



**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДУШКО РАДОВИЋ“**

**Булевар Зорана Ћинђића 112
11070 Београд**

Број: 562

Датум: 26.06.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРИПРЕМА И ДИСТРИБУЦИЈА ШКОЛСКОГ ОБРОКА
- РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ -**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.1/20

Јун - 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/20, деловодни број 552 од 25.06.2020. године и Решења о именовану **комисије** за спровођење поступка јавне набавке број 1.2.1/20, деловодни број 553 од 25.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике ЈН бр. 1.2.1/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	38
XI	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	39
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона	40
XIII	Образац изјаве о списку корисника предметних услуга	42
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	43

1. Подаци о наручиоцу:

- ✚ Назив: Основна школа „Душко Радовић“
- ✚ Адреса: Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд
- ✚ ПИБ: 101712776
- ✚ Матични број: 07029764
- ✚ Сајт: duskoradovic.edu.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.1/20 је услуга припреме и дистрибуције школског оброка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике, на период од 12 месеци од дана закључења уговора, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ из Београда.

- ✚ Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 - Услуге достављања припремљених оброка у школе.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта школе.

7. Контакт лице:

- ✚ Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке
- ✓ мејл: office@kgbnabavke.rs
- ✓ факс: 011/3470-519

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.1/20 је услуга припреме и дистрибуције школског obroка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, на период од 12 месеци од дана закључења уговора, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ из Београда.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 - Услуге достављања припремљених obroка у школе.

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, И СЛ.

3.1. Предмет јавне набавке је услуга припреме и дистрибуције школског obroка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, на период од 12 месеци од дана закључења уговора, само наставни дани.

3.2. Оброци се достављају у термосима за пренос хране, до Основне школе „Душко Радовић“ из Београда.

3.3. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун испоручиоца услуге.

3.4. Пријем obroка од стране наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroка. Доставница мора бити читко потписана.

3.5. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroка – ручка у термосима са колачем или воћем радним даном од **11.30 до 12.00 часова**, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

3.6. Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до објекта кухиње Основне школе „Душко Радовић“ из Београда.

3.7. Наручилац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroка.

3.8. Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима. Ручак мора бити топао. Воће мора бити прве класе квалитета.

3.9. Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница.

3.10. Просечан број ученика за obroке:

- ручак: око 120.

3.11. Двонедељни јеловник

НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ДЕЦУ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА ОД 1.-2.РАЗРЕДА

ОШ“ ДУШКО РАДОВИЋ“, БЕОГРАД

Узраст	просек	kCal/дан	дечаџи	девојџице	kCal/kg
7-9	1900		1970	1740	1.0

руџак- 30%ДЕП (Дневне Енергетске Потребџе)

$1900 \times 0.3 = 570 \text{ kCal/оброку} \pm 10\%$

ПОНЕДЕЉАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД kCal	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
			Б	М	У Х.	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
			гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин
РУџАК	Хлеб-50гр •Кромпир паприџаш са пилећим месом(50гр)-250гр •Купус салата-50гр •пудинг(џоколада)- 200гр	630	32	15	76	150.8	4.0	187	0.3	0.4	30.4	3.3

пилеће месо; кромпир; шаргарџпа; парадајз конџетрат; лук црни; пшениџно брашно Т-500; уље; со; купус;пудинг(џоколада);хлеб

УТОРАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
		kCal	Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
		гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин	
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Пасуљ са сувим месом-250гр •Хлеб-50 гр •Купус салата-50гр •Воћни сок(брик) 	542	19.0	18.5	78.6	92.1	5.6	343	0.47	0.17	16	3.0

паприка; со; купус салата; воћни сок (брик); хлеб пасуљ; сува сланина; суви врат; мешавина поврћа(ђувеч); лук црни; лук бели; пшенично брашно Т-500; уље; слатка млевена

СРЕДА

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
		kCal	Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
		гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин	
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Вариво од бораније са свињским месом(50 гр)-150гр •Краставац(свеж, кисео)-50 гр •Хлеб-50гр •Колач-50гр 	570	16.5	23.9	65.1	109.5	4.1	329	0,6	0,3	35	4.0

боранија; свињски бут; уље; со; кромпир; шаргарепа; лук црни; краставац(свеж/кисео); пшенично брашно Т-500, маслац, млеко, џем; шећер кристални

ЧЕТВРТАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД kCal	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
			Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
			гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Пилећа супа-100мл •Мусака од кромпира/мусака од тиквица-250гр •Кисело млеко-50гр(3 супене кашике) •Јабука -100гр 	564	22	23.3	60	190.1	4.3	827.1	0.4	0.5	95	3.5

кромпир/тиквице; шаргарепа; пашканат; црни лук; уље; пшеничне клице; першун лист; со;тестенина за супу; пилетина; јунећа плећка; јаја; млеко; кисело млеко; уље; лук црни; шаргарепа; кромпир; јабука

ПЕТАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД Kcal	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
			Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
			гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Грашак са свињским месом месом-250гр •Сезонска салата-50гр 	650	26.1	15.9	99.9	285	5.8	655	0.50	0.40	54	5.2

•Хлеб-50гр •Сезонско воће-100гр (септембар-април: поморанца; мај-јун: трешње)												
----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

свињско месо;грашак, зелени;кромпир; шаргарепа; лук црни; лук бели; пшенично брашно Т-500; уље; сезонско воће-100гр (септембар-април: поморанца; мај-јун: трешње);салата;хлеб

ДРУГА НЕДЕЉА

ПОНЕДЕЉАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
		kCal	Б	М	У Х.	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
		гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин	
РУЧАК	•Пилећа супа-100мл •Млевена јунетина у парадајз сосу-200гр •Шпагете -200гр •Сезонско воће-100гр (септембар-април: поморанца; мај-јун: трешње)	570	21	23	60	81	4	312	0,2	0,3	37	3,4

шаргарепа;пашканат; лук црни; уље;лист першуна; со;пилеће месо; тестенина за супу; со; шпагете; млевена јунетина; парадајз концентрат; сезонско воће(септембар-април: поморанца; мај-јун: трешње)

УТОРАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД kCal	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
			Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
			гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Супа од јунећег меса-100мл •Вариво од спанаћа-70гр •Кромпир пире-80гр •Ослић филе-70гр •Хлеб-50гр •Колач са маком-50гр 	570	21	23.1	77.9	210	6.6	2700	0.52	1.94	65	11.7

пшенично брашно Т-500; јаја; млеко 2,8%; маргарин; шећер; квасац свеж; млеко 2.8%; мак; шећер кристал; шећер прах; ослић; уље; со; кромпир; млеко; уље; со; кромпир; шаргарепа; пашканат; црни лук; уље; пшеничне клице; першун лист; со;тестенина за супу;јунеће месо;хлеб

СРЕДА

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД kCal	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
			Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
			гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Јунећа супа-100гр •Сладак купус са јунетином(месо 50гр)-250гр •Кисела павлака 20%мм-1 супена кашика •Хлеб-50гр •Пудинг(ванила)-200гр 	598	26	18.5	94.4	210.7	5.6	364	0.31	0.3	87	4.5

екстрат пудинга; млеко; шећер; принач полирани; тестенина за супу; хлеб; јунећа плећка; јунећи бут; суви врат; јаја; уље; лук црни; целер; шаргарепа; купус; кисела павлака 20%мм

ЧЕТВРТАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД kCal	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
			Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
			гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Пилећа супа-100гр •Пекарски кромпир-100гр •Пилећи филе-150гр •Цвекла -50 гр •Јабука-100гр 	500	19.9	13.1	72	73.3	4.8	1108	0.34	0.51	47	3.5

шаргарепа; пашканат; лук црни; уље; лист першуна; со; пилеће месо; тестенина за супу; пилећи филе; пшенично брашно Т-500; јаја; уље; со; кромпир; лук црни; цвекла; јабука; хлеб

ПЕТАК

ОБРОК	ВРСТА ЈЕЛА	ЕН.ВРЕД kCal	МАКРОНУТРИЈЕНТИ			МИКРОНУТРИЈЕНТИ						
			Б	М	УХ	МИНЕРАЛИ		ВИТАМИНИ				
			гр	гр	гр	Са	Fe	А	Б1	Б2	Ц	ниацин
РУЧАК	<ul style="list-style-type: none"> •Пилећа супа-100мл •Пљескавица-100гр •Вариво од спанаћа-150гр •Кисела павлака 20% мм, 2 супене 	560	30	28.5	65	140.0	5.5	184.1	0.45	0.94	140	5.9

кашике •Хлеб-50гр •Сезонско воће- 100гр(септемб ар-октобар: грожђе; новембар- април: мандарина; мај-јун: трешње)												
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

мешано свињско и јунеће месо; спанаћ; лук; брашно; млеко; кромпир; шаргарепа; пашканат; црни лук; уље; пшеничне клице; першун лист; со; тестенина за супу; пилетина; хлеб; сезонско воће(септембар-октобар: грожђе; новембар-април: мандарина; мај-јун: трешње)

3.11. Јеловник за сваку врсту оброка у складу са Правилником о ближним условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 68/2018) – нормативом исхране ученика у основној школи (табеле од 1 до 6).

3.12. Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка у термосима са колачем или воћем за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

Оброци морају бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Испоручилац као субјект у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова.

Испоручилац је дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Испоручилац је дужан да обезбеди да у свим фазама производње, прераде и промета хране која је под његовом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са Законом о безбедности хране и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу. Наведена лица морају вршити обавезне санитарне прегледе, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл. гласник РС број 15/2016) и Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва (Сл. гласник РС број 3/2017).

3.13. Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

3.14. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

3.15. За све намирнице из увоза осим потврде о здравственој исправности потребно је доставити и царинску декларацију приликом испоруке оброка.

3.16. Уколико буде деце која не једу храну из верских или здравствених разлога, школа задржава право да се договори са понуђачем који ће деци омогућити оброк који одговара њиховим потребама по истој цени.

Дијетални оброк - сваки оброк мора бити обележен ознаком дијета и усклађен са нормативом и адекватних органолептичких карактеристика.

3.17. Испоручилац може да изврши измену оброка само уз сагласност Наручиоца. Такође, Наручилац задржава право да изврши измену оброка, о чему ће благовремено обавестити Испоручиоца.

3.18. Испоручилац одговара за квалитет и исправност оброка.

3.19. За све намирнице из увоза осим потврде о здравственој исправности потребно је доставити и царинску декларацију приликом испоруке оброка

3.20. Испоручилац је дужан да достави јеловник најмање за пет радних дана од понедељка до петка најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 10.00 часова.

3.21. Испоручилац је дужан да, током реализације уговора, на сваких 60 дана достави Наручиоцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању јела и свих брисева, издатих од стране акредитоване лабораторије, који нису старији од 60 дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) односно да има :
-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и
-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) У погледу **финансијског капацитета** услов је да је понуђач у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда био ликвидан.
- 2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет припрему и испоруку оброка.
- 3) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила, намењених за превоз (дистрибуцију) оброка.
- 4) Да има успостављен **систем за осигурање безбедности хране**, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат **НАССР**.
- 5) Да има успостављене следеће **стандарде**:
 - ISO 9001:2008;
 - ISO 22000:2005.
- 6) Да спроводи контролу **микробиолошке исправности** јела и свих брисева:
 - 6.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање јела и свих брисева;
 - 6.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање јела и свих брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије;
 - 6.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања јела и свих брисева (минимум 5) у периоду од највише 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки;
- 7) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од чега минимум 4 (четири) на припреми и испоруци хране:
 - кувар – мин. 2
 - помоћни радник – мин. 1
 - возач – мин. 1

За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

1.3. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

- У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац XII.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона –

Доказ:

- Потврда/решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране.
- Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац X.**

Докази од 1 до 4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, пре доношења Одлуке о додели уговора, може од понуђача, чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу **финансијског капацитета** услов је да је понуђач у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда био ликвидан.

Доказ:

- ❖ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

- 2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет припрему и испоруку obroka.

Доказ:

- ❖ Образац изјаве о списку корисника предметних услуга – **Образац XIII**.

- 3) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила намењених за превоз (дистрибуцију) obroka.

Доказ:

- ❖ Фотокопија саобраћајних дозвола са читачем и са регистарском маркицом возила и фотографија возила.
- ❖ У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

- 4) У погледу успостављења **система за осигурање безбедности хране**, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака.

Доказ:

- ❖ Сертификат **НАССР** – фотокопија.

- 5) Да има успостављене следеће **стандарде**:

- ❖ ISO 9001:2008;
- ❖ ISO 22000:2005.

Доказ: Сертификати ISO 9001:2008 и ISO 22000:2005 – фотокопије

- 6) У погледу спровођења контроле **микробиолошке исправности** јела и свих брисева:

Доказ:

- ❖ Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање јела и свих брисева;
- ❖ Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање јела и свих брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије;
- ❖ Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања за минимум 5 (пет) јела и минимум 5 (пет) свих брисева у периоду од највише 60 (шездесет) дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 7) У погледу **кадровског капацитета**:

Доказ:

На име испуњавања задатог кадровског капацитета обавеза понуђача је да доставе следеће:

- ❖ Фотокопије важећих санитарних књижица за ангажовано особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroka.
- ❖ Изјава о кадровском капацитету (образац XIV).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“, пријем понуда ће се вршити на следећи начин:

- 1) уколико се понуда доставља **поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд;
- 2) уколико се доставља **лично или брзом поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат- **за Основну школу „Душко Радовић“**).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.07.2020. године до 13.00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **06.07.2020. године у 13.30 часова**, на адреси: **Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд**. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (поглавље VI);
2. Попуњен и потписан **Образац структуре цена** са упутством како да се попуни (поглавље VI – 6);
3. **Модел уговора**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (поглавље VII);
4. Попуњен и потписан **Образац трошкова припреме понуде** - није обавезан (поглавље VIII);
5. **Образац изјаве о независној понуди** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (поглавље IX);
6. **Изјаву понуђача из поглавља X**, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона;
7. **Образац изјаве о финансијском обезбеђењу** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (поглавље XI);
8. **Изјаву понуђача из поглавља XII**, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из чл. 75. став 1 Закона (и изјаву подизвођача уколико их има);
9. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ❖ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
10. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ❖ Образац изјаве о списку корисника предметних услуга – **Образац XIII**;
11. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ❖ Фотокопија саобраћајних дозвола са читачем и са регистарском маркицом возила и фотографија возила.
У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).
12. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ❖ Сертификат **НАССР** – фотокопија.
13. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ❖ Сертификати **ISO 9001:2008** и **ISO 22000:2005** – фотокопије.
14. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ❖ Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање јела и свих брисева;

- ❖ Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање јела и свих брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије;
- ❖ Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања за минимум 5 (пет) јела и минимум 5 (пет) свих брисева у периоду од највише 60 (шездесет) дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

16. Доказ о испуњености додатних услова:

- ❖ Фотокопије важећих санитарних књижица за ангажовано особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroka.
- ❖ Изјава о кадровском капацитету (образац XIV).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“ измену, допуну или опозив понуде треба доставити на следећи начин:

- 1) уколико се измена, допуна или опозив понуде доставља **поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ђинђића 112, 11070 Београд;
- 2) уколико се доставља **лично или брзом поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат- за **Основну школу „Душко Радовић“**), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да у року до 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће приликом закључења уговора доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а које гласи на Основна школа “Душко Радовић”, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на следећи начин:

- 1) путем **поште**, доставити на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд;
- 2) **лично или брзом поштом**, доставити на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат-за Основну школу „Душко Радовић“);
- 3) путем електронске поште на е-mail: office@kgbnabavke.rs;
- 4) факсом на **011/3470-519**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.1/20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ премерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Због реновирања објекта Основне школе „Душко Радовић“, захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова, на следећи начин:

- 1) путем **поште (препорученом пошиљком са повратницом)**, на адресу: Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ђинђића 112, 11070 Београд;
- 2) **лично или брзом поштом** на адресу: Основна школа „Ђуро Стругар“, Милутина Миланковића 148, 11070 Београд (приземље, секретаријат-за Основну школу „Душко Радовић“);
- 3) путем електронске поште на е-mail: office@kgbnabavke.rs;
- 4) факсом на **011/3470-519**;

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ђинђића 112, 11070 Београд; јавна набавка број 1.2.1;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, за потребе Основне школе “Душко Радовић” из Београда, ЈН број 1.2.1/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ - Припрема и дистрибуција школског obroka - ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 1.2.1/20

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена ручка без ПДВ-а (дин.):	
2.	Јединична цена ручка са ПДВ-ом (дин.):	
3.	Процењен број obroka-ручка на период од 12 месеци од дана закључења уговора	21.600
4.	Рок и начин плаћања:	У року до 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна
5.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана):	
6.	Рок испоруке:	
7.	Квалитет испоручених добара:	У складу са нормативима за узраст деце која су корисници ручка
8.	Број гратиса:	8
9.	Место и начин испоруке добара:	Кухиња Основне школе „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд, транспортом

* Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Датум

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке	Укупна процењена количина за период важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
Ручак у термосима са колачем или воћем	21.600				

Упутство о попуњавању обрасца:

- ❖ У колони 3 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- ❖ У колони 4 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за процењене количине;
- ❖ У колони 5 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- ❖ У колони 6 - уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине;

Датум

Понуђач

Напомена: Модел уговора попунити и потписати!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Припрема и дистрибуција школског obroка

– ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку -

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд, матични број: 07029764, ПИБ: 101712776, рачун бр. 840-1570660-20 код Управе за трезор, коју заступа директор **Његош Зејак**, у даљем тексту Наручилац.
2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга припреме и дистрибуција школског obroка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, на период од 12 месеци од дана закључења уговора, ЈН бр. 1.2.1/20.

Члан 2.

Јединична цена услуге - уговорена цена готовог ђачког obroка – ручка из понуде понуђача бр. _____ од _____ износи _____ дин. без ПДВ-а, јединична цена услуге са ПДВ-ом износи _____ дин., укупна цена услуге без ПДВ-а износи _____ дин., укупна цена услуге са ПДВ-ом износи _____ дин.

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је отворила школа.

Укупна вредност овог уговора може бити и нижа у зависности од потреба Наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће у року до 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, извршити уплату извршене услуге, на рачун Испоручиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити планирана у тој буџетској години.

Члан 4.

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroка – ручка у термосима са колачем или воћем радним даном од 11:30 до 12:00 часова, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње објекта Основне школе „Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд.

Наручилац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту obroка.

Испоручилац може да изврши измену obroка само уз сагласност Наручиоца. Такође, Наручилац задржава право да изврши измену obroка, о чему ће благовремено обавестити Испоручиоца.

Члан 6.

Јеловник за ручак у мора бити складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 68/2018) – Норматив исхране ученика у основној школи (табеле од 1 до 6).

Члан 7.

Оброци морају бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Испоручилац као субјект у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова.

Испоручилац је дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Испоручилац је дужан да обезбеди да у свим фазама производње, прераде и промета хране која је под његовом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са Законом о безбедности хране и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу. Наведена лица морају вршити обавезне санитарне прегледе, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл. гласник РС број 15/2016) и Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва (Сл. гласник РС број 3/2017).

Члан 8.

Испоручилац је дужан да на сваких 60 (шездесет) дана достави Наручиоцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању јела и свих брисева, издатих од стране акредитоване лабораторије, који нису старији од 60 (шездесет) дана.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши и додатну квалитативну и квантитативну контролу достављених obroка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца и Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 9.

Савет родитеља задржава право повремених ненајављених контрола поштовања уговорних обавеза, односно придржавања датог јеловника.

Наручилац задржава право ангажовања стручних лица – нутрициониста, са циљем контроле нутритивних вредности јела из јеловника. У случају да се било које јело из датог јеловника, у директном конзумирању од стране деце не покаже као адекватно (50% деце одбија јело у периоду од месец дана), Наручилац задржава право да у сарадњи са испоручиоцем и нутриционистом замени јело, у истој ценовној и нутритивној вредности, као што је јело које се мења.

Члан 10.

Уколико буде деце која не једу храну из верских или здравствених разлога, Наручилац задржава право да се договори са Испоручиоцем, који ће деци омогућити оброк који одговара њиховим потребама по истој цени.

Члан 11.

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

Члан 12.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема оброка, утврди да испоручени оброци не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Испоручиоца и Наручиоца (или само представник Наручиоца уколико представник Испоручиоца одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Испоручиоцу.

Истовремено Наручилац је овлашћен да одбије пријем оброка која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Испоручиоца и захтева нову испоруку предмета уговора која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Испоручилац уопште не испоручи потребане оброке или се недостатак оброка утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Наручиоца и који се доставља, без одлагања, Испоручицу.

Када се недостатак утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац је у обавези да оброке задржи до тренутка упознавања представника Испоручиоца са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Наручилац не одговара за пропадање оброка која су задржана.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора три пута не прихвати испоруку оброка односно врати оброке или уколико Испоручилац у току реализације овог Уговора три пута уопште не испоручи потребане оброке, Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а које гласи на Основна школа “Душко Радовић“, Булевар Зорана Ћинђића 112, 11070 Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница

не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Члан 14.

Уколико родитељи одустану од ручка за ученике (појединачно или колективно) и престану да уплаћују родитељски динар на рачун школе, школа у том случају не сноси никакве правне последице и уговор се може раскинути, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме, потпис

Име и презиме, потпис

Напомена:

- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

Понуђач

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Понуђач

Датум _____

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА
О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-с, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза, с тим да евентуални продужетак рока за извршење обавеза, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ из Београда, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

Понуђач

Датум _____

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуга – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ из Београда, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

Подизвођач

Датум _____

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/20, за потребе Основне школе „Душко Радовић“ из Београда, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од чега минимум 4 (четири) на припреми и испоруци хране:

- кувар – мин. 2
- помоћни радник – мин. 1
- возач – мин. 1

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Место: _____

Овлашћено лице

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
