВИЋ - 5_3 5_4 6_4 7_3 7_4 фонд 20 часова = 110 %

ИВАНА СТЕВАНОВИЋ - 6_2 6_3 8_1 8_2 8_3 8_4 фонд 24 часова= 130%

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ОБРАДОВИЋ ВЕСНА - 1_2 3_1 3_2 5_1 5_2 7_1 7_2 8_1 8_2 фонд 18 часова = 100%

ОПСЕНИЦА ГРУЈИЋ МАРИЈЕТА - 2_1 2_2 5_3 5_4 6_2 6_3 6_4 8_3 8_4 фонд 18 часова =100%

CATERINA GIUBASSO MARKOVIĆ - 1_3 1_4 2_3 2_4 3_3 3_4 4_3 4_4 7_3 7_4 фонд 20 часова = 100%

ЈОВАНОВИЋ ВАЊА - 1_1 4_1 4_2 6_1 фонд 8 часова = 41%

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

ЦВЕТКОВИЋ ДУШИЦА- 5_{1234} 6_{1234} 7_{1234} 8_{1234} фонд 8 часова = 44,44%

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

ТОПИЋ МЕРИМА - 5_2 5_3 5_4 6_1 6_3 7_1 7_2 7_3 7_4 фонд 18 часова = 100%

МИХАИЛОВИЋ ИЛИЈАНА - 5_1 6_2 6_4 8_1 8_2 8_3 8_4 фонд 14 часова = 77,78%

ИСТОРИЈА

ПОРЧИЋ ДРЕНКА - 5_3 5_4 6_3 6_4 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 фонд 20 часова = 100%

СНЕЖАНА ТОДОРОВИЋ 5_1 5_2 6_1 6_2 7_1 фонд 8 часова =40%

***Напомена: Снежана Тодоровић има 4 групе Свакодневни живот у прошлости, 4 часа = 20%**

ГЕОГРАФИЈА

НИКОЛИЋ ЗОРИЦА - 5_1 5_2 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 8_1 8_2 фонд 20 часова = 100%

ЈЕВТИЋ АНА – 5_3 5_4 7_4 8_3 8_4 фонд 8 часова=40%

БИОЛОГИЈА

ЗЕЈАК РАДМИЛА - 5_1 5_2 5_3 6_3 7_1 7_2 7_4 8_1 8_2 8_3 фонд 20 часа = 100%

ЈОВОВИЋ ЈЕЛЕНА - 5_4 6_4 7_3 8_4 фонд 8 часова = 40%

ЈЕЛЕНА БРАНКОВИЋ - 6_1 6_2 фонд 4 часова = 20%

ФИЗИКА

РАДОЈКОВИЋ МИЛАН - 6_1 6_2 6_3 7_1 7_2 8_1 8_2 фонд 14 часова = 70%

МУТИЋ МАЈА - 6_4 7_3 7_4 8_3 8_4 фонд 10 часова = 50%

ХЕМИЈА

ДРАГИЦА МОМЧИЛОВИЋ - 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 фонд 16 часова = 80%

ТиТ 31 група Техника и технологија

БАБИЋ РАДА - 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 8_3 8_4 фонд 20 часа = 100%

ЛАЗОВИЋ ЈЕЛИЦА - 5_1 6_1 6_2 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 фонд 20 часова = 100%

ОБРАДОВИЋ РАДМИЛА- 5_2 5_3 5_4 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 фонд 22 часа = 110%

ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ

ВАСИЉЕВ БИЉАНА – 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 фонд 20 часова = 100%

МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ТРАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР - 5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 фонд 20 часова = 100%

ФИЗИЧКО 34 часа Физичко и здравствено васпитање + 17 часова ОФА

СИМАНИЋ БОЈАН –5_3 5_4 6_3 6_4 7_3 7_4 8_3 8_4 фонд 20 часова = 100%

РАДОВАНОВ ЖАРКО - 5_1 5_2 6_1 6_2 7_1 7_2 8_1 8_2 фонд 20 часова = 100%

ИНФОРМАТИКА 31 групе

МАЈА КНЕЖЕВИЋ 5_1 5_2 5_3 6_1 6_2 6_3 6_4 7_2 7_3 8_1 фонд 11 часова = 55%

ЈЕЛЕНА БАТАЊАЦ 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 7_3 7_4 8_1 8_2 8_3 8_4 фонд 20 часова = 100%

ВЕРСКА НАСТАВА

АНА ТРИВИЋ -23 група, фонд 23 часова = фонд 115%

МИЛАН КОНЧАРЕВИЋ – 3 групе у старијим и 1 група у млађим разредима, фонд 4 часа = 20%

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

СНЕЖАНА ТОДОРОВИЋ – 8 група, фонд 8 часова = 40%

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

1 група, 5/1 Илијана Михаиловић

1 група, 6/3 Тања Кунарац

1 група, 6/4 Иван Стијовић

2 групе, 6/1, 6/2 Вања Јовановић

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

1 група, 5/2 Жарко Радованов

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

2 групе, 5/3,5/4 Ана Јевтић

ХОР И ОРКЕСТАР

1 група, 8/2 Александар Трајковић

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

1 група, 8/3 Рада Зејак

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

4 групе, 20%, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 Снежана Тодоровић

ДОМАЋИНСТВО

2 групе, 10% , 8/1, 8/4 разред Драгица Момчиловић

4.7 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

КМТ – Јелица Лазовић

КУД - Катица Јанковић

Спортско друштво – Бојан Симанић

Црвени крст – Биљана Васиљев

Пријатељи деце (дечији савез) – Александар Трајковић

4.8 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Рецитаторска секција: Наташа Корица, Тања Кунарац, Катица Јанковић и Бранка Јелић Ђокић

Литерарна секција: Наташа Корица, Тања Кунарац, Катица Јанковић и Бранка Јелић Ђокић

Техничка секција - израда модела: Радмила Обрадовић, Јелица Лазовић, Рада Бабић

Саобраћајна секција: Јелица Лазовић, Радмила Обрадовић, Рада Бабић

Ваздухопловно моделарство: Радмила Обрадовић

Ракетно моделарство Рада Бабић

Бродомоделарство: Рада Бабић

Роботике и програмирања: Јелена Батањац

Аутомоделарство: Јелица Лазовић

Хор: Александар Трајковић

Млади еколози: Радмила Зејак

Ликовна секција: Биљана Васиљев

4.9 РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ПЕТИ (5) и ШЕСТИ (6) разред: Илијана Михаиловић

СЕДМИ (7) и ОСМИ (8) разред: Александар Трајковић

4.10 РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу (од 1. до 4.): Тамара Љубичић
Стручно веће за предметну наставу (од 5. до 8.): Милан Радојковић
Стручно веће српског језика: Наташа Корица
Стручно веће страних језика: Маријета Опсеница Грујић
Стручно веће историје и географије: Дренка Порчић
Стручно веће математике: Ана Мијаиловић
Стручно веће физике и ТИО-а: Јелица Лазовић
Стручно веће биологије и хемије: Драгица Момчиловић
Стручно веће музичке и ликовне културе: Александар Трајковић
Стручно веће физичког васпитања: Бојан Симанић

4.11 **РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА**

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ПРВИ (1.) И ДРУГИ (2.) разред: Сања Ненадовић

ТРЕЋИ (3.) И ЧЕТВРТИ (4.) разред: Милена Арсић

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ПЕТИ (5. разред): Радмила Обрадовић

ШЕСТИ (6. разред): Јелица Лазовић

СЕДМИ: (7. разред) Мерима Топић

ОСМИ (8. разред) : Александар Трајковић

4.12 **УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

КМТ – Јелица Лазовић

КУД – Тања Кунарац

Спортско друштво – Бојан Симанић

Црвени крст – Катарина Митровић и Биљана Васиљев

Пријатељи деце (дечији савез) – Илија Благојевић, Александар Трајковић

5. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Драгица Момчиловић, професор хемије
2. Марина Георгијев Сандева, професор разредне наставе -координатор
3. Ана Вићентијевић, професор разредне наставе
4. Мирјана Вукмир, психолог
5. Слађана Јевтић, педагог
6. Ивана Димитријевић, родитељ 6_2 разреда
7. представник Ученичког парламента
8. члан Школског одбора из локалне средине
9. Биљана Продановић, директор

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Слађана Јевтић, педагог- координатор
2. Ивана Стевановић, професор математике
3. Снежана Тодоровић, професор историје
4. Ана Јевтић, професор географије
5. Соња Тешановић, професор разредне наставе
6. Биљана Продановић, директор

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Јасна Јовановић, професор разредне наставе-координатор
2. Весна Обрадовић, професор енглеског језика
3. Мирјана Вукмир, психолог
4. Слађана Јевтић, педагог
5. Јелена Станишић, родитељ
6. Биљана Продановић, директор

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Маја Кнежевић, професор информатике и рачунарства-координатор
2. Марина Георгијев Сандева, професор разредне наставе
3. Сара Савић, школски полицајац
4. Чеда Стојановић, школско обезбеђење
5. Катерина Ђубасо Марковић, професор енглеског језика
6. Рада Бабић, професор ТиТ
7. Милош Спасојевић, вероучитељ
8. Мирјана Вукмир, психолог
9. Слађана Јевтић, педагог
10. Илијана Михаиловић, помоћник директора
11. Биљана Продановић, директор
12. Вихор Ристић, професор разредне наставе
13. Бранка Јелић Ђокић, професор српског васпитања
14. Милан Радојковић, професор физике (задужен за платформу “чувам те”)

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Бојана Симовић, професор разредне наставе-координатор
2. Ранка Јошић, професор разредне наставе
3. Снежана Тодоровић, професор историје
4. Биљана Продановић, директор
5. Слађана Јевтић, педагог школе
6. Јелена Станишић, члан Школског одбора
7. представник Ученичког парламента
8. Наташа Јовановић, родитељ 3. разреда
9. Вања Јовановић, професор енглеског језика
10. Јелена Бранковић, професор биологије

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Биљана Продановић, директор
2. Наташа Корица, професор српског језика и књижевности
3. Рада Бабић-Радованов, наставник,координатор
4. Десанка Штимац, професор разредне наставе
5. члан Школског одбора из локалне самоуправе
6. Бранка Јелић Ђокић, професор српског језика

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Љиљана Вуковић-Стајић, професор разредне наставе
2. вероучитељ
3. Радмила Зејак, професор биологије
4. Ана Мијаиловић, професор математике
5. Тања Кунарац, професор српског језика
6. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика-координатор
7. Јелица Лазовић, професор ТиТ
8. Биљана Продановић, директор

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

1. Мирјана Вукмир, психолог-координатор
2. Слађана Јевтић, педагог
3. Биљана Васиљев, одељенски старешина 8/1
4. Александар Трајковић, одељенски старешина 8/2
5. Радмила Зејакк, одељенски старешина 8/3
6. Бранка Јелић Ђокић, одељенски старешина 8/4

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Дренка Порчић, професор историје- координатор
2. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
3. Ана Јевтић, професор географије
4. Наташа Корица, професор српског језика
5. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Вања Јовановић, професор енглеског језика – координатор
2. Јасна Јовановић, професор разредне наставе
3. Биљана Продановић, директор
4. Катица Јанковић, професор српског језика
5. Јелена Батањац, професор информатике

ВРШЊАЧКИ ТИМ

1. Сања Дедић, професор разредне наставе
2. Катарина Митровић, професор разредне наставе
3. Андријана Бајић, професор разредне наставе – координатор
4. Маја Кнежевић, професор информатике
5. Биљана Васиљев, наставник ликовне културе - координатор

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Андријана Бајић, професор разредне наставе
2. Вихор Ристић, професор разредне наставе
3. Тамара Љубичић , професор разредне наставе
4. Ана Вићентијевић, професор разредне наставе
5. Тања Кунарац, професор српског језика-координатор
6. Тања Ђоковић, професор разредне наставе
7. Весна Обрадовић, професор енглеског језика
8. Илијана Михаиловић, професор немачког језика
9. Јелена Батањац, професор информатике и рачунарства
10. Александар Трајковић, наставник музичке културе
11. Биљана Васиљев, наставник ликовне културе
12. Милан Радојковић, професор физике

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Жарко Радованов, професор физичког васпитања – координатор
2. Бојан Симанић, професор физичког васпитања
3. Бојана Симовић, професор разредне наставе
4. Милена Арсић, прфесор разредне наставе
5. Тамара Љубичић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ЗДРАСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Јелена Јововић, професор биологије- координатор
2. Илија Благојевић, професор разредне наставе
3. Љиљана Вуковић Стајић, професор разредне наставе
4. Деана Чанак, професор разредне наставе
5. Драгана Тодоровић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Радмила Зејак, професор биологије – координатор
2. Јелена Јововић, професор биологије
3. Маја Мутић, професор физике
4. Драгана Тодоровић, професор разредне наставе
5. Десанка Штимац, професор разредне наставе

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И САЈТ ШКОЛЕ

1. Јелена Батањац, професор информатике и рачунарства - координатор
2. Зоран Јовановић, библиотекар
3. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
4. Ранка Јошић, професор разредне наставе
5. Илијана Михаиловић, професор немачког језика
6. Маја Кнежевић, професор информатике и рачунарства
7. Биљана Продановић, директор

ТИМ УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Весна Обрадовић, Професор енглеског језика– координатор
2. Тања Кунарац, професор српског језика
3. Иван Стијовић професор математике
4. Сања Ненадовић, професор разредне наставе
5. Светлана Радишић, професор разредне наставе
6. Илијана Михаиловић, професор немачког језика

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Тања Ђоковић, професор разредне наставе
2. Наташа Корица, професор српског језика-координатор
3. Деана Чанак, професор разредне наставе
4. Ана Мијаиловић, професор математике

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

1. Катерина Ђубасо Марковић-координатор
2. Мерима Топић, професор немачког језика
3. Биљана Продановић, директор
4. Милена Арсић, наставник разредне наставе
5. Мирјана Вукмир, психолог

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

1. Соња Тешановић, професор разредне наставе, координатор
2. Светлана Радишић, професор разредне наставе
3. Маја Мутић, професор физике
4. Снежана Тодоровић, професор историје
5. Јелена Батањац, професор информатике

1. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верске наставе од 1-8. разреда, немачког и француског језика од 5-8. разреда), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће слободне активности:

- 1. РАЗРЕД – слободне активности, секције планиране школским програмом
- 2. РАЗРЕД - слободне активности
- 3. РАЗРЕД - слободне активности
- 4. РАЗРЕД - слободне активности

***Детаљан план је саставни део Годишњег плана у делу Слободоне наставне активности и ваннаставне активности**

У том делу су набројане све секције које ученици могу бирати

- 5. РАЗРЕД - слободне наставне активности:

  Чувари природе, Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост
- 6. РАЗРЕД - слободне наставне активности:

  Чувари природе, Медијска писменост и Животне вештине
- 7. РАЗРЕД – слободне наставне активности

  Домаћинство, Свакодневни живот у прошлости и Моја животна средина
- 8. РАЗРЕД – слободне наставне активности

  Хор и оркестар, Моја животна средина, Домаћинство

На основу изјашњавања ученика у школској 2024/2025. години изводиће се следећи изборни предмети:

1. РАЗРЕД • слободне активности 2. РАЗРЕД • слободне активности 3. РАЗРЕД • слободне активности 4. РАЗРЕД • слободне активности	**5.РАЗРЕД** • чувари природе • медијска писменост • вежбањем до здравља **6.РАЗРЕД** • чувари природе • медијска писменост • животне вештине **7.РАЗРЕД** • свакодневни живот у прошлости • чувари природе • хор и оркестар **8. РАЗРЕД** • домаћинство • хор и оркестар • моја животна средина

6.1 ИЗБОРНА НАСТАВА: БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД 1. до 4. РАЗ

Разред и одељење	Одељенски старешина	Број ученика			ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско – девојчице	ВЕРСКА НАСТАВА	Верска девојчице	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ – девојчице
		УКУПНО	Дечака	Девојчица						
I/1	Љиљана Вуковић	25	15	10	10	3	15	7	25	10
I/2	Ана Вићентијевић	27	15	12	12	4	15	8	27	12
I/3	Илија Благојевић	26	13	13	13	9	13	4	26	13
I/4	Јасна Јовановић	27	15	12	12	9	15	3	27	12
УКУПНО		**105**	**58**	**47**	**47**	**25**	**58**	**22**	**105**	**47**
II/1	Соња Тешановић	28	14	14	13	9	15	5	28	13
II/2	Андријана Бајић	31	15	16	9	4	22	12	31	16
II/3	Сања Ненадовић	27	14	13	13	8	14	5	27	13
II/4	Марина Георгијев	25	12	13	9	3	16	10	25	13
УКУПНО		**111**	**55**	**56**	**44**	**24**	**67**	**32**	**111**	**55**
III/1	Тања Ђоковић	29	16	13	15	6	14	7	29	13
III/2	Деса Штимац	30	16	14	15	9	15	5	30	14
III/3	Јована Микић Плавша	30	14	16	10	4	20	12	30	16
III/4	Тамара Љубичић	27	15	12	17	3	10	9	27	12
УКУПНО		**116**	**61**	**55**	**57**	**22**	**59**	**33**	**116**	**55**
IV/1	Деана Чанак	33	17	16	23	11	10	5	33	16
IV/2	Светлана Радишић	24	12	12	12	7	12	5	24	12
IV/3	Милена Арсић	32	19	13	22	8	10	4	32	13
IV/4	Драгана Тодоровић	30	15	15	17	9	13	6	30	15
УКУПНО		119	63	56	74	35	45	20	119	56
УКУПНО		451	237	214	222	106	229	107	451	213

ИЗБОРНА НАСТАВА- БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД 5. до 8. разреда

Разред и одељење	Одељенски старешина	Број ученика			ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско - девојчице	ВЕРСКА НАСТАВА	Верска девојчице	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧУВАРИ -девојчице	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	Свакодневни ж.-девојчице	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА - девојчице	ДОМАЋИНСТВО	ДОМАЋИНСТВО - девојчице	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА девојчице	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МЕДИЈСКА - ДЕВОЈЧИЦЕ	ХОР И ОРКЕСТАР	ХОР И ОРКЕСТАР-девојчице	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ - девојчице	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ - девојчице	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ - девојчице	РУСКИ ЈЕЗИК
		УКУПНО	Дечака	Девојчица																								
V/1	Илијана Михаиловић	24	12	12	16	6	8	6												24	14			24	14	20	11	4	3	
V/2	Жарко Радованов	30	14	16	12	5	18	11										30	16					30	16	29	15	1	1	
V/3	Бојан Симанић	29	17	12	13	5	16	7	29	12														29	12	23	8	6	4	
V/4	Радмила Обрадовић	19	10	9	6	2	13	7	19	9														19	9	12	8	7	2	0
УКУПНО		102	53	49	47	18	55	31	48	21	0	0	0	0	0	0	30	16	24	14			102	51	84	42	18	10	0
VI/1	Вања Јовановић	22	13	9	4	3	18	6											22	9			22	9	13	4	9	5	
VI/2	Јелица Лазовић	25	14	11	8	5	17	6											25	11			25	11	20	9	5	2	0
VI/3	Тања Кунарац	23	14	9	3	1	20	8											23	9			23	9	22	9	1	1	
VI/4	Иван Стијовић	21	14	8	9	5	13	3											22	8			22	8	19	7	3	1	
УКУПНО		91	55	37	24	14	68	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	37			92	37	74	29	18	9	0
VII/1	Весна Обрадовић	31	17	14	10	2	21	12			31	14											30	14	30	14	1	0	
VII/2	Милан Радојковић	27	9	18	9	6	18	12			27	18											27	18	25	16	2	2	
VII/3	Caterina Giubasso Marković	29	14	15	12	9	17	12			29	15											29	14	24	11	5	3	
VII/4	Мерима Топић	29	15	14	8	0	21	14			29	14											29	14	27	14	2	0	
УКУПНО		116	55	61	39	17	77	50	0	0	116	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0		115	60	106	55	10	5	0
VIII/1	Биљана Васиљев	26	13	13	8	3	18	11							26	13							26	13	23	12	3	1	0
VIII/2	Александар Трајковић	27	15	12	7	5	20	7													27	12	27	12	27	12			
VIII/3	Радмила Зејак	28	17	11	19	9	9	2					28	11									28	11	26	11	2	0	
VIII/4	Бранка Јелић Ђокић	12	7	5	5	1	7	4							12	5							12	5	6	3	6	2	
УКУПНО		93	52	41	39	18	54	24	0	0	0	0	28	11	38	18	0	0	0	0	27	12	93	41	82	38	11	3	0
V-VIII		402	215	188	149	67	254	128	48	21	116	61	28	11	38	18	30	16	116	51			402	189	346	164	57	27	

7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години	IX	председник
Доношење плана рада за наредну школску годину	IX	-//-
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, односно о реализацији Годишњег плана рада школе. Усвајање извештаја о раду директора школе	IX и II	директор
Праћење кадровске проблематике школе		-//-
Усвајање извештаја о пословању, годишњем обрачуну школе -	IX	
Разматрање и предузимање мера за побољшавање услова рада школе и остваривање васпитно–образовног рада	током године	-//-
Усвајање извештаја о организацији и реализацији наставе у природи, излета, екскурзија и осталих видова образовно-васпитног рада	XI током године	-//-
Усвајање извештаја о материјално–финансијском пословању школе	-//-	
Доношење општих аката у складу са законом		-//- Рачунополагач
Разматрање и других питања утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и статутом школе и другим прописима.	-//-	Секретар
	IX и II	Секретар

7.2 **ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

План рада директора ОШ „Душко Радовић“ заснивaће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85- 87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020). На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вредновaн од стране других. Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе;

3. Праћење и унапређивање рада запослених;

4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

5. Финансијско и административно управљањ ерадом установе

6. Обезбеђење законитости рада установе.

План рада директора школе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
август/септ. -током године	Организација образовно-васпитног рада у -Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1	Педагошко-психолошка служба, наставници

август/септ. -током године	-Организује активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, кодекс облачења за ученике и запослене)	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи
-током године	-Медијски промовише резултата рада школе	значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2	Тим за промоцију школе
-новембар/март	-Анализа примера добре праксе онлајн наставе;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3 1.2.3	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба
током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционални х и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3 1.2.3	Тимови, наставници, стручни сарадници

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а -Организује образовно-васпитни рад по основном и комбинованом моделу -Учествује у организацији учења на даљинуу складу са епидемиолошком ситуацијом	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4	Тим за инклузију, стручни сарадници
током године	-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту у складу са развојем епидемиолошке ситуације -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе у ванредној ситуацији	Благовремено урађени планови рада	2.1	Педагошко-психолошка служба, наставно особље

до 1. септембра до 1. септембра	-Организује непосредан образовно- васпитни рад и наставу на даљину - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2	Секретар, педагошко-психолошка служба,
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5	Педагошко- психолошка служба, стручна већа

Време	Области, садржај, активности	Очекиван и ефекти	Остварен стандард	Сарадници
до 15. септембра	- Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
до 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1	Секретар школе
		Квалитетна анализа успеха и израда акционих		

	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба
	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкои колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба

Време	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години; Дописом МПНТР о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2023/24. години; Правилником о посебном програму образовања и васпитања;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба

	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4	педагошко-психолошка служба
	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи – у складу са развојем епидемиолошке ситуације, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4	педагошко-психолошка служба, наставници

Време	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
Током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, праћење употребе електронског дневника; учествује у организовању обуке за коришћење Гугл учионице;	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4	Наставнници, тим за стручно усавршавање

	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредно вања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5	Тим за самовреднова ње, педагошко-психолошка служба
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошко-психолошка служба

3.праћење и унапређивање рада запослених				
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
до првог септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1	Секретар
током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1	ментори

током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених у складу са епидемиолошком ситуацијом, поштујући препоруке Кризног штаба Владе РС	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3	Сви запослени
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошко-психолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко- инструктивног рада -	Побољшан квалитет наставе	3.4	Педагошко-психолошка служба
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом				

Време реализ ације	Области, садржај, активности	Очекиван и ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом Београд, - Сарађује са Полицијском управом, -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Школа је укључена у активности које организује град	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље ситуацијом;	- Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1	Наставници, педагошко-психолошка служба
током године	-Конструктивно решава конфликте ученика	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1	Тим за заштиту ученика од насиља,зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно- образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2	Педагошко-психолошка служба, Тимови

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
5.Финансијско и административно управљање радом установе				
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1	Шеф рачуноводства
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском	5.2	Шеф рачуноводства, секретар

		регулативом		
током године	-Прати унос података у ИС Доситеј и Јединственииинформационисистемпросвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; -Прати реализацију плана интегритета -Прати рад на програму Искра -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно- васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј и Јединственииинформационисистемпросвете -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба

6. Обезбеђење законитости рада установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба
током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно- педагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	5.3	педагошко-психолошка служба

Оперативни план рада директора

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII	Израда Годишњег плана рада школе	помоћник директора, наставници, педагог, психолог
	Израда Годишњег извештаја о раду школе	-//-
	Израда Годишњег извештаја о раду директора	
	Организације рада школе	помоћник директора, ПП служба
	Организација рада целодневне наставе	
	Израда годишњег плана рада директора	помоћник директора, наставници
IX	Израда 40-часовне радне недеље	помоћник директора, секретар
	Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред)	

	Увид у педагошку документацију	
	Обилазак часова редовне наставе - физичко васпитање (старији разреди)	наставници
	Припрема за реализацију посебних програма	
	Организација екскурзија	носиоци програма
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	помоћник директора
	Израда уговора о стицању (ЦЕНУС)	помоћник директора, секретар и рачунополагач
	Праћење рада целодневне наставе и библиотеке	
	Финансијска ситуација и пословање школе	
	Израда плана набавке потребних наставних средстава	Стручна већа, рачуноводство и секретар
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
X	Увид у месечне и годишње планове рада	педагог
	Координација рада Педагошког колегијума	
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачунополагач
	Праћење рада стручних и одељењских већа	руководиоци већа
	Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине у старијим разредима	
	Обилазак наставе у старијим разредима са циљем увида у оцењивање ученика	наставници
	Анализа резултата на првом класификационом периоду	руководиоци већа

	Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Организација обележавања Дана школе	рачуноводство и секретар наставници руководиоци већа
XI	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) Праћење реализације Школских развојног плана Обилазак часова редовне наставе, од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Обилазак часова разредне наставе-2.- 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Обележавање Дана школе	наставници наставници рачуноводство и секретар

XII	Праћење посебних програма Праћење рада ученичких организација Праћењереализације ШРП-а Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце	
I-II	Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја Увид у педагошку документацију Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење реализације ШРП-а Организација прославе школске славе Свети Сава Учешће у раду стручних органа Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	Тим за самовредновање одељењска и стручна већа и ПП служба наставници, родитељи рачуноводство и секретар

III	Обилазак наставе страних језика- праћење оцењивања ученика	наставници
	Обилазак наставе српског језика -праћење оцењивања ученика и анализа рада стручног већа	наставници српског језика и чланови стручног већа
	Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области	предметни наставници, помоћник директора, ПП служба
	Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља	рачуноводство и секретар
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
IV	Анализа резултата на трећем класификационом периоду	помоћник директора, ПП служба
	Праћење реализације ШРП-а	руководиоци већа
	Обилазак часова музичке културе и физичког васпитања од 5. до 8. разреда	наставници
	Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима	предметни наставници
	Организација и праћење такмичења ученика из различитих области	предметни наставници
	Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика	руководиоци стручних већа
	Финансијска ситуација и пословања школе	школски лекар,
	Обилазак часова хемије, биологије и физике од 5. до 8. разреда са циљем увида у реализацију наставних садржаја	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	рачуноводство и секретар
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	наставници

	Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе	секретар, ПП служба ПП служба Тим за самоевалуацију
V	Обилазак часова хемије, биологије и физике од 5. до 8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце	наставници ПП служба и помоћник директора, одељенско веће 8. раз. рачуноводство и секретар

VI- VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године	ОВ 8. разреда
	Припрема за израду Годишњег плана рада школе	руководиоци стручних већа
	Предлог организације рада школе	помоћник директора, ПП служба
	Организација прославе мале матуре	
	Организација полагања мале матуре	
	Анализа резултата рада на крају школске године	
	Праћење реализације ШРП-а	
	Учешће у раду стручних органа	руководиоци већа
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Распоређивање секција наставницима	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	рачуноводство и
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	секретар

7.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Оперативни план рада помоћника директора

месец	**садржај рада**	**сарадници**
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, педагог, психолог, директор
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину	ПП служба
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници, ПП служба
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Припреме за израду полугодишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органима и посебних програма	СА за развој школског програма
I-II	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење реализације самовредновања	руководилац Тима
	Праћење реализације ШРП	руководилац СА
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у организацији такмичења у школи	чланови стручног већа
IV-V	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	припреме за израду анекса школског програма	руководиоци стручних органа и тимова
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Припреме за израду годишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности	СА за развој школског програма

7.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган, разматра образовно-васпитну проблематику и усклађује активности свих чинилаца у школи и ван ње. Полазећи од законских одредби, које се односе на рад стручних органа, рад Наставничког већа ће се огледати у следећем:

1. Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
2. Анализа реализације васпитно-образовног рада
3. Учешће у организацији општег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
4. Анализа остваривања задатака и покретање иницијативе за унапређивање образовно-ваапитног рада;
5. Сарадња са другим школама институцијама и радним организацијама
6. Праћење реализације Плана и програма за основну школу и Годишњег плана рада школе

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
VIII	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова) Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за претходну школску годину. Планирање и припремање наставе Израдаи разматрање Предлога анекса школског програма	директор, педагог, психолог, секретар
IX	Реализација Школског развојног плана	ШРП

	Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика) Организација наставе изборних предмета План реализације екскурзије и наставе у природи Организација рада боравка Протокол о заштити деце од насиља Организација и извођење екскурзија	руководиоци стручних и одељењских већа наставници изборних премета
X	Предлог Комисије за културну делатност школе за обележавање значајних датума Реализација Школског развојног плана Набавка наставних средстава према могућностима школе	Комисија за културну делатност координатор руководиоци стручних већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	руководиоци стручних и одељењских већа

XI	Обележавање Дана просветних радника	наставници
	Праћење реализације васпитног програма	руководиоци одељењских већа
	Реализација ШРП-а	ПП служба
	Протокол о заштити деце од насиља	Координатор
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	комисија за културну делатност
	Обележавање Дана школе	
XII	Припрема за прославу дана Светог Саве	Комисија за културну делатност
	Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...)	руководиоци стручних већа
	Праћење реализације здравственог програма	наставници физ. вас. и Дом здравља
	Праћење реализације програма спортских активности	руководилац ст. актива за физичко и здр. вас.
	Реализација ШРП-а	координатори
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
I-II	Извештај о раду одељењских и стручних већа	
	Реализација програма стручног усавршавања наставника	
	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	
	Резултати посебних програма	
	Извештај о раду ученичких организација	

	Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	руководиоци већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа носиоци програма руководиоци руководиоци стручних и одељењских већа
II-III	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Протокол о заштити деце од насиља	школски лекари и наставници физичког руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних и одељењских већа
IV	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Извештај о раду одељењских и стручних већа Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља	руководиоци стручних већа руководиоци већа координатори

	Израда Предлога школског програма	
V	Организационе припреме за полагање завршног испита Организација и извођење екскурзија и наставе у природи Реализација ШРП-а Протокол о заштити деце од насиља Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика Израда Предлога школског програма	директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине директор и наставници координатори
VI-VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта Анализа завршног испита Извештај о раду одељењских и стручних већа Разматрање Предлога школског програма Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководилацавећа Извештај о реализација ШРП-а Извештај о раду ученичких организација Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину Протокол о заштити деце од насиља	руководилац већа руководиоци стручних и одељењских већа руководиоци већа руководиоци већа координатори руководиоци директор учитељи првог и другог разреда

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
АВГУСТ И СЕПТЕМБАР	- Формирање одељења првих разреда - Усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Предлог распореда одржавања угледних часова - Састављање распореда часова и њихово усклађивање са часовима енглеског језика, физичког васпитања и изборних предмета -Утврђивање времена извођења излета - Упознавање са запаженим карактеристикама ученика првог разреда приликом тестирања - Анкетирање родитеља у вези наставе у природи и организација наставе у природи - План стручног усавршавања	педагог и психолог, Стручно веће, наставници енгл.јез. и вероучитељ, педагог и психолог разр. старешине
ОКТОБАР	- Предлог наставника за избор неопходних наставних средстава - Организација пријема првака у Дечји савез - Организација излета , " Путујућих учионица" - Извођење наставе у природи - Припрема програма поводом Дана школе - Посета позоришту, биоскопу ... - Смотра стваралаштва	наставници рук.секција наставници рук.секција наставници
НОВЕМБАР	- Реализација планова и програма рада редовне наставе и осврт на евентуалне тешкоће при релизацији - Анализа успеха ученика по предметима и предузимање мера за побољшање успеха - Евидентирање ученика који имају тешкоћа у	рук. актива наставници педагог и психолог рук. секција

	савладавању градива и преузимање одређених мера - Прослава Дана школе	
ДЕЦЕМБАР	- Анализа рада секција (освојене награде и успеси ученика на такмичењима) - Анализа рада Стручног и разредних већа у току првог полугодишта - Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе - Одлазак у позориште, биоскоп - Припреме поводом прославе Светог Саве	наставници рук. актива рук.секција
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	-Прослава Дана Светог Саве - Стручно усавршавање наставника, учешће на семинарима Зимских сусрета учитеља Србије - Упознавање наставника са распоредом предстојећих такмичења у оквиру Смотре стваралаштва, и потребне припреме	рук. секција рук.већа Пријатељи деце
МАРТ	- Посета позоришту, путујућа учионица... - Укључивање у школска и општинска такмичења - Презентација школе - Дан отворених врата	рук. актива наставници рук.секција наставници
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређивање наставе - Увид у реализацију васпитно-обрзовних задатака	рук. актива рук . већа директор
МАЈ	- Припрема за пријем нових првака - Анализа резултата са разних такмичења - Обележавање Недеље сећања и заједништва	наставници ПП служба рук. актива

ЈУН	- Анализа рада Стручног већа млађих разреда -Избор дестинација за наставу у природи - Избор дестинација за излете - Извештај о упису првака за наредну шк.год. - Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности - Похваљени и награђени ученици на такмичењима - Спортски дан - Договор око поделе одељења првог разреда за наредну школску годину	рук. актива наставници наставници ПП служба рук. већа наставници наставниции руков. секција наставници директор
	- Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље - Распоред одељења по учионицама - Сарадња између предметних наставника и учитеља четвтог разреда - Сређивање педагошке документације	наставници директор рук. актива разр. стар. наставници

Руководилац: Тамара Љубичић

8.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм

продуженог боравка спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторије у опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар, пројектор и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

· Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима

· Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло

·Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја

·Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи

·Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива

· Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа

· Неговање поштовања различитости и толеранције

· Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавње постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду

· Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма

· Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

· Потпун и хармоничан развој детета

· Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету

· Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење

· Развијање и неговање писмености, језичке и математичке

· Развој креативности и способности решавања проблема

· Поштовање различитости и неговање толеранције

· Брига о деци са посебним потребама

· Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања

· Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности

- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

· У продуженом боравку постоји пет хомогених група и са сваком ради један учитељ.

· Радно време продуженог боравка је

-за ученике који наставу похађају пре подне од 11:30h до 17:00h

- за ученике који наставу похађају после подне од 8:00h до 14:00h

· У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

· Интегрисано учење и поучавање

· Тимско и сарадничко учење

· Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу

· Учење кроз игру, праксу и решавање проблема

· Организовано спровођење слободног времена ;

· Одмор и рекреација

· Телесне активности

· Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности

· Чување и одржавање школске имовине и хигијене

· Радионичарски рад

· Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.

· Формирање група према интересовању деце

· Игра

· Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима

· Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)

- слободно време (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)

- слободне активности ученика: (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. март, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту

РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу развијања емпатије, солидарности, побољшања социјалних односа и тимског рада. Рад на препознавању различитих облика нетолерантног (насилничког) понашања и усвајање конструктивног начина реаговања и решавања оваквих ситуација.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање прибора за рад
2. Правимо рам за слику
3. Албум моје омиљене животиње
4. Пуж од кестена
5. Маске за маскенбал
6. Маскенбал
7. Правимо животињско царство
8. Украшавање паноа
9. Јесење воће
10. Кишобран
11. Правимо инструмент – бубањ
12. Гитара ,Труба
13. Илустрација прочитане бајке
14. Снешко Белић од папира
15. Украси за јелку
16. Новогодишње капе
17. Кићење јелке
18. Доживљај са распуста
19. Слике из живота Светог Саве
20. Правимо од папира – авион, коверат ...
21. Правимо луткице
22. Ланац од шареног папира
23. Честитке за 8. март
24. Пролеће на нашем прагу
25. Фарбање јаја
26. Изложба Ускршњих јаја
27. Цвет од креп папира
28. Вуница на папиру прави уметночко дело
29. Како увити поклон
30. Како увити свеску и књигу
31. Пролећно дрво
32. Картонска кућа
33. Преливање боја на папиру
34. Посуда за оловке
35. Украси своје име
36. Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. Гледамо позоришну представу
7. Пантомима
8. Припрема приредбе поводом Дана школе
9. Имитације животиња (индивидуалне и групне)
10. Имитација познатих личности
11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
12. Састављање приче – убацивање речи у причу
13. Прича на задату реченицу
14. Прича на основу слике,
15. Прича на основу фотографије
16. Прича на основу музичке теме
17. Мењамо садржај или крај познате приче
18. Причам ти причу покретом
19. Маска и лик 1
20. Маска и лик 2
21. Игра замена улога
22. Гледамо позоришну представу
23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта
24. Пантомима
25. Припрема луткарске представе
26. Прављење лутака за луткарску представу
27. Реализација луткарске представе
28. Драмске импровизације и скечеви
29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
30. Дизнијеви цртани филмови
31. Игра замена улога
32. Читање драмског текста по улогама
33. Такмичење у рецитовању
34. Читање дечје штампе
35. Припреме приредби поводом празника у току школске године
36. Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са задацима,програмом и организацијом рада
2. Ходање и трчање на различите начине
3. Игре без граница
4. Дечје игре по избору ученика
5. Истрајно трчање по неравном терену
6. Трка за срећније детињство
7. Штафетне игре
8. Елементарне игре у природи
9. Елементарне игре лоптом
10. Корективне вежбе
11. Колут напред
12. Колут назад
13. Свећа
14. Надвлачење конопца
15. Греда
16. Вежбе обликовања
17. Вежбе обликовања уз музику
18. Бацање медицинке
19. “Између четири ватре”
20. Штафетна игра котрљањем обруча
21. Мост
22. Дечје игре по избору ученика
23. Штафетне игре палицом
24. Савладавање препрека у природи
25. Ходање по дубоком снегу
26. Трчање по дубоком снегу
27. Скок у даљ
28. Одбијање лопте о зид – физичке способности
29. ’’Између две ватре’’
30. Прескакање вијаче
31. Трчање на 50 метара
32. Фудбал
33. Штафетне игре
34. Дечје игре по избору ученика
35. Вежбе обликовања
36. Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Певање песама различитог карактера
4. Певање и свирање песама
5. Певање песама по избору
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Свирање на различитим инструментима
10. Певање песама о другарству
11. Музички квиз
12. Слушање музике
13. Песме о зими
14. Новогодишње песме
15. Прослава Нове године кроз песму и игру
16. Песме о Божићу
17. Песме о Светом Сави – химна
18. Прослава школске славе Свети Сава
19. Слушање музике
20. Слушање музике уз ликовно изражавање
21. Усклађивање покрета са музиком
22. Мали музички квиз
23. Песме о мајци
24. Слушање музике по избору
25. Певање песама по избору
26. Песме о пролећу
27. Дечје игре уз песму
28. Дечје народне игре и песме
29. Припрема за школско такмичење у певању
30. Слушање нових композиција
31. Препознавање инструмената
32. Певање уз свирање
33. Увежбавање певања уз свирање
34. Наш мали оркестар
35. Музички квиз
36. Журка

РАДИОНИЦЕ

1. Свест о себи 1,
2. Свест о себи 2,
3. Моје место за опуштање,
4. Дечја права,
5. Породица је подршка детету,
6. Шта ме брине,
7. Шта ме радује,
8. Изражавање осећања,
9. Труп није ћуп,
10. Неспоразуми и конфликти,
11. Моји страхови,
12. Моји снови – моје жеље,
13. Ја и како ме други виде,
14. Еколошки кутак,
15. Библиотека,
16. Правимо новогодишње украсе,
17. Китимо јелку,
18. Светосавска химна,
19. Игре на снегу,
20. Глумимо- имитирамо...,
21. Поклони се и почни,
22. Припрема приредбе,
23. Осмомартовске честитке,
24. Дочек пролећа
25. Ускршња јаја,
26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
27. Првоаприлске шале
28. Игре пантомиме,
29. Правимо маске,
30. Игре речима,
31. Мала позорница,
32. Слушање музике,
33. Другарство је највеће царство,
34. Мали биоскоп,
35. Играмо се на рачунару
36. Организација летовања

УЧИТЕЉИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

Бојана Симовић, Вихор Ристић, Ана Анђеловић, Катарина Митровић, Сања Дедић

8.2 Годишњи план рада Стручног већа за предметну наставу

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII и IX	-Прилагођавање годишњег и оперативног плана рада -Предлог плана екскурзија старијих разреда -Израда распореда пријема родитеља -Обратити пажњу на васпитни рад одн. Програмске садржаје из свих предмета, путем којих ће се вршити утицај на васпитање ученика (морално, здравствено, естетско итд.) односно разрадити васпитне циљеве који могу да се реализује кроз наставне јединице појединих предмета. Одредити облике и методе реализације васп.циљ. -Анализа измена програм и предлог изборних предмета - У складу са смерницама добијеним од Министарства Просвете, уводе се активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. - Први наставни дан школске 2024/2025. године потребно је организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; - У недељи од 9. до 13. септембра 2024. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовновaспитног рада у складу са постигнућима ученика	рук. стр. актива рук. разр. већа предметнинаст. Предметни наставници Разредне старешине Стр. сарадници Стр. сарадници
X	-Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Праћење укључивања ученика у активности и оптерећености ученика - Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;	стручни активи одељ.Старешине стр. сарадници
XI и XII	-Анализа коришћења постојећих наставних средстава, евидентирање потреба, израда средстава према могућностима -Анализа реализације планова за протекли период и тешкоће у реализацији	стручни активи -//-
I и II	-Планирање допунске и додатне наставе	Предметни наст.

	-Избор уџбеника за наредну школску годину	-//-
III и IV	-Укључивање у такмичења у оквиру Смотре стваралаштва младих као и друга такмичења	Руководиоци секција
V и VI	- Од 5-ог до 9-ог маја се обележава Недеља сећања и заједништва кроз радионице, догађаје и манифестације - Анализа реализације планова -Подела предмета на наставнике -Подела разредног старешинства -Подела задужења наставницима у оквиру 40-точасовне радне недеље -Распоред одељења по сменама	Разредне старешине Предметни наст. стручни активи рук. Актива -//- директор

Руководилац: Милан Радојковић

8.3 Годишњи план рада Стручног већа за српски језик

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Усвајање плана рада Стручног већа -Предлог Наставничком већу о подели одељења наставницима -Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Упознавање са календаром рада и одређивање термина писмених задатака -Повезивање наст. садржаја са образовним стандардима-	рук. стр. већа -//- -//- предм. наставн. -//- -//-
IX и X	-Предлог набавке потребних наставних средстава и могућности израде истих -Доношење плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности Корекција и корелација наставних садржаја и организација рада секција -Анализа проблема у реализацији наставног плана и програма -Сарадња са школском библиотеком, предлог набавке стручних часописа и књига - Сарадња са КУД-ом у вези прослава и обележавања празника	предм. наставн. -//- рук. стр. већа -//- -//- рук. Секција
XI и XII	-Анализа успеха ученика на крају Іоцењивачког периода са аспекта сложености наставних садржаја и облика рада- -Учешће у прослави Дана школе и Нове године -Усклађивање критеријума оцењивања, корекције у договору са стручним сарадницима -Договор о изради једнообразних питања за контролне задатке	предм. наставн. РуководиоциКУД-аисекција Предм. наставн. пед. ипсихолог предм. наставн.
I	-Анализ ареализације планова и програма на крају Іполугодишта полазећи од обима наставних садржаја и облика рада -Учешће у обележавању Дана Светог Саве -Организовање стручног усавршавања у оквиру Јануарских дана -Анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	рук. стр. већа рук. секција рук. Актива -//-
II и III	-Анализа усклађености критеријума оцењивања -Размена искустава из области стручногу савршавања наставника -Припремање ученика за такмичења	стр. сарадници -//- предм. наставник
IV и V	-Размена искустава из наставе матерњегјезика	рук. стр. већа
VI	-Утврђивање потребних уџбеника и приручника за наредну школску годину -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације наставног плана и програма -Извештај о раду актива	рук. стр. већа предм. наставн. -//- рук. стр. већа

Руководилац Стручног већа: Наташа Корица

8.4 Годишњи план рада Стручног већа страних језика

Следећи програмски садржаји чине план рада стручног актива страних језика:

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
АВГУСТ	- усвајање плана рада - подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - одређивање термина писмених задатака - израда годишњих планова - предлози за набавку наставних средстава - предлози за садржај слободних активности
СЕПТЕМБАР	- план одржавања угледних часова - усвајање плана додатне и допунске наставе - планирање стручног усавршавања наставника
ОКТОБАР	- анализа успеха и рада ученика у прва два месеца - избор ученика који ће учествовати на такмичењима - посета Сајму књига
НОВЕМБАР	- организовање припремних часова за такмичење
ДЕЦЕМБАР	- анализа успеха и рада ученика на крају првог полугодишта - пријава ученика који уче француски језик за исит *Delf* у школским установама
ЈАНУАР	- информације са стручног усавршавања наставника
ФЕБРУАР	- организација и спровођење школских такмичења из енглеског, немачког и француског језика - праћење стручне литературе
МАРТ	- припреме за општинско такмичење пријава ученика за интернационално такмичење из енглеског језика “Hippo olympiad” - разговор о критеријуму оцењивања - одабир уџбеника за наредну школску годину
АПРИЛ	- анализа успеха ученика на општинском такмичењу - припреме за градско такмичење - полагање *Delf -a* за ученике који уче француски језик.
МАЈ	- анализа успеха ученика на градском такмичењу - припреме за републичко такмичење
ЈУН	- анализа ефеката рада додатне и допунске наставе - анализа успеха ученика на крају школске године - извештај о раду актива

Руководилац стручног већа: Маријета Опсеница – Грујић

8.5 Годишњи план рада Стручног већа математике

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Доношењеплана рада стр. већа -Израда планова и програма и корелација сродних наставних садржаја - Планирање иницијалног тестирања -Повезивање садржаја са исходима -Планирање тематског дана (недеље) - *Кад се многе руке сложе/ удруже*	рук. стр. већа -//- -//-
IX	- Реализација тематског дана(недеље) *Кад се многе руке сложе/ удруже* -Анализа иницијалних тестова због понављања градива -Доношење плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Разматрање планова ради утврђивања нивоа разумевања и примене знања код појединих тематских садржаја -Анализа потребних наставних средстава, литературе и часописа	предм. наставник рук. стр. Већа -//-
X	-Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника - Усклађивање критеријума оцењивања	-//-
XI	-Анализа проблема који настају у току школске године у вези преласка са разредне на предметну наставу	-//-
I-III	-Анализа остваривања плана рада у току Іполугодишта -Договор око организације школског и општинског такмичења	предметни наст. -//-
IV-V	-Анализа резултата такмичења ученика -Предлози за успешнију реализацију плана рада актива унаредној школској години	Руков. стр. већа -//-
VI	-Анализа рада стручног већа -Подела задужења у наредној школској години	-//- --//---

Руководилац стручног већа: Ана Мијаиловић

8.6 Годишњи план рада Стручног већа биологије и хемије

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Усвајање предлога програма рада Стручног већа за ову школску годину -Анализа програмских садржаја,уџбеника,учила и збирки задатака -Израда глобалних и оперативних планова са образовним стандардима -Планирање угледних часова -Планирање контролних вежби и иницијалних тестова -Израда планова допунске,додатне наставе и слободних активности	Рук. Стр. Већа Пред.наст. Рук. Стр. Већа Пред.наст. Пред.наст. Пред.наст. Пред.наст.
IX X	-Израда плана стручног усавршавања - Договор о начину и реализацији додатне и допунске наставе -Анализа иницијалних тестова -Корелација између предмета природних наука -Предлог набавке наставних средстава - Набавка збирки,књига и часописа	Пред.наст. Чл.већаи руково. Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа Пред.наст. Рук. Стр. Већа
XI XII	-Анализа успеха из биологије и хемије и предузимање мера за пружање помоћи ученицима и стимулисање ученика који напредују -Усклађивање критеријума цењивања	Чл.већаи руково. Чл.већа и руково.
I	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе -Реализација плана и програма на крају првог полугодишт -Договор око организације школског и општинског такмичења	Рук. Стр. Већа Пред.наст. Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково.
II II	-Припремање ученика за такмичење -Анализа угледних часова -Оптерећеност ученика школским обавезама	Пред.наст. Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа
IV,V,VI	-Анализа успеха из биологије и хемије на крају класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха -Анализа реализације плана и програма и тешкоће у савладавању и њиховој реализацији -Анализа стручног усавршавања -Анализа резултата на пробном завршном испиту ученика осмих разреда -Анализа постигнутих- резултата ученика на такмичењима -Анализа рада допунске наставе -Анализа успеха на крају школске године -Анализа резултата из биологије и хемије на завршном испиту ученика -Извештај о раду Стручног већа -Подела одељења на наставнике	Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа

Руководилац стручног већа Драгица Момчиловић

8.7 Годишњи план рада Стручног већа физике и ТиТ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII и IX	-Доношење и усвајање плана рада стр. већа -Израда планова и програма и корелација сродних наставних садржаја -Планирање семинара -Подела задужења у оквиру 40.часовне радне недеље -Укључивање ученика у секције	рук. стр. већа -//-
IX	-Доношење-плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Разматрање планова ради утврђивања нивоа разумевања и примене знања код појединих тематских садржаја -Анализа потребних наставних средстава, лит.и часописа	предм. наставник рук. стр. Већа -//-
X	-Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника -Активности у школи у учешће на конкурсима на општини и у граду	-//-
XI - XII	-Анализа проблема који настају у току школске године у вези преласка са разредне на предметну наставу -Припрема и прослава Дана школе	-//-
I-III	-Анализа остваривања плана рада у току Іполугодишта -Договор око организације школског и општинског такмичења(ракетно моделарство, ваздухопловно моделарство, информатичка секција, саобраћајна секција, архитектура и грађевинарство,бродомоделарство, ауто моделарство	предм. наставник -//- -//-
IV-V	-Анализа резултата такмичења ученика -Предлози за успешнију реализацију плана рада актива у наредној школској години	Руков. стр. већа -//-
VI	-Анализа рада стручног већа -Подела задужења у наредној школској години	-//- -//-

Руководилац стручног већа:Јелица Лазовић

8.8 Годишњи план рада Стручног већа историје и географије

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Доношење и усвајање плана рада Стручног већа.	Чланови Стручног већа
	- Глобално-оперативно планирање за ову школску годину.	
	- Повезивање садржаја са образовним стандардима.	Чланови Стручног већа, психолог, педагог
	-Доношење плана рада редовне, додатне, допуске наставе и слободних активноси, тематског дана	Чланови Стручног већа
	- Припрема иницијалних тестова	
	-Корелација наставних садржаја са другим предметима	Чланови Сручног већа Предментни наставници
IX		Предметни наставници
	-Договор о међусобној посети часова: историја-географија	Предметни наставници
	-Корелација наставних садржаја са другим предметима	Дискусија, чланови Стручног већа,педагог, психолог
	- Како користити образовне стандарде у оцењивању и планирању	
	- Иницијално тестирање ученика од 5. до 8. разреда	Предметни наставници
		Предметни наставници

X и XI	- Анализа иницијалног тестирања ученика 6-8. разреда -Изложба - Дани Јована Цвијића - Анализа критеријума оцењивања и савладаности стандарда	Предметни наставници Предметни наставници Чланови Стручног већа, педагог, психолог
XII	Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе на крају првог полугодишта.	Чланови Стручног већа
I и II	-Анализа стручног усавршавања наставника током првог полугодишта - Организација школског такмичења из историје и географије	Чланови Стручног већа Предметни наставници Предметни наставници
III и IV	-Општинско такмичење - Избор уџбеника за наредну школску годину - Анализа потребних наставних средстава и могућности њихове набавке. -Изложба -Дан планете Земље - Пробни комбиновани тест	Предметни наставници Предметни наставници, директор Предметни наставници Чланови Стручног већа, директор, педагог, психолог
V	. Обележавање Дана победе над фашизом и нацизмом и 80.годишњице краја Другог светског рата изложбом ученичких радова. - Анализа постигнутих резултата на пробном комбинованом тесту - Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Предметни наставник Чланови Стручног већа, директор, педагог, психолог Предматни наставници

VI	- Анализа реализације наставног плана и програма, часова додатне,допунске наставе и слободних активности. - Анализа резултата ученика на комбинованом тестирању. - Анализа стручног усавршавања чланова актива - Анализа рада Стручног већа у протеклој години -Подела одељења и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за наредну школску годину.	Руководилац Стручног већа, предметни наста. РуководилацСтручног већа, предметни наста. Руководилац Стручног већа Предметни наставници

Руководилац стручног већа:Дренка Порчић

8.9 Годишњи план Стручног већа за физичко васпитање

- Планирање школских такмичења – одељенска, међуодељенскам општинска
- Планирање плана и програма редовне наставе у складу са постојећим условима и наставних средстава;
- Планирање рада изборне наставе: стони тенис и одбојка, кошарка;
- Корективно-педагошки рад;
- Праћење и оцењивање;
- Набавка справа, спортских реквизита;
- Планирање такмичења поводом Дана школе.

Координатор Бојан Симанић

8.10 Годишњи план рада Стручног већа ликовне и музичке културе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII, IX	-Доношење иусвајање плана рада стр. већа -Подела задужења уоквиру 40-часовне недеље -Укључивање ученика у секције Планирање тематског дана (недеље) - *Кад се многе руке сложе/ удруже* -Реализација тематског дана (недеље) - *Кад се многе руке сложе/ удруже*	Рук. стр. већа Предметни наставници
X	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика обавезама -Активности у школи и учешће на конкурс има уопштини и граду -Припрема за прославу Дана школе	Рук. стр. већа Предметни наставници
XIи XII	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика активностима -Прослава Дана школе -Прослава Нове године -Анализа рада на крају I полугодишта	предм. наст. рук. стр, већа КУД, секције рук стр. већа

I и II	-Стручно усавршавање наставника: -Јануарски дани просветних радника -Обележавање Дана Светог Саве -Припрема за Смотру стваралаштва ученика Новог Београда	 рук. стр. већа КУД, секције
III и IV	-Учествовање на Смотри стваралаштва Новог Београда -Учествовање на другим такмичењима на општини и граду -Пролећно уређивање школе и околине Посећивање изложби са дечијег стваралаштва основних и средњих школа поводом 11. априла–Дана Н. Београда	КУД, секције рук. секција КУД, секције рук. Секција
V и VI	-Учествовање на пролећним конкурсима -Обележавање првомајских и ускршњих празника -Анализа реализације плана Актива и резултата постигнутих на такмичењима	рук. секција рук. стр. већа

Руководилац стручног већа: Александар Трајковић

9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, пројектну, допунску и додатну наставу се предају месечно и они су саставни део Годишњег плана рада школе.

9.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА

Области рада:

I . Планирање и прогамирање образовно-васпитног рада

II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.

III. Рад са наставницима

IV. Рад са ученицима

V. Рад са родитељима односно старатељима

VI. Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика

VII. Рад у стручним органима и тимовима школе

VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање.

САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	
✓ Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе који се односе на: рад стручних органа, педагошко-психолошко усавршавање наставника и унапређење образовно-васпитног рада као и сарадња са друштвеном средином. ✓ Учешће у изради делова Извештаја о раду школе у сарадњи са председницима већа за млађе и старије разреде, информатичарима и библиотекаром школе. ✓ Предлог рада одељењских заједница. ✓ Упознавање учитеља првог разреда са карактеристикама ученика. ✓ Праћење прилагођавања ученика првог разреда новој средини (посете часовима). ✓ Праћење прилагођавања новоуписаних ученика од другог до осмог разреда. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Помоћник директора

Октобар

✓ Посете часовима ученика првог разреда ради праћења њиховог прилагођавања и напредовања и идентификовања ученика који имају потешкоће (емоционалне, потешкоће у читању, писању итд.), а у циљу спровођења корективног рада са тим ученицима и са родитељима. ✓ Усклађивање програмских захтева индивидуалним способностима ученика. ✓ Праћење новоуписаних ученика. ✓ Посете часовима редовне наставе у осталим разредима ради праћења мотивисаности ученика за рад, атмосфере на часовима и идентификовање ученика који имају проблеме у понашању и учењу. ✓ Сарадња и саветодавни разговори са ученицима и родитељима. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма ✓ Посета часовима одељењских заједница петог разреда и упућивање у методе успешног учења. ✓ Предавање ученицима петог разреда о организацији времена при учењу и техникама учења ✓ Реализација дела посета ученика осмог разреда поводом професионалне орјентације.	Директор Помоћник директора Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

Новембар

✓ Посета часовима. ✓ Корективни психолошко-педагошки рад са децом млађих и старијих разреда која спорије напредују (немају навику учења, не знају како да уче и др. проблеми), ради мотивисања деце за рад и учење, упућивање у методе учења као и рад са родитељима ових ученика. ✓ Саветодавни рад са децом и родитељима деце која се неадекватно понашају у школи (агресивни су према другим ученицима, наставницима итд.) ✓ Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне проблеме. ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. ✓ Предавање ученицима шестог и седмог разреда на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци.“ ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ ✓ Реализација дела посета ученика осмог разреда поводом професионалне	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

орјентације.	

Децембар

✓ Групни и индивидуални рад са ученицима који нису постигли задовољавајући успех на крају првог класификационог периода и рад са родитељима ових ученика. ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају проблеме у понашању и са њиховим родитељима. ✓ Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предлагање одговарајућих мера. ✓ Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнучима и појединим видовима развоја и предлагање мера за подстицање њиховог развоја – сарадња са Институтом за ментално здравље. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелног програма	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Помоћник директора

Јануар и фебруар

✓ Анализа рада школе у првом полугодишту и успеха ученика. ✓ Преглед успеха ученика по одељењима и евидентирање ученика који не постижу успех у складу са својим способностима ради откривања узрока слабог успеха и предузимања одговарајућих мера. ✓ Посета часовима редовне наставе. ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају дисциплинске казне на крају првог полугодишта и са њиховим родитељима. ✓ Праћење и евалуација програма за осми разред. ✓ Упознавање ученика осмог разреда са критеријумима уписа у први разред средње школе. ✓ Тестирање ученика осмог разреда ТПИ тестом и сређивање тестова. ✓ Истраживање педагошко-психолошке праксе. Тема: ,,Мишљење ученика о важности очувања екосистема ” ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Стручна већа Одељењске старешине осмог разреда Ученици

Март

✓ Реализација програма ПО, разговор са ученицима осмог разреда о резултатима на ТПИ тесту и саветодавни рад са њима. ✓ Школска изложба занимања (осми разред) ✓ Припрема за упис у први разред – учешће у представљању школе. ✓ Посете часовима редовне наставе. ✓ Обрада података о истраживању и припрема за излагање на Наставничком већу. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији актуелних програма ✓ Подстицање и мотивисање ученика за припрему и реализацију ваннаставних активности.	Психолог Педагог Ученици

Април

✓ Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. ✓ Тестирање ученика за полазак у први разред. ✓ Саветодавни разговори са родитељима првака ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају изузетно слаб успех и са родитељима тих ученика. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

Мај

✓ Тестирање ученика за полазак у први разред. ✓ Саветодавни разговори са родитељима првака ✓ Саветодавни разговори са ученицима осмог разреда који имају проблеме при опредељивању у избору средње школе. ✓ Праћење тока и резултата такмичења ученика. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ ✓ Помоћ и подршка ученицима у припреми и реализацији ваннаставних	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници

активности	Ученици

Јун

✓ Учешће у припреми приредбе за свечани пријем првака заједно са ученицима. ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. ✓ Преглед педагошке документације ✓ Сређивање података о уписаним првацима и прављење одељења ✓ Израда извештаја о реализацији годишњег програма рада школе у протеклој школској години. ✓ Израда појединих делова Годишњег плана рада школе.	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Ученици

Август

✓ Формирање одељења првог разреда, прерасподела деце за продужени боравак. ✓ Учешће у изради Годишњег плана рада школе. ✓ Учешће у изради Извештаја о раду школе	Педагог Психолог

НАПОМЕНА: Поред наведених послова педагог и психолог обављају и следеће послове (текуће или по потреби)

- Сарадња са Ђачким парламентом и другим ученичким организацијама.
- Учешће у раду стручних органа и тела.
- Сарадња са установама и појеДПинцима које се баве васпитањем и заштитом деце.
- Рад са ученицима ради решавања васпитних, едукативних и психолошких проблема.
- Обилазак редовне наставе и ваннаставних активности са одређеним задатком.
- Саветодавни рад са родитељима.
- Праћење реализације појединих садржаја Годишњег програма рада школе (ПО, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације) и вођење документације о раду (годишњи и месечни план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима, предавањима и документације о сарадњи са ученицима, родитељима и другим институцијама.
- Евентуалне промене програма могуће су услед непредвиђених разлога.
- Идентификовање ученика са посебним потребама и учешће у изради педагошких профила ученика.
- Рад у Тиму за инклузивно образовање и израда индивидуалних образовних планова (по потреби)

Психолог Мирјана Вукмир

Педагог Слађана Јевтић

9.2 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
IX	Израда плана рада за целу школску годину	библиотекар
	Упознавање ученика I разреда са радом школске библиотеке	-//- иуч. Ира.
	Издавање књига	библиотекар
	Саветовање и помоћ ученицима око избора књига.	-//-
	Физичка обрада нових књига	-//-
	Упознавање ученика са пропозицијама такмичења за ,,Читалачке значке.	-//-
		-//-
	Илустрација књиге прочитане за време распуста	-//-
		-//-
		Иучитељи
		наст. ср. језика
X	Прављење планова набавке књига	библиотекар
	Читалачки часови	-//-
	Групни и индивидуални рад са ученицима	Инаст. ср. ј.
	Припрема ученика за такмичење ,,Читалачка значка,,	-//-
	Организовање књижевног сусрета	-//-
	Санирање оштећених књига	библиотекар
	Вишедневна посета Сајму књига	библиотекар
XI	Групни и индивидуални рад са ученицима	учит. библиотек.
	Читалачки часови	
	Припрема ученика за такмичење ,,Читалачка значка,,	наст.ср. језика.
	Изложба каталога са сајма књига	библ.
	Организовање наградног литерарног конкурса “Златно перо”, поводом Дана школе.	-//--//-
	Физичка обрада књига	-//--//-
		библиотекар

		-//-
XII	Припрема ученика за такмичење “Читалачка значка” Групни ииндивидуални рад са ученицима Сарадња са библиотекама других школа	-//- -//- -//- и наст. ср. језика -//- -//- -//- и лик. култ.
I	Упис ученика I разреда у школску библиотеку	библиотекар -//-
II	Групни и индивидуални рад са ученицима Читалачки часови Рад са ученицима који се спремају за такмичење ,,Читалачка значка,, Прваци цртају библиотеку	библиотекар -//- и наст. ср. језика -//--//- библиотекар
III	Завршни разговори са такмичарима за читалачке значке Читалачки часови Рад на наградном тематy Израда корица прочитане књиге	-//- библиотекар -//-инастср. ј.
IV	Такмичења за читалачке значке: II, III, IV, V, VI, VIIИ, VIII Изложба: Ликовни радови ученика – илустрација корица омиљене књиге Нове књиге у школској библиотеци Припрема архивске грађе о Душку Радовићу	-//- -//- библиотекар
V	Свечано додељивање освојених читалачких значки Санирање оштећених књига Изложба: Књиге из науке	библ .Караџић библиотекар
VI	Анализа рада школске библиотеке Сређивање књига по полицама Изложба дневника рада ученика који су освојили читалачку значку Уручивање опомена ученицима и запосленима који нису вратили књиге на време.	-//--//- -//--//- -//--//- -//--//-

Библиотекар Зоран Јовановић

9.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

9.3.1 План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање представља увођење деце са посебним потребама у редовно школовање. Уместо девизе "Дете по мери школе" инклузивно образовање користи девизу "Школа по мери детета". Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле једнако право и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске и друге припадности, места боравка односно пребивалишта, материјалног и здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета као и по другим основама. (Закон о основама система образовања и васпитања члан 3)

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Координира рад свих тимова на нивоу школе	Заједничка анализа резултата везаних за инклузивно образовање и предлагање мера за унапређења тимова за самовредновање,ШРП, заштите од насиља...	Током целе школске године	Стручни тим
Сарадња са институцијама ван школе	Сарадња саздравственим установама, центром за социјални рад, развојним саветовалиштем, специјалним школама, локалном самоуправом, Регионалним центром за таленте...	Током целе школске године	Стручни тим, стручњаци из завода за поремећај понашања
Формирање вршњачког тима за пружање подршке ученицима за које се припрема ИОП	Разговор на ђачком парламенту	новембар	Стручни тим и ђачки парламент

Прикупљање и размена примера добре праксе и праћење спровођењаИОП и информације о напредовању ученика	Презентације на Наставничком већу и анализа стања на Одељењским већима	Током целе школске године	Стручни тим
Сарадња са интерресорном комисијом	Обезбеђивање материјално-техничких услова за инклузивно образовање	Током целе школске године	Стручни тим

Координатор Јасна Јовановић

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности са предлогом активности на нивоу интервенције

Програм заштите деце/ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (бр.11 од 14.2.2024.), као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. У оквиру Тима постоји подтим за кризне ситуације.

Програм дефинише превентивне и интервентне активности, као и активности за одговорна лица и временску динамику, и биће реализован у сарадњи са одељенским старешинама и свим запосленим у школи.

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце. **Насиље је** сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце (ученика).

Циљеви програма:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци

- Задаци подразумевају превенцију и интервенцију кроз континуирану сарадњу.

Превенција насиља подразумева скуп мера и активности које имају за циљ остварење сигурног и подстицајног окружења, неговање сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Најуспешнији приступ превенцији насиља је онај који утиче на подизање свести и знања о насиљу, обухвата све ученике, запослене, родитеље, прожима цео васпитно-образовни процес, усмерен је на изградњу позитивне климе у установи, не толерише насиље а подстиче позитивно понашање, укључује децу и као креаторе и као реализаторе превентивних активности, развија вршњачке тимове за подршку деци и добија пуну подршку локалне заједнице. Превенција доприноси учењу вештина потребних за боравак у колективу, осећај сигурности у установи, учењу одговорности и управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама, контролисање љутње, фрустрације, неговање пријатељства, поштовање права других и прихватање разлика.

Активности Тима у оквиру програма превенције

Упознавање са Општим и Посебним протоколом
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности
Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља,

Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

Школа ће током године организовати:

- Израду ликовних радова и уређење паноа
- Украшавање школе за Нову годину
- Новогодишњи Базар и прослава Нове године- децембар
- Предавања на тему безбедности – представници МУП а током године
- Ликовни и литерарни конкурс поводом дана Св.Саве-јануар
- Прослава дана Св.Саве- јануар
- Ускршњи Базар-април
- Уређење паноа са актуелним темама
- Спортске турнире –током године

Теме

- Припрема и и извођење приредбе за прваке-септембар
- Обележавање Дечје недеље и учешће у планираним акцијама Пријатеља деце

- Драмске активности - припрема за обележавање Дана школе
- Спортске активности у оквиру обележавања Дана школе
- Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе
- Избор представника Вршњачког тима
- Обука Вршњачког тима – прва недеља новембра
- Развијање сарадње са Локалном заједницом
- Организација предавања, трибина, културна и спортска дешавања,
- Други васпитни програми у оквиру ГПР школе

  (програм рада Ц.Крста, организација Пријатељи деце, шк. Секције)
- Реализација програма појединих Наставних предмета

  (српски ј. Страни ј. Географија, грађанско, дигитални свет, информатика и др.)
- Акције превентивног и хуманитарног карактера по идеји Ученичког парламента и Вршњачког тима
- Припрема школског сајта- током године
- Уређење паноа на тему „Јесен“ радовима деце из целодневне наставе
- Укључивање свих ученика у припрему продајне изложбе за Базар
- Обележавање Дана борбе против насиља (спортски турнири, школски радови и изложба ликовних радова и фотографија)
- Месец - лепих речи новембар
- Месец лепог понашања - мај
- Хуманитарне акције, акције солидарности- октобар-децембар, април
- Посете позоришним и биоскопским представама- током године
- Посета Сајму књига, Фестивалу науке

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад за младе.

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма„ Твоје знање мења све“,

„ Конструктивно решавање сукоба“, „ Оснаживање породица“„Кликни безбедно“, радионице у библиотеци школе,Читалачка значка у сарадњи са локалном заједницом .

Тематска предавања и радионице (МУП Н.Београд, Дом здравља Н.Београд, Центар запревенцију наркоманије, Диспанзер за младе)

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Промоција школских правила и Протокола о поступању	● Родитељски састанаци ● Часови одељењске заједнице ● Плакати/постери с	-Одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља	Септембар/ октобар Током

	правилима ● Представљане платформе"Чувам те" за пријаву насиља и рад на платформи ● Упознавање чланова Ученичког парламента са програмом заштите од дискриминације ● Форум театар ● Радионице ● Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља	- Ученички парламент - ПП служба и координатор Ученичког парламента -Одељенске старешине, ПП служба -чланови тима	године -септембар
Радионице на тему: Емоционално описмењавање Тимски рад и сарадња Вештина комуникације Предрасуде, поштовање различитости и толеранција Превенција дигиталног насиља Заштита на интернету Програм превенције ПАС *према проблематици специфичним потребама у одељењима	● Часови одељенске заједнице ● Вршњачки тим ● Ученички парламент ● Израда паноа на тему спречавања насиљаи постављање на видном мест ● Израда презентација на тему дигиталног насиља ● Предавање МУП а у оквиру редовне сарадње на различите теме ● Обележавање Дечије недеље, тематски дан "Толеранција" ● Разговор са ученицима током часова дигиталног света и информатике	-Одељенске старешине - Тим за заштиту деце - ПП служба - Наставници грађанског васп. - Ученици -Предметни наставници -Учитељи	Током године Октобар/новембар
Укључивање ученика у ваннаставне активности	● Креирање занимљивих програма и пројеката ● Учешће на општинским, градским и републичким такмичењима ● Учешће на литерарним, ликовним, техничким конкурсима ● Учешће на манифестацијама, смотрама, културним дешавањима	- одељењске старешине - наставници - Тим за заштиту деце од насиља - Стручна већа - Библиотекар	Септембар/октобар Током године
Укључивање ученика у спортске активности	● Такмичења у складу с програмомшколског спорта	- Стручно веће физичког васп.	Октобар/новембар

	● Организовање фер-плеј турнира ● Организоване игре са циљем јачања спортског духа ● Учешће на великим спортским манифестацијама	- Наставници разредне наставе - Наставници предметне наставе - Тим за заштиту деце од насиља - Ученички парламент, ВТ	Март/април
Активно укључивање родитеља у живот школе	● Посета часовима (Дан отворене школе) ● Учешће у радионицама са децом ● Посета часовима одељењске заједнице	- Стручно веће физичког васп. - Стручно веће разредне наставе - Одељењске старешине	Током школске године
Организација обезбеђења и дежурства	● Физичко-техничко обезбеђење ● Дежурство наставника	Управа школе Одељењске старешине безбеђење	Током школске године
Препознавање, спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања	● Препознавање дискриминаторног понашања ● Сузбијање ● Евидентирање ● Планирање мера	Сви запослени Тим за заштиту	Током године
Подстицање позитивних вредности	● Реализација програма сарадње са Црвеним крстом ● Реализација програма Пријатеља деце Новог Београда ● Учешће ученика у културним манифестацијама ● Организовање посета установама културе, позориштима и биоскопима	- Директор школе - ПП служба - Одељењске старешине - Обезбеђење	Током године
Промоција ученичких постигнућа	● Промоција успеха ученика ● Израда паноа са успесима ученика ● Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима ● Изложбе/презентације ученичких радова ● Приредбе	- Одељењска већа - Одељењске старешине	- Руководство школе - Одељењска већа - Стручна већа

Стручно усавршавање запослених/Унапређење компетенција	Сарадња са Виктимолошким друштвом	-ПП служба -Координатор тима за стручно усавршавање -директор	-

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Рад Тима за заштиту деце од насиља	Евидентирање случајева насиља Примена матрице за процену ризика од дискриминације Кораци у интервецији у случајевима дискриминације у склад са општим и посебним протоколом Израда планова заштите од дискриминације и праћење ефеката, као и праћење пријава на платформи Чувам те Јасне процедуре интервенисања у ситуацијама дискриминације Тимски разговори с ученицима и родитељима Редовно анализирање евиденције Извештавање Сарадња са социјалном службом Сарадња са здравственом службом Сарадња с полицијом	- Сви запослени - Одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља -Чланови тима, директор, ПП служба Секретар и чланови тима	током школске године
Промовисање позитивних вредностии реституција	Оснаживање ученика кроз наставне и ваннаставне активности у области конструктивног решавања проблема, прихватања различитости, нетолерисања насиља, развијање одговорности Промовисање успеха ученика	-Одељенске старешине -Наставници: грађанског, верске наставе, српског и страних језика, ликовног васпитања Наставници, Тим за израду сајта	- током школске године

Сарадња са Домом здравља, МУП-ом, широм локалном заједницом	организовање сусрета ученика и запослених са стручњацима из области превенције различитих врста насиља) Предавања за ученике	-Сви запослени -Одељењске старешине -Тим за заштиту деце од насиља	

Ниво интервенције

<u>Предвиђени кораци за ситуацију насиља међу ученицима</u>:

А) опажање или добијање информације да је насиље у току:

1. насиље се одмах зауставља

Наставник треба да удаљи посматраче који често делују тако што подстичу насиље и уколико је потребно пошаље једног ученика по помоћ (дежурног наставника или слично). Физичко насиље се зауставља ауторитативним наступом, ословљавањем ученика, а када је неопходно и физичким раздвајањем. Понекад је боље позвати по имену ученика за којег делује да "губи" у тучи, јер ће се пре повући, него ученика који је јачи и у жару борбе.

У случају повреде, позива се хитна помоћ и обавештавају се родитељи, директор школе, као и разредне старешине.

О сваком случају насиља се обавештавају разредне старешине које онда одлучују да ли треба предузети додатне кораке (као што је појачан васпитни рад и покретање васпитно-дисциплинског поступка). Тим стоји на располагању за консултације.

У случајевима хроничних проблема са насилним ученицима, ангажују се установе са којима школа сарађује: Центар за социјални рад, стручна служба Дома здравља или Института за ментално здравље.

2. рад са ученицима: одмах или нешто након ситуације насиља. Разговор, посредовање у сукобу, примену реституције врши наставник који је затекао ситуацију насиља. Некад је потребно да разговара и са сведоцима насиља. Уколико је спречен, задужиће разредног старешину ученика или неког од чланова тима.

3. разредни старешина информише родитеље

4. прати ефекте предузетих мера

Б) постоји сумња да се дешава насиље

1. прикупљање информација – разговором са ученицима, разредним старешином, члановима тима и другим актерима.
2. прати се понашање потенцијалних учесника.
3. када је сумња потврђена врше се консултације са разредним старешинама или члановима тима у којима се процењује ниво ризика и договарају заштитне мере.
4. израђује се план појачаног васпитног рада за поједине ученике и, или одељење
5. прате се ефекти донетих мера од стране разредних старешина и тима.

Предвиђени кораци за ситуацију насиља од стране запослених у школи:

<u>А) опажање или добијање информације да се насиље дешава:</u>

1. зауставити, прекинути насиље

2. пријавити директору

3. директор покреће консултације у оквиру Тима ради прикупљања информација и процене нивоа ризика

4. примењују се заштитне мере према ученику, предузимају се мере према запосленом у складу са законом, обавештавају се родитељи и по потреби надлежне службе.

5. директор и тим прате ефекте предузетих мера

<u>Б) сумња да се насиље дешава</u>

1. пријава директору

2. директор покреће консултације у оквиру Тима ради прикупљања информација, провере сумње и процене нивоа ризика.

Уколико је сумња потврђена:

4. примењују се заштитне мере према ученику, у складу са законом се предузимају мере према запосленом; обавештавају се родитељи и по потреби надлежне службе.

5. директор и Тим прате ефекте предузетих мера

Уколико сумња није потврђена само се прати понашање потенцијалних учесника од стране директора и тима.

Предвиђени кораци за ситуацију насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи

А) опажање или добијање информације да се насиље дешава:

1. зауставити, прекинути насиље или обавестити одговорну особу – директора или другог члана тима (првенствено педагога или психолога школе).

2. консултације у Тиму ради процене ризика.

3. информисање родитеља или друге особе од поверења.

4. уколико је проблем у породици, тим, водећи рачуна о интересу детета, пријављује у најпогоднije време Центру за социјални рад, полицији и тужилаштву, паралелно и истовремено. Када постоји повреда или је угрожен живот, пријава је неодложна (укључујући ангажовање здравствене службе).

5. Тим договара заштитне мере унутар школе, уз консултовање са другим укљученим установама.

6. прате се ефекти предузетих мера од стране ангажованих особа из тима.

Б) постоји сумња да се насиље дешава

1. врше се консултације са Тимом у којима се договара прикупљање информација, водећи рачуна ко су особе од поверења.

2. водећи рачуна о интересу детета пријављује се у најпогоднije време Центру за социјални рад, а уколико је потребно и полицији и тужилаштву, паралелно и истовремено. По потреби се ангажују и здравствене службе.

3. детету се пружа подршка у оквиру школе или установљене међусекторске мреже заштите

4. прати се развој ситуације и преиспитују донете одлуке.

Програм превенције малолетничке деликвенције

У оквиру превентивног рада у школи са циљем да се спрече различити облици поремећеног, асоцијалног и деликвентног понашања, биће организовани различити облици рада.

-Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.

-Остварiће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом.

-У оквиру овог превентивног рада, редовно ће се спроводити и планирани програми:

-корективног рада

-здравственог образовања

9.3.2ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима :

1. Маја Кнежевић, професор информатике и рачунарства-координатор
2. Марина Георгијев Сандева, професор разредне наставе
3. Сара Спасић, школски полицајац
4. Чеда Стојановић, школско обезбеђење
5. Катерина Ђубасо Марковић, професор енглеског језика
6. Рада Бабић, професор ТиТ
7. Милош Спасић, наставник веронауке
8. Мирјана Вукмир, психолог
9. Слађана Јевтић, педагог
10. Биљана Продановић, директор
11. Илијана Михаиловић, помоћник директора
12. Јелена Митић Рајковић, секретар
13. Вихор Ристић, професор разредне наставе
14. Бранка Јелић Ђокић, професор српског васпитања
15. Милан Радојковић, професор физике (задужен за платформу “чувам те”)

Задаци тима за заштиту су да:

1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;

3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9) води и чува документацију;
10) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу насиља. Процену нивоа насиља врши тим за заштиту, а на основу прикупљених информација и чињеница.Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Тим за заштиту може да редефинише процењени ниво уколико дође до нових сазнања и информација. Процену другог и трећег нивоа вршњачког насиља врши тим за заштиту, а првог нивоа одељењски старешина. Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима односи се само на вршњачко насиље.

План рада:

У септембру ће тим одржати састанак где ће се одредити план и дискутовати о корацима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања. Упознавање свих запослесних, деце, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима од стране одељенских старешина и тима. Тим ће одржати састанке са одељенским старешинама, упознати их са планом и подсетити их да на родитељским састанцима и часовима одељснког старешине, родитеље и децу упознају са Правилницима, радом Националне платформе “Чувам те”, као и да са ученицима формулишу и истакну правила понашања.

У октобру чланови тима ће истакнути паное унутрашње заштитне мреже, тј. Плакат са именима свих чланова тима за заштиту деце од насиља, распоред са дежурствима и коме се ученици могу обратити. Битно је да период дечијег боравка у школи буде у потпуности покривен дежурствима наставника и да су им они увек доступни. Тим ће информисати запослене и помоћи им у поштовању процедура у случајевима интервенција, а посебно у кризним ситуацијама. Чланови тима пружиће помоћ одељенским старешинама у праћењу и примени механизама превенције и интервенције у складу са потребама. У оквиру Дечије недеље запослени ће подржати активности према календару Пријатеља деце и организацију тематског дана на тему “Толеранције”.

У новембру и децембру, као и током целе године, пратиће се листа евиденције насиља од стране чланова тима. Сваки разредни старешина са својим одељењем урадити радионице „Уаа неправда“ и подсетити ученике на садржај тог програма. Свако одељење ће изабрати свог представника и формираће се вршњачки тимови. Они доносе правила понашања и одговарајуће последице уколико се та правила не поштују. Сарађиваће се према потреби са Домом здравља и центром за Социјални рад,

Диспанзером за младе, а комуникацију успостављају директор и ПП служба. У раду са одељенским заједницама, када се за тим укаже потреба, подршку ће пружити ПП служба школе. Сарађиваће се са Ученичким парламентом и подржати хуманитарне активности. Према могућности школе организоваће се стручно усавршавање за наставнике у циљу оснаживања компетенција, а на предлог чланова Тима за заштиту и Тима за стручно усавршавање. На крају 1. полугодишта тим ће израдити извештај о случајевима насиља на основу евидентираних пријава, проценити ефекат предузетих мера и проценити реализацију редовних планиранихактивности.

У фебруару месецу На почетку другог полугодишта (фебруар) тим ће извршити анализу пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и предузимање мера. Током године ће пропратити ефикасности предузетих мера. Извршиће неки вид евалуације, сагледати у којој мери се поштују или не поштују нека правила, па она правила која не функционишу изменити, тј. прилагодити ученицима, тако да на крају сваки корак да одређени резултат. У зависности од проблема укључиће се и директор школе, родитељи, као и одговарајуће институције. Током године ће пропратити ефикасности предузетих мера. Н

У марту тим ће испратити вршњачку подршку у превенцији насиља. Кроз одељенске заједнице снажиће ученике за конструктивно решавање конфликата, а где буде потребе укључиће се ПП служба. Тим ће се консултовати на основу евентуално пристиглих пријава и предузимати мере заштите. Израђиваће се планови појачаног васпитног рада и пратити њихов ефекат од стране одељенског старешине, чланова тима и ПП службе.

У априлу месецу испратиће се реализација слободних активности и припрема за Ускршњи базар. Подржаће се спортске и хуманитарне активности и испратити укљученост свих ученика. Током месеца акценат ће бити на неговању сарадничких односа и међусобног уважавања током заједничког рада на припреми за базар.

У мају ће се испратити реализација свих раније започетих активности, као и реализација планова појачаног васпитног рада и њиховог ефекта. .

У јуну ће тим извршити евалуацију на основу континуираног праћења и евидентирања случајева насиља и дискриминације, реализације појачаног васпитног рада, превентивних и интервентних активности. Тим ће пратити сва дешавања у оквиру школе и на крају школске године проценити ефекат свог ангажовања.

Оно што је обавезно за Тим и све остале наставнике је констатан рад на усавршавању и што ефикаснијем решавању проблема насиља у нашој школи.

Током маја и јуна ће се припремити извештај о раду тима и приступити изради плана за следећу школску годину, а на основу анализе пријава и ефеката предузетих мера.

План рада Тима за кризне догађаје

Чланови тима закризне догађаје :

1. Биљана Продановић, директор школе
2. Илијана Михаиловић, помоћник директора
3. Маја Кнежевић, координатор тима за заштиту ученика
4. Милан Радојковић
5. Мирјана Вукмир, психолог
6. Слађана Јевтић, педагог

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, **активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:**

– прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
– успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
– сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
– благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
– психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
– израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
– организација евентуалних комеморативних активности;
– праћење реализације планова и евалуација;
– вођење документације и извештавање и
– други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система

	здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање установа након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених

активности и сачињава извештај**.** Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним осврtом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1) прати остваривање програма заштите установе;
2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
5) прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
6) прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима;
7) евидентира кризне догађаје;
8) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

О ситуацијама насиља првог и другог нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности, школа је у обавези да води евиденцију због потребе кварталних извештаја и користећи Националну платформу „Чувам те”. За унос података на националној платформи су задужени запослени у школи које је директор овластио за приступ националној платформи.

Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Извештај о реализацији плана заштите од насиља је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи.

Извештај садржи, нарочито: учесталост инцидентних ситуација и број пријава; заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања; број повреда; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; број и ефекте оперативних планова заштите; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег стручног усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; број реализованих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, број кризних догађаја и евалуација плана поступања установе у кризном догађају; остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и друге параметре.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

КОНТРОЛНА ЛИСТА – за поступање у случају ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство просвете

Сектор за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима

Просветна инспекција

КЛ-017-01/02

Усвојена на VII седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор 19.3.2024. године

*Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон 27/2018 (II) - други закон. 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и прописи донети на основу овог Закона (у даљем тексту: ЗОСОВ),

*Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС"бр. 55/2013, 88/2017 - други закон, 27/2018 - други закон и 6/2020 - други закон, 129/202 и 92/2023) (у даљем тексту: ЗОООВ) и прописи донети на основу овог Закона,

Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18 - други закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 92/2023);

*Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021- др. закон и 129/2021) и прописи донети на основу овог Закона, у даљем тексту ЗПВО

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласнику РС", бр. 65/2018) у даљем тексту Правилник о поступању)

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласнику РС", бр.22/2016) .) у даљем тексту Правилник)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ	
Назив школе	
Седиште	
Одговорно лице	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон, факс	
Интернет страна	
E-mail	
Издвојена одељења	
Контакт број телефона директора	
Надзору присутно овлашћено лице	
Чланови Тима за заштиту	
Укупан број ученика	
Укупан број ученика који су се својевољно изјаснили као припадници националне мањине.	
Укупан број ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	
Укупан број ученика по ИОП1	

Укупан број ученика по ИОП2	

Упутство за попуњавање контролне листе и израчунавање процента ризика:

1.Попуњавање контролне листе врши се болдирањем/заокруживањем понуђених одговора (Да, Не, НП) у наставку питања.

*НП (није применљиво) болдира се/заокружује у наставку питања на које није могуће одговорити са Да или Не.

2.Проценат ризика израчунава се тако што се остварени број бодова у инспекцијском надзору подели са укупним могућим бројем бодова и количник помножи са 100.

ПИТАЊА	ОДГОВОРИ			
	ДА	НЕ	НП	Напомена
1. Да ли школски/ предшколски програм садржи Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: Програм превенције)?	Да 1	Не -1	НП	
2. Да ли развојни план садржи Програм превенције?	Да 1	Не -1	НП	
3. Да ли је Програм превенције сачињен на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада?	Да 1	Не -1	НП	
4. Да ли Програм превенције садржи све елементе прописане Правилником о поступању?	Да 6	Не -6	НП	Свака ставка носи 0,5
5. Да ли Програм превенције садржи начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања Правилник о поступању?	Да 3	Не -3	НП	
6. Да ли Установа врши **анализу стања** у остваривању равноправности и једнаких праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања?	Да 1	Не -1	НП	

7. Да ли орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе	Да 1	Не -1	НП	
8.Да ли годишњи план рада садржи конкретне превентивне активности, одговорна лица и временску динамику реализације Програма превенције?	Да 1	Не -1	НП	
9. Да ли је директор одредио запосленог као одговорног за за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим?	Да 1	Не -1	НП	
10. Да ли је директор актом формирао Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту) сагласно члану 130. став 14. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања и сагасно одредбама Правилника?	Да 1	Не -1	НП	
11. Да ли тим за заштиту врши процену тежине облика дискриминације?	Да 1	Не -1	НП	
12. Да ли тим за заштиту у случају вршњачке дисриминације прмњује матрицу за поцену нивоа дискриминације?	Да 1	Не -1	НП	
13. Да ли установа поштује редослед поступања у интервенцији?	Да 1	Не -1	НП	
14. Да ли План заштите од дискриминације садржи елементе прописане Правилником о поступању?	Да 3	Не -3	НП	

15. Да ли је установа упознала све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима,прописаним законом, Правилником о посупању и другим подзаконским и општим актима?	Да 3	Не -3	НП	
16. Да ли је Извештај о остваривњу програма заштите саставни део годишњег извештаја и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи?	Да 2	Не -2	НП	
17.Да ли установа предузима превентивне активности на спречавању сегрегације уколико постоји сумња на сегрегацију?	Да 1	Не -1	НП	
17. Да ли се у установи примењују мере и активности које се спроводе у процесу десегрегације?	Да 1	Не -1	НП	
18. Да ли се у установи примењују мере за појединачно дете и ученика током процеса десегрегације	Да 1	Не -1	НП	

Ризик:

Укупан могући број бодова	
Број бодова остварен у инспекцијском надзору/самопроцени	
Ризик исказан у проценту	

Степен ризика:

Редни број	Степен ризика	Скала степена ризика у %
1.	Незнатан	91-100
2.	Низак	81-90
3.	Средњи	71-80
4.	Висок	61-70
5.	Критичан	60 и мање

Координатор Маја Кнежевић

9.3.3 План рада Стручног тима за самовредновање

Изабране области квалитета рада установе	Стандарди квалитета изабране области	
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	
Активност	**Време**	**Носиоци активности**

- Конституисање Тима - Подела задужења. - Договор око израде инструмената, начина прикупљања релевантних података (доказа) и временске динамике реализације свих фаза истраживања	септембар	Стручни тим за самовредновање
- Припремање материјала - доказа за евиденцију (чек листе, упитници, скале процене и сл. на основу *Приручника за самовредновање и вредновање рада школе*) за самовредновање - Кориговање постојећих инструмената - Израда онлајн упитника и остале потребних инструмената - Прикупљање релевантне школске документације	октобар, новембар и децембар	Стручни тим за самовредновање
- Реализација истраживања, анализа података, интерпретација резултата и израда извештаја самовредновања за остале изабране области квалитета	фебруар, март и април	Стручни тим за самовредновање, Сви запослени, Наставници, Родитељи, Ученици
- Израда Акционог плана - Приказ резултата самовредновања на Наставничком већу - Прављење плана самовредновања за наредну школску годину користећи све дефинисане слабости које су претходним самовредновањима добијене	мај и јун	Стручни тим за самовредновање, Тим за развојно планирање

Координатор Стручног тима за самовредновање: Бојана Симовић

9.3.4 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине : директор,помоћник директора. психолог, педагог, представници разредне наставе и представници Стручних већа.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;

- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

АКТИВНОСТ	**ВРЕАМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Конституисање Тима и договор о Начину рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Упознавање са Законским оквиром договор око учешћа у изради школских Аката	ОКТОБАР	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Сарадња са Стручним органима школе	Током године	Чланови Тима
Сарадња са Стручним тимовима, Педагошким колегијумом и подршка у реализаци планова уз примену општих Аката од значаја за квалитет рада	Током године	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Предлагање и реализација Пројеката од значаја за квалитет рада	Током године	Тим
Израда извештаја о раду Тима	Фебруар Јун	Чланови Тима

Координатор Рада Бабић

9.3.5 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетнишзво

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;

- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учствује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованијекомбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се накључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свимученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотноучење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитањсу:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План рада:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима, одређивање координатора тима и записничара	Септембар 2024.	Чланови тима
Израда и усвајање плана рада Тима	Октобар 2024.	Чланови тима

Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Новембар 2024. Март 2025. Јун 2025.	Чланови тима и предметни наставници
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност	Фебруар 2025.	Чланови тима и предметни наставници
Размена искустава наставника у реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице	Април 2025.	Чланови тима и предметни наставници
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Мај 2025.	Чланови тима и предметни наставници
Вредновање рада Тима	Јун 2025.	Маријета Опсеница Грујић
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину	Јун 2025.	Маријета Опсеница грујић

***За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.**

Координатор Маријета Опсеница Грујић

9.3.6 План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине:директор школе, психолог, педагог,одељењске старешине 7. и 8. разреда и наставници који су прошли обуку.

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органаобавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;

- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, договор о начину рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови Тима
Израда и усвајање Плана рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови тима
Упознавање чланова Тима са Законском регулативом и општим Актима од значаја за професионални развој ученика	СЕПТЕМБАР	Директор Помоћник Наставници ПП служба
Давање предлога при изради и реализацији плана рада професионалне оријентације ученика	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Директор чланови тима
Предлагање Пројеката од значаја за професионални развој ученика и учешће у реализацији према потреби	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор и чланови Тима
Сарадња са Стручним органима, Тимовима Педагошким колегијумом у циљу реализације пројеката од значаја за професионални развој ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор и чланови Тима
Праћење и вредновање резултата рада	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор Чланови Тима
Израда извештаја о раду Тима	ФЕБРУАР ЈУН	Чланови Тима

Координатор

9.3.7 План рада Тима за пројектно планирање

Чланови тима:

1. Вања Јовановић, професор енглеског језика – координатор
2. Јасна Јовановић, професор разредне наставе
3. Биљана Продановић, директор
4. Катица Јанковић, професор српског језика
5. Јелена Батањац, професор информатике

Циљеви:

1. Унапређење квалитета рада и интернационализација школе
2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте

3. Развијање и јачање компетенције за целоживотно учење
4. Промовисање, развијање и унапређење комуникације на страном језику
5. Развијање и унапређење дигиталних компетенција
6. Умрежавање и размена искустава са институцијама у земљи и иностранству

План рада Тима за пројектно планирање

(усвојен на Првом сасатанку Тима 29.9.2024.)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, договор о начину рада	септембар	Чланови Педагошког колегијума
Израда и усвајање Плана рада	септембар	Чланови тима
Упознавање чланова са прошлогодишњим активностима и извештајем Тима за пројектно планирање;	септембар	Чланови тима
Давање предлога активности чији би носиоци били чланови Тима за пројектно планирање; Давање предлога активности од значаја за пројектно планирање	септембар/октобар	Чланови тима
Критичка анализа постојећег стања у школи у вези са могућностима реализације пројеката од значаја за пројектно планирање	октобар/новембар	Чланови тима
Договори о почетку пројеката и припреме за реализацију пројеката	Током године	Чланови тима
Припрема пројеката и координација рада чланова тима и наставника који учествују у пројекту	Током године	Чланови тима Наставници
Аплицирање за пројекте и конкурсе	Током године	Чланови тима Наставници Директор ПП служба
Реализација пројеката	Током године	Чланови тима Наставници Директор ПП служба
Праћење и вредновање резултата рада	Током године	Чланови Тима
Израда извештаја о раду Тима	јун	Чланови Тима

Координатор Вања Јовановић

9. 4 План рада Стручног актива за развој Школског програма

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Начин

СЕПТЕМБАР /ОКТОБАР	Конституисање Стручног Актива и реализација усвојеног плана рада Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих Издвајање образовних стандарда за глобалне планове чијем ће се остваривању посветити посебна пажња	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа,праћење иновација у оквиру Наставног плана и благовремена израда Школског програма Посета часовима
НОВЕМБАР	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја Давање предлога за реализацију школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа,програми,
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	Праћење реализације Школског програма Припрема за израду анекса Школског програма	Чланови актива педагог директор Тим за Самоврдновање и Тим за ШРП	Консултације, разговор, договор,анализа.
ФЕБРУАР	Остваривање циљева и задатака прописани Школским програмом Прикупљање материјала у циљу праћења Школског програма Укључивање родитеља у планирање и реализацију програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.
АПРИЛ	Класификациони период: анализа реализације програма Идентификовање битних компоненти за реализацију школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.
МАЈ/ЈУН	Упознавање са правилницима, изменама и допунама Правилника и израда анекса Школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.

ЈУН/ЈУЛ	Праћење реализације школског програма на крају 2. полугодишта Писање извештаја Стручног актива Састављање предлога плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор,договор анализа.

Руководилац Стручног актива за развој школског програма: Слађана Јевтић

9.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног усавршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника

- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

Месец	садржај рада
VIII-IX	Разматрање Годишњег плана рада за нову школску годину
	Распоред контролних и писмених задатака
	Распоред додатне, допунске наставе и секција
	Предлог плана стручног усавршавања
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака
	Утврђивање распореда Отвореног дана школе
	План школских такмичења
X	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава
	Рад Ученичког парламента
	Праћење рада приправника и ментора
	Праћење рада целодневне наставе
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Редовност похађања наставе
	Праћење реализације инклузивног програма
	Праћење реализације ваннаставних активности
	Праћење реализације посебних програма Организовање активности поводом Дана школе и ускршњих празника Обележавања Дана школе
XII	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова
	Праћење рада са талентованим ученицима
	План за зимске семинаре
	Организација припремне наставе за полагање завршног испита

	Реализација школских програма и пројеката
I	Организовање активности поводом Дана св. Саве
	Организовање предавања/семинара за наставнике
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у полугодишњем извештају о раду школе
II	Анализа успеха на крају првогполугодишта
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Организовање такмичења
III	Анализа реализације посебних програма
	Праћење реализације инклузивног програма
IV	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину
	Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама
V	
	Израда предлога школског програма
	Организација завршног испита
	Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
VI-VII	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
VIII	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радне недеља)
	Предлог листе секција за наредну школску годину
	Израда новог школског развојног плана
	Припрема за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину.

Координатор Биљана Продановић

9.6 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело школе. Школа не може своје образовно- васпитне задатке ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима и друштвеном средином уопште. Рад савета родитеља одвија се преко Савета родитеља школе и одељењских саветародитеља.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
• Разматрање кратке оцене делатности школе у претходној школској години и извршених припрема за наредну шк. годину	IX	директор Предс. Савета
• Анализа рада Савета родитеља у протеклој школској години	IX	-//-
• Усвајање плана рада Савета за наредну школску годину	IX	
• Упознавање са Правилником о школском календару за нову школску годину.	IX	директор директор
• Анализа успеха и дисциплине након оцењивачких периода, разматрање могућности пружања помоћи у решавању питања успеха и дисциплине ученика, односа ученикап према обавезама у школи	током године	пед. психолог
• Праћење оптерећености ученика обавезама у школи	-//-	психолог,
• Разматрање предлога и давање сагласности за организацију наставе у природи–рекреативне несташе, излета, екскурзија и посета, организовања свих облика васпитно-образовног рада у школи, друштвеног и забавног живота ученика, организовања културних и спортских манифестација исл.	-//-	предс.рук. одељ. већа директор
• Укључивање у рад слободних активности ученика премаз анимању, и нтересовањима и склоностима, пружати помоћ у организовању испровођењу такмичења	током године	разр. старешина рук. секција
• Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима и изради истих (посредовањем код радних и других организација), стручне помоћи исл.	-//-	
• Пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања		
• Учешће у хуманитарним акцијама покренутим од странеЦрвеног крста и др.	-//-	библиотека

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА

10.1 Програм културних активности школе

Сврха

- Квалитетне ваннаставне активностикоје ће омогућити богаћење личности ученика кроз културне, уметничке, еколошке активности које се у школи организују.

- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно

задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује

друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у

економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и

културном развоју друштва.

Циљ

- Развој интелектуалних капецитета и знања деце и ученика нужних за разумевањедруштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима.
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усваршавања и начелима доживотног учења;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманитарног и толернтног друштва;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као о традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процес европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- постицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање
- способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Културне активности школе обухватају Теме

У првој недељи октобра:

обележавање Дечије недеље – приредба поводом пријема деце

у Организацију Пријатељи деце, Стручно веће наставника разредне наставе;

обележавање Нове године - ликовни конкурс на нивоу целе школе - ликовна секција;

27. јануар- обележавање Дана Светог Саве – Светосавска приредба – задужени учитељи, наставници српског језика и наставник музичке културе, уз помоћ целог колектива, обележавање Дана школе – смотра вештина и талената ученика – колектив;

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прослава почетка школске године	• Пријем првака • Приредба за ученике првог разреда • Израда пригодних паноа	Учитељи Ученици млађих разреда ПП служба	септембар
Обележавање Дечије недеље	• Литерарна такмичења • Израда пригодних паноа • Учешће у такмичењима у организацији Пријатеља деце Новог Београда	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици	октобар
Прослава Дана школе	• Приредба поводом дана школе • Спортска такмичења у оквиру Спортске недеље • Изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Стручна већа Библиотекар Управа школе	29. новембар
Приредбе, представе, изложбе и концерти	• Везане за прославу одређених празника • Активности у складу синтересовањима ученика • Активности у сврху промоције ученичких постигнућа	Стручна већа Стручно веће уметности Стручно веће језика Библиотекар Управашколе	током године
Прослава школских и државних празника	• Одељењске прославе за ученике • Маскенбал, квизови, представе према интересовањима ученичког парламента	Ученици Колектив школе	током целе године (Нова година, крај школске године...)
Прослава Светог Саве	• Свечана академија • Изложбе ликовних радова	Стручна већа Библиотекар Управашколе	27. јануар
Посете установама културе	• Посете позоришту • Посете биоскопу • Посете музејима и	Одељенске старешине	током школске године

	изложбама		
Такмичења и смотре	• Реализација ваншколских такмичења и конкурса • Смотре/такмичења • промоције позитивних вредности и модела понашања	Стручна већа Управа школе	током школске године

Координатор Тања Кунарац

10.2 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Сврха

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности,

као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици.

Циљ физичког васпитања јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у сБављење спортом, навика редовног вежбања, пешачења и друге физичке активности од несумњивог су значаја за неговање и очување здравља сваког појединца.

У периоду интензивног физичког развоја, од седме до петанаесте године, спортске и физичке активности незамењив су чинилац правилног раста и развоја. Карактеристике савремене културе која подразумева физичку инертност, изискује појачане напоре школе у смеру развијања и неговања спортске и здравствене култур у с вакодневним и специфичним условима живота

Задаци

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално –вољних квалитета личности ,
-оспособљавање ученика да стечена знањаумења и навике користе у свакодневном животу.
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање.

Теме

-турнир у малом фудбалу септембар -април
-турнир у баскету(3 : 3) новембар
-турнир у кошарци децембар
-турнир у прескакању вијаче фебруар
-турнир у стоном тенису март-април

Кроз све активности које реализује Стручно веће за предмет физичко васпитање, континуирано ће се промовисати здрави стилови живота и подстицати спортски дух, као и ненасилно понашање, па ће ове активности доприносити и превенцији насиља, злостављања и занемаривања у школској сре

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИСАДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Такмичарске и ревијалне спортске активности у оквиру СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ	● Међуодељењски турнири у штафетним играма, између две или четири ватре ● Међуодељењски турнири у одбојци и фудбалу ● Бициклистички полигон, турнири у шаху и стоном тенису, полигон спретности ● Финале у дисциплинама у којима су организовани турнири	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе НаставнициТИО	новембар
Крос РТС Јесењи крос - Ада	● Развој и формирање здравих животних стилова ● Развој и неговање спортске здравственекултуре	Наставници физичког васпитања	према календару такмичења
Бициклистичка „Критична маса“	● Такмичење ученика	Стручна већа	према календару такм.
Бициклијада на Ади или СЦ “25.мај”	● Такмичење ученика	Наставницифизичкогваспитања Наставници разредне наставе	према календару такмичења
Школско такмичење “Шта знаш о саобраћају”	● Такмичења ученика	НаставнициТиО Наставници физичког васпитања	према календару такмичења
Ролеријада	● Такмичење ученика	Наставници физичког васпитања	према календару

Трка задовољства на Београдском маратону	● Реализацијаваншколскихтакмичења и конкурса ● Смотре/такмичења ● промоције позитивних вредности и модела понашања	Наставницифизичкогваспитања Наставници разредне наставе	

Дан изазова	● Усвајање позитивних навијачких ставова и фер-плеја	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	
Игре на снегу	● Прављење Снешка Белића	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	када има снега
Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	● Израда паноа оспортским такмичењима (промовисање успеха ученика) ● Израда паноа о појединим спортовима	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Ученички парламент, Вршњачки ти	током године
Превенција деформитета	● Предавање за ученике ● Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности	Стручно веће физичког васпитања Стручно веће разредне наставе Школски лекар,Савет родитеља	прво тромесечје

Координатор Жарко Радованов

10.3 ПЛАН ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Годишњим планом рада школе за ову школску годину предвиђено је учешће на конкурсима и акцијамана тему заштите животне средине. Носиоци ове активности биће ученици петог разреда уз помоћ ученика који похађају Еколошку секцију и наставника. Ученици петог разреда имаће обавезну посету Ботаничкој башти јер тада уче о биљкама. Такође, на нивоу школе биће организована акција прикупљања електронског отпада. У читав план укључићемо Ученички парламент и Вршњачки тим. Наставници физичког васпитања ће бар два пута током године ученицима одржати предавање о значају физичког ангажовања и телесне спретности за нормалан психофизички развој. У сарадњи са Домом здравња Нови Београд организоваћемо предавања на тему здравих навика у исхрани.

ПЛАН ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Учешће на конкурсима и акцијамана тему заштите животне средине	Током године	Наставници
Уређење школског дворишта	Октобар Април	Ученички парламент Ученици 5. разреда Наставници
Посета Ботаничкој башти	Током првог полугодишта	Ученици 5. разреда Наставници биологије
Прикупљање електронског отпада	Током првог полугодишта	Ученички парламент
Значај физичког ангажовања и телесне спретности за нормалан психофизички развој	2 часа током школске године	Наставници физичког васпитања
Разговор са ученицима о значају спровођења превентивних мера у време пандемије **COVID-19** Упознавање са упутством о мерама заштите (разговори са одељенским заједницама, индивидуални разговори)	Септембар Током године	Одељенске старешине Наставници биологије Наставници физичког Ди ПП служба
Предавање на тему здравих навика у исхрани	Октобар Новембар	Дом здравља Нови Београд

Координатор Радмила Зејак

10.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Сврха је заштита здравља ученика кроз разне облике промовисања здравих стилова живота, неговања здравствене културе, едукације као и сарадња са здравственим установама.

Циљ

Развијање свести о здравим стиловима живота, правилним начинима исхране, начаинима бриге о телу, значају бављења физичком активношћу, усвајање основних хигијенских навика, унапређење општег физичког здравља ученика.

Задаци

- континуирано едуковати ученике о разним видовима очувања здравља
- едукација родитеља кроз Трибине како би били информисани и како би развили свест о потреби очувања здравља
- промовисатиздраве стилове живота
- важност бављења спортом
- промоција репродуктивног здравља
- стална сарадња са здравственим установама
- ослобађање од предрасуда и хуманизација односа међу људима

Школа има сталну сарадњу са здравственом службом и промовишу се здрави стилови живо

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МЕРЕ ЗАШТИТЕ У ВРЕМЕ **COVID-19**	Одељенске старешине Сви наставници	Заштита здравља применом превентивних мера	Од почетка године
ЗДРАВА ИСХРАНА	Одељенске стареине Дом здравља Нови Београд Наставници биологије	Стицањеи проширивање знања о значају здраве исхране за правилан психо-физички развој Стицање знања о штетности неправилне и нередовне исхране и последица по здравље	Током школске године У периоду систематских прегледа Током часова редовне наставе по плану
БРИГА О ТЕЛУ	Дом здравља Нови Београд Наставници биологиј Наст. разредне наста.	Упознати ученике са различитим начинима бриге о телу и значају бриге о свом телу	Током школске године У периду систематских прегледа На часовима по плану
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉЕ	Дом здравља Нови Београд Наставнице разредне наставе Наставници физичког васпитања	Проширивање знања о значају бављења физичким активностима за здравље Развој покретљивости тела, моторике	Током школске године
БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	Агенција за безбедност саобраћаја	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници. Поштовати правила безбедног кретања у	Септембар/октобар Март/април

		саобраћају	
ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	Одељенскестарешине Наставници грађанског васпитања Наставници разредне наста.	Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	Током године
ПРЕДАВАЊА О ЗНАЧАЈУ ФИЗИЧКОГ АНГАЖОВАЊА ТЕЛЕСНЕ СПРЕТНОСТИ ЗА НОРМАЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ	Наставници физичког васп. Наставници разредне наста.	Проширивање знања о значају бављења физичким активностима за здравље	Током године

Координатор Јелена Јововић

10.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ЦИЉ: Континуирана сарадња са институцијама из локалне самоуправе

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ			
ИНСТИТУЦИЈА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД	Текуће одржавање школске зграде и дворишта Додела награда Вуковцима Акције и пројекти	Одељенске старешине Директор школе ПП служба	Јун
ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД	Редовни систематски прегледи ученика Професионална оријентација ученика 8. разреда	Одељенске старешине ПП служба	Током школске године
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА НОВИ БЕОГРАД	Предавања на тему малолетничке деликвенције Професионална оријентација ученика 8. разреда	Наставници разредне и предметне наставе ПП служба	Током школске године Октобар/април
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
НАРОДНА СКУПШТИНА СРБИЈЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“	Реализација програма „Читалачка значка“	Библиотекар Наставници, ученици	Октобар/април
ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“	Организација Дана школе	Запослени ученици	Новембар
ПОЗОРИШТЕ „БОШКО БУХА“	Присуствовање представама	Одељенске страешине ученици	Током године
ПОЗОРИШТЕ „ПИНОКИО“	Присуствовање представама	Одељенске старешине Ученици	Током године
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ	Упознавање са поставком Музеја	Наставници, ученици	Октобар/март
БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА	Слушање музике	Наставници, ученици	Током године
СКЦ НОВИ БЕОГРАД	Присуствовање приредбама, изложбама	Наставниц, ученици	Током године
БИОСКОП ФОНТАНА	Гледање филмова	Наставниц, ученици	Током године
АРХИВ НОВОГ БЕОГРАДА	Упознавање са поставком Музеја	Наставниц, ученици	Током године
МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА	Упознавање са поставком Музеја	Наставниц, ученици	Током године
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НОВОГ БЕОГРАДА	Семинари за наставнике и стручне сараднике Школска такмичења	Наставниц ПП служба ученици	Према календару
ГИМНАЗИЈЕ И СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Наставниц Ученици	Током године

Координатор Катерина Ђубасо Марковић

10.6 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Сврха програма социјалне заштите је обезбедити континуирану бригу о деци кроз социјални програм и редовне акције помоћи деци.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљ

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање,отклонити њиховепоследице.
- Подстицати позитивне ставове и развој социјалне вештине као и подстицање и неговање демократскогдуха и ученичких иницијатива и активности.Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција

Задаци

-подстицати социјалну позитивну климу

-подстицати толеранцију и узајамно уважавање и подршку

- подстицати комуникацијске вештине

-развијати поверење у сопствене способности

-подстицати спортске активности

-посета установама

-подстицати програмеза развој социјслних вештина

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалногПрограм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из

локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

-радионице ненасилне комуникације

-промовисање здравих стилова живота- развој социјаних вештина

-укључивање у ван-наставне активности

-акције прикупљања новогодишњих пакетића за децу у болницама, прихватилиштима..

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРАЋЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ И СОЦИЈАЛНИХ ПРИЛИКА УЧЕНИКА	Одељенске старешине ПП служба	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција	Током школске године
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА	Одељенске старешине ПП служба Ученици Родитељи	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција	Током школске године
САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Одељенске старешине ПП служба Директор	Размена информација и заједничко планирање мера подршке са тимовима Центра	Када се за тим укаже потреба
ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ прикупљање новогодишњих пакетића за дец у болницама, помоћ другима...	Ученици Наставници Управа школе	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција	Током школске године
ПОДРШКА ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА	Одељенски старешина ПП служба	Саветодавни рад са породицама ученика којима је потребна подршка Укључивање надлежних институција у циљу помоћи	Током школске године

Координатор Наташа Корица

10.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сврха

Уређивањеживотне околине како би се обезбедила безбедна и здрава средина за живот и рад ученикаи запослених у школи.

Циљ

Уравнотежен однос привредног развоја и животне средине

Упознавање значаја изучавања екологије као биолошке научне дисциплине

Образовање за животну средину и развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине

Подизање свести ученика и свих запослених о важности очувања животне средине

Препознавање извора загађивања и уочавање проблема у вези животне средине

Лепши естетски изглед школског дворишта

Пријатнији амбијент у ком се проводи велики део дана

Сарадња са локалном заједницом

Задаци

- Посећи сасушена стабла дрвећа и заменити их новим садницама
- Оплемењивање учионица свежим цвећем, изложба свежег цвећа у холу школе
- Наставити акцију прикупљања пластичних затварача од флаша
- Правити и украшавати канте за смеће
- Правити паное на тему заштите животне средине
- освестити код ученика значај правилног коришћења и чувања опасних хемикалија,складиштење отпада, одржавања и уређивање животне средине

Теме

-Уређивање школског дворишта

-Уређивање унутрашњег простора школе

Програмска подручја друштвено – корисног рада:

- Активности везане за школу и школску средину: уређење просторија,школске зграде, дворишта, игралишта, учионица, библиотеке, кухиње.
- Активности везане за породицу и родитељски дом: одржавање личне хигијене, уредности одеће, обуће, књига, прибора, простора за рад и др, брига о млађим и старијим члановима породице, куповина, одржавање стана, сви радови у кући према узрасту.

- Сакупљачке акције (старе хартије, метала, боца, књига и др.) и друге хуманитарне акције.

Овим програмом биће обухваћени сви ученици од I до IV разреда са 10 часова годишње, а од V до VIII разреда са 15 часова годишње.

Корелација:Зоогеографија, хемија, физика, свет око нас, природа и друштво, биологија, географија, историја, чувари природе и физичка култура.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЦИЉ: Развој свести о значају очувања животне средине, значају очувања природних ресурса, проширивање знања о факторима који негативно утичу на загађење околине и последицама које то загађење има по живи свет, човека пре свега, промовисање различитих начина заштите животне средине и рециклаже материјала;

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ
УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА И АКЦИЈАМАНА ТЕМУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Наставници	Промовисање културе заштите животне средине; Развој сарадње са јединицом локалне самоуправе путем различитих акција на тему заштите животне средине;	Током године
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	Ученички парламент Ученици 5. разреда Наставници Родитељи	Развој свести о очувању животнесредине; Естетско уређење школског дворишта; Развој свести ученика о друштвеној одговорности за околину и свет у којем живе;	Март/април
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ Акција „Озеленимо Душка“	Ученици Родитељи Наставници	Развој свести о очувању животнесредине; Естетско уређење школског дворишта; Развој свести ученика о друштвеној одговорности за околину и свет у којем живе;	22. април
ПОСЕТА БОТАНИЧКОЈ БАШТИ	Ученици 5. разреда Наставници биологије	Проширивање знања о различитим врстама биљака, значају неговања природе и повезаности природе са човеком;	У складу са Наствним планом
ПРИКУПЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ОТПАДА	Ученички парламент	Развој свести о значају рециклаже и заштити животне средине, значају очувања природних ресурса	Током године

Координатор Радмила Зејак

10.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сврха

Породица и њена делатност (породично васпитање), неопходан су услов развоја деце. Узимајући у обзир савремене услове живљења које карактеришу брз развој и напредак науке, технологије, производње, убрзан темпо живота и рада, улога породице у васпитању деце постаје све важнија.

Неопходно је да породица у стопу прати захтеве које пред њу ставља друштво и да у исто време омогући детету нормалну социоемоционалну стабилност и несметан развој и напредовање у сваком погледу. Управо из тих разлога сарадња школе и породице је неопходна. Она је кључни фактор у превенцији школског неуспеха и извођење ученика на прави пут, што подразумева интеракцију родитеља и наставника, размену информација, као и усклађивање активности које воде истом циљу - унапређење рада школе и боља постигнућа и здравији развој ученика.

Циљ

Квалитетна и интезивна сарадња школе и породице, како би се заједничким и усаглашеним снагама учествовало и утицало на правилан развој ученика и изградњу његове личности.

Задаци

- подстаћи мотивацију родитеља за сарадњу са школом
- укључити родитеље у одређене активности школе

Теме

- организовање родитељских састанака, „Дана отворених врата" који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора групних и индивидуалних са стручним сарадницима, преко родитељских састанака, предавања за родитеље и преко Савета родитеља; Сарадња са родитељима одвијаће се кроз:а) организовања међусобног информисања родитеља и наставника; б) саветодавни рада са родитељима у циљу што бољег остваривање васпитне улоге; в)укључивање родитеља у живот школе у областима у којима би могли дати свој допринос
- организовање отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи – старатељи могу присуствовати васпитно образовном раду.
- организација излета и наставе у природи
- заједничке активности ученика, родитеља и наставника у школском окружењу
- (обележавање значајних датума, школске акције и активности у оквиру пројеката)
- заједничких радионица за родитеље и ученике на актуелне теме
- организовање семинара и предавања за родитеље
- организовање заједничких спортских сусрета, турнира.....
- различите ваннаставне и ваншколске активности (посете музеју, позоришту,
- биоскопу, излети, утакмице, концерте, фестивали у граду...

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање родитељских састанака	Одељенске старешине Учитељи	Групно информисање родитеља или старатеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса	Пет редовних термина Ванредни термини по потреби (разматрање тема екскурзија и излета)
„Отворена врата“	Родитељи Учитељи Одељенске старешине	Индивидуално информисање родитеља или старатеља о напретку ученика	Једном недељно у предвиђеним терминима који су истакнути на огласној табли
Дан отворених врата школе	Наставници Учитељи Родитељи Будући прваци	Упознавање будућих првака са школом, њеним садржајима и особљем	Март/Април
Организовање приредби и изложби	Наставници Учитељи Ученици Гости уметници	Приказ напретка ученика, њихове међусобне сарадње, као и сарадње са наставницима	Пријем првака- септембар Дан Школе- 29.новембар Новогодишње активности Свети Сава- 27.јануар Продајни базари

Уређивање интернет странице	Администратир странице/библиотекар	Побољшање сарадње родитеља и ученика Промовисање школе	Током целе године
Огласна табла за родитеље и ученике	Одељенске старешине Учитељи	Информисање родитеља и ученика	Током целе школске године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима	Наставници ПП служба	Унапређивање педагошке компетенције родитеља/старате ља	Током целе школске године

Координатор Соња Тешановић

10.9 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Запослени су у обавези да поштују одредбе Закона о безбедности и здравља на раду, као и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини.

У оквиру Акта о процени ризика на радном месту и радној околини израђен је план мера за смањење ризика:

- Обезбеђивање сталне техничке исправности опреме за рад и вршење редовних одржавања исте. Све заштитне направе на опреми за рад морају бити правилно постављене.
- Вршење периодичних испитивања услова радне околине од стране правног лица са лиценцом за ову врсту послова.
- Обезбеђивање запосленима адекватних средстава за личну заштиту на раду, у свему према овом Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини.Вршење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, теоретски и практично на самом радном месту и то у радно време запосленог. Упознавање запослених се врши путем основне теоријске, као и евентуалним додатним писаним упутствима. Оспособљавање запосленог за рад на одређеном радном месту врши се при сваком распоређивању радника, при променама у процесу рада, као и приликом увођења нове или промене постојеће опреме за рад.
- Вршење прегледа комплетне опреме за рад у школи са становишта обезбеђености услова за безбедан и сигуран рад од стране овлашћеног правног лица са лиценцом у што краћем року и те контроле спроводити периодично – у периодима не дужим од три године.
- Мењање по могућности дотрајале дрвене столарије

У школи постоји видео надзор и свакодневно је присутан школски полицајац који ради у још две суседне школе. У школи суу обе смене ангажовани радници обезбеђења. Такође се организују дежурства наставника за време великих и малих одмора.

У школи се организују различита предавања из области безбедности намењена ученицима. Запослени школе имају обавезу да се едукују из области противпожарне заштите.

10.10 ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Министарством просвете и повереником за заштиту равноправности, Агенцијом за безбедност саобраћаја, Мрежом жена у полицији уз подршку Мисије ОЕБС у Републици Србији током школске године реализоваће пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство".

Циљ пројекта односи се на подизање свести код ученика основних школа о последицама насталог понашања у стварном и виртуелном окружењу, информисања о начинима помоћи, подршке и заштите од насиља и дискриминације као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројектом су обухваћене три теме:

ТЕМЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Безбедност деце у ванредним ситуацијама

ТЕМА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

1. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу

Теме ће бити реализоване кроз радионице почев од октобра месеца.

Радионице ће одржавати:

- За прве две теме полицијски службеници саобраћајне полиције и ватрогасци – спасиоци
- За трећу тему полицијски службеници криминалистичке полиције и полиција опште надлежности.

10.11 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионалну оријентацију чине предавања, индивидуални и групни саветодавни разговори, посете средњим школама и презентација истих у матичним школама, презентација различитих струка кроз обиласке различитих радних установа.

Ученици се упознају са предусловима правилног избора занимања и факторима од којих зависи правилан избор и са критеријумима за упис у средњу школу.

Програм професионалне оријентације у школи обухвата:

- Професинално информисање ученика;
- Рад са родитељима ученика;
- Саветодавни рад са ученицима;
- Упознавање ученика са конкурсима и информаторима за средње стручне школе и гимназије
- Тестирање ученика

Професионално образовање, информисање и усмеравање ће се одвијати кроз све видове образовно-васпитног рада у школи и ангажовањем кроз посебне облике рада са циљем:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања и да им се укаже на њихове способности и интересовања за поједине делатности;
- Да се формира код ученика реалан став према својим способностима и да се у складу с тим усмерава њихово интересовање;
- да се ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Такође од новембра ће бити организоване посете где је планирано да се ученици упознају са различитим занимањима.

Планиране су посете: Народном позоришту; Трећем основном суду у Београду;Дому здравља Нови Београд; МУП-Нови Београд.

У Народном позоришту ученици могу да се упознају са занимањима: власуљара, шминкера, кројача, обућара, реквизитера, тонаца, мајстора расвете, балетана, глумаца, костимографа, редитеља, сценаристе и др.

У Првом основном суду ученици могу да се упознају са позивом судије, адвоката, нотара, записничара као и са начином функционисања провосуђа у Србији

У Дому здравља ученици разговарају са свим запосленима и информишу се о предностима и недостацима рада у здравству. На лицу места се информишу о професији лекара опште праксе, педијатра, стоматолога, офтамолога, оториноларинголога, физијатра, логопеда, лабораната итд.

МУП- Нови Београд- ученици могу да упознају позиве инспектора и полицајаца а такође се упознају са административном службом МУП-а као и са начином функционисања ове институције.

Посета фирми “Endava“ која се бави пројектовањем софтвера. Ученици ће имати прилику да упознају наше и иностране IT стручњаке и са њима разговарају о свим изазовима које тај позив носи.

Поред наших посета, потрудићемо се и да доведемо стручњаке из разних области у нашу школу или да упутимо ученике где и како сами да се информишу.

Програм професионалне оријентације обухвата стално праћење њиховог развоја, професионално информисање и усмеравање ученика у току васпитно-образовног процеса

У сарадњи са учитељима и предметним наставницима одабрати наставне теме и наставне јединице погодне за остваривање задатака професионалног информисања и васпитања ученика.

У току школске године педагог и психолог ће одржати следећа предавања ученицима седмог и осмог разреда:

- Значај правилног избора занимања за личност и друштво
- Фактори који утичу на избор занимања
- Најчешће грешке у професионалном опредељивању и њихове последице
- Одељенске старешине ће организовати предавања на тему:
- Критеријуми уписа и средње школе
- Систем средњих школа
- Хронологија уписа у средњу школу.

Сва предавања се организују у оквиру одељењских заједница.

У плану је и сарадња са родитељима ученика. Наиме они родитељи који се баве ретким или необичним занимањима или на било који други начин интересантним занимањима имаће могућност да нашим ученицима презентују своје занимање.

ПО ће бити реализована и кроз наставу српског језика писањем састава на тему избора позива и ликовне културе израдом рада како замишљају себе у неком занимању (8. разред).

У новембру ПП служба обавља тестирање заинтересованих ученика осмих разреда одн. испитивање ТПИ тестом (мери степен развијености професионалних интересовања у различитим областима) ради успешније професионалне оријентације. После обављеног тестирања обавља се индивидуални разговор са ученицима о резултатима теста. Ученицима се дају повратне информације о резултатима тестирања, као и даље смернице за упис у средње школе.

На крају школске године организује се сусрет ученика осмог разреда са представницима средњих школа који врше презентацију (разговори, предавања, плакати, изложбе итд.).

Координатор Мирјана Вукмир

10.12ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Програм је сачињен на основу анализа постигнућа ученика, анализе завршног испита Завода за вредновање образовања и васпитања и анализа на нивоу школе у оквиру самовредновања рада школе. Предложене мере побољшања су имплементиране у планове наставе и учења, планове припремене наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Иницијално тестирање	Стручна већа, наставници групе предмета	Септембар	Евиденција у Дневнику
Израда задатака према збиркама на часовима редовне наставе	Наставници српског језика и математике	Од почетка школске године	Ученичке свеске Евидентирање при посети часу
Пробни Завршни	Наставници предметне и разредне наставе према задужењима директор, помоћник директора, ПП служба, информатичар, Стручна већа	Према календару МП	Анализа резултата у оквиру Стручних већа
Професионална оријентација (разговори, информисање, тестирања)	Одељенске старешине ПП служба	Током целе године	Изveштај о раду школе, евиденција
Припремна настава на основу Законске регулативе	Предметни наставници према предвиђеном распореду	Последне две недеље јуна, по завршетку редовне наставе	Евиденција посете
Благовремено информисање родитеља	Одељенске старешине, чланови комисије, директор, помоћник директора, ПП служба	Током године	Евиденција, извештаји
Завршни испит	Уписна комисија, директор, уписна комисија, ПП служба у складу са задужењима	Јун	Извештај о реализацији и реултатима који израђује уписна комисија

11. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.1 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Сврха

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне наставне активности ученика. Јачање самосталног истраживачког рада ученика.

Циљ

Спознаја ученика о сопственим индивидуалним склоностима и интересовањима.

Задаци

Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства. Омогућити ученицима да развијају самосталност у раду и истраживчки рад, као и јачање способности преузимања иницијативе.

Слободне наставне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, фолклора и спортских секција. Школа ће за ученике у оквиру својих капацитета организовати спортске секције.

У старијим разредима слободне наставне активности ученика се организују према исказаном интересовању и могућностима школе. Ове школске године ученици старијих разреда исказали су своја интересовања за Свакодневни живот у прошлости,Чуваре природе, Цртање сликање вајање, Хор и оркестар,Моја животна средина, Медијска писменост и Домаћинство за које је школа имала кадровских и просторних могућности. .

Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Школа је у обавези да ученицима од петог до осмог разреда понуди листу од три слободне наставне активности, а ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године.

Слободне наставне активности реализују се по програму који припрема школа или по програмима који су претходно донети као изборни (нпр. свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање, вајање, чувари природе и сл). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици могу сваке године бирати различите слободне наставне активности. Наставу треба тако организовати да ученици имају што више могућности за активно учешће, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија.

Слободне наставне активности које могу бити понуђене су Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање, вајање, Медијска писменост Домаћинство и све слободне наставне активности из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области за које школа има могућности.

Сврха

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Циљ

Спознаја ученика кроз сопствене индивидуалне склоности, способности и интересовања.

Задаци

Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

Културно-уметничке активности су следеће: драмска секција, рецитаторска, литерарна, ликовна, хор-оркестар.

Научно-истраживачке активности су следеће: млади математичари, млади физичари, млади хемичари, млади биолози – еколози, млади историчари, млади географи и језичке секције: енглески, француски и немачки језик.

Радно-техничке и саобраћајне активности обухватају саобраћајну секцију, моделарство и техничку секцију - израда по моделу.

Планови секција за ученике од петог до осмог разреда саставни су део Школског програма за сваки разред.

11.2 ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Школа Школским програмом предвиђа различите програме ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностима. Поред организације излета, екскурзија, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправо, ученицима нуди већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. Наставници, одељенске старешине и стручни сарадници кроз свој непосредан рад са ученицима упознају их са понудом ваннаставних активности, њиховим садржајем, начином рада и сврхом. Такође упознају и родитеље са понудом школе како би њихова деца изабрала оне активности које им највише одговарају.

План и програм ваннаставних активности школа сама припрема у складу са исказаним интересовањима ученика и својим могућностима. Избор начина рада треба да буде у функцији подстицања активног учешће ученика и њихове самосталности. Неке активности могу бити тако организоване да их заједнички воде два и више наставника (на пример: драма, покрет, музика).

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

- задовољење различитих образовних потреба и интересова- ња ученика;
- препознавање професионалних способности и интересова- ња, упознавање са светом рада;
- надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне на- ставе и доприносе развоју међупредметних исхода;
- унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);
- јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од не- безбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;
- подстицање хуманог и одговорног односа према себи, дру- гима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
- унапређивање различитих врста писмености (језичке, ме- дијске, културне, научне...);
- култивисање коришћења слободног времена;
- подстицање интеркултуралног дијалога;
- разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
- јачање генерацијских веза између ученика различитих оде- љења без компетитивности;
- релаксација, растерећење напетости ученика, самоискази- вање;
- јачање везе са локалном заједницом;
- развој осећања припадности својој школској заједници;
- подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;

- припрема за решавање различитих животних ситуација;
- промоција школе и њеног идентитета.

Школа треба да настоји да резултати рада ученика у оквиру ваннаставних активности постану видљиви како у оквиру школе, тако и шире, као што су организовање представа, изложби, базара, објављивање на сајту, смотре стваралаштва, спортски сусрети и др.

11.2.1 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗ.

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа ће реализовати ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

У склопу реализације Школског програма, предвиђене су различите ваннаставне активности за ученике млађих разреда.

Сврха ваннаставних активности је :

- Подстицање и проширивање ученичких интересовања
- Дружење са вршњацима
- Исказивање способности и креативности
- Осамостаљивање и социјализација
- Оспособљавање за коришћење савремених технологија

Ученици млађих разреда ће моћи да се укључе у следеће активности:

1) Лепше је са културом - Путујуће учионице

(одлазак на изложбе, концерте, у позориште, музеје, обилазак културно-историјских споменика)

2) У здравом телу – здрав дух (школски турнири, спортски дани)
3) Један пакетић – пуно љубави (учешће у хуманитарним акцијама прикупљања слаткиша, играчака, школског прибора и књига за децу без родитељског старања
4) Покажи шта знаш (учешће у одељенским и школским приредбама)
5) Смотре дечјег стваралаштва (учешће на литерарним и ликовним конкурсима, као и на музичким фестивалима)
6) Секције за ученике од 1. до 4. разреда
7) Хор за ученике од 1. до 4. разреда
8) “Велика дела малих руку” (креативне радионице, изложбе ученичких радова, продајне изложбе-базар)

11.2.2СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Развијање физичких способности и вештина код ученика

Задаци: Подстицање раста и развоја ученика и утицање на правилно држање те; Усавршавање моторичких активности; Формирање морално – вољних квалитета личности; Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу; Оспособљавање ученика за поштовање правила игре; Развијање тимског духа, осећаја равноправности, припадности и заједништва; Развијање здравог такмичарског духа, солидарности, толеранције код ученика

Назив секције	**Спортска секција**	
Име и презиме наставника	Ана Вићентијевић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Часови промоције спорта – представљање спортских клубова	8
2.	Полигони - моторички, брзине, такмичење поводом Дана школе	8
3.	Игре у учионици и школском дворишту	10
4.	Превенција деформитета	8
5.	Игре на снегу	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Математика, Свет око нас, Музичка култура

12.2.3 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за ликовним стваралаштвом. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Омогућава развој личних склоности за ликовно изражавање. Развија се код ученика љубав према уметничком делу, проширују знања о различитим ликовним техникама, упознају са скулптуром и различитим техникама у вајарству.

Ученици ће током рада секције радити ликовне радове на различите теме које су им занимљиве, учествоваће у естетском уређењу школског ентеријера, обележавању значајних датума и празника. Учествоваће на ликовним конкурсима.

Назив секције	**Ликовна секција**	
Име и презиме наставника	Драгана Тодоровић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање секције и упознавање са планом и програмом секције; Организација рада и подела задужења	2
2.	Ликовне технике – упознавање; Вајање (глина, гипс, моделовање....)	6
3.	Дечја недеља – илустративно представљање дечјих права и обавеза	2
4.	"Душкове значке" ликовни конкурс поводом Дана школе	4
5.	Уређење школског простора поводом Новогодишњих и Божићних празника	4
6.	„Свети Сава – школска слава“ изложба дечијих радова и уређење школског паноа	4
7.	Васкрс – уређење школског паноа	4
8.	Ликовни конкурси	10
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Музичка култура, Свет око нас

12.2.4 ФОЛКЛОРНО-ПЛЕСНА СЕКЦИЈА

Разред: I **Циљ:** Циљ фолклорне секције је да се кроз игру и песму ученицима приближи део традиције Србије и да се кроз разне манифестације то приближи другима.

Назив секције	**Фолклорно - плесна секција**	
Име и презиме наставника	Марина Георгијев	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Избор чланова и договор о раду	2
2.	Увежбавање и повезивање корака	24
3.	Припремање костима за сценски наступ	2
4.	Припрема за приредбе	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација:Музичка култура,Српски језик,Свет око нас,Физичко васпитање

12.2.5 ХОР И ОРКЕСТАР

Разред: I и II

Циљ: Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. Подстицање креативне способности ученика; развијање навике слушања музике; подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука; стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике); развијање критичког мишљења

Назив секције	**Хор и оркестар**	
Име и презиме наставника	Вихор Ристић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Добро дошли прваци!	9
2.	„Душкове значке“	9
3.	У сусрет празницима	9
4.	Ово сам ја, а ово је моја школа	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

11.2.6 МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ

Разред: III и IV

Циљ: Продубљивање знања стечених у настави математике, припрема за школска, општинска и међународна такмичења, као и математичке турнире.

Предвиђен начин реализације: - часови се одржавају једном недељно са ученицима који имају повећане математичке способности, са лакоћом и брзо савладавају предвиђене садржаје на редовним часовима и показују повећан интерес за решавање тежих задатака; задаци су из збирки задатака са претходних такмичења и из Математичких листова, рад је индивидуалан, у пару, групни.

Назив секције	**Млади математичари**	
Име и презиме наставника	Тања Ђоковић, Јована Микић Плавша	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Природни бројеви (декадни запис природног броја, низови, пребројавање бројевних скупова, дешифровање рачунских операција, занимљиви изрази, једначине)	8
2.	Геометрија, пребројавање и размештање геометријских фигура; обим и површина квадрата и правоугаоника	4
3.	Логички и комбинаторни задаци, проблеми пресипања, проблеми мимоилажења, проблемски задаци	4
4.	Припрема за такмичења из математике (школска и општинска)	8
5.	Припрема за такмичење „Кенгур без граница“	8
6.	Загонетне приче, магични квадрати и схеме, судоку, танграм	4
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура

11.2.7 ТКАЧКА СЕКЦИЈА

Разред: II/1, I/1

Циљ: Неговање ткања

Назив секције	**Ткачка секција**	
Име и презиме наставника	Љиљана Вуковић Стајић, Соња Тешановић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Историјат ткања	2
2.	Ткање на раму	8
3.	Ткање на хоризонталном разбоју, платно преплетај	8
4.	Ткање на хоризонталном разбоју, преплетај „ломљени кепер“	8
5.	Ткање на хоризонталном разбоју, преплетај „на нитиће“	8
6.	Ткање на „коњићу“	2
7.	Изложба за крај	
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Ликовна култура, Свет око нас, Српски језик, Математика, Историја, свакодневни живот у прошлости

11.2.8 ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - VIII

Циљ: Развој стратешких и тактичких вештина ученика, подстицање рационалности у доношењу одлука, развој планирања, предвиђања и дугорочног премишљања. Развој такмичарског и тимског духа.

Назив секције	**Шаховска секција**	
Име и презиме наставника	Илија Благојевић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Основе шаховске игре	4
2.	Теорија шаховске игре	4
3.	Техника шаховске игре	6
4.	Записивање и читање шаховских партија	4
5.	Отварања и одбране	6
6.	Типичне комбинације	6
7.	Типичне завршнице	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Математика

11.2.9 ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа, упознавање са основама драмског изражавања, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,

Назив секције	**Драмско – рецитаторска секција**	
Име и презиме наставника	Деана Чанак, Јасна Јовановић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање секције, план и програм рада	2
2.	Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција	5
3.	Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације	5
4.	Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања	5
5.	Избор песама и рецитатора за такмичење, такмичења у рецитовању	3
6.	Слушање – познати рецитују дечије песме	1
7.	Приредбе	14
8.	Анализа рада секције	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Свет око нас

11.2.10 РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Разред: II

Циљ: Својим методама рада подстиче, развија и усавршава ученичке моторичке способности и осећај за ритам. Подстиче позитиван однос према музици, слушању музике и плесу.

Назив секције	**Ритмичка секција**	
Име и презиме наставника	Андријана Бајић	
Редни број теме		**Број часова за тему**
1.	Избор чланова и договор о раду	2
2.	Самостално ритмичко изражавање на задати ритам, уз музику	2
3.	Увежбавање корака	12
4.	Повезивање корака	12

5.	Припремање костима за сценски наступ	2
6.	Припрема за приредбе	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Српски језик, Математика, Музичка култура, Физичко васпитање

11.2.11 ВЕЛИКА ДЕЛА МАЛИХ РУКУ

Разред: I

Циљ: Оспособљавање ученика да смостално и уз помоћ наставника стварају предмете употребне вредности применом разноврсних техника. Подстицање креативности, развој моторике, опажања, пажње и истрајности у раду.

Проширивање интересовања ученика ,за дружењем са вршњацима кроз заједничко деловање, исказивање способности, осамостаљивање и развој неких вештина.

Да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личностима ученика.

Назив секције	**Велика дела малих руку**	
Име и презиме наставника	Јасна Јовановић, Ранка Јошић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Цртамо, сликамо, вајамо; Преобликовање различитих материјала	24
2.	Плетење и ткање	5
3.	Изложбе ученичких радова и базари; Посете музејима	7
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Међупредметне компетенције: комуникативна, за учење, за решавање проблема, естетичка , дигитална, за сарадњу, предузетничка, за одговорно учешће у демократском друштву, за одговоран однос према околини.

Корелација: Српски језик, Ликовна култура, Свет око нас, Музичка култура и Грађанско васпитање.

11.2.12 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Разред: II, III и IV **Циљ:** Неговање љубави и интересовања према књижевном стваралаштву, богаћење речника, развијање читалачких навика и подстицање ученика на размишљање, креативност и стваралаштво. Ученици ће добити прилику да представе своје радове, или препоруче и коментаришу прочитану књигу. Такође, током школске године обавештаваћемо ученике о конкурсима на којима школа узима учешће

Назив секције	**Литерарна секција**	
Име и презиме наставника	Милица Одаловић	
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање Литерарне секције	2
2.	Омиљени писац и његово дело	6
3.	Дан школе	2
4.	Личност коју највише волим	4
5.	Свети Сава школска слава	3
6.	Бајка о ...	4
7.	Литерарни конкурси	7
8.	Слободна тема	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		**36**

Корелација: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура

11.3 ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8.

11.3.1ДРАМСКА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

*припрема ученика за учешће на такмичењу Позоришне игре деце и младих;

*омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са сценском уметношћу;

*мотивисати ученике да се креативно изразе на различите теме;

*неговати културу усменог изражавања .

Предвиђени начини реализације драмске секције:

Драмска секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са сценском уметношћу и да учествују на такмичењу Позоришне игре деце и младих Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интезивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ОДАБИР ДРАМСКИХ ТЕКСТОВА ЗА ДАН ШКОЛЕ (29. НОВЕМБРА)	3
3.	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТОВА ЗА ДАН ШКОЛЕ	10
4.	ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ НА ДАНУ ШКОЛЕ	1
5.	ОДАБИР ДРАМСКИХ ТЕКСТОВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	3
6.	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТОВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ (СРЕДИНА АПРИЛА)	14
7.	ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ НА ТАКМИЧЕЊУ ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У АПРИЛУ	1
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

11.3.2 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

* припрема ученика за учешће на литерарним такмичењима;

* омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са литерарним изражавањем;

* мотивисати ученике да се креативно изразе на различите теме;

* неговати културу писаног изражавања.

Предвиђени начини реализације литерарне секције:

Литерарна секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са литерарним изражавањем и да учествују на такмичењима. Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интезивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ОДАБИР ТЕМА НА КОЈЕ ЋЕ УЧЕНИЦИ ПИСАТИ (ПРИПРЕМА ЗА ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС *Златно перо* (УОЧИ 29. НОВЕМБРА))	4
3.	УВЕЖБАВАЊЕ ПИСАЊА САСТАВА ЗА ДАН ШКОЛЕ (29.НОВЕМБРА)	10
4.	УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНОМ КОНКУРСУ *Златно перо* ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ (УОЧИ 29.НОВЕМБРА)	1
5.	АНАЛИЗА НАЈБОЉИХ САСТАВА	3
6.	УВЕЖБАВАЊЕ ПИСАЊА САСТАВА ЗА ТАКМИЧЕЊА (СРЕДИНА АПРИЛА)	9
7.	УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА КОЈИ СТИГНУ У ТОКУ ГОДИНЕ	5
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

11.3.3 РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

*припрема ученика за учешће на рецитаторским такмичењима;

* омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са усменим изражавањем;

*мотивисати ученике да се креативно изразе на раличите теме;

*неговати културу усменог изражавања.

Предвиђени начини реализације рецитаторске секције:

Рецитаторска секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са усменим изражавањем и да учествују на такмичењима. Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интезивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ИЗРАЖАЈНО ЧИТАЊЕ ДЕЛА ПО ИЗБОРУ	4
3.	РЕЦИТОВАЊЕ ДЕЛА ПО ИЗБОРУ	6
4.	УВЕЖБАВАЊЕ ПЕСАМА КОЈЕ ЋЕ БИТИ РЕЦИТОВАНЕ НА ПРИРЕДБИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ 29. НОВЕМБРА	10
5.	УЧЕШЋЕ НА ПРИРЕДБИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	1
6.	УВЕЖБАВАЊЕ РЕЦИТОВАЊА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ (СРЕДИНА АПРИЛА)	10
7.	УЧЕШЋЕ НА РЕЦИТАТОРСКОМ ТАКМИЧЕЊУ	1
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

11.3.4 СЕКЦИЈА: МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Разред: **5.,6.,7., и 8**.

Циљ: Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промене природне средине због немарног дејства човека. Заштита иунапређивање животне средине је цивилизацијска обавеза човечанства,а еколошко образовање је аставни део културе живљења. Неопходно је да се константно врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење,подизањен еколошке свести и практиковањем еколошки прихватљивог понашања. Циљ еколошке секције је развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине као и хигијене у животном амбијенту.

Предвиђен начин реализације: Дискусије, израда паноа, израда пројеката, посете, стваралачки рад.

Годишњи фонд: 36

Назив секције	**Млади еколози**	
Разред и одељење	5, 6, 7 и 8.	
р.бр.		Број часова за тему
1.	Упознавање са појмом екологије,доношење програма рада и формирање чланства и еко патроле Озелењивање школе и нега саксијског биља Уређење зелене површине у школи	2 2 2
2.	Услови живота и еколошки фактори Посета парку(четинари,брига и очување) Прављење новогодишњих украса од рециклираног материјала и кићење јелке Формирање новогодишњег еко кутка	1 3 3 3
3.	Животињски свет и његово функционисање Обележавање 21 фебруара-дана кућних љубимаца Посета продавници кућних љубимаца	3 2 1
4.	Проблем недостатка пијаће воде	4
5.	Потрбе за штеднјом воде, обележавање22.марта-светског дана воде	2
6.	Обележавање светског дана планете Земље Спремање и уређење школе	2 4
7.	Здрава храна,лековите и јестиве биљке Посета резервату природе и дружење чланова секције	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Географија, ликовна култура, историја, српски...

11.3.5 САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ : ТИТ
Разред:5-8
Годишњи фонд: 36

Назив секције	**Саобраћајна секција**	
Разред и одељење	5,6,7,8	
р.бр.		Број часова за тему
1	Упознавање са програмом рада,алатом и материјалом који се користи на часовима	1
2	Правила и прописи кретања,пешака,бициклиста и возила	1
3	Саобраћајни знаци –врсте и примена	1
4	Правила права првенства	1
5	Решавање ситуација на раскрсницама	1
6	Вожња бицикла на полигону	1
7	Правила кретања пешака на улицама и путевима	1
8	Узајамно поштовање пешака и возача	1
9	Правила и прописи кретања,пешака,бициклиста и возила	1
10	Саобраћајни знаци –врсте и примена	1
11	Правила права првенства	1
12	Решавање ситуација на раскрсницама	1
13	Вожња бицикла на полигону	1
14	Правила кретања пешака на улицама и путевима	1
15	Контрола и исправка тестова	1
16	Дискусија по сваком одређеном питању	1
17	Понашање сувозача и других путника у возилу	1
18	Обнављање и утврђивање знања о правилима кретања пешака,бициклиста и возача	1
19	Решавање тестова	1
20	Ситуације на раскрсницама	2
21	Друмски саобраћај	2
22	Ситуације на раскрсницама	1
23	Решавање тестова	1
24	Припрема за општинско такмичење	1
25	Општинско такмичење	5

26	Градско такмичење	3
27	Анализа постигнутих резултата	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Техника и технологија 5,6 разред, ликовно, физика

11.3.6 СЕКЦИЈА: АУТОМОДЕЛАРСТВО

ПРЕДМЕТ : ТИТ

Разред:5-8

Годишњи фонд: 36

Назив секције	**Аутомоделарство**	
Разред и одељење	5,6,7,8	
р.бр.		Број часова за тему
8.	Упознавање са програмом рада, обавезама и упуствима за рад,	1
9.	Читање планова, начин преношења мера са цртежа на матријал	1
10.	Сечење материјала за модел,	1
11.	Израда модела(сечење, дотеривање ивица, лепљење)	1
12.	Рад на склапању модела	1
13.	Подела материјала и алата, давање упустава за даљи рад,	1
14.	Лепила која се користе у моделарству	1
15.	Поделити ученицима припремљене делове, које ученици обрађују и дотерују према нацрту, који је наставник припремио.	1
16.	Подела материјала	1
17.	Израда модела	9
18.	Испитивање модела	1
19.	Израда и састављање модела	1
20.	Подешавање модела за полигон	2
21.	Припремање модела за пуштање	1
22.	Пуштање модела. Погађање циља	1
23.	Припрема за такмичење	2
24.	Такмичење	8
25.	Анализа постигнутих резултата	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Техника и технологија 5,6 разред, ликовно, физик

11.3.7 СЕКЦИЈА: ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА – ИЗРАДА МОДЕЛА ПО ЗАДАТКУ

ПРЕДМЕТ: ТИТ

Годишњи фонд: 36

Назив секције	**ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА – ИЗРАДА МОДЕЛА ПО ЗАДАТКУ**	
Разред и одељење	5,6,7,8	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1	Евиденција ученика. Упознавање са садржајем секције	1
2	Од идеје до реализације. Израда скице	2
3	Израда техничког цртежа	5
4	Израда: V разред - према датом цртежу VI разред - макете грађевинског објекта према датом цртежу VII разред – предмета/модела од лима VIII разред - предмета - модела према датој шеми	9
5	Вежбање/израда	5
6	Вежбање тестова	5
7	Одбрана рада	5
8	Такмичења - анализа	4
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.8 СЕКЦИЈА: БРОДО-МОДЕЛАРСТВО

ПРЕДМЕТ: ТИТ

Годишњи фонд:

Назив секције	**БРОДО- МОДЕЛАРСТВО**	
Презиме и име наставника	5. до 8.	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2
2	ВБродо техника: историјат авијатике, најновија достигнућа у области бродо технике , врсте модела, правила и прописи моделарске дисциплине у такмичарском смислу, занимања везана за ову област,	2

3	**Модел МАЈА, класа МЧ-1 погађа циљ** - Модел мора имати све карактерисике чамца	2
4	Делови модела чамца-авиона: труп, елиса, кормило, носач мотора, носач батерија Материјал: Модел може бити направљен од било каквог материјала (стиропор, стиродур, балза, дрво, стаклопластика, карбонска влакна, фурнир, нитро лак	4
5	Израда модела МАЈА - читање планова и начин преношења цртежа на материјал; - поступци обраде(сечење, брушење, дотеривање ивица, лепљење моделарским лепком, састављање); - испитивање модела; - хидрородинамика и механикапуштања(водени отпор, успон, потисак, равнотежа модела);	10
6	Припрема моделачамца за пуштање: пуштање модела, испитивање функционалности, основна подешавања(реглажа)	4
7	Анализа лета модела чамца: - услови за пуштање модела - угао пуштања, - погађање циља - оштећења на моделу чамца - поправке на оштећеним деловима модела и припрема модела за такмичарско пуштање.	3
8	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко): о израда теста о пуштањемоделачамца и праћење погађања циља	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.9 СЕКЦИЈА: ВАЗДУХОПЛОВНО МОДЕЛАРСТВО

ПРЕДМЕТ: ТИТ
Годишњи фонд: 36

Назив секције	**ВАЗДУХОПЛОВНО МОДЕЛАРСТВО**	
Презиме и име наставника	5,6,7,8	
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2
2.	В Ваздухопловна техника: историјат авијатике, најновија достигнућа у области ваздухопловне технике , врсте летилица(модела), правила и прописи моделарске дисциплине у такмичарском смислу, занимања везана за ову област, ваздухопловна навигација	2
3.	**Модел КЛИЗАЧ- 350** - Модел мора имати све карактерисике летећег модела- једрилице, авиона. Максимални распон крила је 350 мм	2
4.	Делови модела једрилице-авиона: труп, крила(предње и задње- хоризонтални стабилизатор), реп(вертикални стабилизатор), врх(пластелин или олово) Материјал: Модел може бити направљен од било каквог материјала (стиропор, стиродур, балза, дрво, стаклопластика, карбонска влакна, папир, тканине за пресвлачење)	4
5.	Израда модела клизача-350: - читање планова и начин преношења цртежа на материјал; - поступци обраде(сечење, брушење, дотеривање ивица, лепљење моделарским лепком, састављање); - испитивање модела; - аеродинамика и механика лета(ваздушни отпор, успон, потисак, равнотежа модела);	10
6.	Припрема модела авиона за лет: пуштање модела, испитивање функционалности, основна подешавања(реглажа)	4
7.	Анализа лета модела авиона: - услови за пуштање модела - угао избацивања, - дужина лета - оштећења на моделу авиона(трупу, крилима и репу) - поправке на оштећеним деловима модела и припрема модела за такмичарско пуштање.	3
8.	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко): о израда теста о испаљивање модела авиона и праћење њиховог лета	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.10 СЕКЦИЈА: РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО

ПРЕДМЕТ: ТИТ

Годишњи фонд: 36

Назив секције	**РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО**
Презиме и име наставника	5,6,7,8

р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2
2.	Ракетна техника: историјат, развој и значај исте у мирнодопским условима	2
3.	Ракетни погон – мотори за ракетни погон	2
4.	Модели ракета: - Модел ракете R7Ф18мм са падобраном и траком - Модел ракете „JUNIOR“ - Модел такмичарске ракете S6-1/2A sa trakom	2
5.	Делови ракета: тело, глава, падобран, трака, стабилизатори, вођице и мотор Материјал: картон, пластика, балза-дрво, готови мотори за аматере, специјалне фолије за траке	4
6.	Израда модела ракете са траком R7Ф18мм за почетнике и израда такмичарске ракете S6-1/2A	10
7.	Припрема модела ракете за лет: - Савијање трака и падобрана и талковање - стављање ракетног мотора за пробни лет - провера вођица и стабилизатотра провера главе ракете	3
8.	Анализа лета испаљених модела ракета: - угла испаљивања, - лета и угла пада - оштећења на телу и стабилизаторима поправке на оштећеним деловима модела ракета након испаљивања и	5

	припрема модела за такмичарско испаљивање.	
1.	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко):- израда теста о испаљивање модела ракете и праћење њиховог лета	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.11 ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције	**ЛИКОВНА СЕКЦИЈА**	
Разреди		
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Слободно ритмичко компоновање	5
2.	Линија	10
3.	Облик	12
4.	Орнамент	2
5.	Светлински објекти и колаж	2
6.	Визуелно споразумевање	2
7.	Преобликовање употребних предмета	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

11.3.12 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – СЕКЦИЈЕ

Циљ: секција је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима

Кошаркашка секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10
	УКУПНО:	36

Одбојкашка секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10

Рукометна секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10

Фудбал

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	6
4.	**Међуодељенска такмичења**	10
	УКУПНО:	36

Стони-тенис

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	**Елементи технике и тактике**	16
2.	**Знаци судијских одлука**	4
3.	**Правила игре**	4
4.	**Појединачна и екипна такмичења**	12
	УКУПНО:	36

11.3.13 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Еколошка секција окупља у слободним активностима ученике предметне наставе

Садржај програма:

Садржаји програма се реализују кроз теме којима су обухваћени основни појмови екологије. Садржаји који се обрађују су већ обухваћени другим предметима, Свет око нас и Чувари природе. Акценат се ставља на проширење знања и активније упознавање животне средине као и упознавање са различитим начинима заштите природе.

Циљеви:

У складу са циљевима одрживог развоја, еколошко образовање мора почети са најмлађим ученицима и кроз њега се мора доказати да се природа може сачувати и обновити и да ученици томе могу да допринесу личним ангажовањем. Подстицањем развојних потенцијала детета, рзвијаће се психо-физичка, односно социјално-афективна свера личности. Циљеви који се желе остваритиваннаставном активношћу у еколошкој секцији су мултидисциплинарни.

Пре свега жели се постићи циљ да деца еколошким образовањем изграде бољи однос према природи и животној средини. У складу с тим, основни циљ рада еколошке секције је рад на формирању еколошке свести. Сматра се да еколошку свест карактеришу одређена еколошка знања, еколошки ставови, еколошке вредности и еколошко понашање. Усвајањем еколошког знања формирају се еколошки ставови који воде еколошком понашању. Зато је важан циљ рада секције стицање еколошких знања.

Важан циљ који се жели постићи је да деца развију љубав према живој и неживој природи, како би се спознали (на њима доступном нивоу) законитости природе, како би дошли до конкретних предлога зашто и како сачувати природу, односно животну и радну средину. На тај начин деца ће се формирати у активне, одговорне, комуникативне и креактивне личности отворене за договор, сарадњу и решавање проблема.

У складу са тим, важан циљ је сузбијање антропоцентричних ставова. Упознавањем места и улоге човека у природи и друштву (екологија човека) користећи знања из других предмета, ученици би на најбољи могући начин могли

одредити, уз помоћ наставника, кораке ка очувању и унапређењу здравља. Индуктивним путем, ученици ће стицати знања о одржавању личне хигијене, односно хигијене радног и животног простора.

Са циљем подизања нивоа хигијене у школи ће „еколошке патроле“ презентовати и контролисати начине одржавања личне хигијене, хигијене простора у којим остали ученици бораве као и хигијене школског дворишта. Подношењем краћих извештаја након контролних активности резултати ће се анализирати, како би се добила јасна слика стања чистоће учионица, ходника и дворишта школе.

Задаци:

- Развијање основних појмова о непосредном природном и друштвеном окружењу и њихово повезивање у систему,
- Интеграција чулних утисака стечених током истраживачких активности ради постизања правилног искуственог сазнања,
- Систематизација, корекција, проширивање и повезивање искуства и знања са новим знањем о природи,
- Изграђивање основе научног погледа на свет, уз омогућавање ученицима да схвате повезаност, зависност и условљеност развоја природе,
- Навикавање на одржавање личне и опште хигијене,
- Развијање способности системског размишљања, флексибилности приликом одлучивања,
- Развијање грађанске партиципације и активности.

Методе рада:

Методе рада се прилагођавају ученицима предметне наставе и препоручују се познате методе које се употребљавају у обради садржина природних наука.

Из перспективе наставника који организује Еколошку секцију наводе се као погодне следеће методе:

1. Партиципативне методе – омогућавају развој вештина и способности, ту спада самосталан рад ученика са уџбеником и другом литературом, метода руковођења самосталним радом ученика – краткотрајни огледи,
2. Решавање проблема – ситуација, прилагођених ученицима тог узраста,
3. Кооперативне методе учења, рад у паровима, групни рад,
4. Интерактивне методе, различите креативне радионице,

5. Амбијетално учење, час у природи и краткотрајни излети,
6. Игра, метода сценске комуникације и едукативне радионице.

11.3.14 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Ред. број наставне теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми	Број часова за обраду	Број осталих типова часа
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова скције – договор о раду	2	1	1
2.	Како се врши истраживање у природи	2	1	1
3.	Промене аспеката у току године и фенолошка посматрања на биљкама	2	1	1
4.	4. октобар- Дан животиња (обележавање датума)Упознавање неких животиња одређивање бројности птица најближе околине	2	1	1
5.	Посета зоолошком врту	4	2	2
6.	Исхрана у природи, израда ланца исхране (у рци, рибњаку, на ливади)	4	2	2
7.	Не уништавај околину	3	1	2
8.	31. март дан борбе против пушења7. април – светски дан здрављаДан планете Земље(22 април)	3	1	2
9.	Како се штеди енергија Рециклажа (сакупити узорке рециклираног материјала)	2	1	1
10.	Ботаничка башта (Јевремовац у Београду)	3	1	2
11.	Природњачки музеј у Београду	3	1	2
12.	Чувај средину, како би избегли крај(округли сто)	3	1	2
13.	Еколошка радионица (израда предмета од природног материјала)	3	1	2
УКУПНО		36	15	21

Руководилац секције: Радмила Зејак

12. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Ментор уводи у посао приправника и то:

1. Пружањемпомоћи и припремањуиизвођењуобразовно-васпитногграда
2. Присуствовањем образовно-васпитном радунајмање 12 часова у току приправничког стажа
3.Анализирањем образовно - васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма

ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
● сачињава месечни оперативни план и програм рада ● израђује припреме за одржавање часа, односно активности ● износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима ● о својим запажањима обавештава ментора.	● временском периоду у коме је радио са приправником ● темама и времену посећених часова, тј. активности ● запажањима о раду приправника у савладавању програма ● препорукама за унапређивање образовно васпитног рада ● о оцени поступања приправника по датим препорукама.

КРИТЕРИЈУМИ ПОЛОЖЕНОГ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА			
ОБЛАСТИ	НИВО ЗНАЊА	НИВО РАЗУМЕВАЊА	НИВО ПРИМЕНЕ
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитвог рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика, као и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама,	познаје различите облике сарадње	разуме важност	поштује принцип

породи- цом и локалном заједницом	са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	тимског рада у установи	приватности у са- радњи са породи- цом и колегама
5. Професионални развој	познаје значај континуираног професионалног развоја	разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усаврша- вања
6. Документација	зна прописе из области образо- вања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљивеподатке о детету, ученику и његовој породици

Месец приправничког стажа	Настава и ваннаставне активности	Стручно усавршавањеприправника; вођење евиденције и документације	Професионални портфолиоприправника
Први	-Ментор израђује са приправником и запосленима укљученим у вршење непосредног надзора над радом приправника ,индивидуални план за увођење у посао; Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; - Ментор присуствује планираним часовима приправника; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају;	-Ментор упознајеприправника са структуромнаставног плана и програма; -Ментор уводи приправника упроцес планирања наставе(годишњег и оперативног) иприпремања часа	-Ментор заједно сприправником формира његовпрофесионални портфолио; -Приправник прилаже евиденцију о посећенимчасовима ; -Приправникприлаже припреме часова које је посетио ментор; -Ментор прилаже евиденцију о посећеним часовима;

Други	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	-Ментор пружа помоћприправнику при припремичасова, с посебним освртомна циљеве и задатке часа;	-Приправник прилаже евиденцију о посећенимчасовима ; -Приправникприлаже припреме часова које је посетио ментор; -Ментор прилаже евиденцију о посећеним часовима;
Трећи	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	- Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на тип и структуру часа 2) -Ментор упућује приправника у вођење педагошке документације и евиденције	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Четврти	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	-Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на облике рада, методе, активности и наставна средства - Ментор помаже приправнику у вођењу школске документације и евиденције	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Пети	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује	-Ментор пружа помоћ приправнику у планирању и реализацији допунског и додатног рада и ваннаставних	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже

	планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	активности	своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Шести	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	- Ментор организује разговор са приправником на тему израде и коришћења наставних средстава	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Седми	- Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...) - Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора и других колега	- Ментор пружа помоћ приправнику у осмишљавању поступака евалуације наставног часа - Ментор уводи приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања	- Приправник прилаже своје припреме часова и податке о израђеним наставним средствима и материјалима - Приправник прилаже своје белешке о евалуацији часова - Приправник прилаже своје белешке о самовредновању
Осми	- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...) - Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Девети	- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада,	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	

	употреба наставних средстава, огледни часови...) - Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника		
Десети	- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...) - Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Једанаести	-Ментор у сарадњи са секретаром школе упознаје приправника са следећим актима: -Устав Републике Србије -Закон о основама система образовања и васпитања -Закон о раду -Правилници уз Закон о средњим школама -Статут школе -Стручни органи Школе	- Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика - Ментор упућује приправника у примену прописа из области образовања и васпитања (Закони, правилници...)	
Дванаести	1) Ментор у сарадњи са педагошко-психолошком службом упознаје приправника са следећим темама: -годишњи план програм рада школе -наставни планови и програми -педагошка документација - рад стручних органа школе -образовна постигнућа ученика - оцењивање ученика -комуникација са ученицима - послови одељењског старешине	- Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика - Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације итд... - Консултативни рад ментора са приправником	

	-сарадња са родитељима 2) Ментор помаже приправнику око избора и припреме часа за полагање у школ		
Тринаести			- Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада

12. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Стручно веће млађих разреда договорило је да се **екскурзије** организују у форми „Путујуће учионице“ према следећем плану :

Први разред

Дестинација: Београд- Авала- Београд

Садржај:

- Посета споменику Незнаном јунаку;
- Посета торњу
- Обилазак и разгледање културно – историјских споменика уз упознавање са историјом Београда и старог града Жрнова;
- Забава у природи са спортским аниматорима
- Такмичења, полигони, штафете, игре спретности, развијање моторичких способности…

Други разред

Дестинација: Београд - Келтско село, Инђија - Београд

Садржаји:

- Шетња кроз комплекс и упознавање са занимљивостима из живота Келта;
- Аутентична келтска домаћинства и занатске радионице;
- Обилазак мини музеја са занимљивим експонатима;
- Радионице за децу: израда келтске грнчарије од глине, писање келтских слова, плетење келтских чворова, ткање келтских трака, вез и пустовање вуне, израда цртежа од сламе, израда келтског накита, плетење корпи од прућа итд.
- Обилазак ЗОО ПАРКА;
- Слободно време са спортским аниматорима и рекреаторима.
- Такмичења, полигони, штафете, игре спретности, развијање моторичких способности…

Трећи разред:

- Дестинација: Београд - Радмиловац - Београд
- Приказивање кратког филма о Центру „Мали Дунав“
- Посета малој воденој ботаничкој башти
- Посета згради акваријума са живом изложбом дунавских врста риба (а где деца гледају и један кратак филм о животу у води)
- Посета зоо врту са воденим птицама
- Посета Оази барских корњача
- Посета Кутку „Њено величанство – Вода“

- Пецање риба (деца добијају штапове - није дозвољено доношење својих штапова)
- Посета „Дунавском острву“са аласком колибом - малим рибарским музејем
- Пловидба чамцима по Малој Ђердапској акумулацији

Четврти разред

- Дестинација : Београд – Топола - Опленац – Београд
- Посета Карађорђевом граду
- Посета цркви и музеју на Опленцу
- Уочавање облика рељефа краја

Задаци и садржаји:

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;

Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;

Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Упознавањеса начином живота и рада људи појединих крајева;

Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;

Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

Развијање способности сналажења у простору и времену;

Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

Формирање навика редовне и правилне исхране;

Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;

Подстицање групног рада , договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

У току године ученици ће обилазити музеје и другезначајне установе.

Ученици ће током године у складу са могућностима ићи у биоскопе, позоришта, на фестивале, Ботаничку башту....

Организоваће се посета сајму књига и учешће на другим значајним манифестацијама (културним, спортским, хуманитарним, образовним...)

Прославиће се или обележити празници, јубилеји и остали значајни датуми.

Биће организоване приредбе поводом пријема првака у организацију Пријатељи деце…

12.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ

Реализација наставе у природи планирана је за ученике од II до IV разреда. Дестинације су следеће:

Други разред: Гуча “Нордика”

Трећи и четврти разред: Ивањица “Парк”

Време реализације је месец октобар/мај.

Циљеви:

Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;

Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;

Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;

Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји наставе у природи:

Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.

Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости.

Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика.

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика

Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи.

Формирање навика редовне и правилне исхране.

Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Разумевање и уважавање различитости међу појединцима и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1. Да се настава у природи реализује у октобру/мају месецу
2. Настава у природи се реализује на бази пет пуних пансиона
3. Да се на групу од 30 ученика омогући један рекреатор
4. Да се спортски терени или уређене зелене површине налазе у оквиру објекта или непосредној близини, и да су на располагању само нашим ђацима
5. Да свака соба поседује купатило
6. Да сваки наставник има сам своју собу
7. Да се у току боравка омогуће спортско-рекреативне активности за ученике, едукативне радионице и вечерње анимације
8. Гратис на 15 плативих ученика у сваком одељењу
9. Дневнице наставника који воде своја одељења:

   У зависности од термина реализације и динамике плаћања родитеља тачне услове договорити са изабраном агенцијом.
10. Лекар у пратњи групе да је на располагању 24 часа

12.3 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

V-РАЗРЕД – једнодневна екскурзија:

Београд, Смедеревска тврђава, Костолац Виминацијум, Сребрно језеро, Голубац, Београд

Циљ: Упознавање са значајем Смедерева и смедеревске тврђаве за развој Српске државе са културно историјским споменицима на римским локалитетима, упознавање са природним богатством Костолца.

Време извођења: пролеће (петак). Плаћање у више рата

VI РАЗРЕД – једнодневна екскурзија:

Ресавска пећина, Манасија, водопад Лисине, Природњачки музеј Свилајнац

Циљ: Упознавањем са културним наслеђем позног средњег века и географским особеноситима простора.

Време извођења: пролеће

Плаћање у више рата.

VII- РАЗРЕД – дводневна екскурзија:

Врњачка Бања, Жича, Студеница, Крушевац, Лазарица.

Циљ: Упознавање са средњевековним културно-историјским споменицима Србије – Жича, Студеница (развој српске државе и писмености).

Природне одлике централне Србије, начин живота људи и привредна развијеност.

Време извођења: крај априла (петак и субота)

Плаћање у више рата

VIII-РАЗРЕД –тродневна екскурзија:

Овчарско-кабларска клисура, Златибор, Шарганска осмица.

Циљ: Упознавање са средњевековним културно-историјским споменицима Србије.Упознавање са лепотама наше земље, начином живота људи у тим крајевима и историјом, упознавање са рељефом краја, флором и фауном.

Излете и екскурзије финансирају родитељи уз писмену сагласност.

Време извођења: - октобар 2024. - април 2025. године

Плаћање у више рата

План посета за ученике старијих разреда за школску 2024/2025. годину

Разред	Дестинација	Време	Реализатори
5. разред	Посета: Калемегдан, Етнографски музеј	Септембар, октобар	Разредне старешине
	Посета: Природно добро Авала Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“,	Април-мај	Наставници биологије
	Посета:Радмиловац	Мај, јун	Разредне старешине, наставници историје
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт, зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика
6.разред	Посета: Зоолошки врт у Београду Посета: Зоолошки врт Палић Посета: Ергела Зобнатица	Април, мај	Наставници биологије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт,зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе
	Посета Сајму грађевинарства		наставници ТИО
	Посета: Калемегдан, Конак кнегиње Љубице, Саборна црква	Мај, јун	Разредне старешине, предметни наставници,вероучитељ
	Посета Фестивалу науке	Децембар	Наставници физике и хемије
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика ,вероучитељ
7.разред	Фестивал здравља Саветовалиште за младе	(септембар-октобарили март-април) (мај-јун)	Наставници биологије

	Посета: Орашац, Топола, Опленац	Април	Наставници историје и географије вероучитељ
	Посета: Топчидер, Конак кнеза Милоша	Мај	Наставници историје и географије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт, зависно од репертоара,поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе, вероучитељ
	Посета Фестивалу науке или Хемијском факултету – отворена лабораторија	Децембар	Наставници физике и хемије
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика, вероучитељ
8.разред	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика, вероучитељ
	Туристички обилазак Београда	Април, мај	Наставник географије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт, зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе, вероучитељ
	Посета: Бели Двор, Музеј краља Петра 1, Музеј историје Југославије	Октобар	Разредне старешине, наставници историје и географије
	Посета: Специјални резерват природе Засавица Посета: Парк природе Палић	Септембар-октобар	Наставници биологије
	Посета Фестивалу науке или Хемијскомфакултету-отворена лабораторија	Децембар	Наставници физике, хемије
	Посета музеју илузија	Април	Наставник физике
	Посета Музеју Николе Тесле	Април	Наставник физике

За све старије разреде	Посета Ади Циганлији или Авали Планетаријум	Септембар, Мај	Разредне страешине и предметни наставници
	„Ноћ истраживача“ Посета сајму књига	Септембар октобар	Разредне старешине, наставник физике Разредне старешине
	Посета Музеју ваздухопловства		Разредне старешине, наставници ТИО
	Посета Сајму аутомобила	Април	Разредне старешине, наставници ТИО
	Посета Музеју аутомобила		Наставници ТИО
	Посета Природњачком музеју у Београду	Септембар – јун(у зависности од теме изложбе)	Наставници биологије

5.разред

- Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“, Београд

Циљеви и задаци: Упознавање биодиверзитета, угроженихврста биљака, класификације, грађе,распрострањености и начина прилагођавања биљака на различита станишта. Стицање увида уактивности које Ботаничка башта спроводи ради заштите угрожених врста.

- Посета: Природно добро Авала

Циљеви и задаци: Пазвијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.Развијање свести о властитом положају у природи,објективности и љубави према природи и осећања дужности да чувају природу. Упознавање разноврсности царства биљака,класификације, грађе,распрострањености и начина прилагођавања биљака на различита станишта.

- Посета: Калемегдан, Етнографски музеј

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, географског положаја, биљног и животињског света, историјскихзнаменитости и културног наслеђа из средњег и новог века, неговање народне традиције, упознавање старих заната, начина живота, одевања... Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Радмиловац

Циљеви и задаци: познавање историјских знаменитости из цивилизације, начина живота, становања, привреде, уметности; разумевање историјског простора, времена, процеса; развијање националног и европског идентитета код ученика; подстицање радозналости код ученика. Упознавање земље, географског положаја. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

1. разред

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Калемегдан, Конак кнегиње Љубице, Саборна црква

Циљеви и задаци: Упознавање са културно-историјским споменицима града, знаменитостима из прошлости (Београдска тврђава, двор Стефана Лазаревића, Стамбол-капија, црква Ружица, Војни музеј, Сахат-кула, изложба наоружања, Капија Карла 6. Конак кнегиње Љубице, Саборна црква, Патријаршија...) културним наслеђем и народном традицијом, начином живота, упознавање са значајним историјским личностима и њиховом улогом; упознавање са културним достигнућима у Србији 19.века; разумевање историјског простора, времена, процеса;развијање националног и европскогидентитета и толеранције код ученика. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације;

промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, утврђивање научених појмова, подтицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Зоолошки врт у Београду
- Посета: Зоолошки врт Палић

Циљеви и задаци: Упознавање разноврсности царства животиња, угроженихврста животиња, класификације, грађе,распрострањености и начина прилагођавања животиња на различита станишта. Стицање увида уактивности које зоолошки врт спроводи ради заштите угрожених врста. Подстицање љубави према животињама и одговорног односа према њима.Пазвијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.

- Посета: Ергела Зобнатица

Циљеви и задаци: Подстицање љубави према животињама и одговорног односа према њима.

2. разред

- Посета: Орашац, Топола, Опленац

Циљеви и задаци: Упознавање са историјским споменицима из Првог српског устанка, посета Марићевића јарузи, обилазак Музеја Првог српског устанка, Музеја у Тополи и Маузолеја на Опленцу. Упознавање са истакнутим историјским личностима и разумевање њихове улоге. Разумевање историјских процеса, времена и простора; развијање истраживачког духа. Упознавање са обичајима и начином живота у прошлости, народном културом и традицијом. Упознавање са уметничким стиловима архитектуре и сликарства на примеру Маузолеја на Опленцу. Утврђивање већ стеченог знања и подстицање радозналости код ученика. Упознавањеземље. Игра у природи. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Посета Фестивалу здравља

Циљеви и задаци:Промовисање превенције и здравих стилова живота, проширивање знања о обољењима ,нези и хигијени органа.Развијање хигијенских навика и здравствене културе.

- Посета Саветовалишту за младе

Циљеви и задаци: Информисање о репродуктивном здрављу и упознавање са битним карактеристикама развојау периоду младалаштва, тешкоћама и проблемима који се јављају у овом периоду као и са начинима избегавања и савладавања ових тешкоћа.

- Посета: Топчидер, Конак кнеза Милоша

Циљеви и задаци: Упознавање са историјским споменицима Београда, са личношћу и делом кнеза Милоша Обреновића и његовом улогом у националоној историји. Разумевање историјског простора, времена и процеса. Неговање националног и европског идентитета. Упознавање са начином живота, народном традицијом, архитектуром прве половине 19.века у Србији. Утврђивање знања наученог на часовима историје. Проширењестечених знања и развијањерадозналости код ученика. Упознавањеземље, географског положаја. Упознавање биљног света у Топчидерском парку. Игра у природи. Развијање самосталности,другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, хемије, утврђивање научених појмова, подтицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Сајму књига

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са новим делима и новим издањима, развијање културе читања и читалачких навика; ученици разлкују типове књижевног стваралаштва (усмена и ауторска књижевност); повезују наслове прочитаних књижевних дела са именима аутора; уче да свој језик прилагођавају медијуму изражавања (говор, односно писање); уче да разликују све делове текста и књиге, укључујући индекс, појмовник, библиографију, и умеју њима да се користе; повезују књижевноуметничке текстове с другим текстовима који се обрађују у настави.

Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

3. разред

- Посета: Бели Двор, Музеј краља Петра1, Музеј историје Југославије

Циљеви и задаци: Упознавање са културним и историјским знаменитостима Београда. Упознавањеса историјским личностима (краљ Петар 1, краљ Александар 1, кнез Павле Карађорђевић, краљ Петар 2.) и њиховом улогом у историјским процесима. Разумевање одлика савременог доба и развоја историје Србије и Југославије. Разумевање историјскихтокова. Неговање националног и европског идентитета. Утврђивање наученог начасовима историје.Подстицање истраживачког духа код ученика. Упознавање са начином живота на двору, обичајима и културним наслеђем Карађорђевића. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Туристички обилазак Београда

Циљеви и задаци: упознавање са лепотама и знаменитостима Београда и развијање осећаја припадности и патриотизма, увид у значај познавања главног града, важност дружења, стицање културе понашања ван места сталног боравка, подстицање колективног духа, осамостаљивање, толеранција, али и подстицање на љубав као покретачку снагу сваког човека.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, хемије, утврђивање научених појмова, подтицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Сајму књига

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са новим делима и новим издањима, развијање културе читања и читалачких навика; ученици разлкују типове књижевног стваралаштва (усмена и ауторска књижевност); повезују наслове прочитаних књижевних дела са именима аутора; уче да свој језик прилагођавају медијуму изражавања (говор, односно писање); уче да разликују све делове текста и књиге,

укључујући индекс, појмовник, библиографију, и умеју њима да се користе; повезују књижевноуметничке текстове с другим текстовима који се обрађују у настави. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговањекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј,на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности.Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета: Специјални резерват природе Засавица
- Посета: Парк природе Палић

Циљеви и задаци: Упознавање различитих екосистема,заштићених природних добара и угрожених врста биљака и животиња,као и биодиверзитета Србије.Развијање свести о властитом положају у природи,објективности и љубави према природи и осећања дужности да чувају природу.Уочавање узајамних односа живих бића и животне средине, као и разумевање кружења материје и протицања енергије.Схватање степена угрожености биосфере иулоге сваког појединца у њеној заштити и унапређивању. Пазвијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.

<u>За све ученике старијих разреда:</u>

- Посета Ади Циганлији или Авали

Циљеви и задаци: Бораваку природи, спортске активности и игре, такмичења, шетња, потрага за благом.

- „Ноћ истраживача“

Циљеви и задаци: Промовисање науке; увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; приближавање свету науке и истраживања; развијање радозналости, воље за истраживање, рад и учење.

- Посета Сајму аутомобила

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са најновијим моделима аутомобила и иновацијама у аутомобилској индустрији; подстицањерадозналости и креативности код ученика;

- Посета Музеју ваздухопловства

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са моделима авионаи достигнућима авио индустрије; подстицањерадозналости и креативности код ученика; упознавање са професијом везаном за ваздухопловство.

- Посета Природњачком музеју у Београду

Циљеви и задаци: Информисање о пореклу и развоју људске врсте.Разумевање поступности у развоју живог света.Стицање знања о грађи ,функционисању и разноврсностиживих бића.

- Посета Музеју Николе Тесле

Циљеви и задаци: Упозанавње ученика са животном и научном биографијом Николе Тесле; упознавање са ликом и делом Николе Тесле, са његовим најпознатијим и најзначајнијим проналасцима; упознавање,кроз посматрање уживо иинтересантно излагање, са Теслиним генератором и утврђивање знања наученог на часовима физике. Проширењестечених знања и развијањенаучне радозналости код ученика. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Негованјекултуре понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

5.- 8. Психолог и педагог ће, уколико се за тим укаже потреба, водити сваког месеца по један разред у Позориште у циљу неговања односа деце према култури, стицања навика да се прате културна дешавања, развоја односа према естетском доживљају и развоју културе дијалога кроз међусобно дружење деце ван оквира школе.

13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара)	IX	Одељ. заједнице Стр. сарадници
Усвајање плана рада	IX	-//-
Разматрање правилника о понашању ученика у школи	X	-//-
Разматрање програма екскурзија ученика (припрема за екскурзију и понашање на екскурзији)	XI	-//-
Покретање хуманитарних акција	XII	Одељ. заједнице
Разматрање успеха ученика, редовно похађање наставе и учешће у секцијама	II	Одељ. заједнице Стр. сарадници
Покретање такмичења ученика на свим нивоима		Одељ. заједнице

Укључивање у програм ,,Школа без насиља“	III	Предм. наставници
Како оплеменити школску средину (учионице, хол, двориште)	IV	Биолошка секција Одељ. заједнице
Избор средње школе (ликовни радови, изложбе, писмени састави)	V	Предметни наставници Одељ. зај.VIII разр.
Предлог организације матурске вечери	V	Разр. сарешине Директор школе
Пријемни испит (припрема и начин полагања)	VI	Стр. сарадници ,одељ.старешине
Предлог критеријума за избор ученика генерације	V	Одељ. заједнице

Координатор Весна Обрадовић

14. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим Основне школе „Душко Радовић“ има за циљ да ученици стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију ненасиља и смањење насиља у школи и буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Вршњачки тим је основан у оквиру пројекта "Школа без насиља" и има улогу да организује акције превенције насилничког понашања, као и да учествује у решавању.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор ученика чланова Вршњачког тима	септембар	Координатор и чланови тима
Правила понашања одељенске заједнице	септембар	Ученици чланови ВТ Одељенске старешине
Упознавање ученика са задацима и циљевима постојања школског Вршњачког тима, одређивање динамике састајања Креирање сандучета поверења	октобар	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ
Избор идеја и акција превентивногделовања Вршњачког тима	новембар	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ
Представљање медијације као облика решавања конфликата у школској средини	октобар - новембар	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ
Едукација ученика: - Учење техника конструктвног решавања проблема	новембар - март	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ
Сарадња саУченичким парламентом	октобар - јун	Вршњачки тим Ученички парламент
Практиковање научених вештина - Увежбавање на састанцима ВТ - Презентовање другим ученицима у одељењу - Вежбање стечених знања и	октобар - јун	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ Одељенске старешине Предметни наставници

вештина на часовима одељенске заједнице и осталим часовима, у ситуацијама појаве конфликата - Одређивање медијатора у одељенској заједници		
Хуманитарне акције	октобар – јун	Вршњачки тим Наставници и учитељи
Обележавање Дана школе и других важних датума, прослава Нове године	новембар – јун	Вршњачки тим Наставници и учитељи
Представљање научених и примењених вештина: приредбе, изложбе, представе	септембар - мај	Вршњачки тим Драмска, ликовна, литерарна секција
Прављење кутка Вршњачког тимана сајту школе	јануар-јун	Координатор тима Ученици чланови ВТ Наставник информатике
Анализа успеха и владања ученика	новембар - јун	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ
Евалуација стечених занања – самоевалуација и анкете ученика и запослених	мај-јун	Координатор тима Ученици и запослени школе

Координатор Биљана Васиљев

15. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ИЗВРШИОЦИ
IX	● Инструктивни састанак са члановима тима Пријатељадеце Нови Београд – припрема заДечју недељу ● Инструктивни рад са сарадницима тима школ ● Креативна радионица за наставнике-припрема за Дечју недељу на нивоу општине	Илија Благојевић Сви сарадници Сви сарадници, професори српског језика музичкеи ликовне културе, учитељи (трећи разред),библиотекари Професори ликовнекујтуре,учитељи Разредне старешине
X	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА * Сусрет деце и младих са председником општине-Међугемерацијски мостови- програм за децу и старије * Програми у школамаДОБРОДОШЛИЦА за ђаке прваке * Презентација и резултати актуелних пројекта за текућу школоску годину. * Манифестације дечјег стваралаштва – Изложбе, концерти, играонице, дечји вашар... ● Двадесети конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру, расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"ДЕЧЈА НЕДЕЉА . ● Семинар за наставнике-водитеље школских драмских секција	Ђачки парламент са професором грађанског васпитања Учитељи трећегразреда и професор музичке културе, Наставници продуженог боравка сви сарадници и чланови колектива Одабранинаставници и ученици, Ђачки парламент са професором грађанског васпитања Професори ликовне и музичкекултуре,учитељи и други заинтересовани настаници Професори ликовне културе и учитељи Наставници који воде

		драмску секију и слично
XI	САЈАМ КЊИГА у школи Инструктивни рад са сарадницима Школска такмичења: Најраспеваније одељење Златна сирена Мали вокални састави "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"-изложба и додела награда .Литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" <u>Обележавање Међународног дана деце и међуопштинска сарадња тим поводом.</u>	Библиотекари, професори српског језика и учитељи Сњежана Пејаковић и сви сарадници учитељи четвртог разреда и професори музичке културе Библиотекари, професори српског језика и учитељи Професори грађанског васпитања, сви сарадници
XII	Општинско такмичење ● Најраспеваније одељење ● Новогодишњи маскембал–Дан изузетка ; Дечји новогодишњи базар;	Учитељи и професори музичке културе Професори ликовне културе, учитељи и учитељи продуженог боравка, разредне старешине
I	● Програм током зимског распуста- постављање прогрсма на сајт школе	тим задужен за рад на сајту
II	● Градско такмичење : Најраспеваније одељење ● Општинсконтакмичење: Златна сирена Мали вокални састеви ● Општинска завршница конкурса МАЛИ ПЈЕР ● Школско такмичење рецитатора ● ″У СУСРЕТ УСКРСУ″ - Расписивање ускршњег ликовног конкурса , изложба најуспешнијих радова(могућа продајна изложба)	Учитељи (четвртог разреда)и сви они који имају кандидате за такмичење, професори музичке културе, Сњежана Пејаковић Професори ликовне културе и учитељи Професори српског језика и учитељи, Сњежана Пејаковић

		Тања Кунарац, професори ликовне културе, учитељи, целодневне наставе
III	Општинско такмичење рецитатора Општинска такмичења-ДЕМУС: Група певача Мали инструментални састави Оркестри ● ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ -такмичење у драмском стваралаштву: -Мале драмске форме -Представе ● ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА-школско такмичење ● Градско такмичење : -Златна сирена - Мали вокални састав	Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе Професори српског језика и учитељи који воде драмску секцију Професори српског језика и учитељи, билиотекари Учитељи и професори музичке културе
IV	- Градска завршница „Мали Пјер“, ИЗЛОЖБА ● У СУСРЕТ УСКРСУ-Општинска завршница ликовних радова: изложба, додела награда и признања. ● УСКРШЊА ИЗЛОЖБА РАДОВА –изложба радова такмичарског карактера- у оквиру млађих разреда („Нај-пано“), а у оквиру старијих изложба најуспешнијихрадова у холу школе. ● ДЕМУС-општинска такмичења- хорови ● Градска такмичења: -Групе певача и мали инструментални састав	Професори ликовне културе и учитељи Професори ликовне културе и учитељи Професори ликовне културе и учитељи разредне наставе и продуженог боравка Учитељи и професори музичке културе

		Разредне старешине Учитељи и професори музичке културе
V	● Ђачка песничка сусретања-школска и општинска завршница ● Градска завршница: ● Хорови ● Позоришне игре деце Београда ● Фестивал кратких драмских форми деце Београда ● Републичко такмичење рецитатора ● Мајске игре , републичко такмичење у драмском стваралаштву	Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе,наставници који воде драмску секцију Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе Професори српског језика и учитељи који воде драмску секцију
VI	● Градско такмичење /смотра : ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА ● Републичко такмичење/смотра : *ОРКЕСТРИ *ХОРОВИ ● НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ-свечани програм за ученике генерације основних исредњих школа на Звездари ● Анализа остварених програма и активности у претходној школској години. ● Израда годишњег извештаја	Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе Ученик генерације, разредни старешина, директор Сви сарадници Александар Трајковић
VIII	● Програмирање рада за нову школску годину ● Операционализација програма у оквиру школе – основе,циљеви, задаци, реализатори програм	Сви сарадници и руководилац ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ школе.

Координатор Илија Благојевић

16. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

месец	садржај рада	извршиоци
IX	Акција сакупљања старог папира и картона, учествовање свих ученика и наставника Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор око реализације радионица у оквиру пројекта„Промоција хуманих вредности за 5. и 6. разред“ и „Превенција ХИВ инфекције за 7. и 8. разред“(борба против наркоманије, коришћење презерватива, вођење рачуна о сексуалном партнеру) и радионица „Борба против трговине људима“ (опрез при успостављању контакта са непознатим људима, опрезност при успостављању контактаиз непосредне околине) за 7. и 8. разред.	Разредне старешине и задужени наставници: Катарина Митровић Биљана Васиљев Директор школе: Биљана Продановић
X	Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин) Акција сакупљања уџбеника и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања Реализација радионице за ученике 7. разредау оквиру пројекта: „Превенција ХИВинфекције“ (борба против наркоманије, коришћење презерватива, вођење рачуна о сексуланом партнеру)	Разредни старешина и задужени наставник: Катарина Митровић Биљана Васиљев Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 7. разреда
	Акција сакупљања дечијих пакетића: Један пакетић много љубави	Разредне старешине и задужени наставници: Катарина Митровић
I	Реализовање радионица за ученике у оквиру пројекта: „Промоција хуманих вредности“ 5. и 6. разред	Разредне старешине 6.
II	Учествовање на ликовном и литерарном конкурсу : „Крв живот значи“	Веће језик и комуникације и веће уметности

	Реализовање радионица за ученике у оквиру пројекта: „Промоција хуманих вредности“, 5. разреди	Волонтери Црвеног крста и наставници ,
III	Похађање семинара наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење: Шта знаш о Црвеном крсту	Катарина Митровић
IV	Едукација ученика 6. разреда на тему: Прва помоћ и пријава ученика за такмичење Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту“ Реализација радионица за ученике 8. разреда у оквиру пројекта: „Борба против трговине људима“ и реализација радионице: „Превенција ХИВ инфекције“ 8.разред	Волонтери Црвеног Крста и наставница Радмила Зејак Наставница Катарина Митровић Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 8. разреда
V	Уређење паноа (у холу школе) и обележавање 11. маја: Дан добровољних давалаца крви у Србији Реализација радионице: „Борба против трговине људима“, 7. разред	Јелена Јововић Контакт особа: Волонтери Црвеног крста
VI	Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	Разредне старешине нижих и виших разреда

Координатор Биљана Васиљев

17. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања и првилником о сталномстручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника програмом се утврђују следећи облици стручног усавршавања:

- Припремање почетника-приправника за успешан рад у настави и полагање испита за лиценцу.
- Усавршавање наставника:

а) за припремање и коришћење иновација у настави и унапређивање васпитно-образовног рада (семинари)

б)усавршавање у сопственој струци (семинари)

Припремање почетника-приправника

Одређивање ментора који ће у сарадњи са педагогом школе пружити потребну помоћ у погледу планирања, реализације и верификације наставног градива и др.	по потреби	директор педагог

Усавршавање наставника предметне наставе

Стручно усавршавање одвијаће се и на нивоу стручних актива и разредних већа, кроз стручне дискусије о актуелним питањима, као и практичних предавања наставника;	Према плану	руковод. актива ПП служба
Допуна бодовне листе стручног усавршавања запослених		
Усавршавање наставника у сопственој струци одвијаће се преко семинара и курсева организованих од стране Министарства; као и у самој установи (угледни часови), и семинаре које буде организовала школа у складу са својим материјалним могућностима и потребама наставника.	Према плану	директор ПП служба
Библиотека ће, према могућностима, вршити набавку стручне, педагошко-психолошке литературе.	Према плану	библиотек. директор
Предлози семинара које би могла да организује школа за запослене Кликом до културног наслеђа (575)	8	К2
Семинари или обуке који се односе на превевнцију насиља у школи		К3
Тематски дан, Заједнички рад наставника, ученика и родитеља	8	К4

Оспособљавање запослених за достизање основног нивоа дигиталних компетенција по препоруци Министарства	Према плану	
Студијско путовање у иностранство	Према плану	

- Планови стручног усавршавања наставника предметне наставе обједињени су у електронској форми и налазе се у ПП служби школе и постављени на гугл диск. Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са актуленом ситуацијом и интересовањима запослених.

Координатор Дренка Порчић

План стручног усавршавања наставника унутар установе

Планирање угледних часова за 2024/2025. школску годину:

угледни час	наставник	месец/недеља реализације	разред и одељење	предмет/наставна јединица/тип часа
1.	Наташа Корица	септембар, 4.недеља	5/2	Српски језик и књижевност, Кратке народне умотворине-обрада
		фебруар, 1.недеља	6/2	Српски језик и књижевност, Избирачица, Коста Трифковић - обрада
2.	Дренка Порчић	октобаTimesTimes	5/3	Историја, Увод у праисторију- обрада
		Тр, 2.недеља	6/4	Историја, Франачка држава- обрада
		октобар,1. недеља		
3.	Душица Цветковић	1. недеља маја	шести	Le future simple des verbes réguliers - обрада
4.	Тања Кунарац	септембар, 1.недеља	5/4	Књижевност: „Хвала сунцу, земљи, трави“, Стеван Раичковић
		новембар, 1. недеља	5/3	Књижевност: „Вила зида град“, народна лирска митолошка песма
5.	Бранка Јелић Ђокић	Октобар 2.недеља	7-3	“Хајдук у Београду” Г.Стојковић, обрада
		Април; 2.недеља	8-4	“Пролетњи дан, Опомена”Д. Максимовић обрада
6.	Caterina Giubasso Marković	новембар	1.разред	Unit 4/ Come and play-Colours обрада
		март	2.разред	My House/ Parts of a house обнављање
7.	Марина Георгијев	3.недеља октобра	2.разред	Математика/ Римске цифре/

				утврђивање
8.	Јелица Лазовић	новембар/4.недеља април/4.недеља	5.разред 6.разред	Техника и технологија, “Размера” обрада, вежба Техника и технологија, “Израда макета/модела у грађевинарству, пољопривреди или модела који користе обновљиве изворе енергије”, вежба
9.	ЗејакРадмила	март/4.недеља децембар/2.недеља	6.разред	Угрожавање живих бића и њихова заштита Резултати стандардних анализа крви и урина
10.	Ана Јевтић	март	5.разред	Обликовање рељефа дејством спољашњих Земљиних сила, човек и рељеф
11.	Снежана Тодоровић	новембар март април	6.разред 7.разред 6.разред	Друштво и култура од 12. до 15.века Привреда и друштво у другој половини 19.века - Друга индустријска и научна револуција Откриће индивидуе - хуманизам и ренесанса
12.	Милан Радојковић	Септембар Децембар	8.разред	Звук. Карактеристике звука и звучна резонанца Услови за настајање електричне струје и извори струје (ЕМС)
13.	Маја Мутић	мај	8. разред	- Радерфордов модел атома; - Принцип рада и примена ласера
14.	Драгица Момчиловић	Фебруар април	7.разред 8.разред	Растварање и растворљивост Биолошки важна органска једињења

17.1 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА ЗА 2024/2025.ГОДИНУ

План стручног усавршавања изван установе:

(учитељи са списка бирају семинаре по жељи)

	Назив семинара, трибина, стручног скупа	број бодова	компетенција
1.	Кликом до културног наслеђа (575)	8	К2
2.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе (252)	8	К4
3.	Тематски дан. Заједнички рад (партнерство) наставника, ученика и родитеља - примена у пракси (741)	8	К4
4.	Самопоуздање се гради и РУШИ од малена - односно како стварамо нарцисе а како срећну децу (458)	9	К2, К4, К5, К6
5.	Мала школа великог здравља - вежбе и игре духа и тела (311)	16	К3, К5
6.	Добра сарадња између родитеља и наставника (8)	8	К4
7.	Учитељ у свету линија, боја и облика (1062)	8	К1

План стручног усавршавања учитеља, унутар установе за школску 2024/2025.

Планирани угледни часови:

угледни час	наставник	месец	разред и одељење	предмет/наставна јединица/тип часа
1.	Јована Микић-Плавша	фебруар	III-3	Српски језик / Читање са разумевањем / утврђивање
2.	Тамара Љубичић	децембар	III-4	Математика / Писање бројева до 1000 римским цифрама / утврђивање
3.	Марина Георгијев	октобар	II-4	Математика/ Римске цифре/ утврђивање
4.	Светлана Радишић	127.час	IV-2	Математика/Јединице са множењем и дељењем/утврђивање
5.	Драгана Тодоровић	септембар	IV-4	Природа и друштво / Главни град / обрада
6.	Деана Чанак	мај	IV-1	Физичко и здравствено васпитање/ Елементарне игре по избору ученика/ Увежбавање
7.	Сања Ненадовић	април	II-3	Физичко и здравствено васпитање / Ходање и трчање у задатом ритму и формацији / обрада
8.	Тања Ђоковић	децембар	III-1	Физичко и здравствено васпитање / Полигон 2 / увежбавање
9.	Десанка Штимац	април	III-2	Српски језик / Речи сличног или истог значења / обрада
10.	Љиљана Вуковић-Стајић	јун	I-1	Српски језик / Шта смо научили у 1. разреду / систематизација
11.	Илија Благојевић	јун	I-3	Свет око нас : Научили смо у 1. . разреду , систематизација

12.	Милена Арсић	мај	IV-3	Физичко и здравствено васпитање / Прескакање препрека постављених у низу до висине од 50 сантиметара / увежбавање
13.	Андријана Бајић	април	II-2	Физичко и здравствено васпитање / Ходање и трчање у задатом ритму и формацији / обрада
14.	Соња Тешановић	мај	II-1	Српски језик: Лепо је све што је мало, Д. Радовић, обрада
15.	Ана Вићентијевић	мај	I-2	Физичко и здравствено васпитање: Полигон, савладавање низа препрека, увежбавање
16.	Јасна Јовановић	мај	I-4	Српски језик: Два друга, Лав Николајевич Толстој

Други облици стуручног усавршавања унутар установе (посете угледним часовима, асистирање, организација такмичења, презентације, изложбе, настава у природи, менторски рад...) реализоваће се као и до сада током школске године. Такође се планира, уколико буде могућности, студијско путовање током школске године до краја августа 2025.године.

18. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2029.

НАША СНАГА

● Традиција дуга преко 60 година у васпитању и образовању ђака;

● Висок степен безбедности деце којем доприносе превентивне активности како од стране запослених, тако и од стране МУП-а током којих се деца кроз предавања и радионице уче ненасилној комуникацији, покривеност школе камерама и обучено, стручно обезбеђење;

● Школу похађа 873 ученика – 469 дечака и 404 девојчица (први разред 112 ученика, други 117 ученика, трећи 121, четврти 99, пети 91, шести 119, седми 94, осми 120 ученика - у школској 2023/2024.) о којима брине 58 наставника спремних да унапређује и прилагођава свој рад;

● Успешна сарадња са родитељима;

● Тимски рад наставника предметне и разредне наставне, педагога и психолога;

● Свест наставника о значају имплементације савремене образовне технологије, метода и облика рада;

● Наша опредељеност ка сталном иновирању и унапређењу наставног рада;

● Учешће и успеси наших ђака на такмичењима од школског до светског нивоа;

● Школско двориште са школским тереном и зеленим површинама;

● Пространа фискултурна сала;

● Опремљеност појединих учионица мултимедијалним рачунарским системима и другим наставним средставима за подршку савременој настави;

● Реновирана и добро опремљена библиотека;

● Школа је учествовала и учествује у различитим пројектима: УНИЦЕФ-ов пројекат „Школа без насиља“, пилот-пројекат Министарства просвете „2000 дигиталних учионица“, пројекат „Заштита животне средине“, учешће у пројекту чији је организатор Европска унија на тему познавања новца и финансијске писмености, учешће у пројекту америчке владе „Ordinary Kids Doing Extraordinary Things. Школа је учесник Међународних пројеката у оквиру ERASMUS+ и eTwining пројеката.

● Школа је учесник ТИМСС пројекта

● Учесник у Међународном испитивању рачунарске и иннформационе писмености ICLS 2023.

● Школа остварује сарадњу са Факултетом за хумани развој као и ФДУ-уом у својству установе-вежбаонице;

● Школа је успоставила међународну сарадњу са ОШ“Ристо Пророковић“ из Невесиња, Република Српска и ОШ“Драго Милојевић“ из Тивта, Црна Гора. Резултат сарадње је размена искустава и неговање сарадничких односа.

● Школа је реализовала пројекат “Моја креативна, дигитална, модерна школа“ средствима добијемин од Фондације Темпус. Представници мобилног Тима били су на едукацији Cervantes Trainng центру и своја сазнања пренели су колегама, како из школе тако и на нивоу локалне заједнице и шире.

НАША СЛАБОСТ

- Недовољна заступљеност међупредметних корелација у Школском програму, глобалним и оперативним плановима, а самим тим и у настави;
- Недовољно подстицање ученика на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ – а у настави
- Недовољно евалуације и самоевалуације током часова;
- Недостатак учионица за дневни боравак деце, кабинета за предметну наставу и слободне активности; недостатак учионица за секције;
- Недостатак простора за реализацију културно - уметничких програма односно свечане сале;
- Недовољно улагање у сервисирање постојећих наставних средстава;
- Недостатак медијатеке;
- Недовољна активност у циљу подизања еколошке свести;

ОПШТИ РАЗВОЈНИ

Општи циљ: Унапређивати отворену школу са савременом наставном технологијом где се примењују савремене методе рада и облици учења, у којој се негују толерантни и демократски односи уз партиципацију свих интересних група.

НАША МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстичемо развој личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по подстицајној атмосфери и атмосфери поверења у којој влада осећај припадности и сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима, савремном образовању које прати развој и потребе друштва, индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака.

НАША ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију иновативних и ефикасних модела наставног рада у подржавајућој атмосфери узајмног прихватања, толеранције и сарадничких односа у којима се ученици припремају за живот и укључивање у рад..

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стратешки план развоја школе је заснован на потребама школе, њених ученика, наставника и других запослених, родитеља и локалне заједнице.

Циљеви и активности су засновани на перманентном истраживању наставног процеса, квалитета школских постигнућа, подршке ученицима, управљањем ресурсима, као и организације и обезбеђивања квалитета остваривања наставно – васпитног процеса и рада школе у целини.

Развојним планом обједињене су потребе школе и активности које би требало предузети у циљу унапређења квалитета рада школе. Тиме школа делује у циљу што бољег позиционирања у локалној и интернационалној заједници.

Савременим приступом у наставном процесу школа доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика.

Унапређивање квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима квалитета рада и компетенцијама наставника и ученика је општи циљ развојног плана ОШ „Душко Радовић“.

Посебна пажња у оквиру развојног плана посвећена је настављању увођења иновација у наставни рад у складу са савременим тенденцијама као и охрабривање ученика од стране наставника на самостални истраживачки рад, активно учешће и презентовање резултата кроз које ће стицати самопоуздање и развијати самосталност.

Циљ школе је да се ученици у атмосфери узајамног прихватања и разумевања, активно укључују, изражавају своје критичко мишљење и развијају своје капацитете припремајући се за живот и рад.

Компетенције запослених у погледу сарадње са партнерима, подстицања размене мишљења и изградње атмосфере међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, добар су предуслов за реализацију успешних међународних сарадничких пројеката.

Намера нам је да школа настави са укључивањем у међународне пројекте како би кроз размену искустава и едукације наставила са снажењем професионалних капацитета и компетенција запослених и подржала иновативност,

креативност у раду у коме ће кроз јачање међупредметних корелација, реализацију креативних наставних и ваннаставних активности ученици стицати знања и припремати се за живот, сарадничке односе и професионално окружење.

У складу са наведеним циљевима мото наше школе био би **„Знање је светлост која осветљава пут ка бољој будућности“.**

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Испитивањем свих интересних група (ученика, наставника, родитеља, чланова Савета родитеља) и анализом добијених података утврђени су следеће области као приоритети развојних промена:

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Наставити са постојећом корелацијом у настави (посета часовима колега; организовати часове на којима ће наставници сродних предмета заједно реализовати садржај)	Неговати видљивост планираних међупредметних корелација и пројектне наставе у Школском програму и плановима наставника - Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова и размене искустава међу колегама - Побољшати евалуацију и самоевалуацију наставне праксе	- Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2024. јун 2029.

2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	- реализовати иницијална тестирања и на нивоу стручних већа договорити следеће кораке -упоредити постигнути ниво знања са оценом коју имају из датог предмета и на тај начин извршити евалуацију наставне праксе - побољшати самоевалуацију дневних припрема за рад -упоредити постигнути ниво знања са оценом коју имају из датог предмета и на тај начин извршити евалуацију наставне праксе - самовалуација дневних припрема за рад	- Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба	Јун 2024. јун 2029.

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад	- Подстицати ученике на самосталан истраживачки рад и критичко мишљење у настави - Охрабривати ученике да у припремању за час користе различите изворе и да сами себи постављају циљеве у учењу - Дати простор ученицима за исказивање резултата свог рада и тиме радити на оснаживању самопоуздања - Подсећати ученике да у процесу учења разликују битно од небитног, образлажу поступак долажења до решења и закључака -Повећати присутност индивидуализованог приступа у мотивисању сваког ученика - Настојати да рад на часу буде	- Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици	Јун 2024. јун 2029.

	разноврснији и динамичнији.		
2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања	- Охрабривати ученике да износе своја мишљења и запажања уз међусобно уважавање. - Укључивати ученике у припремање и реализацију ваннаставних активности	- Стручна већа - Ученици	Јун 2024. јун 2029..
3. Неговање добре сарадње међу наставницима	**-** Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова. - Наставити добру праксу сарадње са колегама у раду, посете часовима, размене припрема и примене знања са семинара	- Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора	Јун 2024. јун 2029.

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Унапређење квалитета образових постигнућа ученика	- упућивање ученика на изворе за самостално стицање знања - подстицање ученика на редовно похађање допунске наставе уз уредно вођење евиденције у ес дневнику која је доступна родитељима - користити резултате иницијалних и годишњих провера и националних и међународних тестирања за унапређење наставе и учења .- при вредновању рада јасније истицати шта је неопходно да ученик доради, ашта је добро савладао у циљу даљег напредовања и јаснијем постављању циљева у учењу	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2024. јун 2029..

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. **Подршка за рад Ученичког парламента**	-Промовисати рад Ученичког парламента на сајту школе - Подржати иницијативу и активности Ученичког парламента - Уважити предлоге ученика и по могућству их реализовати	- Директор школе - Родитељи ученика - Ученици -Чланови УП и ВТ - Наставници задужени за УП и ВТ - Одељенске старешине	Током школске године.

2.Подстицати ученике да се придржавају правила понашања	-Разговарати о правилима понашања у оквиру одељенских заједница, на Ученичком парламенту и у Вршњачком тиму - Презентовати родитељима Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности тј. упознати их са правилима понашања ученика, родитеља и запослених у школи	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2024. Јун 2029.

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	**ЗАДАЦИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Руковођење директора је у функцији развоја школе	- Подстицати запослене да резултате самовредновања користе како би унапредили свој рад - При формирању и раду тимова и стручних тела водити рачуна да задужења запослених буду правилно распоређена на основу стручности, знања и способности и да свако преузима свој део обавеза - Написати правилник о критеријумима за похвале и награде запосленима - Мотивисати запослене за учешће у пројектима - Континуирано подстицати коришћење наставних средстава	- Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2024. јун 2029.

2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	- Развијати иницијативу и предузетнички дух као и предузетничке компетенције ученика и наставника, кроз реализацију различитих пројеката. -Наставити са континуираним спровођењем самовредновања и вредновања рада школе. - Подићи на виши ниво искоришћеност ресурса уже и шире локалне заједнице - Истицати значај школе и вредности учења	- Директор, - Тим за самовредновање - Наставници	Јун 2024. јун 2029.
3. Аплицирање за пројекте и конкурсе	- Формирање Тима - Давање предлога пројекта - Израда пројекта	- Тим за пројектно планирање - Наставничко веће	Јун 2024. јун 2029.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Наставити са постојећом корелацијом у настави (посета часовима колега; организовати часове на којима ће наставници сродних предмета заједно реализовати садржај)	✓ Израђен Школски програм са законски прописаним елементима ✓ Планиране посете и организоване активности ван школе тематски су повезане са Школским програмом ✓ Евиденција о посети угледних часова (пројектна настава, тематска настава и други облици наставе) ✓ У оперативним плановима рада наставника видљиве су корелације из Годишњег	Педагошка документација наставника, одељењских старешина, ПП службе, посета часова наставника, планови и извештаји тимова о активностима рада школе, радови ученика (пројекти, презентације…)	- Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник	Јун 2024. јун 2029.

	плана		директора	
2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	✓ У Годишњем плану стручних већа и плановима наставника планирана је провера остварености образовних стандарда	Годишњи план Планови наставника Резултати ученика на завршном испиту	- Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља	Јун 2024. јун 2029.

			- Стручна већа - Директор - ПП служба -	
II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1.Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад	✓ Након истраживачких активности, ученици на различите начине презентују резултате рада, исказују критичко мишљење које се уважава, разликују битно од небитног што је видљиво у њиховим радовима ✓ Ученици у припремању за час користе енциклопедије, стручне	Евалуација часа од стране наставника Презенатације Фотографије Извештај тима за инклузивно образовање, ес дневник, Извештај о раду Ученичког парламента, Извештај о раду	- Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици -Ученички парламент - Тим за инклузивно образовање -Вршњачки тим	Јун 2024. јун 2029.

	књиге и друге изворе. ✓ Ученик је мотивисан и заинтересован за рад .	Вршњачког тима		
2 Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања	✓ Ученици слободно исказују своје мишљење ✓ Ученици активно учествују у припремању и реализацији ваннаставних активности	Планови и програми слободних активности, Извештај о раду Ученичког парламента, Извештај о раду Вршњачког тима	- Стручна већа - Ученици -Ученички парламент - Вршњачки тим	Јун 2024. јун 2029.
3. Неговање добре сарадње међу наставницима	✓ Посета угледним и огледним часовима ✓ Размена припрема	Чек листа за посматрање и вредновање	- Наставници,	Јун 2024. јун 2029.

	✓ Примена знања са семинара ✓ Заједничко планирање и реализација наставе	школског часа Припреме наставника из којих се види сарадња у планирању и реализацији часа	- Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора	

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ОБРАЗОВНАПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика	✓ Ученик самостално користи различите изворе знања ✓ Ученици редовно похађају допунску наставу која се евидентира у ес дневник ✓ На основу резултата иницијалних и годишњих провера, националних и међународних тестирања наставник планира	Ес дневник Педагошка документација наставника, разредних	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба	Јун 2024. јун 2029.

	даљи рад	старешина ПП службе, ученички радови	- Ученици	

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1.Подршка за рад Ученичког парламента	✓ Ученички парламент и Вршњачи тим показују иницијативу за покретање различитих активности у школи ✓ Рад Ученичког парламента и Вршњачког тима се презентује путем школског сајта ✓ Реализоване активности Ученичког парламента и	Записници са састанака Ученичког парламента и Текстови, слике, видео записи на школском сајту	- Директор школе - Родитељи ученика - Ученици -Чланови УП - Наставници задужени за УП - Одељенске старешине	Током школске године.

2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања	✓ Ученички парламент упознат је са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у школи ✓ Извод из Правилника истакнут је на видном месту у школи ✓ Ученици на часовима одељенске заједнице заједничи формирају листу правила понашања за своје одељење	Записник са састанка Ученичког парламента Евиденција у дневнику рада о понашању ученика	- Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи	Јун 2024. јун 2029
V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ЕТОС*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика	✓ Летопис школе ✓ Постоје извештаји стручних већа о постигнутим резултатима ученика ✓ На сајту школе налазе се информације о освојеним наградама и постигнутим успесима ученика	Увид у редовно вођење докумената Увид у сајт школе, панои школе Записници са родитељских састанака, Наставничких већа,	- Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине	Током године и континуирано.

	✓ Укључњност родитеља у активности школе	састанака Савета родитеља и Школског одбора Припреме и записници са реализованих активности са родитељим	- Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици	
2. .Настављање учешћа школе у националне и међународне пројекте	✓ Школа наставља са учешћем у националне и међународне пројекте ✓ Дисеминационе активности након реализованих пројеката	Извештај Тима за пројектно планирање Извештај о реализованим дисеминационим активностима	- Тим за пројектно планирање - Директор - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници	Јун 2024. јун 2029.

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	**КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ**
1. Руковођење директора је у функцији развоја школе	✓ Запослени планирају свој рад на основу резултата самовредновања ✓ Тимови и стручна тела су оформљени тако да су задужења запослених правилно распоређена, на основу стручности, знања и способности ✓ Постоји правилник о критеријумима за похвале и награде запослених ✓ ✓Већа заступљеност	Увид у Годишњи план рада школе Извештаји о стручном усавршавању наставника Увид у правилник о критеријумима за похвале и награде запослених Писане дневне припреме наставника	- Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници - ПП служба	Јун 2024. јун 2029.

	коришћења разноврсних наставних материјала ✓ Запослени учествују у пројектима			
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	✓ Редовно се посећују часови ✓ Наставници врше евалуацију свог рада самостално, али и на основу коментара ученика ✓ Наставници и ученици имају развијене компетенције у складу са пројектом у коме учествују ✓ Побољшана	Чек листа Дневне припреме наставника Анкете ученика о евалуацији часа Извештавање колега и ученика о сазнањима стеченим на пројекту Извештај о активностима школе и локалне заједнице	- Директор, - Тим за самовредновање - Наставници -ПП служба	Јун 2024. јун 2029.

	сарадња са локалном заједницом и коришћење ресурса које она нуди ✓ Ученици, родитељи и наставници имају свест о значају школе и вредност учења	Годишњи план рада школе Извештај о Завршном испиту		
3. Аплицирање за пројекте и конкурсе	✓ Наставити са аплицирањем школе у различите пројекте националног и интернационалног	Увид у пројекте	- Тим за пројектно планирање	Јун 2024. јун 2029.

19.УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

У циљу унапређења квалитета рада и интернационализације рада школе настојаћемо да се укључимо у различите пројекте. Школа се раније прикључивала програмима Еразмус + фондације Темпус, а намера је да настави са тим.

Развој мобилности школе у оквиру Еразмус + програма водиће бољој организацији школе, успешнијем управљању и стратешком планирању и вођењу образовне институције, јачању њених дигиталних компетенција и интернационализацији, као и побољшању знања страних језика наставника и ученика.

На крају, укључивање наставника, а тиме и ученика у eTwinning пројекте, утицаће на боље позиционирање школе у локалној средини, што ће као резултат имати повећање броја уписане деце, пажњу других школа у окружењу и могућност умрежавања, како са институцијама у својој средини, тако и у међународној мрежи школа. Имплементацијом новостечених знања наставника у наставни план и програм, школа постаје установа чији наставни кадар прати савремене међународне токове у области образовања, осавремењавање наставног процеса и праћења ученичких постигнућа, очувања историјских вредности и традиције – културно-историјског наслеђа свих учесника живота и рада школе. Истовремено њени ученици постају мотивисани и самоуверени истраживачи који, учећи поједине наставне премете, јачају своје социјалне вештине и знање страног језика.

У оквиру образовања које почива на три једнако вредне и међусобно прожете компоненте: друштву (социјална компонента), економији (економска компонента) иприродном окружењу (еколошка компонента) школа која се осавремењује ширим аспектима културног наслеђа, које нису само за потребе наставе, показаће напредак и у организацији, а добро руковођење свим акспектима живота школе биће значајна карика ка бољој сарадњи са родитељима и институцијама у локалној и међународној заједници.

На овај начин показаћемо колико је чување прошлости – своје баштине заправо важна улога сваког учесника за будућност. Примена у подучавању, подела искустава са педагошко психолошком службом, колегама из Стручних већа сродних предмета, као и размена материјала са колегама на националним, а нарочито међународним пројектима, показаће ли су и добри сарадднички инструменти којима се оснажује и унапређује наставни процес, као и професионални развој самих наставника.

Циљ наше школе је да на тај начин омогући стварање позитивне и подстичуће атмосфере у учионици, која ће ученику обезбедити стицање функционалних знања и тиме га успешно припремити да постане активан учесник перманентног, целоживотног процеса учења унутар европске димензије образовања.

21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

Интерни маркетинг

- Постављаће се тематске и слободне изложбе ликовних, литерарних и других радова ученика у учионицама, кабинетима, библиотеци, ходницима и холу школе
- У холу школе, у наменски одређеном простору биће промовисани успешни ученици као узори, а посебно они који на такмичењима буду освајали неко од прва три места - са истицањем њихових фотографија уз признања и дипломе. Све значајне датуме обележићемо јавним приредбама.
- Промовисаћемо успех ученика доделом „Душкових значки„
- Обавештаваћемо Савет родитеља и Наставничко веће о реализацији пројекта и укључивати ученике и наставнике да дају свој допринос

Екстерни маркетинг

- Настојаћемо да презентујемо и популаришемо запажена достигнућа објављивањем Дечјих радова у дечјој штампи.
- Редовно ће се одржавати сајт школе.
- Реализоваћемо Дан отворених врата за родитеље – презентација наше школе
- Презентоваћемо у дисеминацији пројекта све пројектом предвиђене активности а нарочито усвојена знања. Презентацију о свим пројктним активностима изнећемо Активу педагога и психолога на нивоу Општине Нови Београд. Такође ћемо путем јавног сервиса РТС-а пренети своја искуства и новостечена знања широј јавности. Написаћемо чланак за дневне „Новости“.

Координатор Јелена Батањац

22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.