

Бр. 216/4

23.03. 20 18 год.

НОВИ БЕОГРАД, Булевар Зелена Трпиджа 112  
Тел. 2601-786

На основу члана 119. Става 1. тачке 1.), а у вези чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр.30/10), и Упутства министра просвете, науке и технолошког развоја за безбедност и заштиту деце и ученика број: 610-00-953/20114-01 од 22.12.2014. године, Школски одбор на седници од 23.03.2018. године, донео је

## ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ДУШКО РАДОВИЋ“

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, и других активности које је дужна да спроводи ОШ „Душко Радовић“ Нови Београд (у даљем тексту: Школа).

Упутство за израду акта из става 1. овог члана доноси министар.

#### Члан 2.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство у Школи;
- 3) осигурање ученика;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) општа хигијена у Школи и хигијена исхране;
- 6) уважавање личности ученика;
- 7) непосредна примена Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гл. РС” 30/2010);

- 8) физичко обезбеђење ученика у периоду од 7:30 до 19:30 часова;
- 9) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Директор школе има обавезу да у извештаје о свом раду и раду установе, које подноси органу управљања најмање два пута годишње, укључи и извештавање о стању / спровођењу мера заштите и безбедности ученика (укључујући запослене);

Извештај је јавно доступан у установи и о поднетом извештају обавештавају се и Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

### **Члан 3.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Одељењем за друштвене делатности општине Нови Београд;
- 2) Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством саобраћаја;
- 5) Министарством унутрашњих послова - одељење ОУП Нови Београд;
- 6) Центром за социјални рад општине Нови Београд;
- 7) Домом здравља општине Нови Београд.

### **Сарадња са Општином Нови Београд и Центром за социјални рад**

### **Члан 4.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног органа.

Уколико ученик не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или другим законским заступницима ученика, упознаће Центар за социјални рад општине Нови Београд, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

### **Члан 5.**

Као облик заштите ученика и школске имовине, локална самоуправа односно Општина Нови Београд је уградила систем видео надзора.

### **Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.**

### **Члан 6.**

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

## **Сарадња са Министарством саобраћаја**

### **Члан 7.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

## **Сарадња са органима локалне самоуправе надлежним за послове саобраћаја и комуналне делатности**

### **Члан 8.**

Школа сарађује са комуналним службама локалне самоуправе ради обезбеђења уличног осветљења на прилазу школе, правилног размештања контејнера да не ометају улаз у школско двориште, санирања последица елементарних непогода и др.

## **Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

### **Члан 9.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневно присуство школског полицајца. Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће предавањима и приказивањем филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Директор школе је дужан да ОУП Нови Београд пријави одржавање манифестација у Школи и школском дворишту, најмање три дана пре дана одржавања.

## **Сарадња са Центром за социјални рад**

### **Члан 10.**

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешинама остварује увид у породичне прилике ученика. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају

констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Нови Београд, у циљу предузимања мера.

## **Сарадња са Домом здравља Нови Београд**

### **Члан 11.**

Овај вид сарадње се одвија у обезбеђивању услова како би се у Школи вршили систематски и други здравствени прегледи свих ученика.

Школа обезбеђује услове за несметан рад стоматолога у Школи.

## **Дежурство у школи**

### **Члан 12.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурство учитеља у целодневној настави почиње у 7,00 часова.

### **Члан 13.**

Школа ради у две смене и сваког дана има 4 дежурна наставника, (по два у свакој смени).

### **Члан 14.**

Дежурни наставници обавезани је да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и воде рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у школу обавештавају директора Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координирају рад осталих дежурних наставника, решавају евентуалне конфликти међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи укључујући позивање служби ван школе (ватрогасци, хитна помоћ, полиција и сл.). Све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора Школе.

### **Члан 15.**

У периоду лепог времена, дежурни наставници, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

### **Члан 16.**

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја тих активности.

Ученике у школу могу да доводе и одводе родитељи, односно други законски заступници.

Изузетно ученике могу доводити и одводити друга лица уколико родитељ, односно други законски заступници, о томе писмено обавести одељенског старешину и директора Школе.

У писменом обавештењу родитељи, односно други законски заступник, наводи личне податке особе (име и презиме, адреса, број личне карте као и дан и време у које ће именована особа довести, односно одвести, ученика.).

#### **Члан 17.**

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и његово извршавање.

#### **Члан 18.**

Прва смена дежурства почиње у 7,30 а завршава се у 13,30 часова.

Друга смена дежурства почиње у 13,30 а завршава се у 19,30.

#### **Члан 19.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

#### **Члан 20.**

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици, на ходнику.

Послове физичко-техничког обезбеђења ученика обављају службеници обезбеђења, сваког радног дана од 7,30 до 19,30 часова.

Службеници обезбеђења самостално као и уз помоћ дежурног наставника и помоћног техничког особља активно врше:

- контролу уласка, кретања, задржавања, изласка ученика, родитеља и трећих лица;
- спречавање свих негативних појава (крађе, уништавање школске имовине, бацање петарди, исписивање графита) и других негативних појава;
- спречавање свих облика насиља (физичко, психичко, вербално) и другог насиља међу ученицима или над њима;

За време великог одмора и када је лепо време службеници обезбеђења су међу ученицима и у дворишту школе.

За време малог одмора службеници обезбеђења су са ученицима и са помоћно техничким особљем у ходницима школе испред учионица.

## **Осигурање ученика**

### **Члан 21.**

Школа на почетку сваке школске године упознаје родитеље, односно друге законске заступнике са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

### **Члан 22.**

Школа ће у сарадњи са Саветом родитеља спровести поступак изборанајповољније понуде о осигурању ученика.

## **Општа хигијена у школи и хигијена исхране ученика**

### **Члан 23.**

Школа је дужна да обезбеди одговарајуће хигијенске услове у свим просторијама где се изводи настава, у ходницима, трпезарији са кухињом и санитарним чворовима.

Запослени у школској кухињи су дужни да испуњавају услове на које их обавезују санитарни прописи (обавезни санитарни прегледи два пута годишње).

Сервирка је обавезна да свакога дана оставља узорке хране у фрижидеру за потребе санитарног инспектора.

## **Здравствена заштита**

### **Члан 24.**

Здравствена заштита деце у Школи остварује се кроз сарадњу са Домом здравља Нови Београд.

### **Члан 25.**

У циљу пружања прве помоћи код повреда за време наставе или на школском одмору Школа ће обезбедити средства за прву помоћ у складу са посебним законом.

Средства за прву помоћ биће смештена: у стоматолошкој амбуланти, портирници, у кабинету физичког васпитања и у радној просторији психолога и педагога.

Проверавање и допуну садржаја комплета прве помоћи врши лице за безбедност и здравље на раду и о томе обавештава директора школе.

### **Члан 26.**

У случају када ученику позли за време трајања наставе наставник је дужан да одмах обавести родитеље ученика, и позове здравствену службу за хитну помоћ.

Школа је обавезна да обезбеди исправност функционисања свих уређаја и инсталација у згради.

**Члан 27.**

Школа је дужна да обезбеди права ученика у складу Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и другим прописима који регулишу ову област, а посебно:

- право на уважавање и свестрани развој личности;
- право на заштиту од дискриминације;
- право на заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у Школи.

**Заштита од насиља и злостављања**

**Члан 28.**

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

## **Забрана понашања које вређа углед, част и достојанство**

### **Члан 29.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар

### **Члан 30.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињен, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Насиље и злостављање може да се јави од стране запосленог према ученику, ученика према другом ученику или запосленом, родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко, социјално.

Школа има посебан Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Имена чланова Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања постављају се на видном месту, на огласној табли у школском холу.“

### **Члан 31.**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности чији су циљеви:



- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (ученици, запослени, родитељи, односно други законски изаступници, локална заједница) за доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља којима се у школи ствара сигурно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

### **Члан 32.**

Школа има посебан тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управља

### **Члан 33.**

Одељенски старешина је дужан да по сазнању о насиљу и сумњи да се насиље дешава, организује консултације чији је циљ да се разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља, процени ниво ризика и направи план заштите, донесе одлука о начину реговања и праћења.

### **Члан 34.**

Консултације се обављају у школи са запосленима, Тимом за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, психологом, педагогом, директором, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама:

-Центром за социјални рад

-Здравственом установом  
-Министарством унутрашњих послова.

### **Члан 35.**

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања, насиља и занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је ученику неопходна здравствена заштита);

- министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);

- центру за социјални рад

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, односно друге законске заступнике.

### **Члан 36.**

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране другог запосленог према ученику.

Уколико је због насиља наставника према ученику покренут дисциплински поступак директор школе ј дужан да наставника удаљи са посла до окончања дисциплинског поступка.

Директор школе је одговоран за законитост рада школе и предузимања мера у складу са важећим законима.

### **Члан 37.**

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављен је у „Службеном гласнику РС „ број 30 од 2010. године и непосредно се примењује.

Школа има посебан Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

## **Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода**

### **Члан 38.**

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом против пожарне полиције.

### **Члан 39.**

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

#### Члан 40.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

#### Обезбеђивање средстава

#### Члан 41.


Према члану 189. став 1. Тачка 8. Закона о основама система система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017) средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### Завршна одредба

#### Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли Школе 28.03. 2018. године

Председник Школског одбора  
  
Марина Ињац