



ОСНОВНА ШКОЛА

„ДУШКО РАДОВИЋ“

Булевар Зорана Ћинђића 112

11070 Београд

Број: 274

Датум: 30.04.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.1.3/20

Април - 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3/20, деловодни број 271 од 30.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.3/20, деловодни број 272 од 30.04.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – Опрема за физкултурну салу
ЈН бр. 1.1.3/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2 Закона	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона	38
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	40
XIII	Изјава о реализацији закључених уговора	41
XIV	Изјава о кадровском капацитету	42
XV	Изјава о техничком капацитету	43

1. Подаци о наручиоцу

- ✚ Назив: Основна школа „Душко Радовић“
- ✚ Адреса: Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд
- ✚ ПИБ: 101712776
- ✚ Матични број: 07029764
- ✚ Сајт: duskoradovic.edu.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.3/20 су добра – Опрема за физкултурну салу за потребе Основне школе „Душко Радовић“ - Београд.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице:

- ✓ Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке
 - ❖ Мејл: office@kgbnabavke.rs
 - ❖ Факс: 011/3470-519

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- ❖ Предмет јавне набавке бр. 1.1.3/20 су добра – Опрема за физкултурну салу за потребе Основне школе „Душко Радовић“ - Београд.
- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки:
 - ✓ 37400000 – Спортска роба и опрема

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

Техничка спецификација

3.1. Техничка спецификација: Опрема за физкултурну салу

Ред. бр.	Детаљан опис добра (техн. карактеристике)	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	Метални ормар за реквизите, дим. 200/100/50цм. Металне конструкције од кутијастих профила 20/20/1.5мм и варене грифоване плетене мреже окца 5х5цм. Унутрашњост ормара са 4-5 варених полица. Врата са могућношћу акључавања катанцем. Метална конструкција се фарба прашкастим електростатичким бојама запеченим на 200 ⁰ С у РАЛ-у према захтеву наручиоца	КОМ	1
2.	Покретни кавез за лопте дим. 70/100/100цм. Металне конструкције од кутијастих профила 20/20/1.5мм и варене грифоване плетене мреже окца 5х5цм. Гумирани точкићи пречника 10цм, од којих су два са кочницом. Метална конструкција се фарба прашкастим електростатичким бојама запеченим на 200 ⁰ С у РАЛ-у према захтеву наручиоца.	КОМ	1
3.	Гардеробна клупа за свлачионицу са чивилуком 200/40/160цм. Метална конструкција израђена од цеви 30/30/1,5мм. Седећи део, наслон за леђа и летвица за качење гардеробних кукица од летвица јеловине дебљине 4-5цм квалитета ЧПЧ. Висина седећег дела		

	H=45cm. Метална конструкција се фарба прашкастим електростатичким бојама запеченим на 200° C у РАП-у према захтеву наручиоца. Дрвени елементи се лакирају ПУ лаком 30% сјаја. Минимум 20кукица – хром по клупи.	КОМ	2
4.	Медицински кревет, дим. 200/60/60cm. Метална конструкција израђена од цеви округлих профила пречника фи25/1,5mm, хром. Конструкција садржи механизам за корекцију висине узглавља. Душек израђен од 20mm шпер плоче тапациран са 35гр полиуретанском пеном, налепљеном на подлогу од шперплоче и тапацирано квалитетном еко кожом.	КОМ	1
5.	Шведске лестве – рипстол са оковом, дим. 260/90cm. Намењен за извођење додатичких и гимнастичких вежби израђен од 16 пречки тврдог дрвета (парена буква) и страница од квалитетног чамовог дрвета. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу. Потребно је да производ поседује сертификат за израду према норми EN 913, 12346	КОМ	33
6.	Кошаркашка зидна конструкција са кошаркашком таблом и обручком са мрежицом. Конструкција коша – фиксн склопива израђена од цеви кутијастог профила 40/30/3mm са довољним бројем попречних ојачања и две сајле за додатно укрућење. Кошаркашка табла дим. 180/105cm тип - секурит – плексиглас дебљине 10-12mm. Зглобни обруч са три опруге и мрежицом. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу. Потребно је да производ поседује сертификат за израду према норми EN 916,1270, ISO 20957	КОМ	6
7.	Рукометни гол са мрежом за салу – склопиви, дим. 300/200cm. Оквир: вишеслојно лепљено дрво од јеле/смрче, носач мреже: челичне цеви. Гол треба да има могућност склапања када се не користи. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу.	КОМ	2
8.	Конструкција за одбојкашку мрежу – усадна за сале са хилзном и поклопцима. Уз конструкцију испоручити мрежу са две сајле и две антене. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу Потребно је да производ поседује сертификат за израду према норми EN 1271: 2015, EN 15312:2012	КОМ	1
9.	Конструкција са 4 шипке за пењање, L=4m. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу. Потребно је да производ буде у свему усклађен са стандардом за израду EN 12346, 913 и EN 93,12346	КОМ	1
10.	Конструкција са 4 конопца за пењање, L=4m. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу. Потребно је да производ буде у свему усклађен са стандардом за израду EN 12346,913 и EN 913,12346	КОМ	1
11.	Амерички круг. Зидна конструкција направљена од цевастог профила ф-60mm, монтира се на зид на висини 5m. На конструкцији се монтира		

	механизам са регулацијом висине карика. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу. Потребно је да производ поседује сертификат за израду према норми EN 913,957,12655	КОМ	1
12.	Зидно вратило, дужина притке 240цм, висина 145-250цм. Притка израђена од специјалног опружног челика пречника Ø 30 мм, конзола која се монтира на зид - челичне цеви 5/4", стуб - челична цев 6/4", челична сајла (за затезање) ручни затезач сајле – шпанер.. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу Потребно је да производ поседује сертификат за израду према норми EN 913,916,957, ISO 20957	КОМ	1
13.	Гимнастички разбој – паралелни. Стабилна метална конструкција, потпуна сигурност од исклизнућа или заокретања притки, осигурана уграђеним двоструким осигурањем подизне осе. Регулација висине притки од 120цм до 185 цм, размак међу приткама од 36цм до 66цм. Уз разбој предвидети набавку и испоруку колица за превоз разбоја. Потребно је да производ поседује сертификат за израду према норми EN 12197, ISO 20957	КОМ	1
14.	Козлић – јуниор, метална конструкција, дим. 80(110)×50×33цм	КОМ	1
15.	Козлић сениор, метална конструкција, дим. 100(150)×63×33цм.	КОМ	1
16.	Ројтер даска. Израђена од посебно обликоване везане шперплоче дебљине 20-25мм, одскочна површина прекривена је квалитетном тапацираном облогом. Висина предњег дела је 15цм.	КОМ	1
17.	Сунђерасто доскочиште, дим. 200х100х50цм. Испуна од полиуретанске пене 30-35гр, цирадно платно 650гр. Отвори за испуст вишка ваздуха.	КОМ	2
18.	Заштитна струњача – зидна, дим. 200х100х5цм. Израђена од 35гр полиуретанске пене, налепљене на подлогу од 20мм шпер плоче. Завршно тапацирано квалитетном еко кожом или цирадним платном.	КОМ	20

За све производе, понуђач је дужан да у понуди достави проспекте или слике или скице или цртеже са подацима о техничким карактеристикама, као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене. Понуђач је у обавези да достави проспекте/каталоге из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опише добара, техничке карактеристике као и да на проспектима назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Уколико проспекти/каталози не садрже све карактеристике за наведена добра понуђач је дужан да уз исти достави слике, опис недостајућих техничких карактеристика као и недостајуће техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Уколико за одређена добра не постоји каталог/проспект понуђач је дужан да достави слике, комплетан опис техничких карактеристика као и техничке карактеристике понуђених добара на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни број добра из Обрасца структуре цене.

Понуђач је у обавези да све проспекте/каталоге достави на српском језику. У случају да понуђач за предметна добра поседује Проспекте на страном језику, обавезан је да уз исте достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик. На проспекту је потребно навести редни број добара из Обрасца структуре цене.

Понуђач мора да понуди нова добра, што подразумева да су добра некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје добара достави Наручиоцу све сертификате тражене у оквиру техничке спецификације.

Гаранција за испоручена добра: не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје предметних добара.

Рок испоруке добара: не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ђинђића 112, 11070 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу **финансијског капацитета** услов је:

- ❖ да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 6 (шест) месеци, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- ❖ да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход не мањи од 4.000.000,00 динара.

2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу или ван радног односа минимум 10 лица, од тога минимум 6 радника струке примерене предмету јавне набавке.

4) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач располаже са минимум 1 транспортним возилом за превоз намештаја.

5) Да понуђач поседује следеће важеће **сертификате** издате од стране овлашћених институција:

- ✚ ISO 9001:2015;
- ✚ ISO 14001:2015;
- ✚ OHSAS 18001:2008;
- ✚ EN 1090-2 EXC2

1.3. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

- ❖ У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- ❖ У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, већ уместо тога може навести интернет страницу на којој је исти доступан.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ❖ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

- ❖ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац XI.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац IX.**

- Докази од 1-4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења Одлуке о додели уговора може тражити на увид оригинале или оверене копије.
- У складу са чланом 78. став 5. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) У погледу **финансијског капацитета** услов је:

- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 6 (шест) месеци, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход не мањи од 4.000.000,00 динара по години.

Доказ:

- ❖ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
- ❖ Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину, из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја или интернет страница на којој је тражени доказ јавно доступан.

Напомена: понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, већ уместо тога може навести интернет страницу на којој су исти доступни.

- 2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Изјава о реализацији закључених уговора (**Образац XIII**)

- 3) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу или ван радног односа минимум 10 лица, од тога минимум 6 радника струке примерене предмету јавне набавке.

Доказ: Изјава о кадровском капацитету (**Образац XIV**).

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

- 4) У погледу **техничког капацитета** да понуђач располаже са минимум 1 транспортним возилом за превоз намештаја.

Доказ: Изјава о техничком капацитету (**Образац XV**).

- 5) Да понуђач поседује следеће важеће **сертификате** издате од стране овлашћених институција:

- ✚ ISO 9001:2015;
- ✚ ISO 14001:2015;
- ✚ OHSAS 18001:2008;
- ✚ EN 1090-2 EXC2

Доказ: Фотокопије важећих сертификата.

За све производе, понуђач је дужан да у понуди достави **проспекте или слике или скице или цртеже** са подацима о техничким карактеристикама, као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене. Понуђач је у обавези да достави проспекте/каталоге из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал

израде, опише добара, техничке карактеристике као и да на проспектима назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Уколико проспекти/каталози не садрже све карактеристике за наведена добра понуђач је дужан да уз исти достави слике, опис недостајућих техничких карактеристика као и недостајуће техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Уколико за одређена добра не постоји каталог/проспект понуђач је дужан да достави слике, комплетан опис техничких карактеристика као и техничке карактеристике понуђених добара на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Понуђач је у обавези да све проспекте/каталоге достави на српском језику. У случају да понуђач за предметна добра поседује Проспекте на страном језику, обавезан је да уз исте достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик. На проспекту је потребно навести редни бр. добара из Обрасца структуре цене.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“, пријем понуда ће се вршити на следећи начин:

- 1) уколико се понуда доставља **поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд;
- 2) уколико се доставља **лично или брзом поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат- **за Основну школу „Душко Радовић“**).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.05.2020.** године до **10.30** часова без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана тј. **14.05.2020.** године у **11.00** часова у просторијама школе: **Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**поглавље VI**);
2. Попуњен и потписан Образац структуре цене (**поглавље VI – 6**);
3. Модел уговора, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**поглавље VII**);
4. Попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**поглавље VIII**);
5. Изјаву понуђача из **поглавља IX**, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица, о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона;
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље X**);
7. Изјаву понуђача из **поглавља XI**, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица, о испуњавању услова из члана 75. Закона (и изјаву подизвођача уколико их има);
8. Попуњен и потписан Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**поглавље XII**);
9. Доказ о испуњености додатних услова у погледу **финансијског капацитета**:
 - ❖ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
 - ❖ Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину, из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја или интернет страница на којој је тражени доказ јавно доступан.

Напомена: понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, већ уместо тога може навести интернет страницу на којој су исти доступни.

10. Доказ о испуњености додатних услова у погледу **пословног капацитета**:

- ❖ Изјава о реализацији закључених уговора (**Образац XIII**);

11. Доказ о испуњености додатних услова у погледу **кадровског капацитета**:

- ❖ Изјава о кадровском капацитету (**Образац XIV**).

12. Доказ о испуњености додатних услова у погледу **техничког капацитета**:

- ❖ Изјава о техничком капацитету (**Образац XV**).

13. Доказ о испуњености додатних услова у погледу поседовања **сертификата**:

- ❖ Фотокопије важећих сертификата.

14. **Проспекте или слике или скице или цртеже** добара која су предмет јавне набавке са подацима о техничким карактеристикама истих.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“ измену, допуну или опозив понуде треба доставити на следећи начин:

- 1) уколико се измена, допуна или опозив понуде доставља **поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ђинђића 112, 11070 Београд;
- 2) уколико се доставља **лично или брзом поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат- за **Основну школу „Душко Радовић“**)

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара, од стране уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје предметних добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 (петнаесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке предмета набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

- 2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом закључења уговора достави и бланко сопствену меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 5% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 5 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

Напомена:

- Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова. Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на следећи начин:

- 1) путем **поште**, доставити на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ђинђића 112, 11070 Београд;
- 2) **лично или брзом поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат-за Основну школу „Душко Радовић“);
- 3) путем електронске поште на е-mail: office@kgbnabavke.rs;
- 4) факсом на **011/3470-519**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.3/20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** добара, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће изабрана **жребањем**. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“, захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, на следећи начин:

- 1) путем **поште (препорученом пошиљком са повратницом)**, на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд;
- 2) **лично или брзом поштом** на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат-за Основну школу „Душко Радовић“);
- 3) путем електронске поште на е-mail: office@kgbnabavke.rs;
- 4) факсом на **011/3470-519**;

радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд; јавна набавка број 1.1.3;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Опрема за фискултурну салу, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ - Београд, ЈН број 1.1.3/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ, ЈН бр. 1.1.3/20

Предмет набавке:	Опрема за фискултурну салу
Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.):	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара, од стране уговорних страна.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана):	
Рок испоруке (не дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора):	
Гарантни период (не краћи од 24 месеца од дана примопредаје предметних добара):	
Место и начин испоруке	Основна школа „Душко Радовић“ Доситеја Обрадовића 6 11550 Београд, транспортном испоручиоца

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (Поглавље VI - тачка 6).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а (дин.)	Јед. цена са ПД-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Метални ормар за реквизите	ком	1				
2.	Покретни кавез за лопте	ком	1				
3.	Гардеробна клупа за свлачионицу	ком	2				
4.	Медицински кревет	ком	1				
5.	Шведске лестве	ком	33				
6.	Кошаркашка зидна конструкција	ком	6				
7.	Рукометни гол	ком	2				
8.	Конструкција за одбојкашку мрежу	ком	1				
9.	Конструкција са 4 шипке за пењање	ком	1				
10.	Конструкција са 4 конопца за пењање,	ком	1				
11.	Амерички круг	ком	1				
12.	Зидно	ком	1				
13.	Гимнастички разбој	ком	1				
14.	Козлић – јуниор.	ком	1				
15.	Козлић сениор	ком	1				
16.	Ројтер даска	ком	1				

17.	Сунђерасто доскочиште	ком	2				
18.	Заштитна струњача – зидна	ком	20				
УКУПНО (дин.):							

Упутство о попуњавању обрасца:

- У колони 5. уписати јединичне цене без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. уписати јединичне цене са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У ред УКУПНО сабрати колоне 7. и 8.

Датум

Понуђач

Напомена: Модел уговора попунити и потписати!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Опрема за фискултурну салу

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд, матични бр.: 07029764, ПИБ: 101712776, рачун бр. 840-1570660-20 код Управе за трезор, коју заступа директор **Његош Зејак**, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке
_____, кога заступа _____, у даљем
тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара Основној школи „Душко Радовић“, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.3/20.

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара – Опрема за фискултурну салу, Основне школе „Душко Радовић“, по спецификацији усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Вредност добара је _____ динара без обрачунатог ПДВ – а, износ обрачунатог ПДВ – а је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

У цену су урачунати сви зависни трошкови које Испоручилац има у вези са извршењем уговорених обавеза.

Члан 4.

Уговара се плаћање:

- ❖ у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара, од стране уговорних страна;
- ❖ на текући рачун Испоручиоца бр. _____, који се води код _____ банке у _____.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи у уговореном квалитету, у свему у складу са достављеном Понудом, о свом трошку, у року од _____ календарских дана (максимално 15 календарских дана), од дана потписивања уговора, на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд.

Испоручена добра морају бити нова, некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 6.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца, извршиће преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Наручиоца, од чега по један примерак записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и понудом Испоручица.

У случају да комисија утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго, она не сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана, односно Испоручилац ће бити дужан да о свом трошку у наведеном року достави добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију са рекламационим записником.

Испоручилац је у обавези да у року од 5 дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени новим добрима која су у складу са уговореним квалитетом и карактеристикама.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра износи _____ (не краћи од 24 месеца) рачунајући од дана примопредаје предметних добара.

Испоручилац је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, а најкасније у року од 5 дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из члана 8. овог уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Испоручилац не сноси одговорност.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- ❖ да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
- ❖ да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.
- ❖ да приликом примопредаје добара достави Наручиоцу све сертификате тражене у оквиру техничке спецификације из поглавља III Конкурсне документације.

Члан 9.

У случају да Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 % (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се до момента набавке свих добара која представљају предмет овог Уговора.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Име и презиме

Име и презиме

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Опрема за физкултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

Напомена:

- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА
О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

XIII ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручили добра која су иста или слична предмету јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, у износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Назив наручиоца	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	Датум испоруке добара	УКУПАН ИЗНОС (без ПДВ-а)

Место: _____

Овлашћено лице

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

➤ *Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Опрема за физкултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има у радном односу или ван радног односа минимум 10 лица, од тога минимум 6 радника струке примерене предмету јавне набавке.

Место _____

Овлашћено лице

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

XV ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Опрема за фискултурну салу, ЈН бр. 1.1.3/20, за потребе
Основне школе „Душко Радовић“, изјављује да поседује следећа техничка средства за
реализацију предметне набавке:

- ❖ Транспортно возило за превоз намештаја..... 1 ком.

Место: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Датум: _____

(Име и презиме, потпис)